

## NJOFTIM

Universiteti “Ismail Qemali” Vlorë, bazuar në Urdhërin e Rektorit, shpall njoftimin për konkurim të hapur, për vendet e lira të punës:

**“2 (dy) Personel ndihmës akademik me karakter administrativ me kohë të plotë, në pozicionet “Specialist serverash dhe digitalizimi” dhe “Specialist rrjetesh kompiuterike dhe audio-video” pranë Sektorit të IT, në Universitetin “Ismail Qemali” Vlorë.**

### DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË

Spektori i Teknologjisë së Informacionit (IT) ka një rol shumë të rëndësishëm në mbështetje dhe përmirësim të funksionimit të universitetit, përmes menaxhimit të infrastrukturës teknologjike dhe shërbimeve të informacionit. Ky sektor është përgjegjës për sigurinë, mbështetje teknologjike, zhvillimin e aplikacioneve dhe menaxhimin e sistemeve informatike që mbështesin operacionet e përditshme të institucionit. Siguron funksionimin e sistemeve dhe aplikacioneve, mbrojtjen e të dhënave, dhe ofron mbështetje teknologjike për stafin dhe përdoruesit. Ai gjithashtu është përgjegjës për zhvillimin e infrastrukturës dhe implementimin e teknologjive të reja për të përmbushur kërkesat e UV.

### Kritere të veçanta që duhet të plotësojë kandidati për “Specialist serverash dhe digitalizimi”:

- Të zotërojë diplomë të nivelit “Bachelor” dhe “Master” në një nga fushat e Shkencave Kompjuterike
- Njohuri për sistemet windows server  $\geq 2012$ , Active directory, DATACAP
- Njohuri për sistemet vmware esxi, vmware Vcenter
- Certifikim në sistemet Linux,
- Certifikim në Linux SYSADMIN
- Përvojë e mëparshme në programimin me Python për automatizim, analizë të të dhënave, dhe zhvillim aplikacionesh web.
- Njohuri në HTML, CSS, Bootstrap, JavaScript, për krijimin dhe mirëmbajtjen e faqeve web.
- Eksperiencë me PHP dhe framework-e si Laravel, CodeIgniter, ose Symfony për zhvillimin e aplikacioneve të bazuara në web.
- Aftësi për të punuar me bazat e të dhënave (MySQL, PostgreSQL, MariaDB, MongoDB, etj.)
- Sistemet Operative dhe Automatizimi
- Eksperiencë në administrimin e Linux dhe Windows Server
- Automatizimi i proceseve duke përdorur Bash, PowerShell, Ansible, ose Python scripting

### Aftësi të Tjera

- Aftësi të shkëlqyera problem-zgjidhëse dhe analitike.
- Aftësi për të trajnuar dhe udhëzuar përdoruesit në çështje teknike.
- Aftësi për të punuar në mënyrë të pavarur dhe në grup.
- Disponueshmëri për të ofruar mbështetje teknike jashtë orarit kur kërkohet.

## Përshkrimi i vendit të punës:

### 1. Menaxhimi i Serverave dhe Infrastrukturës IT

- **Administrimi i serverave:** Instalimi, konfigurimi, menaxhimi dhe monitorimi i serverave të universitetit, duke përfshirë serverat për aplikacione akademike dhe administrative, si dhe për sistemet e ruajtjes së të dhënave.
- **Përmirësimi i performancës së serverave:** Sigurimi që serverat të ofrojnë performancë të lartë dhe të qëndrueshme, duke monitoruar ngarkesat dhe duke ndërhyrë për të optimizuar performancën.
- **Siguria e serverave:** Zbatimi i masave të sigurisë për mbrojtjen e të dhënave dhe aplikacioneve në servera, përfshirë konfigurimin e firewallleve, sistemeve antivirus dhe sistemeve të detektimit të intruzioneve.
- **Përditësimi i serverave:** Sigurimi që softuerët dhe sistemet operative në servera të jenë të përditësuara dhe të siguruara kundër cenueshmërive dhe sulmeve të mundshme.

