

## **NJOFTIM**

Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë, bazuar në Urdhërin Nr. 155, datë 21.12.2021 të Rektorit, *shpall* njoftimin për konkurim të hapur, për vendet e lira të punës në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë:

**1 (një)** personel akademik me angazhim **me kohë të pjesshme**, i kategorisë "lektorë" dhe **2(dy)** personel akademik me angazhim **me kohë të pjesshme**, të kategorisë "asistent-lektorë" në fushën e financës dhe kontabilitetit, pranë Departamentit të Financës dhe Kontabilitetit, në Fakultetin e Ekonomisë, për vitin akademik 2021-2022.

### **Përshkrimi i vendit të punës**

1. Personeli akademik me kohë të pjesshme që do të punësohet, do të angazhohet në mësimdhënie në programet e studimit Bachelor, në fushën e financës dhe kontabilitetit.
2. Kërkim shkencor individual dhe në grup.
3. Mbështetje për nevojat e Departamentit.

### **Kritere të përgjithshme që duhet të plotësoj/në kandidati/ët**

- Të jetë shtetas/e shqiptar/e
- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të jetë i aftë nga ana shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të zotërojë aftësitë e nevojshme profesionale për vendin e punës për të cilin konkuron;
- Të ketë aftësinë e punës në grup dhe të komunikimit etiko-profesional me kolegët, studentët dhe eprorët;
- Të jetë i aftë të garantoj standartin e cilësisë dhe efikasitetin në mësimdhënie.
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë të Gjykatës për kryerjen e një vepre penale si dhe të mos jetë person nën hetim;
- Kandidati nuk duhet të ketë patur background negativ në eksperiencat e mëparshme në punë;
- Të mos jetë marrë ndaj tij masë disiplinore "largim nga puna" si dhe të mos jetë në proces gjyqësor me Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë;
- Të mos ketë vepruar ose propaganduar në drejtim të prishjes së imazhit të universitetit dhe autoriteteve drejtuese të UV-së, në median vizive dhe/apo të shkruar, rrjetet sociale etj.
- Të ketë eksperiencë pune.

### ***Kriteret bazë (skualifikuese):***

Personel akademik me kohë të pjesshme

1. Të ketë përfunduar studimet universitare 4-vjeçare ose (3+2)-vjeçare, me kohë të plotë në fushën e Financës dhe Kontabilitetit ose nënfusha të saj.

2. Për personelin akademik të kategorisë “lektor” të ketë të paktën gradën “Doktor i Shkencave në fushën e financës dhe kontabilitetit”.
3. Mesatarja e kërkuar e notave të diplomave të fituara të jetë të paktën 8.5 (tetë pikë pesë) për çdo program studimi të ndjekur.
4. Të ketë së paku 2-vite eksperiencë pune në fushën akademike me kohë të plotë ose të pjesshme.

#### *Pikëzimi i kriterëve*

<b>1.</b>	Mesatare e notave	0.5 pikë për çdo 1/10 e mesatares në intervalin 8.5-10
<b>2.</b>	Përvojë në mësimdhënie universitare	<b>2 pikë</b> për çdo vit pune me kohë të plotë <b>1 pikë</b> për çdo vit pune me kohë të pjesshme (jo më shumë se <b>5 pikë</b> )
<b>3.</b>	Botime shkencore dhe pjesëmarrje në konferenca shkencore	<b>2 pikë</b> për çdo botim në revistë ndërkombëtare ose pjesëmarrje në konferencë ndërkombëtare. <b>1 pikë</b> për çdo botim në revistë kombëtare ose pjesëmarrje në konferencë kombëtare. (jo më shumë se <b>5 pikë</b> )
<b>4.</b>	Njohje e një prej pesë gjuhëve kryesore të huaja të BE e certifikuar (ose një cikël studimesh universitare i kryer në gjuhë të huaj në një nga vendet e BE apo OECD)	<b>2 pikë</b>
<b>5.</b>	Intervista me gojë	<b>10 pikë</b>

#### **Dokumentacioni i kërkuar**

- Formulari i aplikimit i plotësuar nga aplikanti. Gjetet në adresën [www.univlora.edu.al](http://www.univlora.edu.al)
- Jetëshkrim/ CV;
- Diploma/t universitare (kopje e noterizuar);
- Lista e notave e studimeve universitare (origjinale ose kopje e noterizuar);
- Tituj akademik ose grada shkencore (kopje e noterizuar);
- Dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve, arsimim shtesë, apo të tjera të përmendura në jetëshkrim (kopje të noterizuara);
- Artikuj të botuar, projekte shkencore, etj;
- Dëshmi të pjesëmarrjes në konferenca, seminare, *workshop-e*, etj (kopje të noterizuara);
- Libreza e punës (origjinal ose kopje të noterizuar)
- Raport mjekësor për aftësinë në punë, lëshuar 3 muajt e fundit (origjinal);
- Vërtetim i gjendjes gjyqësore (dokument origjinal i lëshuar nga Ministria e Drejtësisë, Gjykata e Rrethit Gjyqësor dhe Prokuroria e Rrethit Gjyqësor);
- Fotokopje të kartës së identitetit ID;

