

NJOFTIM

Universiteti “Ismail Qemali” Vlorë, bazuar në Urdhërin e Rektorit, shpall njoftimin për konkurim të hapur, për vendine lirë të punës:

“1 (një) Personel ndihmës akademik me karakter administrativ me kohë të plotë, në pozicionin “Sekretares mësimore” pranë Departamentit të Matematikë-Fizika në FSHTN, në Universitetin “Ismail Qemali” Vlorë.

DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË

“ **Sekretare mësimore**” ka për mision që, të garantojë respektimin e ligjeve dhe rregullave që rregullojnë funksionimin e institucioneve arsimore, duke siguruar një mjedis të ligjshëm dhe të sigurt për studentët, stafin dhe administratën. Ky pozicion është thelbësor për sigurinë dhe mbarëvajtjen e institucionit arsimor, duke ofruar një mbështetje të pandërprerë për çdo çështje që mund të kërkojë zgjidhje ligjore.

- **Kritere të veçanta/ skualifikuese që duhet te plotësojë kandidati për “Sekretare mësimore**
 1. Të ketë diplomë universitare.
 2. Niveli minimal i diplomës “Master”
 3. Të ketë mesatare vjetore të arsimit të lartë preferuar mbi 8.5.
 4. Të ketë njohuri shumë të mira për rregullat e organizimit të administratës dhe funksionimit të veprimtarisë administrative.
 5. Preferohen kandidatët që njohin një prej gjuhëve të Bashkimit Europian.
 6. Të ketë njohuri shumë të mira praktike në përdorimin e kompjuterit.

Kriteret e përgjithshme që të plotësoj/në kandidati/ët:

1. Të jetë shtetas/e shqiptar/e.
2. Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur.
3. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
4. Të jetë i/e aftë nga ana shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse.
5. Të zotërojë aftësitë profesionale të nevojshme për vendin e punës.
6. Të ketë aftësinë e punës në grup dhe të komunikimit etiko-profesional me kolegët dhe eprorët.
7. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë të Gjykatës për kryerjen e një vepre penale, si dhe të mos jetë person nën hetim.
8. Kandidati nuk duhet të ketë patur background negativ në eksperiencat e mëparshme në punë dhe të mos jenë marrë ndaj tij masë disiplinore “largim nga puna”.
9. Të mos jetë në proces gjyqësor me Universitetin “Ismail Qemali” Vlorë.

Të mos ketë vepruar ose propaganduar në drejtim të prishjes së imazhit të universitetit dhe autoriteteve drejtuese të UV-së, në median vizive dhe/apo të shkruar, rrjetet sociale etj.

Dokumentacioni i kërkuar

- Letër interesi për pozicionin (formulari i aplikimit i plotësuar nga aplikanti, gjendet në adresën www.univlori.edu.al),
- Jetëshkrim/Curriculum Vitae,
- Diploma/t universitare (kopje te noterizuara),
- Lista e notave të studimeve universitare (origjinal),
- Tituj akademik ose grada shkencore (kopje te noterizuara),
- Dëshmi e kualifikimeve, trajnimeve apo specializimeve (kopje te noterizuara),
- Artikuj të botuar, projekte shkencore, etj,
- Libreza e punës ose vërtetim zyrtar për periudhën kohore të punësimit nga organi tatimor (origjinal ose kopje të noterizuar),
- Rekomandime nga profesor/profesor i asociuar ose/dhe punëdhënësi i fundit,
- Referenca që provojnë vlerësimet pozitive në punë,
- Dëshmi e njohjes e gjuhës së huaj (origjinal ose kopje të noterizuar),
- Dëshmi e njohjes se kompjuterit (origjinal ose kopje të noterizuar)
- Raport mjekësor për aftësinë në punë, lëshuar 3 muajt e fundit (origjinal),
- Vendim i gjendjes gjyqësore (dokument i lëshuar nga Ministria e Drejtësisë, Gjykata e Rrethit Gjyqësor dhe Prokuroria e Rrethit Gjyqësor ku kandidati ka vendbanimin),
- Letërnjoftimi ID (fotokopje).

Shënim: Diplomat, çertifikatat, gradat dhe titujt e fituar në institucione të huaja arsimore, të shoqërohen me çertifikatën e njehsimit, bazuar në nenin 92 të Ligjit nr. 80/2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e Arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”.

Kandidatët të cilët dorëzojnë dokumentacion të pa noterizuar, ose kanë mungesë në dokumentacion nuk do të merren në shqyrtim nga komisioni

MËNYRA E APLIKIMIT

Dokumentat duhet të dorëzohen vetëm nëpërmjet shërbimit postar në adresën:

Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë, Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Protokoll-Arkivës.

Aplikim për punësim/pozicioni i punës:

Personel ndihmës akademik me karakter administrativ me kohë të plotë, në pozicionin “Sekretares mësimore” pranë Departamentit të Matematikës në FSHTN, në Universitetin “Ismail Qemali” Vlorë Lagjja “Pavarësia”, Rr. “Kosova” 9400 Vlorë, Shqipëri

AFATI PËR APLIKIM

✓ Afati për të aplikuar është 10 ditë kalendarike. Ky afat fillon nga dita e parë e shpalljes në faqen zyrtare të internetit të UV-së. (njoftimi do të publikohet në datën 28.02.2025 dhe afati përfundon në datën 09.03.2025).

✓ Dokumentacioni i dorëzuar në shërbimin postar pas datës 09.03.2025, do t'i kthehet aplikantit pa veprime. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë. Sektori i Burimeve Njerëzore. Aplikim

FAZAT NË TË CILËN DO TË KALOJË KONKURIMI

Konkurimi do të kryhet në dy faza: vlerësimi i dosjes dhe intervista e drejtëpërdrejtë e kandidatit:

1. vlerësimi i dosjes parashikon verifikimin e dokumentave nëse kandidatët plotësojnë kushtet dhe kërkesat për vendin vakant, vlerësimin e arsimimit, përvojës në punë, trajnimet e kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse si dhe vlerësimet pozitive;
2. intervista e strukturuar me gojë; Fusha e njohurive, aftësitë dhe cilësitë që do të vlerësohen në intervistë.

FUSHA E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË QË DO TË VLERËSOHEN NË INTERVISTË

- Aftësitë komunikuese, bashkëpunuese etj.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

Struktura e ndarjes së pikëve të vlerësimit të kandidatëve, është si më poshtë vijon:

- 70 pikë për vlerësimin e dokumentacionit të dorëzuar, e ndarë në: 30 pikë arsimimi, 20 pikë përvojë në punë, 10 pikë për trajnime apo kualifikime të lidhura me fushën përkatëse, 10 pikë për vlerësimet e rezultateve individuale në punë.

- 30 pikë intervista e strukturuar me gojë, ku, me një grup të njëjtë pyetjesh për të gjithë kandidatët, vlerësohen njohuritë, aftësitë dhe formimi i tyre.

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

Komunikimi dhe njoftimi i kandidatëve do të mundësohet nga zyra e burimeve njerëzore të UV-së nëpërmjet postës elektronike.