### 2. Menaxhimi i Sistemeve të Ruajtjes dhe Backup

- **Ruajtja dhe kopjimi i të dhënave:** Menaxhimi i sistemeve të ruajtjes dhe kopjimit (backup) të të dhënave për të siguruar që informacioni i rëndësishëm të jetë i mbrojtur dhe i disponueshëm në rast defekti.
- **Testimi dhe rinovimi i kopjeve rezervë:** Përsëritja e testeve të backup-it për të siguruar që ato janë të funksionueshme dhe të sigurta në rast të nevojës për rikthim të të dhënave.
- **Përmirësimi i sistemeve të ruajtjes:** Krijimi dhe implementimi i politikave të ruajtjes dhe arkivimit të të dhënave për të menaxhuar sasinë e madhe të informacionit të krijuar dhe ruajtur nga universiteti.

### 3. Digitalizimi i Materialeve dhe Dokumentave

- **Digitalizimi i dokumenteve dhe materialeve:** Koordinimi i procesit të dixhitalizimit të materialeve akademike, dokumenteve administrative dhe të tjera, për të lehtësuar qasjen dhe ruajtjen e tyre në format digjital.
- **Zhvillimi i platformave për ruajtjen dhe shpërndarjen e materialeve digjitale:** Krijimi i sistemeve dhe platformave që mundësojnë akses të shpejtë dhe të lehtë për dokumentet dhe burimet digjitale.
- **Menaxhimi i skanimit dhe dokumenteve të digitalizuara:** Sigurimi që proceset e skanimit dhe digitalizimit të bëhen në mënyrë të saktë dhe efektive, me një strukturë të qartë dhe të organizuar për ruajtjen e materialeve.

### 4. Përmirësimi i Infrastrukturës dhe Procesit të Digitalizimit

- **Konsultimi dhe analizimi i nevojave për digitalizim:** Këshillimi i departamenteve dhe institucioneve të universitetit për nevojat dhe mundësitë e digitalizimit të proceseve të ndryshme, si dhe optimizimi i burimeve dhe kohës.
- **Përmirësimi i proceseve të punës dhe ruajtjes së të dhënave:** Propozimi dhe zbatimi i teknologjive të reja për përmirësimin e proceseve administrative dhe akademike përmes digitalizimit të mëtejshëm.
- **Integrimi i sistemeve dhe platformave digjitale:** Ndihma në integrimin e sistemeve të ndryshme të përdorura në universitet (si sisteme të menaxhimit të të dhënave, bibliotekat digjitale, etj.) për të përmirësuar efikasitetin dhe qasjen në informacion.

### 5. Siguria dhe Privatësia e të Dhënave

- **Siguria e të dhënave të digitalizuara:** Sigurimi që të dhënat e digitalizuara dhe të ruajtura në servera të jenë të siguruara dhe të mbrojtura nga rreziqe të mundshme, duke përdorur enkriptim dhe masa të tjera të sigurisë.
- **Mbrojtja e të dhënave personale:** Sigurimi i përputhshmërisë me ligjet dhe rregulloret për mbrojtjen e të dhënave personale, duke siguruar që informacioni i përdoruesve (studentë, staf) të ruhet dhe përdoret në mënyrë të sigurtë.

#### 6. Administrimi i Sistemeve të Përdorura për Digitalizim

- **Përgatitja dhe administrimi i sistemeve të digitalizimit:** Implementimi dhe menaxhimi i mjeteve dhe sistemeve të softuerëve që mundësojnë digitalizimin dhe menaxhimin e dokumenteve dhe informacionit.
- **Monitorimi i sistemeve të digitalizimit:** Përdorimi i mjeteve për monitorimin e proceseve të digitalizimit për të siguruar që ato janë të efektshme dhe të mbështesin nevojat e përdoruesve.

