



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
UNIVERSITETI 'ISMAIL QEMALI' VLORE  
REKTORATI

Nr. 806/1 Prot.

Vlorë, më, 11.05.2021

**VENDIM**

**Nr.16, datë 10. 05. 2021**

**PËR**

**MIRATIMIN E DRAFT-PROPOZIMIT TË ZV. REKTORIT PËR KËRKIMIN SHKENCOR DHE ZHVILLIMIN INSTITUCIONAL MBI NDRYSHIMET NË NENIN 22 TË STATUTIT TË UV-SË**

Bazuar në Nenin 32 pika 2, Nenin 36 pika 1 dhe Nenin 46 të Ligjit të arsimit të lartë nr. 80/2015“Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” si dhe në zbatim të vendimit të Rektoratit, nr. 9, datë 21.04.2021 “ Për nisjen e procedurës për disa ndryshime në nenin 22 të Statutit të UV-së”, në mbledhjen e datës 10.05.2021, Rektorati

**VENDOSI**

1. Të miratojë draft-propozimin e Zv. Rektorit për kërkimin shkencor dhe zhvillimin institucional mbi ndryshimet në nenin 22 të statutit të UV-së.
2. Në vendim janë të pasqyruara ndryshimet e bëra në mbledhjen e Rektoratit.
3. Ky vendim i përcillet për procedurë të mëtejshme Bordit të Administrimit së bashku me propozimin bashkëlidhur.

**DREJTUESJA E MBLEDHJES  
ZV. REKTORE AKADEMIKE  
PRO. AS. DR. FROSINA LONDO QYRDETI**



## Neni 22

### Komisionet e përhershme

1. Komisionet e përhershme janë organe kolegjiale, të krijuara në nivel institucional dhe në nivel të njëjësive kryesore, që kryejnë funksione në fushat e përcaktuara në statut, që lidhen kryesisht me kualifikimin shkencor dhe promovimin akademik, garantimin e standardeve të cilësisë të institucionit dhe programeve të studimit, si dhe me mbarëvajtjen e veprimtarisë së tij dhe marrëdhëniet me studentët, në përputhje me misionin dhe politikën e institucionit.
2. Në Universitetin “Ismail Qemali” Vlorë ngrihen dhe ushtrojnë veprimtarinë e tyre këto Komisione të Përhershme:
  - a. Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në nivel institucioni (KSBCI);
  - b. Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për çdo njësi kryesore (KSBCF);
  - c. Komisioni për studentët, alumnin dhe këshillimin e karrierës në nivel institucional (KSAKKI)
  - d. Komisioni i dhënies së gradës shkencore “Doktor” për çdo njësi kryesore (KDGDF);
  - e. Komisioni i promovimit të personelit akademik
3. Organizimi dhe funksionimi i tyre përcaktohen në këtë Statut, në Rregulloren e UV-së si dhe në rregulloret e tyre të brendshme.
4. Një anëtar i personelit akademik me kohë të plotë nuk mund të jetë anëtar në një komision tjetër të përhershëm. Përfshihen këtu anëtarët e komisioneve sipas pikës 2 gërma d dhe e e këtij neni.
5. Një anëtar i personelit ndihmës akademik, administrativ apo student, nuk mund të jetë anëtar në një komision tjetër të përhershëm.
6. **Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në nivel institucioni (KSBCI):**
  - a) KSBCI është struktura përgjegjëse për garantimin e standardeve kombëtare dhe ndërkombëtare të cilësisë në nivele institucioni si në aspektin akademik dhe në atë administrativ. Ky komision përbëhet nga 7 anëtarë nga të cilët 4 janë personel akademik, 1 personel ndihmës akademik, 1 personel administrativ dhe 1 student. Në përbërje të këtij komisioni zgjidhen të paktën nga një përfaqësues personel akademik për çdo njësi kryesore. Anëtarët e këtij komisioni vetëkandidohen dhe zgjidhen respektivisht nga SA-ja, për një mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje. Kryetari i komisionit zgjidhet nga anëtarët e KSBCI me shumicë votash të të gjithë anëtarëve në mbledhjen e parë të tyre.
  - b) Vendi i mbetur vakant plotësohet sipas renditjes në listën përkatëse të kandidatëve gjatë votimit për KSBCI. Kur nuk ka të tillë, Rektori thërret zgjedhjet për anëtar të KSBCI-së, i cili do të ushtrojë detyrën për pjesën e mbetur të mandatit.
  - c) Anëtarët e Komisioneve duhet të plotësojnë këto kritere:
    - i. përfaqësuesit e personelit akademik duhet:

