



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE  
SENATI AKADEMIK

Nr. 1748/1 prot.

Vlorë, më 16 . 11 .2021

VENDIM

Nr. 42, datë 15.11.2021

PËR  
MIRATIMIN E RREGULLORES PËR ORGANIZIMIN E CIKLIT TË TRETË TË  
STUDIMEVE "DOKTORATË" NË UNIVERSITETIN "ISMAIL QEMALI", VLORE

Në mbështetje të nenit 38, pika 1, shkronja d të Ligjit nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", nenit 19, pika 1, shkronja dh, të Statutit të Universitetit "Ismail Qemali", Vlorë, Senati Akademik në mbledhjen e datës, 15.11.2021

VENDOSI:

1. Të miratojë Rregulloren për organizimin e ciklit të tretë të studimeve doktoratë në Univerisitetin "Ismail Qemali", Vlorë (sipas materialit bashkëlidhur).

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARI I SENATIT AKADEMIK

Prof. Dr. Roland ZISI





**RREGULLORE PËR ORGANIZIMIN E CIKLIT TË TRETË TË STUDIMEVE  
(DOKTORATË) NË UNIVERSITETIN “ISMAIL QEMALI”, VLORË**

**KREU I: DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

**Neni 1  
Qëllimi**

Qëllimi i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave që lidhen me aspekte të organizimit dhe realizimit të studimeve të ciklit të tretë të studimeve (doktoratë) në Universitetin “Ismail Qemali” (në vijim: universiteti), si:

- njësi(të) përgjegjëse për organizimin e studimeve;
- forma dhe kohëzgjatja e programit të studimit të doktoratës;
- kriteret e pranimit dhe procedura e regjistrimit të kandidatëve për studentë doktorate (në vijim: doktorant(ë));
- mënyra e organizimit dhe realizimit të studimeve dhe veprimtarive hulumtuese;
- paraqitja, vlerësimi dhe mbrojtja e temës së doktoratës (në vijim: disertacionit);
- të drejtat dhe detyrat e doktoranit;
- përgjegjësitë e udhëheqësit shkencor, koordinatorit të programit, komisionit për dhënien e gradës “doktor”;
- çështje të etikës në kërkim, si dhe të sigurimit të cilësisë;
- aspekte të tjera që lidhen me sa më sipër.

**Neni 2  
Baza ligjore**

Kjo rregullore bazohet në ligjin nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Republikën e Shqipërisë”, Statutin e Universitetit “Ismail Qemali”, Vlorë, udhëzimin nr. 7, datë 31.3.2021 “Për disa ndryshime në udhëzimin nr. 1, datë 14.1.2020 “Për dokumentacionin dhe procedurat për hapjen, riorganizimin dhe mbylljen e institucionit të arsimit të lartë, degëve të tyre, njërive kryesore dhe programeve të studimit, si dhe për ndarjen ose bashkimin e institucionit të arsimit të lartë”, të ndryshuar”, VKM-në nr. 185, datë 25.3.2021 “Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 41, datë 24.1.2018, “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”, të ndryshuar”, udhëzimin nr. 52, datë 3.12.2015 “Për përcaktimin e niveleve të gjuhëve të huaja dhe të testeve ndërkombëtare, për pranimet në programet e studimit të ciklit të dytë dhe të tretë, në institucionet e arsimit të lartë”, i ndryshuar, VKM-në nr. 112, datë 23.2.2018 “Për përcaktimin e kriterëve për fitimin e gradës shkencore “doktor” dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë “profesor i asociuar” dhe “profesor””, VKM-në nr. 777, datë 26.12.2018 “Për kontrollin antiplagjiaturë të disertacioneve për fitimin e gradave shkencore”, VKM-në nr. 75, datë 12.02.2018 “Për miratimin e modelit të financimit të institucioneve publike të arsimit të lartë dhe kërkimit shkencor”, udhëzimin nr. 16, datë 8.07.2019 “Për pajisjen e institucioneve të arsimit të lartë me regjistrimin themeltar të studentëve, regjistrin e aritjeve akademike dhe regjistrimin e lëshimit të diplomave dhe certifikatave”, udhëzimin nr. 19, datë 18.12.2019 “Për krijimin dhe administrimin e regjistrave shtetërorë të gradave shkencore dhe titujve akademikë të lëshuar në Republikën e Shqipërisë”, udhëzimin nr. 10, datë 30.03.2020 “Për përcaktimin e elementeve përbërës, formën e diplomës ose certifikatës të lëshuar nga institucionet e arsimit të lartë dhe procedurës së regjistrimit të tyre në Regjistrin Shtetëror të Diplomave dhe Certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin

shkencor”, udhëzimin nr. 29, datë 10.09.2018 “Për veprimtarinë dhe ngarkesën mësimore të personelit akademik në institucionet e arsimit të lartë”, Rregulloren e Etikës dhe Publikimit Shkencor të UV-së, vendimin e SA-së nr. 62, datë 11.02.2020 “Për kriteret dhe standardet për kontrollin antiplagjiaturë të disertacioneve të përdorura për marrjen e gradës shkencore në UV”, i plotësuar me vendimin e SA-së nr. 94, datë 21.10.2020.

### **Neni 3**

#### **Objektivat e programit**

Programi i doktoratës synon:

- nxitjen e kërkimit shkencor të përparuar e thelluar në fusha e nënfusha të caktuara sipas programeve të studimit që ofrohen në UV përmes qasjeve bashkohore, ndërdisiplinare dhe shumëdisiplinare;
- krijimin e njohurive të reja që lidhen me këto fusha e nënfusha dhe zbatimin e tyre;
- formimin e kërkuesve të rinj përmes aftësimit të mëtejshëm për të kryer kërkim të pavarur e të zbatuar në këto fusha e nënfusha, për të realizuar punime origjinale, domethënëse e kontribuese për zhvillimet shkencore në vend, rajon e më gjerë dhe me impakt shoqëror;
- ndërkombëtarizimin e kërkimit shkencor në UV.