#### 7. Ofrimi i Mbështetjes dhe Trajnimeve për Stafin dhe Studentët

- **Mbështetje teknike për përdoruesit:** Ofrimi i mbështetjes për përdoruesit në lidhje me përdorimin e sistemeve të digitalizimit dhe për problemet teknike që mund të hasin gjatë përdorimit.
- **Trajnimi i stafit dhe studentëve:** Ofrimi i trajnimeve për përdorimin e sistemeve të digitalizimit dhe për mënyrën se si mund të kontribuojnë në proceset e digitalizimit të dokumenteve dhe burimeve.

### 8. Detyra që përfshin vendi i punës Administratori i sistemit Linux:

- Administrimi i Sistemit (Linux SYSADMIN)  
Instalimi, konfigurimi dhe mirëmbajtja e sistemeve operative Linux (RHEL, Ubuntu, CentOS, Debian, etj.). Menaxhimi i performancës së sistemit dhe përdorimit të resurseve. Aplikimi i përditësimeve dhe patch-eve të sigurisë.
- Menaxhimi i Përdoruesve dhe Qasjes Krijimi dhe menaxhimi i përdoruesve, grupeve dhe lejeve të aksesit. Konfigurimi i aksesit SSH dhe autentifikimit me çelësa (key-based authentication). Zbatimi i kontrollit të bazuar në role (RBAC).
- Konfigurimi i Rrjetit dhe Firewall-it Konfigurimi i ndërfaqeve të rrjetit, adresave IP dhe routing-ut. Menaxhimi i rregullave të firewall-it (iptables, firewalld, nftables). Zgjidhja e problemeve të lidhjes së rrjetit.
- Menaxhimi i Ruajtjes dhe Sistemeve të Skedarëve Menaxhimi i ndarjeve të diskut (partitions), LVM, konfigurimet RAID. Konfigurimi dhe mirëmbajtja e NFS, SMB, iSCSI. Zbatimi i kuotave të diskut dhe monitorimi i hapësirës së përdorur.
- Automatizimi dhe Scripting  
Shkrimi i skripteve në Bash, Python, ose Ansible për automatizim. Përdorimi i cron jobs dhe systemd timers për planifikimin e detyrave. Zbatimi i mjeteve për menaxhimin e konfigurimit (Ansible, Puppet, Chef).
- 6. Siguria dhe Pajtuashmëria Zbatimi i politikave të SELinux/AppArmor. Konfigurimi i Fail2Ban, auditd dhe mjeteve të monitorimit të sigurisë. Menaxhimi i certifikatave SSL/TLS dhe enkriptimi i të dhënave të ndjeshme.
- Menaxhimi i Programeve dhe Paketave Instalimi dhe menaxhimi i paketimeve duke përdorur Yum, DNF, APT, ose Zypper. Mirëmbajtja e arkivave të programeve dhe menaxhimi i varësive. Kompilimi i softuerëve nga kodi burimor nëse është e nevojshme.
- Menaxhimi i Log-eve dhe Troubleshooting Përdorimi i mjeteve si journalctl, logrotate, rsyslog për analizimin e log-eve. Diagnostikimi i crash-eve të sistemit, kernel panics dhe

problemeve të performancës. Monitorimi i log-eve me mjete si ELK Stack, Splunk, ose Graylog.

- Virtualizimi dhe Containerizimi, Menaxhimi i makinave virtuale me KVM, QEMU, VirtualBox. Përdorimi i Docker, Podman dhe Kubernetes për kontejnerizim. Konfigurimi i orkestrimit dhe automatizimit të kontejnerëve.
- Backup dhe Rimëkëmbja nga Fatkeqësitë, Implementimi i zgjidhjeve për backup (rsync, Bacula, Veeam, etj.). Rikthimi i skedarëve dhe rimëkëmbja e plotë e sistemit. Testimi periodik i planeve të rimëkëmbjes nga fatkeqësitë.
- Optimizimi dhe Monitorimi i Performancës, Monitorimi i performancës së sistemit me top, htop, iostat, sar. Implementimi i mjeteve të monitorimit Nagios, Prometheus, Grafana, Zabbix. Optimizimi i CPU, RAM dhe I/O të diskut.
- Integrimi me Cloud dhe Hybrid (Opsionale) Përdorimi i instancave Linux në AWS, Azure, GCP. Konfigurimi i zgjidhjeve hibride me serverat on-premise. Automatizimi i cloud-it me mjete si Terraform.

