

NJOFTIM

Universiteti “Ismail Qemali” Vlorë, bazuar në Urdhërin Nr.98 datë 26.10.2022 të Rektorit, *shpall* njoftimin për konkurim të hapur, për vendin e lirë të punës në Universitetin “Ismail Qemali” Vlorë:

Personel ndihmësakademik me karakter administrativ, me angazhim me kohë të plotë, në pozicionin:”Sekretare mësimore pranë Departamentit të Ekonomiksit” në Fakultetin e Ekonomisë.

Detyrat dhe përgjegjësitë

Sekretaria mësimore është struktura bazë administrative ndihmëse në shërbim të procesit mësimor në Universitet. Ajo përgjigjet për organizimin dhe mirëfunksionimin e procesit të regjistrimeve, të transferimeve, të provimeve, për procesin e lëshimit të diplomave, si dhe mbajtjen e regjistrit të të dhënave të studentëve. Sekretaria mësimore është përgjegjëse për mbledhjen, regjistrimin, ruajtjen, përditësimin dhe arkivimin e të dhënave personale të studentëve në mënyrë manuale.

Kritere të përgjithshme që duhet të plotësoj/në kandidati/ët

- a) Të jetë shtetas/e shqiptar/e.
- b) Të zotëroj gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur.
- c) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
- d) Të jetë i aftë nga ana shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse.
- e) Të zotëroj aftësitë e nevojshme profesionale për vendin e punës për të cilin konkuron;
- f) Të ketë aftësi të mira komunikuese etiko-profesionale, të bashkëpunimit dhe të punës në grup me kolegët dhe eprorët;
- g) Të njohi një prej pesë gjuhëve të Bashkimit Europian: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht, të çertifikuara sipas testeve të njohura nga MASR. Nëse kandidati ka fituar një diplomë të një programi studimi të kryer në një nga këto gjuhë, diploma e fituar shërben si dëshmi për plotësimin e këtij kriteri;
- h) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë të Gjykatës për kryerjen e një vepre penale me dashje si dhe të mos jetë person nën hetim për vepra të rënda penale;
- i) Kandidati nuk duhet të ketë patur background negativ në eksperiencat e mëparshme në punë dhe të mos jenë marrë ndaj tij masë disiplinore “largim nga puna”; +
- j) Të mos jetë në proces gjyqësor me Universitetin “Isamil Qemali” Vlorë;
- k) Të mos ketë vepruar ose propaganduar në drejtim të prishjes së imazhit të Universitetit “Ismail Qemali” Vlorë dhe autoriteteve/organeve drejtuese të saj, në median vizive dhe/apo të shkruar, rrjetet sociale etj.

Kritere të veçanta

1. Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e punësimit të përcaktuara në Statutin dhe Rregulloren e Universitetit “Ismail Qemali” Vlorë.
2. Të ketë arsim të lartë, së paku në nivelin “Master Profesional/Specializim” në fushën ekonomike.
3. Të zotroj dëshmi të njohjes së gjuhës së huaj dhe dëshmi për aftësi kompjuterike.

Kritere preferenciale

- Preferohen kandidatë me eksperiencë pune në sektorin e shërbimeve dhe marrëdhënieve me publikun.
- Preferohen kandidatë të cilët zotrojnë me dëshmi gjuhë të huaj anglisht/italisht.
- Preferohen kandidatë që kanë eksperiencë për programet e paketës Windows office (Word, Excel).
- Të ketë aftësi të mira komunikuese.
- Të ketë vlerësime positive të përvojave të mëparshme të punës.
- Të jetë i aftë të garantojë standartin e cilësisë në punë.
- Të mos ketë vepruar apo propoganduar në veprim të prishjes së imazhit të Universitetit “Ismail Qemali” Vlorë, apo të institucionit ku ka punuar.