### **Neni 4**

#### **Parime të përgjithshme**

1. Programet e studimit të doktoratës janë studime të ciklit të tretë, në përfundim të të cilave lëshohet diploma e gradës shkencore “doktor”.
2. Programet e studimeve të doktoratës zhvillohen me kohë të plotë pranë njësisë/njësive bazë ose me kohë të zgjatur në ato raste kur doktoranti është i punësuar si personel akademik në një institucion tjetër të arsimit të lartë apo si personel kërkimor në një institucion të kërkimit bazë ose të zbatuar.
3. Ato mund të ofrohen edhe në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, brenda dhe/ose jashtë vendit.
4. Studimet e doktoratës organizohen në kuadër të një projekti kërkimor-shkencor dhe/ose zhvillimor. Njësia/të bazë përgjegjëse për programin përcakton/përcaktojnë projektin/projektet kërkimore, të financuara me fonde kombëtare dhe/ose ndërkombëtare të siguruara nga UV-ja.
5. Në bazë të projekteve kërkimore-shkencore, njësia/të bazë përgjegjëse për studimet e doktoratës përcakton/përcaktojnë numrin e studentëve doktorantë, dhe UV-ja, me vendim të Senatit Akademik, deklaron numrin e doktorantëve.
6. Studimet e doktoratës organizohen në fusha/nënfusha kërkimi të përcaktuara nga njësia bazë ose njësia kryesore. Ato përmbajnë veprimtari kërkimore-shkencore, me qëllim garantimin e formimit të doktorantëve në fushën/nënfushën përkatëse të studimit.
7. Projekti kërkimor i çdo doktoranti përcaktohet në varësi të projekteve kërkimore të njësisë/ve bazë dhe në në funksion të realizimit të këtij të fundit bashkërendohet veprimtaria kërkimore-shkencore dhe krijuese e doktorantit, si bazë për përgatitjen e tezës së doktoratës (disertacionit), e nevojshme për marrjen e gradës shkencore “doktor”.
8. Studimet e doktoratës zgjasin jo më pak se tri vite akademike dhe jo më shumë se pesë vite akademike.

## KREU 2 ORGANIZIMI I STUDIMEVE TË DOKTORATËS

### Neni 5

#### Strukturat akademike dhe organet përgjegjëse për studimet e doktoratës

1. Njësitë bazë janë përgjegjëse për ofrimin, organizimin dhe drejtimin e programeve të doktoratës. Për realizimin e programeve të doktoratës, njësitë bazë përgjegjëse mund të bashkëpunojnë me njësi të tjera bazë (departamente dhe/ose qendra kërkimore-shkencore që përmbushin standardet e njësisë bazë) dhe institucione të tjera bashkëpunuese.
2. Në rast të programeve të studimit të doktoratës në fusha e nënfusha, të ngjashme ose të përafërta, referuar standardeve ndërkombëtare të përcaktuara në propozimin e programit (të parashikuara në Manualin e FRASCAT-it, ISCED etj.), njësitë bazë mund të grupohen për ofrimin e programit të doktoratës. Organizimi dhe drejtimi i studimeve të doktoratës kryhet në bashkëpunim me njëra-tjetrën. Termat e bashkëpunimit dhe përgjegjësitë e njësisë bashkëpunuese përcaktohen në akt-marrëveshje të posaçme.
3. Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore “doktor” (në vijim: komisioni) është përgjegjës për vlerësimin e dosjes së kandidatëve për doktorantë, ngritjen e komisionit të mbrojtjes së disertacionit, vlerësimin për përmbushjen e detyrimeve të programit nga doktoranti dhe vendimin për dhënien e gradës shkencore “doktor”.
4. Juria për mbrojtjen e gradës shkencore “doktor” (në vijim: juria) është përgjegjëse për vlerësimin e disertacionit.
5. Koordinator i programit të studimit të doktoratës është përgjegjës për ndjekjen e programit të doktoratës në nivel njësie bazë.
6. Përgjegjësi i programit të studimit të doktoratës është përgjegjës për ndjekjen e programit të doktoratës në nivel njësie kryesore.
7. Drejtuesi shkencor (në vijim: udhëheqësi) është personel akademik, pranë njësisë bazë përgjegjëse për programin ose i ftuar nga një IAL tjetër në vend ose jashtë, i cili ndjek, mbikëqyr dhe udhëzon doktorantin për realizimin e temës së doktoratës. Udhëheqja mund të kryhet edhe nga më shumë se një personel akademik në bashkëudhëheqje me njëri-tjetrin.
8. Oponenti është anëtar i jurisë i cili bën vlerësimin e temës së doktoratës në kuptimin e përmbushjes së kriterëve formale të paraqitjes së punimit, origjinalitetit, metodologjisë së ndjekur, gjetjet, rëndësisë.
9. Komisioni *ad-hoc* për shqyrtimin e dosjeve të kandidatëve për doktorantë, i cili përbëhet nga personel akademik i kategorisë “Profesor” i njësisë/ve bazë përgjegjëse për programin, është përgjegjës për marrjen në shqyrtim të dosjeve, vlerësimin dhe përzgjedhjen e kandidatëve.

### Neni 6

#### Kriteret e pranimit

1. Njësitë bazë që ofrojnë programin e doktoratës janë përgjegjëse për përcaktimin e kriterëve të pranimit.
2. Për t'u pranuar në programin e doktoraturës, kandidati duhet të përmbushë kriteret themelore të pranimit si më poshtë vijon:
  - a. të zotërojë diplomë të ciklit të dytë të studimeve “Master i Shkencave”, diplomë të integruar të studimeve të ciklit të dytë ose çdo diplomë tjetër të vlerësuar të barazvlefshme me të në fushën e programit të studimit apo në një fushë të përafërt me të, të përcaktuar më parë në rregulloren e programit përkatës të fushës së studimit. Diplomat e fituara jashtë vendit duhet jenë të njohura dhe të njësuar nga organet kompetente;

- b. të ketë notë mesatare të paktën 8 (tetë) në çdo diplomë që zotëron, të lëshuar nga IAL shqiptare apo të huaja. Senati Akademik ka të drejtë të vendosë kritere më të larta të mesatares në varësi të programit të doktoratës duke konsideruar prioritarë kandidatët që janë anëtarë të personelit akademik të Universitetit;
- c. të zotërojë një prej pesë gjuhëve të huaja të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht dhe italisht), niveli C1, e vërtetuar përmes testeve të njohura ndërkombëtare, në përputhje me udhëzimin përkatës të ministrit përgjegjës për arsimin e lartë. Nëse individi ka fituar një diplomë të një programi studimi të kryer në një nga këto gjuhë, diploma e fituar shërben si dëshmi për plotësimin e këtij kriteri;
- d. të plotësojë kritere të tjera shtesë të propozuara nga njësi bazë dhe të miratuara nga Senati Akademik.