8. Detyra të tjera, të caktuara nga përgjegjësi i sektorit.

### **Kritere të veçanta që duhet të plotësojë kandidati për “Specialist rrjetesh kompiuterike dhe audio-video”:**

#### **Kriteret e Veçanta**

- Të zotërojë diplomë të nivelit “Bachelor” në një nga fushat e Shkencave Kompjuterike
  - Certifikime të njohura në një nga fushat e rrjeteve dhe sigurisë, si: CCNA, CCNP (Cisco Certified Network Associate/Professional), Certified Ethical Hacker (CEH), MikroTik MTCNA, MTCRE, ose ekuivalente
  - Njohuri Themelore dhe të avancuara mbi konfigurimin e router-ëve dhe switch-ëve (Cisco, MikroTik, Juniper, etj.)
  - Njohuri për protokollat e rrjetit (TCP/IP, DNS, DHCP, HTTP, HTTPS, FTP, SSH, SNMP, BGP, OSPF, etj.)
  - Aftësi për konfigurimin e firewall-ëve dhe mbrojtjes ndaj sulmeve kibernetike (DDoS mitigation, IDS/IPS, VPN security)
  - Eksperiencë në monitorimin dhe analizimin e trafikut të rrjetit (Wireshark, Nagios, Zabbix, PRTG, etj.)
  - Aftësi të shkëlqyera problem-zgjidhëse dhe analitike.
  - Aftësi për të trajnuar dhe udhëzuar përdoruesit në çështje teknike.
  - Aftësi për të punuar në mënyrë të pavarur dhe në grup.
  - Disponueshmëri për të ofruar mbështetje teknike jashtë orarit kur kërkohet.
- 
- Minimumi 1 vite përvojë në administrimin e rrjeteve dhe sistemeve IT.
  - Eksperiencë e mëparshme në menaxhimin dhe konfigurimin e rrjeteve (LAN, WAN, VLAN, VPN).
  - Eksperiencë në mbrojtjen e rrjeteve nga sulmet kibernetike, veçanërisht DDoS, Intrusion Detection & Prevention Systems (IDS/IPS), Firewall Management.
  - Përvojë me sistemet audio-video dhe IT në një institucion arsimor ose mjedis të ngjashëm është një avantazh.

## Përshkrimi i detyrave sipas vendit të punës

1. Administrimi i Rrjetit Kompjuterik
  - a) **Konfigurimi dhe menaxhimi i rrjetit:** Instalimi, konfigurimi dhe administrimi i rrjetit kompjuterik të universitetit, duke siguruar që ky rrjet të ofrojë lidhje të qëndrueshme dhe të shpejtë për të gjithë përdoruesit (studentë, staf akademik dhe administrativ).
  - b) **Sigurimi i performancës së rrjetit:** Monitorimi i performancës së rrjetit, analizimi i ngarkesave dhe zgjidhja e problemeve që mund të ndikojnë në lidhjen e internetit dhe komunikimin brenda universitetit.
  - c) **Siguria e rrjetit:** Implementimi dhe mbikëqyrja e masave të sigurisë për të mbrojtur rrjetin nga sulmet kibernetike, si dhe menaxhimi i firewall-eve dhe sistemeve të detektimit të intruzioneve.
  