## Shënim:

*Diplomat, çertifikatat, gradat dhe titujt e fituar në institucione të huaja arsimore, të shoqërohen me çertifikatën e njehsimit, bazuar në nenin 92 të Ligjit nr. 80/2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e Arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë".*

## Mënyra e aplikimit

Dokumentat duhet të dorëzohen **vetëm nëpërmjet shërbimit postar** në adresën:



**- Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë,  
Lagjja. "Pavarësia", Rr. "Kosova"  
9400 Vlorë, Shqipëri.  
-Drejtoria e Komunikimit dhe e  
Burimeve Njerëzore.  
-Personel akademik me kohë të  
pjesshme, për vitin akademik 2021-  
2022, pranë Departamentit të  
Financës dhe Kontabilitetit, në  
Fakultetin e Ekonomisë**

## Afati për aplikim

- ✓ Afati për të aplikuar është 2 dy (javë) kalendarike. Ky afat fillon nga data e nesërme e publikimit të njoftimit në web-site zyrtar të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë: [www.univlora.edu.al](http://www.univlora.edu.al). (njoftimi u publikua në datën 21.12.2021 dhe afati përfundon në datën 05.01.2022).
- ✓ Dokumentacioni i dorëzuar në shërbimin postar pas datës 05.01.2022, do t'i kthehet aplikantit pa veprime.

## Procedura e punësimit të personelit akademik

- ✓ Punësimi i personelit akademik në UV bëhet me konkurs.
- ✓ Konkurimi do të kryhet në dy faza: vlerësimi i dosjes dhe intervista e drejtëpërdrejtë e kandidatit.
- ✓ Dokumentacioni i dorëzuar nga aplikanti në kundërshtim me kërkesat e shpallura, nuk do të merret në konsideratë nga Komisioni *ad hoc*. Vlerësimi do të kryhet vetëm mbi bazën e dokumentacionit të konsideruar të vlefshëm.
- ✓ Komisioni *ad hoc* njofton kandidatët për rezultatet e vlerësimit të fazës së parë.
- ✓ Ankesat në lidhje me vlerësimin e kandidatëve dhe zbatimin e procedurave nga komisioni *ad hoc*, paraqiten te Rektori brenda 5 (pesë) ditëve.
- ✓ Kandidatit i lind e drejta e ankimit nga e nesërmja e njoftimit të vendimit për fazën e parë të vlerësimit të dokumentacionit të dorëzuar. Në këtë rast, Rektori urdhëron komisionin *ad-hoc* për pezullimin e procedurës së konkurimit deri në përfundimin e procedurës së shqyrtimit të ankimit. Kur vlerëson se ankimi është i pranueshëm, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga e nesërmja e njoftimit të ankimit, Rektori vendos me një akt të ri anulimin, shfuqizimin ose ndryshimin e vendimit të komisionit *ad-hoc*. Vendimi i rektorit i njoftohet komisionit *ad-hoc* i

cili në vijim cakton datën dhe njofton kandidatët fitues për zhvillimin e intervistës me gojë.

- ✓ Kandidati i cili kalon fazën e parë të kualifikimit të dosjes, por nuk paraqitet në fazën e dytë të intervistës me gojë, skualifikohet nga konkurimi.
- ✓ Komisioni *ad hoc* vlerëson dhe rendit kandidatët konkurues sipas pikëzimit të vendosur në rregulloren e UV-së dhe ia përcjell Rektorit i cili vendos në mënyrë përfundimtare mbi secilën kandidaturë.
- ✓ Kundër vendimit të fazës së dytë për vlerësimin e intervistës, kandidati ka të drejtën e ankimit brenda 5 (pesë) ditëve, duke filluar ky afat nga e nesërmja e njoftimit të këtij vendimi. Në këtë rast, Rektori urdhëron shqyrtimin e ankimit. Kur vlerëson se ankimi është i pranueshëm, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga e nesërmja e njoftimit të ankimit, rektori vendos me një akt të ri anulimin, shfuqizimin ose ndryshimin e vendimit të komisionit *ad-hoc*.
- ✓ Vendimi përfundimtar i Rektorit për miratimin e klasifikimit përfundimtar dhe shpalljen e fituesit, i njoftohet palëve të interesuara.
- ✓ Rektori emëron kandidatin fitues dhe nënshkruan kontratën e punës.

**DREJTOR**

**Eloina TOZAJ**