## Neni 7

### Procedura e aplikimit dhe regjistrimit të kandidatëve

1. Për të aplikuar, kandidati dorëzon pranë protokoll-arkivit të njësisë kryesore dosjen me dokumentacionin e mëposhtëm:
  - a. Kopje të dokumentit identifikues (pasaportë/kartë identiteti);
  - b. Fotokopje të noterizuar të diplomave të fituara në ciklin e parë dhe të dytë të studimeve. Diplomat e fituara në universitete jashtë vendit duhet të jenë të njësuara. Dokumenti i njësimi i lëshuar nga ministria përkatëse për arsimin duhet të shoqërojë këto diploma;
  - c. Listën e notave për secilin program studimi të kryer (cikli i parë dhe cikli i dytë);
  - d. Curriculum vitae;
  - e. Dëshmi të gjuhës së huaj të mbrojtur sipas përcaktimeve në pikën 6/2c më sipër;
  - f. Dëshmi dhe vërtetime që lidhen me kualifikime, trajnime të mëtejshme, publikime, pjesëmarrje në aktivitete shkencore në fushën/nënfushën e studimit të programit të doktoratës;
  - g. Dy rekomandime nga personel akademik i kategorisë “Profesor”;
  - h. Projektpropozimin për temën e doktoratës, i hartuar sipas kërkesave të përcaktuara në shtojcën 1 bashkëlidhur kësaj rregullorje.
  - i. Deklaratë personale për përmballimin e shpenzimeve të programit të doktoratës, në rast vetëfinancimi;
  - j. Deklaratë e udhëheqësit shkencor për angazhim në udhëheqje të kandidatit;
  - k. Vërtetim pune, nëse ka;
1. Mandat-pagesën për tarifën e aplikimit;
2. Pas marrjes në dorëzim të dokumentacionit, aplikantit i lëshohet vërtetim për marrjen në dorëzim të dosjes. Protokoll-arkivi i fakultetit ia përcjell listën e aplikuesve së bashku me dosjet e aplikimeve të protokolluara përgjegjës të programit të studimit të doktoratës (zëvendësdekani për anën shkencore), i cili njofton njësi/të bazë përgjegjëse për programin për marrjen në dorëzim të tyre.
3. Njësi/të bazë përgjegjëse ngre/në komisionin *ad-hoc* për shqyrtimin e aplikimeve, përbërja e të cilit miratohet nga dekani.
4. Dosjet e aplikimit të kandidatëve i përcillen komisionit *ad-hoc* për shqyrtim.
5. Pas shqyrtimit të dosjeve të kandidatëve, verifikimit të përmbushjes së kritereve themelore, vlerësimit të projekt-propozimit të disertacionit dhe dokumentacionit të paraqitur, në mënyrë transparente, cilësore dhe sasiore, sipas një skeme vlerësimi të parapërcaktuar dhe miratuar paraprakisht nga anëtarët e komisionit *ad-hoc*, komisioni *ad-hoc* bën përzgjedhjen e kandidatëve dhe i përcjell njësisë/ve bazë listën e kandidatëve të përzgjedhur për miratimin përfundimtar në mbledhjen e kësaj/këtyre të fundit.

6. Brenda 5 (pesë) ditëve nga shpallja e fituesve, kandidati ka të drejtën e ankimimit ndaj vendimit të komisionit *ad-hoc* për shpalljen e kandidatëve fitues. Kërkesat e ankimimit trajtohen nga një komision i posaçëm me 3 (tre) anëtarë nga kategoria “profesor”, i propozuar nga njësia/të bazë dhe i miratuar nga dekanit. Pas përfundimit të afatit të ankimimit, lista përfundimtare e fituesve i përcillet dekanit të fakultetit, i cili ia përcjell mandej rektorit.
7. Në rastet kur kandidati, për arsye objektive, vendos ta ndryshojë temën e punimit të doktoratës, i nënshtrohet procedurës së njëjtë për miratimin e temës së punimit të doktoratës.
8. Mënyra e miratimit të temës së doktoratës përcaktohet në rregulloret e programeve të doktoratës të njësive bazë.
9. Vendimi për ndryshimin e temës vendoset në dosjen e kandidatit.

## **Neni 8**

### **Programi individual për aftësim të pavarur të doktorantit**

1. Për t'u aftësuar për kërkim të pavarur dhe përmbushje të kërkesave të programit të doktoratës, doktoranti duhet të përmbushë këto aktivitete hulumtuese:
  - a. Të ketë ndjekur trajnim akademik të organizuar të përbërë nga leksione të posaçme të ofruara nga personel akademik i njësisë bazë apo i ftuar në fusha/nënfusha me interes akademik për doktorantin që lidhen me objektin e studimit për temën e disertacionit.
  - b. Të angazhohet në grupin kërkimor të përfshirë në projektin kërkimor-shkencor dhe/ose zhvillimor të njësisë bazë.
  - c. Të ketë realizuar dy prezantime publike të ecurisë së punimit të doktoratës dhe dy raportime vjetore në lidhje me ecurinë dhe vazhdimin e punës për zhvillimin e projektit kërkimor.
  - d. Të ketë realizuar si autor i parë ose i dytë, kur autori i parë është udhëheqësi shkencor, së paku 3 (tre) referime, 2 (dy) nga të cilat të jenë mbajtur në veprimtari shkencore ndërkombëtare (simpozium, konferencë, kongres), në një nga vendet anëtare të Bashkimit Evropian, OECD-së ose G20-ës, të pranuar në bazë të një vlerësimi paraprak shkencor dhe të botuara në “Proceedings”, të indeksuar me kod ISBN ose ISSN.
  - e. Të ketë botuar, së paku, 3 (tre) artikuj shkencorë në revista shkencore, nga të cilët 2 (dy) të jenë botuar ose pranuar për botim në revista të indeksuara të vendeve të OECD-së, BE-së ose G20-ës, me bord editorial, ku, së paku, në njërin prej tyre të jetë autor i parë dhe në tjetrin autor i dytë.
  - f. Të ketë përfunduar temën e doktoratës sipas rregullave të paraqitjes dhe stilit të punimeve të përcaktuara në rregulloren e programit të studimit dhe në respekt të parimeve të etikës në kërkim dhe botime shkencore.
2. Elemente shtesë të programit individual për aftësim të pavarur të doktorantit përfshijnë:
  - a. angazhimin në programe mobiliteti në funksion të shkembimit të përvojës kërkimore me studentë doktrate nga universitete partnere;
  - b. pjesëmarrjen në aktivitete didaktike, mësimdhënëse pranë UV-së.
3. Në përfundim të programit të doktoratës, doktoranti dorëzon pranë dekanit disertacionin e përfunduar së bashku me dosjen, e cila përmban dëshmi të plotësimit të elementeve të mësipërm të programit. Dekani i përcjell dosjen njësisë bazë për të vijuar me procedurat për mbrojtjen dhe vlerësimin e doktorantit.