- të zotërojnë së paku gradën shkencore “Doktor”
  - të kenë përvojë pune si anëtarë të personelit akademik për një periudhë së paku pesëvjeçare me kohë të plotë;
  - të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
  - të kenë eksperiencë në hartimin e raportit të vetëvlerësimit edhe/ose në procesin e akreditimit;
- ii. përfaqësues të studentëve, duhet të jetë student me mesatare të përgjithshme mbi 8.0.
- iii. përfaqësuesit e personelit ndihmës akademik dhe administrativ duhet:
- të kenë përvojë pune si anëtarë të personelit akademik për një periudhë së paku pesëvjeçare me kohë të plotë;
  - të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
  - të kenë eksperiencë në hartimin e raportit të vetëvlerësimit edhe/ose në procesin e akreditimit.
- d) Funkcionet e këtij komisioni lidhen me garantimin e standardeve shtetërore të cilësisë, si dhe në Standartet dhe Udhëzimet Europiane për Sigurimin e cilësisë (HEAL). Komisioni ushtron kryesisht këto funksione:
- i. Mbështet organet dhe autoritetet drejtuese në hartimin e politikave për sigurimin e brendshëm të cilësisë sipas standarteve dhe legjisacionin në fuqi dhe i dërgon për miratim në Senatin Akademik;
  - ii. Harton Rregulloren e Sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në UV dhe e dërgon për miratim në Senatin Akademik;
  - iii. Në bashkpunim me autoritetet dhe strukturat e UV-s implementon Rregulloren e Sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në UV;
  - iv. Pas hartimit të raportit të vlerësimit të cilësisë për lëndët e ofruara në UV nga NJSBC, miraton atë paraprakisht dhe e përcjell në Senatin Akademik për miratim të mëtejshëm;
  - v. Vlerëson në mënyrë periodike përmbushjen e standardeve shtetërore të cilësisë në nivel institucioni si dhe raporton përpara Senatin Akademik për rezultatet e vlerësimit;
  - vi. Harton propozime në lidhje me përmirësimin e standardeve të sigurimit të cilësisë dhe i dërgon për miratim në Senatin Akademik;
  - vii. Ofron rekomandime për përmirësimin e procedurave në sigurimin e cilësisë në nivel Institucional;
  - viii. Asiston grupin e vlerësimit të brendshëm (GVB) dhe jep vlerësimin paraprak për raportin e vetëvlerësimit në kuadër të akreditimit institucional;
  - ix. Propozon pranë SA-së planin e veprimit në përmbushje të rekomandimeve të BA-së për akreditimin institucional, si dhe monitoron zbatimin e tij;
  - x. Vlerëson periodikisht instrumentat egzistues si dhe propozon përdorimin e instrumenta të reja për vlerësimin tërësor të UV-së;
  - xi. Bashkëpunon me struktura të tjera në nivel institucioni si dhe bashkëpunorë të jashtëm për organizimin e aktiviteteve në përmbushje të standarteve kombëtare dhe ndërkombëtare të sigurimit të cilësisë;
  - xii. Brenda muajit shtator të çdo viti kalendarik, harton dhe publikon raportin vjetor të veprimtarisë së tij me gjetjet dhe rekomandimet për përmirësimin e cilësisë së shërbimeve akademike dhe administrative;
  - xiii. Krijon dhe ruan database me evidencat përkatëse në bazë të standardeve ekzistuese për hartimin e raportit të vlerësimit të brendshëm të Institucionit;
  - xiv. Harton rregulloren e vet si dhe planin e punës;

