



Artemida Lucej fuzaj

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
REKTORATI

Nr. 2068 / Prot.
2

Vlorë, më, 30.12.2022

VENDIM

Nr. 37 Datë 28.12.2022

PËR

"MIRATIMIN E PLANIT TË VEPRIMIT PËR PËRMBUSHJEN E REKOMANDIMEVE TË LËNA PREJ BORDIT TË AKREDITIMIT PËR PROGRAMIN E STUDIMIT BACHELOR NË INXHINIERI NAVALE"

Bazuar në Ligjin Nr. 80, datë 17.09.2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë"; në "Manualin për Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të Akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe Programeve të Studimit, vendimit të Rektoratit Nr. 19, datë 30.10.2020, për "Miratimin e Procedurës për Planin e Veprimit në Përbushje të Rekomandimeve të lëna prej Bordit të Akreditimit, për programet e studimit", si dhe mbështetur në Planin e Veprimit të programit Bachelor në "Inxhinieri Navale", me vendim BA Nr. 48, date 03.06.2022, e përcjellë me shkresën Nr. 517/5, datë 22.12.2022, të Fakultetit të Shkencave Teknike dhe Natyrore, si dhe shkresën e Zv. Rektorit për Kërkimin Shkencor dhe Zhvillimin Institucional Nr. 2031/1 Prot. datë 22.12.2022, Rektorati

VENDOSI:

Të miratojë planin e veprimit për përbushjen e rekomandimeve të lëna prej Bordit të Akreditimit për Programin e Studimit Bachelor në "Inxhinieri Navale".

1. Bashkëlidhur këtij vendimi plani i veprimit për programin e studimit Bachelor "Navale".
2. Ngarkohen për zbatimin e këtij vendimi Njësia Kryesore, Njësia Bazë, Drejtoria e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë dhe Projekteve.
3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

Një kopje e këtij vendimi i përcillet ASCAL.

REKTORI
Prof. Dr. Roland ZISI



Bachelor në "Inxhinieri Navale"

Rekomandimi 1: Institucioni të marrë masa që i gjithë personeli akademik i angazhuar si lektor në këtë program studimi, të këtë kualifikimin e nevojshëm sipas parashikimeve ligjore dhe nënligjore në fuqi.							
Objektivi Specific për përbushjen e rekomandimit	Aktiviteti për arritjen e objektivit	Evidencat, vlerësimi dhe monitorimi	Strukturat përgjegjëse	Kohëzgjatja e aktivitetit	Burimet e nevojshme	Identifikimi i risqeve të mundshme	Kapërcimi i risqeve të identifikuara
<p>Angazhimi si lektor në lëndët e programit të studimit Bsc. Inxhinieri Navale të personelit akademik me kualifikimin e nevojshëm sipas parashikimeve ligjore dhe nënligjore në fuqi.</p>	<p>-Identifikimi i nevojave dhe problematikave të personelit akademik për kualifikime të mëtejshme. -Mbështetje financiare e stafve akademike të DITD, për kualifikime të mëtejshme. -Krijimi i lehtësirave dhe mbështetje institucionale për stafin akademik të DITD-së për përbushjen e objektivave të tyre për trajnime dhe kualifikime të mëtejshme. -Rëkruitimi i stafveve akademike, si pedagogë të jashtëm, me tituj dhe grada shkencore. -Rekrutimi si pedagogë të fuar të stafveve akademike nga Universiteti Politeknik i Tiranës, ose nga Universitete të tjera që ofrojnë program të ngjashme studimi.</p>	<p>-Evidencat nëpërmjet kërkesave të personelit akademik për kualifikim. -Evidencat nëpërmjet raporteve të analizës vjetore. -Evidenca të përfshirjes së stafit akademik të DITD-së në projekte me financime vendase, të huaja, ose institucionale. -Evidenca të mbështetjes së stafit akademik nëpërmjet rimbursimit të pagesave për bolime arlikujsh në revista shkencore ose pjesëmarrjeje në konferenca. -Plan buxheti i njësisë bazë/kryesore/qëndrore. -Thirrje për rekrutim personeli akademik dhe të jashtëm dhe të fuar në të cilën të evidentohet kriteri i gradës shkencore dhe/ose titullit akademik.</p>	<p>-Njësia Bazë. -Përgjegjësi i njësisë bazë. - Përgjegjësat e grupeve mesimorë. -Njësia Kryesore. -Njësia Qëndrore -Bordi Administrimi</p>	<p>-Cdo fillim viti akademik. -Ndjekje në vijimësi deri në vitin 2026.</p>	<p>-Burime të brendshme të njësisë bazë. -Burime të brendshme të njësisë kryesore. -Burime të brendshme të njësisë qëndrore. -Burime financiare të brendshme të UV-së. -Burime financiare nga donator vendas. -Burime Financiare nga Donatorë të Huaj.</p>	<p>-Pamundësi e gjetjes në terren të stafveve akademike me tituj dhe grada shkencore. -Burime të limituara financiare të UV-së. -Neglizhenca dhe zvarritje burokratike të njësisë kryesore. -Neglizhenca dhe zvarritje burokratike të njësisë qëndrore.</p>	<p>-Aktivizimi i stafveve akademike si pedagogë të fuar në Universiteti Politeknik i Tiranës, ose Universitete të tjera që ofrojnë programe të ngjashme studimi. -Aktivizimi i stafveve akademike të DITD-së, në programe studimi Master për l përbushur nevojat njësitve të tjera bazë vetëm pasi të jenë plotësuar nevojat e vetë DITD-së. -Kontaktet të herëpashershme me strukturat drejtuese njësisë kryesore dhe njësisë bazë për mbështjen e stafveve akademike të angazhuara në këtë program studimi, i cili</p>