## **Neni 9**

### **Kohëzgjatja e studimeve**

1. Koha normale e kohëzgjatjes së studimeve të doktoratës është 3 (tre) vite akademike.
2. Kohëzgjatja maksimale e studimeve të doktoratës është 5 (pesë) vite akademike.

3. Në raste të jashtëzakonshme, me kërkesë të studentit, komisioni, përjashtimisht, mund të marrë vendim për shtyrjen ose pezullimin e studimeve të doktoratës vetëm një herë, për një kohëzgjatje deri në 2 (dy) vjet.

#### **Neni 10** **Financimi**

1. Vlera financiare e doktoratës planifikohet dhe mbulohet nga fondet për kërkimin shkencor të njësisë bazë/kryesore që ofron programin dhe/ose nga grantet e punës kërkimore-shkencore që financohen nga buxheti i shtetit sipas përcaktimeve në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, nga institucione të tjera financuese, burime të tjera publike dhe jopublike.
2. Për kryerjen e studimeve të doktoratës, studenti mund të vetëfinancohet.
3. Tarifa e studimit përcaktohet me vendim të Bordit të Administrimit.

### **KREU 3** **PËRGJEGJËSITË NË PROCESIN E REALIZIMIT TË STUDIMEVE TË DOKTORATËS**

#### **Neni 11** **Të drejtat dhe detyrat e doktorantit**

1. Doktoranti ka të drejtë të:
  - a. aftësohet për programin e doktoratës duke marrë akses në bibliotekën e UV-së, fizike dhe online, në arkivat dhe të gjitha databazat ku UV është e pajtuar;
  - b. shfytëzojë mjediset kërkimore-shkencore (qendrat kërkimore dhe laboratorët) për qëllime hulumtimi pas pajisjes me një leje paraprake për shfrytëzimin e tyre të lëshuar nga autoriteti drejtues i njësisë ku ndodhen këto mjedise;
  - c. informohet për aktet ligjore dhe nënligjore dhe ndryshimet që mund të pësojnë, që rregullojnë organizimin dhe realizimin e studimeve të doktoratës dhe marrjen e gradës shkencore “Doktor”;
  - d. marrë pjesë në aktivitetet kërkimore-shkencore të njësisë bazë dhe të përfitojë nga mundësitë e shkëmbimit që lidhen me objektin e tij/saj të kërkimit.
2. Doktoranti ka këto detyrime:
  - a. Të respektojë programin e miratuar të doktoratës;
  - b. Të përmbushë detyrimet akademike e financiare të programit të studimit të doktoratës;
  - c. Të njihet me aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë organizimin dhe realizimin e studimeve të doktoratës dhe marrjen e gradës shkencore “doktor” dhe përditësohet me ndryshimet e mundshme që mund të pësojnë;
  - d. Të respektojë rregullat e etikës në kërkim gjatë procesit të hulumtimit dhe ato të integritetit akademik gjatë procesit të hartimit të disertacionit;
  - e. Të raportojë rregullisht për ecurinë dhe vazhdimin e punës për zhvillimin e projektit kërkimor;
  - f. Të respektojë afatet ligjore për raportimet vjetore, përfundimin e disertacionit dhe dorëzimit të dosjes për përmbylljen e programit të doktoratës.

#### **Neni 12** **Roli dhe përgjegjësitë e drejtuesit shkencor**

1. Drejtuesit shkencorë (në vijim: udhëheqësit) të doktorantëve duhet të kenë titullin “Profesor” ose “Profesor i asociuar” dhe mund të udhëheqin, respektivisht:



- a. jo më shumë se 7 (shtatë), në rastin e personelit akademik që mban titullin “profesor”, i cili përfshin të gjitha udhëheqjet që personeli akademik ndjek në të gjitha institucionet e arsimit të lartë ku ai është i angazhuar;
  - b. jo më shumë se 5 (pesë), në rastin e personelit akademik që mban titullin “profesor i asociuar”, i cili përfshin të gjitha udhëheqjet që personeli akademik ndjek në të gjitha institucionet e arsimit të lartë ku ai është i angazhuar;
  - c. jo më shumë se 3 (tre), në rastin kur personeli akademik, që ka titullin akademik “profesor i asociuar” ose “profesor”, është i angazhuar me kohë të pjesshme, i cili përfshin të gjitha udhëheqjet që personeli akademik ndjek në të gjitha institucionet e arsimit të lartë ku ai është i angazhuar.
2. Udhëheqësi ka për detyrë:
- a) Të përcaktojë temën e doktoratës dhe metodologjinë e kërkimit për të realizuar projektin kërkimor.
  - b) Të hartojë në bashkëpunim me doktorantin planin e punës për realizimin e temës së disertacionit.
  - c) Të lehtësojë aksesin në burime kërkimore, literaturë, ekspertizë, organizim të punës në terren.
  - d) Të këshillojë për të ndihmuar në zgjidhjen e problemeve teknike, përmes dhënies dhe sugjerimit të alternativa.
  - e) Të mbajë rregullisht takime me doktorantin për të ndjekur nga afër progresin me projektin kërkimor të doktoratës.
  - f) Të japë mendime dhe sugjerime në lidhje me ecurinë për realizimin e temës së disertacionit duke vlerësuar metodologjinë për mbledhjen e të dhënave, draft- kapitujt, literaturën e përdorur për studimin, interpretimin e të dhënave, përfundimet.
  - g) Të nxisë mendimin e pavarur dhe ndihmojë doktorantin të përvetësojë dhe marrë vendime në lidhje punën kërkimore për realizimin e temës së doktoratës.
  - h) Të mbështesë, inkurajë e tregojë interes, si dhe diskutojë idetë e doktorantit.
  - i) Të kontrollojë rregullisht ecurinë e studimit sipas planifikimit të kryer.
  - j) Të miratojë disertacionin përpara dorëzimit.
2. Në rastet e bashkëudhëheqjes, detyrat dhe përgjegjësitë e secilit udhëheqës duhet të specifikohen paraprakisht. Në këto raste përpilohet dhe dakordësohet një marrëveshje tip ndërmjet doktorantit dhe bashkëudhëheqësve.
3. Për arsye objektive dhe të jashtëzakonshme, udhëheqësi mund të ndërrohet. Në raste të tilla, njësia/të bazë përgjegjëse për programin merr të gjitha masat për realizimin e kësaj procedure dhe informimin e drejtuesit të njësisë kryesore dhe komisionit. Kjo procedurë detajohet në rregulloret e programit të doktoratës të njësisë bazë.

