

NJOFTIM

Universiteti “Ismail Qemali” Vlorë, bazuar në Urdhërin nr. 30 datë 06.02.2025 të Rektorit, shpall njoftimin për konkurim të hapur, për vendin e lirë të punës në Universitetin “Ismail Qemali” Vlorë:

Personel ndihmës akademik me karakter administrativ me kohë të plotë, në pozicionin “Specialist arkive”, pranë Sektorit të Burimeve Njerëzore dhe Protokoll-Arkivës, në Universitetin “Ismail Qemali” Vlorë.

Specialist i Arkivës përveç legjislacionit në fushën e arsimit të lartë, e mbështet veprimtarinë e tij edhe në Ligjin Nr. 9154, datë 06.11.2003 "Për Arkivat", si dhe në normat tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në RSH.

1. Kritere të veçanta që duhet të plotësojë kandidati për “Specialist Arkive:

- Të zotërojë diplomë të nivelit “Bachelor” dhe “Master” në një nga fushat e arsimit të lartë.
- Të ketë njohuri të një prej gjuhëve të Bashkimit Europian të çertifikuara ose me dëshmi të dokumentuara (Anglisht, Gjermanisht, Italisht, Spanjisht dhe Frëngjisht), preferohet gjuha angleze;

2. Kritere shtesë

- Të ketë njohuri të mira për rregullat e organizimit të administratës dhe funksionimit të veprimtarisë administrative në përgjithësi dhe të UV-së në veçanti. Preferohen kandidatë që kanë kualifikime në fushën e menaxhimit të arkivave.
- Të ketë eksperiencë të mëparshme pune. Përparësi do të kenë kandidatët që kanë eksperiencë në pozicione të ngjashme;
- Të jenë të hapur dhe bashkëpunues për të punuar në grup;
- Të ketë njohuri të mira praktike në përdorimn e kompjuterit (vërtetuar me diplomë/çertifikate);
- Të ketë njohuri të mira për Ligjin nr.9154 datë 06.11.2003 “Për Arkivat” dhe aktet nënligjore për menaxhimin e arkivave.

3. Kritere të përgjithshme që duhet të plotësojë/ kandidati/ët

- Të jetë shtetas/e shqiptar/e.
- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur.
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
- Të jetë i aftë nga ana shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse.
- Të zotëroj aftësitë e nevojshme profesionale për vendin e punës për të cilin konkurron;
- Të ketë aftësi të mira komunikuese etiko-profesionale, të bashkëpunimit dhe të punës në grup me kolegët dhe eprorët;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë të Gjykatës për kryerjen e një vepre penale me dashje si dhe të mos jetë person nën hetim për vepra të rënda penale;
- Kandidati nuk duhet të ketë patur background negativ në eksperiencat e mëparshme në punë dhe të mos jenë marrë ndaj tij masë disiplinore “largim nga puna”;

- Të mos jetë në proces gjyqësor me Universitetin “Isamil Qemali” Vlorë;
- Të mos ketë vepruar ose propaganduar në drejtim të prishjes së imazhit të Universitetit “Ismail Qemali” Vlorë dhe autoriteteve/organeve drejtuese të saj, në median vizive dhe/apo të shkruar, rrjetet sociale etj.

Dokumentacioni i kërkuar

- Letër interesi për pozicionin (formulari i aplikimit i plotësuar nga aplikanti, gjendet në adresën www.univloro.edu.al),
- Jetëshkrim/Curriculum Vitae,
- Diploma/t universitare (kopje te noterizuara),
- Lista e notave të studimeve universitare (origjinal),
- Tituj akademik ose grada shkencore (kopje te noterizuara),
- Dëshmi e kualifikimeve, trajnimeve apo specializimeve (kopje te noterizuara),
- Artikuj të botuar, projekte shkencore, etj,
- Libreza e punës ose vërtetim zyrtar për periudhën kohore të punësimit nga organi tatimor (origjinal ose kopje të noterizuar),
- Rekomandime nga profesor/profesor i asociuar ose/dhe punëdhënësi i fundit,
- Referenca që provojnë vlerësimet pozitive në punë,
- Dëshmi e njohjes e gjuhës së huaj (origjinal ose kopje të noterizuar),
- Dëshmi e njohjes se kompjuterit (origjinal ose kopje të noterizuar)
- Raport mjekësor për aftësinë në punë, lëshuar 3 muajt e fundit (origjinal),
- Vendim i gjendjes gjyqësore (dokument i lëshuar nga Ministria e Drejtësisë, Gjykata e Rrethit Gjyqësor dhe Prokuroria e Rrethit Gjyqësor ku kandidati ka vendbanimin),
- Letërnjoftimi ID (fotokopje)

Shënim: Diplomat, çertifikatat, gradat dhe titujt e fituar në institucione të huaja arsimore, të shoqërohen me çertifikatën e njehsimit, bazuar në nenin 92 të Ligjit nr. 80/2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e Arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”.

Kandidatët të cilët dorëzojnë dokumentacion të pa noterizuar, ose kanë mungesë në dokumentacion nuk do të merren në shqyrtim nga komisioni

MËNYRA E APLIKIMIT

Dokumentat duhet të dorëzohen vetëm nëpërmjet shërbimit postar në adresën:

Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë, Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Protokoll-Arkivës.

Aplikim për punësim/pozicioni i punës:

“Specialist Arkive” pranë Sektorit të Burimeve Njerëzore dhe Protokoll-Arkivës.

Lagjja “Pavarësia”, Rr. “Kosova” 9400 Vlorë, Shqipëri

AFATI PËR APLIKIM

✓ Afati për të aplikuar është 10 ditë kalendarike. Ky afat fillon nga dita e parë e shpalljes në faqen zyrtare të internetit të UV-së. (njoftimi u publikua në datën 06.02.2025 dhe afati përfundon në datën 15.02.2025).

✓ Dokumentacioni i dorëzuar në shërbimin postar pas datës 15.02.2025, do t'i kthehet aplikantit pa veprime. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë. Sektori i Burimeve Njerëzore.

FAZAT NË TË CILËN DO TË KALOJË KONKURIMI

Konkurimi do të kryhet në dy faza: vlerësimi i dosjes dhe intervista e drejtëpërdrejtë e kandidatit:

1. vlerësimi i dosjes parashikon verifikimin e dokumentave nëse kandidatët plotësojnë kushtet dhe kërkesat për vendin vakant, vlerësimin e arsimimit, përvojës në punë, trajnimet e kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse si dhe vlerësimet pozitive;
2. intervista e strukturuar me gojë; Fusha e njohurive, aftësitë dhe cilësitë që do të vlerësohen në intervistë.

FUSHA E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË QË DO TË VLERËSOHEN NË INTERVISTË

- Aftësitë komunikuese, bashkëpunuese etj.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

Struktura e ndarjes së pikëve të vlerësimit të kandidatëve, është si më poshtë vijon:

- 70 pikë për vlerësimin e dokumentacionit të dorëzuar, e ndarë në: 30 pikë arsimimi, 20 pikë përvojë pune, 10 pikë për trajnime apo kualifikime të lidhura me fushën përkatëse, 10 pikë në vlerësimin e rezultateve individuale.

- 30 pikë intervista e strukturuar me gojë, ku, me një grup pyetjesh për të gjithë kandidatët, vlerësohen njohuritë, aftësitë dhe formimi i tyre.

MËNYRA E NJOFTIMIT DHE KOMUNIKIMIT ME KANDIDATËT

Komunikimi dhe njoftimi i kandidatëve do të mundësohet nga zyra e burimeve njerëzore të UV-së nëpërmjet postës elektronike.