2. Përmirësimi dhe Zgjerimi i Infrastrukturës së Rrjetit
  - a) **Zgjerimi i infrastrukturës:** Planifikimi dhe zbatimi i zgjerimeve dhe përmirësimeve të infrastrukturës së rrjetit kompjuterik për t'u siguruar që universiteti të mbështesë numrin në rritje të përdoruesve dhe pajisjeve.
  - b) **Implementimi i teknologjive të reja:** Përdorimi i teknologjive më të fundit për të përmirësuar performancën e rrjetit dhe për të optimizuar përdorimin e burimeve.
  - c) **Integrimi i sistemeve të reja:** Ndhima në integrimin e sistemeve dhe pajisjeve të reja që lidhen me rrjetin kompjuterik dhe që mbështesin mësimin dhe administratën.
  
3. Mbështetje për Përdoruesit e Rrjetit
  - a) **Mbështetje teknike:** Ofrimi i ndihmës për studentët, pedagogët dhe stafin administrativ në lidhje me problemet e rrjetit dhe përdorimin e infrastrukturës kompjuterike.
  - b) **Zgjidhja e problemeve të rrjetit:** Trajtimi dhe zgjidhja e çështjeve teknike që lidhen me rrjetin, përfshirë humbjen e lidhjes, ngadalësimin e shpejtësisë së internetit, dhe të tjera.
  - c) **Përmirësimi i shërbimeve:** Ofrohen rekomandime dhe mbështetje për përmirësimin e shërbimeve të rrjetit dhe për optimizimin e infrastrukturës për përdoruesit.
  
4. Administrimi i Sistemeve Audio-Video
  - a) **Instalimi dhe konfigurimi i sistemeve audio-video:** Menaxhimi dhe konfigurimi i sistemeve të audio-video për përdorim në auditorë, salla konferencash, dhe aktivitete të tjera akademike dhe kulturore.
  - b) **Mbështetje për përdorimin e pajisjeve audio-video:** Sigurimi që pajisjet audio-video (kamerat, mikrofonët, projektorët, etj.) të funksionojnë siç duhet gjatë ngjarjeve dhe aktiviteteve.
  - c) **Organizimi i ngjarjeve me mbështetje audio-video:** Koordinimi dhe menaxhimi i aktiviteteve që kërkojnë mbështetje audio-video, si seminarë, konferenca, dhe leksione.
  
5. Siguria dhe Mirëmbajtja e Sistemeve Audio-Video
  - a) **Kontrolli i cilësisë së sistemeve:** Sigurimi që pajisjet audio-video të jenë të mirëmbajtura dhe në gjendje pune për ngjarje të ndryshme.
  - b) **Monitorimi i sistemeve audio-video:** Monitorimi i performancës së sistemeve gjatë ngjarjeve, për t'u siguruar që nuk ka probleme teknike.