### **Neni 13** **Përgjegjësitë e njësisë bazë**

1. Njësia bazë si struktura akademike ku zhvillohen studimet e doktoratës është përgjegjëse për:
  - a. organizimin dhe realizimin e të gjitha hapave të procesit të doktoratës;
  - b. përcaktimin e fushave/nënfushave ku do të hartohet/n projekti/et kërkimore të njësisë bazë për zhvillimin e programit të doktoratës;
  - c. përcaktimin e kuotave dhe kriterëve të pranimit të studentëve të doktoratës;
  - d. vlerësimin dhe miratimin e kandidatëve fitues për studentë të doktoratës;
  - e. miratimin e udhëheqësve të punimeve të doktoratës;
  - f. krijimin e kushteve dhe lehtësirave për doktorantët për realizimin e projektit kërkimor për temën e doktoratës, përmes vënies në dispozicion të kapaciteteve infrastrukture të

nevojshme, informimit dhe përditësimit të vazhduar në lidhje me kërkesat dhe afatet ligjore për përbulljen e studimeve të doktoratës, çështjet formale për paraqitjen e punimeve, si dhe aspekte të tjera që lidhen me realizimin e programit të doktoratës;

g. sigurimin që doktoranti ka përbushur kriteret dhe detyrimet akademike të programit dhe që tema e disertacionit ka kaluar kontrollin antiplagjiaturë përpara përcjelljes tek Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore “doktor”.

#### Neni 14

##### Roli dhe detyrat e përgjegjësit të programit të doktoratës

1. Zëvendësdekani për kërkimin shkencor ndjek zbatimin e programit të doktoratës në nivelin e njësisë kryesore.
2. Ai ka për detyrë:
  - a. përcjelljen e listës dhe dosjeve të aplikantëve pranë komisionit *ad-hoc* për vlerësimin e kandidatëve për doktorantë;
  - b. sigurimin e zbatimit dhe respektimit nga ana e njësive bazë të kuadrit ligjor dhe nënligjor në fuqi që rregullon studimet e doktoratës për çështje që lidhen me kuotat dhe kriteret e pranimit, afatet e aplikimit për t'u pranuar në program, përzgjedhjen e kandidatëve fitues, përzgjedhjen e udhëheqësve në përputhje dhe përshtatje me fushën/nënfushën e projektit kërkimor dhe elementët e tjera të vlefshmërisë për të qenë drejtues shkencor, kohëzgjatjen e studimeve dhe ecurinë e programit individual të doktorantit;
  - c. mbikëqyrjen e efikasitetit dhe cilësisë së kapaciteteve infrastrukturore të njësive kryesore në dispozicion të programit të doktoratës;
  - d. garantimin për informim të vazhduar të doktorantëve, njësive bazë dhe kandidatëve të interesuar për çështje që lidhen me programet e doktoratës dhe rregullat e aktet ligjore e nënligjore që kanë të bëjnë me to.

#### Neni 15

##### Roli dhe detyrat e koordinatorit të programit të doktoratës

1. Koordinatorit të programit të doktoratës është personeli akademik i kategorisë “Profesor” pranë njësive bazë ku ofrohet programi i doktoratës. Ai caktohet nga përgjegjësi i njësive bazë për ndjekjen dhe koordinimin e aktiviteteve në kuadër të programit të doktoratës. Në rastin e grupimit të njësive bazë për ofrimin e programit të doktoratës, ai është personeli akademik pranë njërës prej këtyre njësive dhe caktohet në dakordësi mes tyre. Në rast të pamundësisë së kryerjes së kësaj detyre nga ana e personelit akademik, për arsye madhore dhe vetjake (dorëheqje, shkëputje nga puna, dalje në pension, ndarje nga jeta), procedura për caktimin e koordinatorit të ri është e njëjtë.
2. Detyrat e koordinatorit të programit të doktoratës përfshijnë:
  - a. të mbështesë dhe mbrojë interesat e studentëve të doktoratës;
  - b. të këshillojë për çështjet e programit të doktoratës studentët e doktoratës, udhëheqësit e tyre dhe strukturat e tjera akademike që kanë lidhje me realizimin e programit të doktoratës.
  - c. të organizojë takime informuese apo kryejë informime të tjera të vazhduara për të siguruar e lehtësuar njohjen e studentëve të doktoraturës me projektet kërkimore të njësive bazë, planin e punës për realizimin e projektit të tyre kërkimor, afatet për përbushjen e detyrimeve akademike, të aftësimin dhe kërkimin në funksion të realizimit të temës së doktoratës dhe kriterëve të tjera për plotësimin e dosjes për marrjen e gradës shkencore “doktor”.

- d. të garantojë që çdo doktorant ka të përcaktuar qartë programin individual për aftësim të pavarur në kërkim shkencor në fushën/nënfushën e përcaktuar dhe ndiqet nga udhëheqës shkencor me ekspertizën e duhur në këtë fushë/nënfushë;
- e. të koordinojë aktivitetet për aftësim të pavarur në kërkimin shkencor të doktorantit të organizuara nga njësia bazë.

#### **Neni 16**

#### **Roli dhe përgjegjësitë e Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore “doktor”**

1. Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore “doktor” është komision i përhershëm që ngrihet në nivel njësie kryesore për të monitoruar procesin për dhënien e gradës shkencore “doktor”.
2. Ai përbëhet nga 7 (shtatë) anëtarë të zgjedhur nga asambleja e personelit akademik të njësisë kryesore ku ofrohet programi i doktoratës, që kanë titullin akademik “profesor i asociuar” ose “profesor”.
3. Anëtarët e këtij komisioni kanë mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje. Vendi i mbetur vakant plotësohet sipas renditjes në listën përkatëse të kandidatëve gjatë votimit për këtë komision. Kur nuk ka të tillë, Rektori thërret zgjedhjet për anëtar të komisionit, i cili do të ushtrojë detyrën për pjesën e mbetur të mandatit.
4. Komisioni është përgjegjës për shqyrtimin dhe vlerësimin e dosjes së kandidatit, pas vlerësimit paraprak nga njësia bazë.
5. Komisioni, nëse e vlerëson pozitivisht dosjen, brenda 30 (tridhjetë) ditëve ngre jurinë për vlerësimin e disertacionit.
6. Pas prezantimit të disertacionit, juria e vlerëson atë dhe harton raportin e vlerësimit për t'ia dërguar më pas Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore “doktor”, i cili, brenda 10 (dhjetë) ditëve, merr vendimin për dhënien e gradës shkencore “doktor” dhe ia përcjell për procedura të mëtejshme drejtuesit të njësisë kryesore.