Rekomandimi 2: Institucioni të organizojë aktivite trajnuese me qëllim përmirësimin e aftësive mësimdhënëse dhe implementimin e metodave të reja në mësimdhënie për personelin akademik të këtij programi studimi.

Objekti i Specifick për përmirësimin e rekomandimit	Aktiviteti për arrijen e objektivit	Evidentimi, vlerësimi dhe monitorimi	Strukturat përgjegjëse	Kohëzgjatja e aktivitetit	Burimet e nevojshme	Identifikimi i risqeve të mundshme	Kapërcimi i risqeve të identifikuara
<p>Forcimi i aftësive mësimdhënëse të personelit akademik të përfshirë në programin e studimit Bachelor në Inxhinieri Navale</p>	<p>-Identifikimi i nevojave të stafit akademik të DITD^{se} për trajnimin në fushën e metodologjisë së mësimdhënies. -Fartimi i planeve të detajuara për trajnimin në përmirësimin e metodologjive të mësimdhënies. -Organizimi i aktiviteteve trajnuese nga ana e Njesisë së Sigurimit të Brendshëm të Citesisë në bashkëpunim me Departamente që ofrojnë programe të mësuësishë në Fakultetin e Shkencave Teknike dhe Natyrore (FSHTN) me qëllim përmirësimin e aftësive mësimdhënëse. - Aktivitete trajnuese për përmirësimin e metodologjive të mësimdhënies nëpërmjet mobiliteteve ICM-KA1 Erasmus.</p>	<p>- Kërkesa drejtuar njesisë bazë nga ana e stafit akademik për aktivite trajnuese për përmirësimin e aftësive mësimdhënëse. - Raportet e Analizave vjetore të njesisë bazë. - Dokumentacioni përkatës që vërteton trajnimet e kryera (lista e aktiviteteve trajnuese, axhenda e trajnimeve, liste-evidenca e pjesëmarrjes së stafitne aktivitetet trajnuese. -Lista e pjesëmarrjes së stafit akademik në mobilitete trajnuese ICM-KA1 Erasmus.</p>	<p>Njësia Bazë Njësia Kryesore Njësia Qendrore Bordi i Administrimit</p>	<p>2023-2026</p>	<p>-Burimet njerëzore të brendshme të njesisë kryesore FSHTN. -Burime financiare të brendshme të UY^{se} -Burime financiare të jashtme (Erasmus, EU, etj)</p>	<p>-Interes i ulët i stafit akademik për pjesëmarrje në aktivite trajnuese brenda vendit për përmirësimin e metodologjisë së mësimdhënies. -Kufizime buxhetore. -Novatore në mësimdhënie. -Përfshirja në buxhetimin e UY^{se} i një zëri për mbështetjen e aktiviteteve trajnues për përmirësimin e metodologjive të mësimdhënies dhe implementimin e metodave novatore në mësimdhënie.</p>	<p>-Ndërgjegjësimi i stafëve akademike për nevojën e përmirësimit të metodologjisë së mësimdhënies dhe zbatimin e metodave novatore në mësimdhënie. -Përfshirja në buxhetimin e UY^{se} i një zëri për mbështetjen e aktiviteteve trajnues për përmirësimin e metodologjive të mësimdhënies dhe implementimin e metodave novatore në mësimdhënie.</p>