- c. **Përditësimi dhe zëvendësimi i pajisjeve:** Menaxhimi i përditësimeve të pajisjeve dhe zëvendësimi i elementeve të dëmtuara për të siguruar një performancë të qëndrueshme të sistemeve audio-video.
6. Përgatitja dhe Mbështetja e Aktivitetetve Audio-Video
- a. **Planifikimi i ngjarjeve audio-video:** Përgatitja për ngjarje dhe aktivitete që përfshijnë teknologji audio-video, përfshirë koordinimin e pajisjeve dhe konfigurimin e ambienteve të nevojshme.
  - b. **Mbështetje teknike gjatë aktiviteteve:** Ofrimi i mbështetjes teknike gjatë aktiviteteve dhe eventeve që kërkojnë përdorimin e sistemeve audio-video, duke siguruar që të gjitha pajisjet të jenë të funksionueshme dhe të lira nga defekte.
  - c. **Menaxhimi i regjistrimeve:** Regjistrimi i aktiviteteve audio-video për përdorim të ardhshëm ose shpërndarje përmes platformave të universitetit.
  - d. Asistencë për Podcast-et dhe çdo produkt mediatik UniVlora.
  - e. Asistencë për pasqyrimin mediatik të aktiviteteve të UV.
7. Përgatitja dhe Monitorimi i Sistemeve të Shërbimeve të Lidhjes
- a. **Sigurimi i lidhjes së qëndrueshme:** Monitorimi i lidhjes së rrjetit dhe siguria që interneti dhe shërbimet e lidhjes janë të qëndrueshme dhe të shpejta, për të mbështetur mësimin dhe kërkimin.
  - b. **Zgjidhja e problemeve të lidhjes:** Trajtimi i çështjeve dhe problemeve që lidhen me rrjetin dhe shërbimet audio-video gjatë përdorimit të tij nga përdoruesit e universitetit.
8. Edukimi dhe Trajnimi i Përdoruesve të Rrjetit dhe Sistemeve Audio-Video
- a. **Trajnimi i stafit dhe studentëve:** Ofrimi i trajnimeve për përdorimin e sistemeve të rrjetit dhe audio-video, duke përfshirë përdorimin e softuerëve dhe pajisjeve të specializuara.
  - b. **Udhëzime për përdorimin e sistemeve:** Ofrimi i udhëzimeve për përdorimin e sistemeve të audio-video dhe për zgjidhjen e problemeve të zakonshme.
9. Zhvillimi dhe Mirëmbajtja e Aplikacioneve dhe Uebfaqeve
- c. Programim në Python, HTML, Bootstrap, PHP dhe Framework-e PHP (Codeigniter 4 Laravel, Symfony) – Zhvillimi i aplikacioneve dhe uebfaqeve të nevojshme për universitetin, duke përdorur gjuhët dhe teknologjitë më të fundit.
  - d. Mirëmbajtja dhe përmirësimi i platformave ekzistuese – Optimizimi dhe përditësimi i faqeve dhe aplikacioneve të universitetit për një performancë më të mirë dhe siguri të shtuar.
  - e. Automatizimi i proceseve – Krijimi i skripteve dhe aplikacioneve që ndihmojnë në automatizimin e proceseve administrative dhe akademike.
  - f. Integrimi i sistemeve – Ndërlidhja e platformave dhe shërbimeve për të lehtësuar menaxhimin e informacionit dhe rrjedhën e punës brenda universitetit.
10. Detyra të tjera, të caktuara nga përgjegjësi i sektorit.

### 1. Kritere të përgjithshme që duhet të plotësojë/ kandidati/ët

- Të jetë shtetas/e shqiptar/e.
- Të zotëroj gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur.
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
- Të jetë i aftë nga ana shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse.
- Të zotëroj aftësitë e nevojshme profesionale për vendin e punës për të cilin konkurron;

- Të ketë aftësi të mira komunikuese etiko-profesionale, të bashkëpunimit dhe të punës në grup me kolegët dhe eprorët;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë të Gjykatës për kryerjen e një vepre penale me dashje si dhe të mos jetë person nën hetim për vepra të rënda penale;
- Kandidati nuk duhet të ketë patur background negativ në eksperiencat e mëparshme në punë dhe të mos jenë marrë ndaj tij masë disiplinore “largim nga puna”;
- Të mos jetë në proces gjyqësor me Universitetin “Isamil Qemali” Vlorë;
- Të mos ketë vepruar ose propaganduar në drejtim të prishjes së imazhit të Universitetit “Ismail Qemali” Vlorë dhe autoriteteve/organeve drejtuese të saj, në median vizive dhe/apo të shkruar, rrjetet sociale etj.