#### **Neni 17**

#### **Ngritja, roli dhe funksionimi i jurisë për mbrojtjen e gradës shkencore “doktor”**

1. Disertacioni prezantohet para jurisë për mbrojtjen e gradës shkencore “doktor”, e cila ngrihet nga Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore “doktor”.
2. Ngritja e jurise bëhet pasi kandidati ka përfunduar disertacionin dhe ka plotësuar të gjitha kriteret e parashikuara në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi dhe përcaktimet në këtë rregullore.
3. Pasi ka hartuar disertacionin sipas formatit të miratuar në rregulloren e programit të studimit të doktoratës, kandidati dorëzon disertacionin, së bashku me dosjen, pranë drejtuesit të njësisë kryesore, i cili ia përcjell për vlerësim njësisë bazë, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga data e dorëzimit.
4. Pas vlerësimit nga njësia bazë të përmbushjes së kriteve formale dhe kontrollit antiplagjiaturë, disertacioni dhe dosja e kandidatit i përcillen Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore “doktor”, brenda 30 (tridhjetë) ditëve. Komisioni, nëse e vlerëson pozitivisht dosjen, brenda 30 (tridhjetë) ditëve ngre jurinë për vlerësimin e disertacionit.
5. Juria përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë, nga të cilët, të paktën 2 (dy) anëtarë u përkasin njësive bazë nga institucione homologe, vendase ose të huaja. Anëtarët e jurisë propozohen nga njësia bazë, me miratimin e drejtuesit të njësisë kryesore. Numri i anëtarëve të propozuar, të cilët i përkasin kategorisë “profesor”, është jo më pak se 8 (tetë). Dy anëtarë të jurisë caktohen oponentë për vlerësimin e disertacionit, njëri prej të cilëve i përket njësive bazë nga institucione homologe, vendase ose të huaja.

6. Brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga formimi i saj, juria cakton datën e mbrojtjes së disertacionit. Në rast se për arsye të jashtëzakonshme, njëri nga anëtarët e komisionit e ka të pamundur praninë në komision në datën e mbrojtjes së disertacionit, përgjegjesi i njësisë bazë vë në dijeni drejtuesin e njësisë kryesore duke propozuar një datë të re për mbrojtjen. Drejtuesi i njësisë kryesore ia përcjell propozimin Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore “doktor”, i cili njofton jurinë. Juria, pas miratimit paraprak nga Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore “doktor”, merr vendim për datën e re. E njëjta procedurë ndiqet edhe në rastin kur doktoranti, për arsye të jashtëzakonshme, e ka të pamundur praninë në datën e caktuar për mbrojtjen e temës së doktoratës.

7. Pas paraqitjes së disertacionit, juria harton raportin e vlerësimit dhe ia dërgon Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore “doktor”, i cili, brenda 10 (dhjetë) ditëve, merr vendimin për dhënien e gradës shkencore “doktor” dhe ia përcjell për procedura të mëtejshme drejtuesit të njësisë kryesore.

### **Neni 18 Sigurimi i cilësisë**

1. Njësia/të bazë përgjegjëse për studimet e doktoratës janë të detyruara që të kujdesen për mbajtjen dhe ruajtjen e dokumentacionit që lidhet me studimet e doktoratës: procedurat, kriteret dhe kuotat e pranimit, planet individuale të doktorantëve, projektet kërkimore-shkencore dhe zhvillimore të njësisë bazë në funksion të programit të doktoratës, dosjet e doktorantëve, raportimet vjetore për ecurinë e doktorantëve, të dhëna sasiore për numrin e doktorantëve të regjistruar dhe numrin e doktorantëve të cilët e kanë mbrojtur punimin e doktoratës.

2. Njësia/të bazë kryejnë procesin e vetëvlerësimit në bazë të këtij dokumentacioni.

3. Kriteret për vlerësim përfshijnë: produktin shkencor/artistik të mësimdhënësve/udhëheqësve dhe të doktorantëve, mësimdhënien, cilësinë e punimeve të doktoratës, treguesit statistikorë të kohëzgjatjes së studimeve, treguesit statistikorë të numrit vjetor të doktorëve të rinj në krahasim me numrin e doktorantëve, bashkëpunimet ndërkombëtare, kapacitetet infrastrukturore dhe akademike në dispozicion të programit.

## **KREU 4 PËRMBYLLJA E STUDIMEVE TË DOKTORATËS**

### **Neni 19 Mbrojtja e doktoratës**

1. Si rregull, mbrojtja e disertacionit bëhet e hapur me publik të kufizuar, përveç rasteve kur për arsye ndjeshmërie apo konfidencialitetit të çështjeve të trajtura, bëhet përjashtimisht e mbyllur.

2. Procedura për mbrojtjen ndjek hapat e mëposhtme:

- a. Çelja e procedurës nga ana e kryetarit të jurisë duke e deklaruar atë të hapur dhe prezantuar anëtarët e jurisë.
- b. Paraqitja e dosjes së doktorantit;
- c. Paraqitje prej 20-30 minutash e temës së doktoratës nga studenti;
- d. Paraqitja e vlerësimit të dy oponentëve. Vlerësimi i oponentëve përmban elementet sipas formatit të paraqitur në shtojcën 2;
- e. Pyetje nga anëtarët e tjerë të jurisë apo të pranishmit e interesuar dhe/ose me njohuri në fushën/nënfushën e kërkimit të punimit për doktorantin;
- f. Diskutime dhe përgjigje e sqarime nga doktoranti dhe udhëheqësi;

- g. Vlerësim i doktoratës nga anëtarët e jurisë përmes votimit të fshehtë;
  - h. Përpilimin e proceverbalit të vlerësimit dhe shpalljen e vendimit me shkrim.
3. Vlerësimi i mbrojtjes së punimit të doktoratës bëhet me pikë nga 0-100 sipas intervaleve të mëposhtme që u korrespondojnë këtyre vlerësimeve:
- “shkëlqyeshëm” = 100 pikë të mundshme;
  - “shumë mirë” = 99-80 pikë të mundshme;
  - “mirë” = 79 – 65 pikë të mundshme;
  - “mjaftueshëm” = 64 – 50 pikë të mundshme;
  - “pakalueshëm” = 49 e më pak pikë të mundshme;
  - “nuk e mbrojti”.
- Ai përftohet nga mesatarja e pikëve të caktuara nga secili anëtar i jurisë.
4. Disertacioni i cili nuk ka kaluar mbrojtjen mund të ripunohet dhe të paraqitet për mbrojtje për herë të dytë, pas një periudhe prej 1 (një) deri 2 (dy) vjetësh, pas së cilës doktoranti humbet të drejtën për rimbrotje.
5. Pas mbrojtjes së disertacionit, njësia kryesore përcjell një kopje të tij në Bibliotekën Kombëtare, një kopje në Bibliotekën Qendrorë të UV-së dhe një kopje elektronike në Rektorat për publikim në faqen zyrtare web të universitetit.
6. Lista e të diplomuarve në programet e doktoratës përcillet nga UV-ja në ministrinë përgjegjëse për arsimin, për t’u pasqyruar në regjistrin shtetëror të gradave shkencore e titujve akademikë dhe në regjistrat përkatës të UV-së.
7. Në përfundim të studimeve lëshohet diplomë për dhënien e gradës shkencore “doktor”, e nënshkruar nga drejtuesi i njësisë kryesore dhe rektori.