Përmirësimi i aftësisve të stafit akademik të DITD ^{se} për zbatimin e metodave novatore në mësimdhënie.	-Organizimi i aktiviteteve trajnuese nga ana e Njesisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në bashkëpunim me Departamente që ofrojnë programe të mësuessisë në Fakultetin e Shkencave Teknikë dhe Natyrore (FSHTN) me qëllim zbatimin e metodave novatore në mësimdhënie. - Aktivitete trajnuese për përmirësimin e metodologjive të mësimdhënies dhe zbatimin e metodave novatore në mësimdhënie nëpërmjet mobiliteleve ICM-KAI Erasmus.	-Dokumentacioni përkatës që vërteton trajnimet e kryera (lista e aktiviteteve trajnuese, axhenda e trajnimeve, liste-evidenca e pjesmarjes së stafit ne aktivitetet trajnuese. -Lista e pjesmarjes së stafit akademik në mobiliteve trajnuese ICM-KAI Erasmus.	Njësia Bazë Njësia Kryesore Njësia Qëndrore Bordi i Administrimit	2023-2026	-Burimet njerezore të brendshme të njesisë kryesore FSHTN. -Burime financiare të brendshme të UV ^{se} -Burime financiare të jashtme (Erasmus, EU, etj)	-Interesi i ulët i stafit akademik për pjesmarje në aktivitete trajnuese brenda vendit për përmirësimin e metodologjisë së mësimdhënies.	-Ndërgjegjësimi i stafëve akademike për nevojën e zbatimit të metodave novatore në mësimdhënie. -Përfshirja në buxhetimin e UV ^{se} i një zëri për mbështetjen e aktiviteteve trajnues për përmirësimin e metodologjive të mësimdhënies dhe implementimin e metodave novatore në mësimdhënie.
Përfshirja në buxhetimin e UV ^{se} të një zëri për mbështetjen e aktiviteteve trajnuese për përmirësimin e metodologjive të mësimdhënies dhe implementimin e metodave novatore në mësimdhënie.	Planifikimi në buxhetin e UV ^{se} të fondit buxhetor specifik.	-Plan buxheti i njesisë bazë dhe kryesore për planifikimin në buxhetin e UV ^{se} të trajnimeve Brenda dhe jashtë vendit. - Vendimi i Bordit të Administrimit për miratimin e buxheut.	Njësia Bazë Njësia Kryesore Njësia Qëndrore Bordi i Administrimit	2023-2026	-Burime financiare të brendshme të UV ^{se}	Reluzim i Bordit të Administrimit për miratimin e një zëri të tillë buxhetor.	-Kontaktet me Bordin e Administrimit për domosdoshmërinë e një financimi të tillë. -Gjejta e burimeve alternative nëpërmjet aksesimit të fondëve nga donatorë jashtë UV ^{se}

Rekomandimi 3: Institucioni, të marrë masa që provimet e studentëve të këtij programi studimi, të zhvillohen me sekretim ose kodifikim.							
Objekti i Specifik për përmbushjen e rekomandimit	Aktiviteti për arritjen e objektivit	Evidencimi, vlerësimi dhe monitorimi	Strukturat përgjegjëse	Kohëzgjatja e aktivitetit	Burimet e nevojshme	Identifikimi i risqeve të mundshme	Kapërcimi i risqeve të identifikuar
Zhvillimi me sekretim ose kodifikim i provimeve të lëndëve të përfshira në programin e studimit Bsc. Inxhinieri Navale	-Zhvillimi i procedurës për sekretimin/kodifikimin, që sekretimin dhe dhënien e rezultateve studentëve.	Vendimi për miratimin e procedura pëkatëse për sekretimin/kodifikimin, që sekretimin dhe dhënien e rezultateve studentëve.	Njësia Bazë Njësia Kryesore Njësia Qëndrore	Brenda 2026	-Burimet të njerëzore të brendshme të njësive bazë, njësive kryesore dhe njësive qëndrore.	Nuk paraqiten risqe potenciale	