### **Dokumentacioni i kërkuar**

- Letër interesi për pozicionin (formulari i aplikimit i plotësuar nga aplikanti, gjendet në adresën [www.univlora.edu.al](http://www.univlora.edu.al)),
- Jetëshkrim/Curriculum Vitae,
- Diploma/t universitare (kopje te noterizuara),
- Lista e notave të studimeve universitare (origjinal),
- Tituj akademik ose grada shkencore (kopje te noterizuara),
- Dëshmi e kualifikimeve, trajnimeve apo specializimeve (kopje te noterizuara),
- Artikuj të botuar, projekte shkencore, etj,
- Libreza e punës ose vërtetim zyrtar për periudhën kohore të punësimit nga organi tatimor (origjinal ose kopje të noterizuar),
- Rekomandime nga profesor/profesor i asociuar ose/dhe punëdhënësi i fundit,
- Referenca që provojnë vlerësimet pozitive në punë,
- Dëshmi e njohjes e gjuhës së huaj (origjinal ose kopje të noterizuar),
- Dëshmi e njohjes se kompjuterit (origjinal ose kopje të noterizuar)
- Raport mjekësor për aftësinë në punë, lëshuar 3 muajt e fundit (origjinal),
- Vendim i gjendjes gjyqësore (dokument i lëshuar nga Ministria e Drejtësisë, Gjykata e Rrethit Gjyqësor dhe Prokuroria e Rrethit Gjyqësor ku kandidati ka vendbanimin),
- Letërnjoftimi ID (fotokopje).

*Shënim: Diplomat, çertifikatat, gradat dhe titujt e fituar në institucione të huaja arsimore, të shoqërohen me çertifikatën e njehsimit, bazuar në nenin 92 të Ligjit nr. 80/2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e Arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”.*

*Kandidatët të cilët dorëzojnë dokumentacion të pa noterizuar, ose kanë mungesë në dokumentacion nuk do të merren në shqyrtim nga komisioni*

### **MËNYRA E APLIKIMIT**

Dokumentat duhet të dorëzohen vetëm nëpërmjet shërbimit postar në adresën:

Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë, Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Protokoll-Arkivës.

**Aplikim për punësim/pozicioni i punës:**  
**“Specialist serverash dhe digitalizimi” dhe “Specialist rrjetesh kompiuterike dhe audio-video” pranë Sektorit të IT, në Universitetin “Ismail Qemali” Vlorë.**

Lagjja “Pavarësia”, Rr. “Kosova” 9400 Vlorë, Shqipëri

### **AFATI PËR APLIKIM**

✓ Afati për të aplikuar është 10 ditë kalendarike. Ky afat fillon nga dita e parë e shpalljes në faqen zyrtare të internetit të UV-së. (njoftimi do të publikohet në datën 28.03.2025 dhe afati përfundon në datën 09.03.2025).

✓ Dokumentacioni i dorëzuar në shërbimin postar pas datës 09.03.2025, do t’i kthehet aplikantit pa veprime. Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë. Sektori i Burimeve Njerëzore. Aplikim

### **FAZAT NË TË CILËN DO TË KALOJË KONKURIMI**

Konkurimi do të kryhet në dy faza: vlerësimi i dosjes dhe intervista e drejtëpërdrejtë e kandidatit:

1. vlerësimi i dosjes parashikon verifikimin e dokumentave nëse kandidatët plotësojnë kushtet dhe kërkesat për vendin vakant, vlerësimin e arsimimit, përvojës në punë, trajnimet e kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse si dhe vlerësimet pozitive;
2. intervista e strukturuar me gojë; Fusha e njohurive, aftësitë dhe cilësitë që do të vlerësohen në intervistë.

### **FUSHA E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË QË DO TË VLERËSOHEN NË INTERVISTË**

- Aftësitë komunikuese, bashkëpunuese etj.

#### **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

Struktura e ndarjes së pikëve të vlerësimit të kandidatëve, është si më poshtë vijon:

- 70 pikë për vlerësimin e dokumentacionit të dorëzuar, e ndarë në: 30 pikë arsimimi, 20 pikë përvojë në punë, 10 pikë për trajnime apo kualifikime të lidhura me fushën përkatëse, 10 pikë për vlerësimet e rezultateve individuale në punë.

- 30 pikë intervista e strukturuar me gojë, ku, me një grup të njëjtë pyetjesh për të gjithë kandidatët, vlerësohen njohuritë, aftësitë dhe formimi i tyre.

#### **Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët**

Komunikimi dhe njoftimi i kandidatëve do të mundësohet nga zyra e burimeve njerëzore të UV-së nëpërmjet postës elektronike.