## **Neni 20**

### **Mospërfundimi ose ndërprerja e studimeve të doktoratës**

1. Në rast ndërprerjeje të studimeve apo mospërfundimit të tyre brenda afatit të caktuar, doktoranti mund të pajiset me një vërtetim për rezultatet e arritura, i cili lëshohet nga drejtuesi i njësisë bazë dhe drejtuesi i njësisë kryesore.
2. Drejtuesi i njësisë kryesore vë në dijeni Komisionin për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”.

## **Neni 21**

### **Transferimi i studimeve**

1. Transferimi i një doktoranti të një IAL-je tjetër në një program studimi doktorate në UV, lejohet nëse:
  - a. studentit është pranuar në një program studimi doktorate në një IAL tjetër në të njëjtën fushë studimi me programin e doktoratës për të cilin ai/ajo po aplikon;
  - b. tema e tezës së disertacionit të studentit përkon me fokusin dhe fushën akademike të drejtuesve shkencorë të njësisë bazë.
2. Për t’u pranuar e regjistruar në programin e doktoratës, doktoranti i transferuar duhet të dorëzojë:
  - a. vërtetim të lëshuar nga IAL ku ka nisur programin e studimit të doktoratës, i cili duhet të japë të dhëna për fushën/nënfushën e studimit, formën e studimit, temën e disertacionit, kohëzgjatjen e studimeve të doktorantit pranë kësaj IAL-je.
  - b. vlerësimet vjetore të doktorantit.
  - c. trajnimi i kryer, programi individual i realizuar apo lëndët e ndjekura pranë IAL-së në kuadër të programit të doktoratës.
  - d. mendimin e udhëheqësit.

2. Dokumentacioni i doktorantit që dëshiron të transferojë studimet merret në shqyrtim nga komisioni *ad-hoc* për vlerësimin e dosjeve të kandidatëve për doktorantë.

## Neni 22

### Anullimi i gradës shkencore “doktor”

1. Anullimi i gradës shkencore “doktor”, pas mbrojtjes së disertacionit, mund të vijë për një nga arsyet e mëposhtme:
  - a. konstatim të shkeljeve të Kodit të Etikës dhe Rregullores së Etikës në Kërkim dhe Botime në UV, parimeve të integritetit akademik dhe plagjiaturë të një mase mbi 20%;
  - b. mbrojtja e gradës shkencore është bërë në kundërshtim me kuadrin ligjor e nënligjor në fuqi.
2. Procedurat për anulimin e gradës shkencore “doktor” detajohen në rregulloret e programeve të studimit të doktoratës të njësisë bazë.
3. Në rast fillimi të një procesi të tillë, personi ndaj të cilit nis ky proces vihet në dijeni për arsyen dhe procedurën që do të ndiqet dhe informohet për të drejtën për t’u mbrojtur sipas legjislacionit në fuqi.

## Neni 23

### Rregullat për paraqitjen e punimit

1. Disertacioni hartohet në gjuhën shqipe së bashku dhe një përmbledhje e tij (2000–4000 fjalë) në një nga pesë gjuhët e Bashkimit Evropian: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht, italisht, në format të shtypur dhe elektronik. Në raste të veçanta ai mund të shkruhet edhe në ndonjë gjuhë tjetër sipas përcaktimeve në programin e doktoratës, por detyrimisht dorëzohet i përkthyer edhe në gjuhën shqipe.
2. Për hartimin e disertacionit ndiqen këto rregulla të përgjithshme:
  - a. Punimi duhet:
    - të jenë 75, 000–80, 000 fjalë (sipas fushave të studimit);
    - të strukturohet sipas këtij rendi: faqja e titullit, deklarata e autorit, përkushtimi (nëse ka), mirënjohje, abstrakti dhe fjalët kyçe, përmbajtja, lista e tabelave, lista e figurave, lista e shkurtimeve, hyrja, kapitujt, përfundimet, referencat/bibliografia/literatura, shtojcat;
    - të ndjekë stilet MLA, APA ose Chicago për citime, referenca dhe bibliografi, sipas përcaktimeve në rregulloren e programit të doktoratës për disiplinat ku gjejnë me shumë zbatim;
    - të shkruhet në format A4, me hapësirë mes rreshtave 1.5 pt dhe me margjina 2.5 mm dhe një shtesë 1 cm në anën e lidhjes së punimit. Nuk do të përdoret header. Footer do të përdoret vetëm për numërimin e faqes;
    - të jetë i redaktuar nga një specialist gjuhe.
  - b. Ballina e disertacionit është me ngjyrë blu të errët dhe përmban:
    - emrin e universitetit (në krye, në mes të kopertinës);
    - emrin e fakultetit (në krye, në mes të kopertinës)
    - stemën e universitetit (në krye, në mes të kopertinës, sipër emrit të universitetit);
    - titullin ‘Cikli i tretë i studimeve – Studimet e doktoratës’ (në mes të kopertinës);
    - titullin ‘Tema e disertacionit të doktoratës:’, pasuar nga titulli (në mes të kopertinës);
    - emrin dhe mbiemrin e kandidatit (në anën e majtë, në fund të kopertinës);
    - emrin dhe mbiemrin e mentorit (në anën e djathtë, në fund të kopertinës);
    - muajin dhe vitin e mbrojtjes së punimit të doktoratës (në mes të rreshtit, në fund të kopertinës).
3. Disertacioni lidhet në 5 (pesë) kopje origjinale.

4. Rregulla më të detajuara për paraqitjen dhe stilin e punimeve të doktoratës jepen në rregulloret e studimeve të doktoratës të programeve të njësive bazë.

**KREU 5**  
**DISPOZITAT KALIMTARE DHE TË FUNDIT**

**Neni 24**  
**Dispozitat kalimtare dhe të fundit**

1. Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga Senati i UV-së.
2. Elemente të tjera të organizimit dhe funksionimit të programit të doktoratës rregullohen në rregulloret e hartuara nga njësitë bazë për programet e tyre të doktoratës.
3. Shtojcat në vijim janë pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje, me të cilën rregullohet edhe përdorimi i tyre:
  - Sh1 – Projektpropozimi për temën e doktoratës
  - Sh2 – Vlerësimi i oponentit
  - Sh3 – Fletë-vlerësimi për temën e doktoratës
4. Kjo rregullore zbatohet për studentët që do të regjistrohen në programet e studimit të doktoratës pas hyrjes së saj në fuqi.