Rekomandimi 4: Institucioni të ndër marrë një studim të mirëfilltë të tregut të punës me qëllim identifikimin e nevojave reale të tregut rajonal dhe kombëtar për këtë program studimi.							
Objekti i Specifik për përmbushjen e rekomandimit	Aktiviteti për arritjen e objektivit	Evidencimi, vlerësimi dhe monitorimi	Strukturat përgjegjëse	Kohëzgjatja e aktivitetit	Burimet e nevojshme	Identifikimi i risqeve të mundshme	Kapërcimi i risqeve të identifikuar
Planifikimi i një studimi të mirëfilltë të tregut të punës në nivel rajonal dhe kombëtar në funksion të programit të studimit Bachelor në Inxhinieri Navale	Ngritja e një grupi pune për hartimin e metodologjisë për realizimin e studimit të tregut të punës në funksion të programit të studimit Bsc. Inxhinieri Navale	Dokumentacioni Shkresor zyrtar për ngritjen e grupit të punës.	Njësia Bazë, Njësia Kryesore Njësia Qëndrore (Rektorati) Senati Akademik	Brenda Vitit 2023	-Burimet të njerëzore të njësive bazë. -Burime njerëzore nga njësia kryesore. -Burime njerëzore nga njësia Qëndrore (Rektorati)	- Vonësia burokratike dhe plogështia e strukturave ndihmëse të njësive bazë në funksion të realizimit të studimit të tregut të punës në funksion të programit të studimit Bsc. Inxhinierinë Navale.	-Kontaktet të herëpërhershme (shkresore ose fizik me strukturat ndihmëse për vendosjen në dispozicion të burimeve të nevojshme njerëzor financiare dhe infrastrukturore në funksion të realizimit të studimit të tregut të punës.

<p>nivel rajonal dhe kombëtar në fushat e lldhura me Teknologjitë Detare</p>	<p>studiumit në tërësi.</p>	<p>objektivave formues tërësor të programit të studiumit Bsc.Inxhinieri Navale, lëndëve të vecanta të tij, si dhe fushës së Teknologjive Detare në përgjithësi.</p>	<p>Kryesore Njësia Qëndrore (Rektorati)</p>		<p>-Burime njerëzore nga njësia Kryesore. -Burime njerëzore nga njësia Qendrore (Rektorati) Burime Financiare të UV^{-së}</p>		
<p>Forcimi i bashkëpunimit me palë të interesuara dhe aktorë specifikë (publikë dhe privatë) të lidhur me fushën e programit të studiumit Bsc. Inxhinieri Navale</p>	<p>-Identifikimi i aktorëve publikë, sektori privat dhe organizatave ndërmjetëse të cilat mund të kontribuojnë në ndërmarrjen e studiumit të tregut të punës, por edhe të mbarëvajtjes tërësore të programit të studiumit Bsc. Inxhinieri Navale. -Zyrtarizimi i marrëdhënieve të bashkëpunimit midis DITD (UV) dhe aktorëve publikë, sektori privat, si dhe organizatave ndërmjetëse që operojnë në fusha të lidhura drejtpërdrejt ose jo programin e studiumit</p>	<p>-Evidentimi i listës së aktorëve publikë, sektori privat dhe organizatave ndërmjetëse me interes bashkëpunimi. -Marrëveshje të firmosura midis DITD^{së} (UV^{-së}) dhe aktorëve publikë, privatë dhe organizatave ndërmjetëse.</p>	<p>Njësia Bazë, Njësia Kryesore Njësia Qëndrore (Rektorati)</p>	<p>Brenda Vitit 2025</p>	<p>-Burimet njerëzore të njësise bazë. -Burime njerëzore nga njësia Kryesore. -Burime njerëzore nga njësia Qendrore (Rektorati) Burime Financiare të UV^{-së}</p>	<p>Mosinteresimi nga ana e aktorëve të jashtëm (aktorë publik, sektori privat dhe organizatave ndërmjetëse)</p>	