Skema e vlerësimit

Të dhënat		Pikët
Shkollim dhe kualifikim të mëtjshëm	Master profesional/specializim në fushën e Ekonomisë	10 pikë
	Master Shkencor në fushën e Ekonomisë	15 pikë
Përvojë pune në profesion	Eksperienca Pune	2 pikë për çdo vit pune (jo më shumë se 10 pikë)
Njohuri të gjuhëve të huaja perëndimore	Gjuhë e huaj angleze ose italisht	15 pikë
	Gjuhë e huaj tjetër	10 pikë
Dëshmi të njohjes së kompjuterit		10 pikë

Vlerësime positive të përvojave të mëparshme të punës	5 pikë për çdo vlerësim (jo më shumë se 10 pikë)
Intervista	30 pikë

Dokumentacioni i kërkuar

- a) Letër interesi për pozicionin (formulari i aplikimit gjendet në adresën www.univlor.edu.al)
- b) Jetëshkrim/ Curriculum Vitae;
- c) Diploma/t universitare (kopje e noterizuar);
- d) Lista e notave të studimeve universitare (origjinal);
- e) Tituj akademik ose grada shkencore (kopje e noterizuar);
- f) Dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve apo specializimeve (kopje e noterizuar);
- g) Artikuj të botuar, projekte shkencore, etj;
- h) Libreza e punës ose vërtetim zyrtar për periudhën kohore të punësimit nga organi tatimor (origjinal ose kopje të noterizuar);
- i) Dy rekomandime nga profesor/profesor i asociuar ose/dhe punëdhënësi i fundit;
- j) Referenca që provojnë vlerësimet pozitive në punë;
- k) Dëshmi e njohjes së gjuhës së huaj (origjinal ose kopje e noterizuar);
- l) Dëshmi e njohjes së kompjuterit (origjinal ose kopje e noterizuar);
- m) Raport mjekësor për aftësinë në punë, lëshuar 3 muajt e fundit (origjinal);
- n) Vërtetim i gjëndjes gjyqësore (dokument i lëshuar nga Ministria e Drejtësisë, Gjykata e Rrethit Gjyqësor dhe Prokuroria e Rrethit Gjyqësor ku kandidati ka vendbanimin);
- o) Letërnjoftimi ID (fotokopje);

Shënim:

Diplomat, çertifikatat, gradat dhe titujt e fituar në institucione të huaja arsimore, të shoqërohen me çertifikatën e njehsimit, bazuar në nenin 92 të Ligjit nr. 80/2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e Arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”.

Mënyra e aplikimit

Dokumentat duhet të dorëzohen **vetëm nëpërmjet shërbimit postar** në adresën:



Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë.

Drejtorja e Komunikimit dhe e Burimeve Njerëzore.

Aplikim për punësim/pozicioni i punës: “Sekretare mësimore pranë Departamentit të Ekonomiksit, Fakulteti i Ekonomisë”.

Lagjja “Pavarësia”, Rr. “Kosova” 9400 Vlorë, Shqipëri.

Afati për aplikim

- ✓ Afati për të aplikuar është 10 ditë kalendarike. Ky afat fillon nga dita e parë e shpalljes në faqen zyrtare të internetit të UV-së. (njoftimi u publikua në datën 26.10.2022 dhe afati përfundon në datën 04.11.2022).
- ✓ Dokumentacioni i dorëzuar në shërbimin postar pas datës 04.11.2022, do t'i kthehet aplikantit pa veprime.

Fazat në të cilën do të kalojë konkurimi

- ✓ Konkurimi do të kryhet në dy faza: vlerësimi i dosjes dhe intervista e drejtëpërdrejtë e kandidatit.
 - vlerësimi i dosjes parashikon verifikimin e dokumentave nëse kandidatët plotësojnë kushtet dhe kërkesat për vendin vakant, vlerësimin e arsimimit, përvojës në punë, trajnimet e kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse si dhe vlerësimet pozitive;
 - intervista e strukturuar me gojë;

Fusha e njohurive, aftësitë dhe cilësitë që do të vlerësohen në intervistë

- Aftësitë komunikuese, bashkëpunuese etj.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

Struktura e ndarjes së pikëve të vlerësimit të kandidatëve, është si më poshtë vijon:

- 70 pikë për vlerësimin e dokumentacionit të dorëzuar, e ndarë në: 30 pikë arsimimi, 20 pikë përvojë pune, 10 pikë për trajnime apo kualifikime të lidhura me fushën përkatëse, 10 pikë për vlerësimet e rezultateve individuale në punë.
- 30 pikë intervista e strukturuar me gojë, ku, me një grup të njëjtë pyetjesh për të gjithë kandidatët, vlerësohen njohuritë, aftësitë dhe formimi i tyre.

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

Komunikimi dhe njoftimi i kandidatëve do të mundësohet nga zyra e burimeve njerëzore të UV-së nëpërmejt postës elektronike.

DREJTOR

ELOINA TOZAJ