## Shtojca 1

### PROJEKTPROPOZIMI PËR TEMËN E DOKTORATËS

#### 1. Të dhëna të përgjithshme

Emri i studentit:  
Programi i studimit:  
Udhëheqësi i propozuar:

#### 2. Përshkrimi i projektpropozimit

➤ *Titulli i temës:*

(Këtu jepet një titull i qartë i temës për projektin kërkimor që përmban fjalë kyçe që e identifikojnë dhe përshkruajnë menjëherë atë.)

➤ *Fusha/nënfusha:*

(Këtu jepet fusha dhe nënfusha të cilës i përket objekti i hulumtimit shkencor të projektit kërkimor.)

➤ *Abstrakti:*

(Një sintezë prej 250-300 fjalësh e studimit të planifikuar që përfshin këto elemente: qëllimin e studimit, pyetjet dhe hipotezat, metodologjinë e hulumtimit, rezultatet e pritshme, diskutime.)

➤ *Fjalët kyçe:*

(Këtu jepen fjalë kyçe që përfaqësojnë përmbajtjen e studimit dhe lidhen me fushën/nënfushën e studimit.)

➤ *Hyrja:*

(Një përmbledhje e qartë për objektin e studimit, pse është i rëndësishëm, interesant, relevant dhe realist.)

➤ *Sfondi teorik:*

(Përmbledhje e njohurive të sfondit teorik dhe kontekstit të (nën)fushës së kërkimit, duke përfshirë literaturën kryesore, autorët kyç, gjetjet kryesore të kërkimit.)

➤ *Formulimi i problemit dhe qëllimet e hulumtimit:*

(Përshkrim i qartë dhe konciz i çështjeve që duhet të trajtohen - cili është problemi specifik në këtë hulumtim në këtë fushë studimi, përse po ndërmerret ky studim.)

➤ *Pyetjet dhe hipotezat e hulumtimit:*

(Formulimi i problemit në pyetje dhe hipoteza me qëllim hulumtimin e tyre përmes metodologjisë së përshtatshme për kërkimin në fjalë.)

➤ *Metodat dhe teknikat e hulumtimit:*

(Metodologjia e kërkimit përcakton metodat e kërkimit dhe hapat logjike - Çfarë duhet bërë dhe si të zgjidhet problemi dhe arrihen objektivat e propozuar objektivat? Cilat metoda kërkimore do të përdoret?)



➤ *Rezultatet e hulumtimit:*  
(Përmbledhje e rezultateve të pritshme.)

➤ *Literatura:*  
(Listë paraprake e literaturës së parashqyrtuar dhe në dispozicion të studimit.)

Plani i punës:

<i>Periudha kohore</i>	<i>Aktivitetet që do të realizohen</i>
<i>Viti i parë</i>	
muaji, viti – muaji, viti	
<i>Viti i dytë</i>	
<i>Viti i tretë</i>	

## Shtojca 2

### VLERËSIMI I Oponentit

Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë

Fakulteti \_\_\_\_\_

Departamenti \_\_\_\_\_

Programi i Studimit \_\_\_\_\_

Fusha/Nënfusha \_\_\_\_\_

Emri i studentit: \_\_\_\_\_

Titulli \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ temës \_\_\_\_\_ së \_\_\_\_\_ doktoratës:

Oponenti \_\_\_\_\_

Universiteti ku punon \_\_\_\_\_

#### Raporti i vlerësimit

*(Raporti duhet të përfshijë:*

*1) një vlerësim i përgjithshëm të tezës, veçanërisht duke komentuar cilësinë e prezantimit, origjinalitetin dhe risinë e rezultateve, cilësinë teknike, ndikimin e domethënien e kërkimit të propozuar.*

*2) Çështje specifike si korrigjime, pyetje, sugjerime për përmirësime për kandidatin.)*

1. Hyrje
2. Konteksti dhe sfera i studimit
3. Përshkrim i përgjithshëm i tezës së doktoratës
4. Komente dhe pyetje të veçanta
5. Vlerësimi përfundimtar
6. Përfundime

Në këtë disertacion, doktoranti ka dëshmuar aftësitë e tij/saj krijuese e hulumtuese në fushën e studimit/kërkimit:

Po .... Jo ....

Rekomandoj mbrojtjen e disertacionit

Po .... Jo ....

Data .....

Nënshkrimi i oponentit .....

### Shtojca 3

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI", VLORË

FAKULTETI \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTI \_\_\_\_\_

PROGRAMI I STUDIMIT \_\_\_\_\_

FUSHA/NËNFUSHA \_\_\_\_\_

#### FLETË-VLERËSIMI PËR TEMËN E DOKTORATËS

Emri i studentit: \_\_\_\_\_

Titulli i temës së doktoratës: \_\_\_\_\_

Nr.	Kriteret e vlerësimit	Pikët e parashikuara	Pikët e fituara
1	Demonstrimi i një vetëdijeje profesionale në trajtimin e çështjes së zgjedhur (përcaktimi i qartë i çështjes kërkimore, përputhja e trajtesës me temën, përshkrimi dhe analiza e thellë e rezultateve, paraqitja e përfundimeve dhe rekomandimeve).	25	
2	Përdorimi i metodologjisë shkencore dhe i instrumenteve të kërkimit (përcaktimi i detyrës shkencore në përputhje me temën, përcaktimi i hipotezave ose i pyetjeve kërkimore, përcaktim i subjekteve, i kampionit, përzgjedhja e metodave dhe e instrumenteve të përshtatshëm).	15	
3	Originaliteti i punimit (formulimi origjinal i temës, këndvështrimi origjinal i temës, struktura origjinale, rezultate dhe analiza origjinale).	20	
4	Dobia e punimit (dobia e punimit për zhvillimin e teorisë, për zbatimin në praktikë, për studime të mëtejshme).	15	
5	Cilësia e të shkruarit (respektimi i stilit shkencor të të shkruarit dhe i rregullave të drejtshkrimit).	15	
6	Paraqitja teknike (respektimi i kërkesave teknike të formatit të punimit).	5	
7	Cilësia e prezantimit.	10	
	<b>Shuma e pikëve</b>	<b>100</b>	

Komisioni i vlerësimit:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

VLORË, më \_\_\_\_\_

*Shënim:* E njëjta fletë-vlerësimi përshtatet për vlerësimet individuale të anëtarëve të komisionit.