	Bsc. Inxhinieri Navale.						
Rekomandimi 5: Institucioni të verë në dispozicion të departamentit përgjegjës për realizimin e këtij programi studimi, ambiente të përshtatshme për vendosjen e bazës laboratorike, me qëllim realizimin me sukses të programit të studimit.							
Objekti i Specifik për pëmbushjen e rekomandimit	Aktiviteti për arritjen e objektivit	Evidentimi, vlerësimi dhe monitorimi	Struktural përgjegjëse	Kohëzgjatja e aktivitetit	Burimet e nevojshme	Identifikimi i risqeve të mundshme	Kapërcimi i risqeve të identifikuar
Garantimi i vendosjes në dispozicion të Departamentit të Inxhinierive dhe Teknologjisë Detare të ambienteve të përshtatshme për vendosjen e bazës laboratorike, me qëllim realizimin me sukses të studimit të Inxhinieri Navale	-Plani i masave për garantimin e ambienteve të përshtatshme për vendosjen e bazës laboratorike në funksion të realizimit me sukses të programit të studimit Bsc. Inxhinieri Navale. -Çakimi i ambienteve të përshtatshme për vendosjen e bazës laboratorike në funksion të realizimit me sukses të programit të studimit Bsc. Inxhinieri Navale, nga ana e njësisë kryesore dhe njësisë qëndrore.	-Dokumentimi i planit të masave për ambiente të përshtatshme laboratorike. -Dokumentimi shkresor i njësisë kryesore/qëndrore për vendosjen në dispozicion të Departamentit të Inxhinierive dhe Teknologjisë Detare të ambienteve të përshtatshme me qëllim realizimin me sukses të programit të studimit Bsc. Inxhinieri Navale.	-Njësia Bazë. -Njësia Kryesore. -Njësia Qëndrore.	Brenda vitit 2025	-Burimet njëzore të njësisë bazë. -Burimet njëzore të njësisë kryesore. -Burimet njëzore të njësisë qëndrore (Rektorati). -Burimet Financiare UV.	-Neglizhencë e njësisë kryesore dhe njësisë qëndrore për vendosjen në dispozicion të ambienteve të përshtatshme për vendosjen e bazës laboratorike. - Pannundësitë infrastruktururore dhe hapësira të limituara të njësisë kryesore.	-Konaktet e herëpashershme me struktural drejtuese i njësisë kryesore dhe qëndrore për të ndërgjegjësuar për domosdoshmërinë e sigurimit të ambienteve të përshtatshme laboratorike. -Rishpërndarje e ambienteve (sallave laboratorike) brenda njësisë kryesore referuar raporteve midis numrit total të studentëve që kanë njësitë bazë të FSHTN ^{së}
Rekomandimi 6: Institucioni, të krijojë një databazë dhe ta përditësojë atë vazhdimisht, me të dhëna mbi punësinin e studentëve të diplomuar në këtë program studim							
Objekti i Specifik për pëmbushjen e rekomandimit	Aktiviteti për arritjen e objektivit	Evidentimi, vlerësimi dhe monitorimi	Struktural përgjegjëse	Kohëzgjatja e aktivitetit	Burimet e nevojshme	Identifikimi i risqeve të mundshme	Kapërcimi i risqeve të identifikuar
Krijimi dhe përditësimi në vazhdimësi i një baze të dhënash të studentëve të	-Krijimi i Databazës së Studentëve që kanë Përfunduar studimet në programin e studimit Bsc. Inxhinieri Navale.	-Formulari i Identifikimit dhe gjurmimit të studentëve të diplomuar në programin e studimit	-Njësia Bazë -Njësia Kryesore. -Sekretaria	2023 e në vijim	-Burime njëzore të Njesisë Bazë. -Burime njëzore të	Nuk paraqiten risqe potenciale të mundshme	

<p>diplomuar nga programi i studimit Bsc. Inxhinieri Navale me qëllim vlerësimin, monitorimin sistematik dhe në vazhdimësi në lidhje me punësimin të studentëve tëdiplomuar nga ky program studimi.</p>	<p>- Përditësimi i Databazës së Studentëve që kanë përfunduar studimet në programin e studimit Bsc.Inxhinieri Navale. -Integrimi i Databazës së studentëve që kanë përfunduar studimet në programin e studimit Bsc.Inxhinieri Navale me bazën e përgjithshme të të dhënave të ALUMNIT në nivel Institucional dhe të njësisë bazë.</p>	<p>Bsc. Inxhinieri Navale; - Rregjistri i Alumnit të studentëve të diplomuar në programin e studimit Bsc.Inxhinieri Navale.</p>	<p>Mësimore -Njësia Qëndrore (Sektori i Këshillimit të Karrieres, Alumni dhe Aktiviteteve Kulturero-Sportive)</p>		<p>Njësia Kryesore. -Burime njerëzore të sekretarisë mësimore FSHTN. -Burime njerëzore tënjësisë qëndrore. -Burime financiare UV.</p>		
---	---	---	---	--	---	--	--

Rekomandimi 7: Institucioni, të plotësojë me stafin e nevojshëm, strukturat e sigurimit të brendshëm të cilësisë të brendshëm të cilësisë, strukturat e sigurimit të brendshëm të cilësisë të ngritura në rang institucioni dhe fakulteti si dhe të shtojë metodat e instrumentat e përdorura në funksion të sigurimit të brendshëm të cilësisë.

<p>Objektivi Specific për përmbushjen e rekomandimit</p>	<p>Aktiviteti për artin e objektivit</p>	<p>Evidentimi, vlerësimi dhe monitorimi</p>	<p>Strukturat përgjegjëse</p>	<p>Kohëzgjatja e aktivitetit</p>	<p>Burimet e nevojshme</p>	<p>Identifikimi i risqeve të mundshme</p>	<p>Kapërcimi i risqeve të identifikuar</p>
<p>Funksionimi i Komisioneve të përhershme të sigurimit të Brendshëm të Cilësisë goftë në nivel Institucional të UV^{së}, goftë në nivel të njësisë kryesore “Fakulteti i Shkencave Teknike dhe Natyrore”</p>	<p>Celja e procesit zgjedhor për funksionimin për herë të parë të Komisioneve të përhershme të sigurimit të Brendshëm të Cilësisë goftë në nivel Institucional të UV^{së}, goftë në nivel të njësisë kryesore “Fakulteti i Shkencave Teknike dhe Natyrore” (FSHTN)</p>	<p>Dokumentacioni përkatës i procesit zgjedhor dhe kostiumit të Komisioneve të Cilësisë goftë në nivel Institucional të UV^{së}, goftë në nivel të njësisë kryesore FSHTN</p>	<p>-Njësia Kryesore FSHTN -Njësia Qëndrore (Rektorati dhe struktura përgjësë për cilësimin në Rektorat) Bordi Administrimi</p>	<p>Brenda vitit 2023</p>	<p>-Burimet njerëzore të FSHTN dhe UV. -Burimet Financiare të UV. -Burimet Infrastrukturor e të FSHTN dhe UV^{së}</p>	<p>Nuk paraqiten risqe potenciale</p>	

<p>Forcimi i instrumentave dhe metodave që përdoren në nivel institucional dhe fakultetor në funksion të sigurimit të brendshëm të cilësisë.</p>	<p>Zhvillimi dhe implementimi i Sistemit të Menaxhimit të Cilësisë për mbarëvajtjen e aktivitetet në nivel institucional dhe fakultetor, në përputhje me modelin dhe praktikën e mira menaxhimit të cilësisë.</p>	<p>Zhvillimi i dokumentacionit përkatës të Sistemit të menaxhimit të cilësisë.</p>	<p>-Njësia Kryesore FSHTN -Njësia Qendrore (Rektorati dhe struktura përgjyqëse për cilësimin në Rektorat) Bordi Administrativ</p>	<p>Brenda vitit 2025</p>	<p>-Burimet njerëzore të FSHTN dhe UV. -Burimet Financiare të UV^{-së}. -Burimet Infrastrukturor e të FSHTN dhe UV^{-së}</p>	<p>-Nevoja për formë buxhetore. -Plogështia e strukturave për implementimin e një sistemi të menaxhimit të cilësisë jo vetëm në nivel institucional, por edhe në nivel të njëjste kryesore dhe të njëjste baze dhe vendosjen e kulturës së cilësisë. -Fonde buxhetore të limituara të UV^{-së} për arritjen e këtij objekti.</p>	<p>-Miratimi i fondi buxhetor në funksion të zhvillimit të dokumentacionit të Sistemit të Menaxhimit të Cilësisë. -Ndërmarrja e fushatave sensibilizuese për vendosjen e kulturës së cilësisë për mbarëvajtjen e aktiviteve goftë në nivel institucional, goftë në nivel njëjste kryesore dhe baze. -Përfshirja Institucionale e UV^s në projekte ndërkombëtare (Erasmus, IPA, INTERREG, etj.) me synim zhvillimin e dokumentacionit të sistemit të menaxhimit të cilësisë.</p>
<p>Forcimi i kulturës së cilësisë në mbarëvajtjen e të gjitha aktiviteve goftë në nivel institucional, goftë në nivel të njëjstë</p>	<p>-Aktivite të sensibilizuese dhe trajnuese në funksion të forcimit të kulturës së cilësisë në mbarëvajtjen e të gjitha aktiviteve goftë në nivel institucional, goftë</p>	<p>-Dokumentacioni përkatës i zhvillimit të aktiviteve. - Dokumentacioni përkatës i strukturave përgjyqëse për cilësimin lidhur me kërkesat</p>	<p>-Njësia Kryesore FSHTN. -Njësia Qendrore (Rektorati UV)</p>	<p>Brenda vitit 2025</p>	<p>-Burimet njerëzore të FSHTN dhe UV. -Burimet Financiare të UV^{-së}.</p>	<p>-Plogështia e strukturave për forcimin e kulturës së cilësisë jo vetëm në nivel institucional, por edhe në nivel të njëjste kryesore dhe të njëjste baze.</p>	<p>-Miratimi i fondi buxhetor në funksion të forcimit të kulturës së cilësisë -Ndërmarrja e fushatave sensibilizuese për</p>

kyresore FSHTN.	në nivel të njësisë kyresore FSHTN. -Miratimi i një fondi buxhetor në funksion të aktiviteve që synojnë forcimin e kulturës së cilësisë.	buxhetore për aktivitetet e lidhura me forcimin e kulturës së cilësisë. -Vendimi i Bordit të Administrimit për miratimin e kërkesave buxhetore për aktivitetet që synojnë forcimin e kulturës së cilësisë.	-Senati Akademik -Bordi Administrativ mlt.		-Burimet Infrastrukturor e të FSHTN dhe UV ^{sis}	-Fonde buxhetore të linituara të UV ^{sis} për arritjen e këtij objekti.	vendosjen e kulturës së cilësisë për mbartëtarin e aktiviteve goftë në nivel institucional, goftë në nivel njësie kyresore dhe bazë. -Përfshirja Institucionale e UV ^{sis} në projekte ndërkombëtare (Erasmus, IPA, INTERREG, etj.).
-----------------	---	---	---	--	---	--	--

Rekomandimi 8: Institucionit, të rishikojë shpërndarjen e krediteve Brenda lëndëve të këtij programi studimi duke përfshirë edhe veprimtaritë si laborator dhe detyra kurse.

Objektivi Specific për përmbyshjen e rekomandimit	Aktiviteti për arritjen e objektivit	Evidencimi, vlerësimi dhe monitorimi	Strukturat përgjegjëse	Kohëzgjatja e aktivitetit	Burimet nevojshme	Identifikimi i risqeve të mundshme	Kapërcimi i risqeve të identifikuara
Rishikimi i shpërndarjes së krediteve brenda lëndëve të këtij programi studimi, duke përfshirë vlerësimin në kredite edhe të veprimtarive si laborator dhe detyra kurse.	-Ngritja e grupit të punës në DITD për vlerësimin në kredite të veprimtarive formuese, laboratore dhe detyra kurse, të lëndëve të programit të studimit. -Rishikimi dhe rivlerësimi i shpërndarjes së krediteve brenda lëndëve, duke përfshirë në vlerësim edhe veprimtaritë formuese laborator dhe detyra kurse, sipas specifikave të lëndës.	-Vendimi i përgjegjës të Departamentit të Inxhinierive dhe Teknologjisë Detare për ngritjen e grupit të punës. -Dokumentacioni i grupit të punës me gjetjet dhe propozimet përkatëse. -Njollimi i përgjegjës të njësisë bazë për mbledhjen e Departamentit për shqyrtimin e propozimit të grupit të punës.	-Njësia Bazë	-Brenda vitit 2025	-Burimet Njerëzore të njësisë bazë.	Nuk paraqiten risqe potenciale të dukshme.	

	<p>-Projektpropozimi i grupit të punës, diskutimi dhe rishqyrtimi dhe miratimi në Departamentin e Inxhinierive dhe Teknologjisë Detare i project propozimit të grupit të punës. -Vendimtarja e Departamentit të Inxhinierive dhe Teknologjisë Detare.</p>	<p>-Vendimi përkatës i Departamentit të Inxhinierive dhe Teknologjisë Detare. -Pasqyrtimi në planin mësimor i vendimtarjes së Departamentit të Inxhinierive dhe Teknologjisë Detare.</p>					
--	---	--	--	--	--	--	--