- xv. Kryen çdo funksion tjetër të ngarkuar nga autoritetet dhe organet drejtuese të UV-s në fushën e sigurimit të cilësisë.
- c) Gjatë ushtrimit të veprimtarisë së saj KSBCI mbështetet dhe bashkërendon punën me strukturat/organet e tjera në nivel njësie kryesore/nivel institucioni të ngritura me qëllim sigurimin e brendshëm të cilësisë.

**7. Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për çdo njësi kryesore (KSBCF):**

- a) Funksionet e këtij komisioni lidhen me garantimin e standardeve për sigurimin e cilësisë të programeve të studimit në çdo njësi kryesore. KSBCF përbëhet nga 5 anëtarë në Fakultetin e Shëndetit (FSH) dhe Fakultetin e Ekonomisë (FE) dhe nga 7 anëtarë në Fakultetin e Shkencave Teknike (FSHT) dhe Fakultetin e Shkencave Humane dhe Drejtësisë (FSHHD) nga të cilët 3 (pranë FSH dhe FE) dhe 5 (pranë FSHT dhe FSHHD) respektivisht janë personel akademik, 1 personel ndihmës akademik dhe 1 student. Anëtarët e këtij komisioni vetëkandidohen dhe zgjidhen respektivisht nga asambleja e personelit akademik të njësisë kryesore midis anëtarëve të saj, si dhe studentët me kohë të plotë të njësisë kryesore për përfaqësuesin e tyre, për një mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje. Kryetari i komisionit zgjidhet nga anëtarët e KSBCF me shumicë votash të të gjithë anëtarëve në mbledhjen e pare të tyre.
- b) Vendi i mbetur vakant plotësohet sipas renditjes në listën përkatëse të kandidatëve gjatë votimit për KSBCF. Kur nuk ka të tillë, Rektori thërret zgjedhjet për anëtar të KSBCF-së, i cili do të ushtrojë detyrën për pjesën e mbetur të mandatit.
- c) Anëtarët e Komisioneve duhet të plotësojnë këto kritere;
- i. përfaqësuesit e personelit akademik duhet:
    - të zotërojnë së paku gradën shkencore “Doktor”
    - të kenë përvojë pune si anëtarë të personelit akademik për një periudhë së paku pesëvjeçare me kohë të plotë;
    - të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
    - të kenë eksperiencë në hartimin e raportit të vetëvlersimit edhe/ose në procesin e akreditimit;
  - ii. përfaqësues të studentëve, duhet të jetë student me mesatare të përgjithshme mbi 8.0.
  - iii. përfaqësuesit e personelit ndihmës akademik duhet:
    - të kenë përvojë pune si anëtarë të personelit akademik për një periudhë së paku pesëvjeçare me kohë të plotë;
    - të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
    - të kenë eksperiencë në hartimin e raportit të vetëvlersimit edhe/ose në procesin e akreditimit.
- d) Funksionet e këtij komisioni lidhen me garantimin e standardeve për sigurimin e cilësisë për programet e studimit për të tre ciklet. Komisioni ushtron kryesisht këto funksione:

- i. Mbështet organet dhe autoritetet drejtuese të Njesisë Kryesore në hartimin e politikave për sigurimin e brendshëm të cilësisë sipas standarteve dhe legjislacionin në fuqi;
  - ii. Miraton paraprakisht & monitoron planet e veprimit në përmbushje të rekomandimeve të BA-së për akreditimin e programeve të studimit;
  - iii. Rishikon në mënyrë periodike Instrumentat që përdoren për vlerësimin e standarteve të cilësisë dhe propozon të reja;
  - iv. Krijon dhe ruan database me evidencat përkatëse në bazë të standarteve ekzistuese për hartimin e raportit të vlerësimit të brendshëm për programet e studimit që ofrohen në Fakultet;
  - v. Realizon studime për të vlerësuar efikasitetin e programeve të studimit të ofruara nga Njësia Kryesore;
  - vi. Harton rekomandimet në mbështetje të rezultateve të pyetesorit për cilësinë e mësimdhënies për cdo lëndë të cdo programi studimi të prëcjella prej NSBCVI;
  - vii. Mbështet procesin e vlerësimit të jashtëm për akreditimin e programeve të studimit të ofruara nga Njësia Kryesore, duke ofruar ekspertizë GVB-ve në hartimin e RVB-së;
  - viii. Monitoron zbatimin e planit të masave për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies për lëndët e cdo programi studimi;
  - ix. Ofron rekomandime për përmirësimin e procedurave në sigurimin e cilësisë në nivel Njësie Kryesore;
  - x. Bashkëpunon me struktura të tjera në nivel institucioni si dhe bashkëpunorë të jashtëm për organizimin e aktiviteteve në përmbushje të standarteve për programet e studimit;
  - xi. Harton rregulloren e vet si dhe planin e punës;
  - xii. Brenda muajit shtator të çdo viti kalendarik, harton dhe publikon raportin vjetor të veprimtarisë së tij me gjetjet dhe rekomandimet për përmirësimin e cilësisë së programeve të studimit në njësinë kryesore përkatëse;
  - xiii. Kryen çdo funksion tjetër të ngarkuar nga autoritetet dhe organet drejtuese të Njesisë Kryesore në fushën e sigurimit të cilësisë.
- e) Gjatë ushtrimit të veprimtarisë së saj KSBCF mbështetet nga strukturat/organet e tjera në nivel njësie kryesore/nivel institucioni të ngritura me qëllim sigurimin e brendshëm të cilësisë.

#### **8. Komisioni për studentët, alumnin dhe këshillimin e karrierës në nivel institucional (KSAKKI):**

- a. Komisioni për studentët, alumnin dhe këshillimin e karrierës ngrihet për të garantuar dhe për të zhvilluar marrëdhëniet e bashkëpunimit midis organeve drejtuese të Universitetit dhe të studentëve dhe/apo organizmave studentorë. Komisioni përbëhet nga 7 anëtarë, nga të cilët 4 janë personel akademik, 1 personel ndihmës akademik, 1 personel administrativ dhe 1 student. Në përbërje të këtij komisioni zgjidhen të paktën nga një përfaqësues personel akademik për cdo njësi kryesore. Anëtarët e këtij komisioni vetëkandidohen dhe zgjidhen respektivisht nga SA-ja, për një mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje. Kryetari i komisionit zgjidhet nga anëtarët e KSAKKI me shumicë votash të të gjithë anëtarëve në mbledhjen e parë të tyre.
- b. Vendi i mbetur vakant plotësohet sipas renditjes në listën përkatëse të kandidatëve gjatë votimit për KSAKKI. Kur nuk ka të tillë, Rektori thërret zgjedhjet për anëtar të KSAKKI, i cili do të ushtrijë detyrën për pjesën e mbetur të mandatit.

- c. Anëtarët e Komisioneve duhet të plotësojnë këto kritere;
- i. përfaqësuesit e personelit akademik duhet:
    - të zotërojnë së paku gradën shkencore “Doktor”
    - të kenë përvojë pune si anëtarë të personelit akademik për një periudhë së paku pesëvjeçare me kohë të plotë;
    - të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
    - të kenë eksperiencë në hartimin e raportit të vetëvlersimit edhe/ose në procesin e akreditimit;
  - ii. përfaqësues të studentëve, duhet të jetë student me mesatare të përgjithshme mbi 8.0.
  - iii. përfaqësuesit e personelit ndihmës akademik dhe administrativ duhet:
    - të kenë përvojë pune si anëtarë të personelit akademik për një periudhë së paku pesëvjeçare me kohë të plotë;
    - të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
    - të kenë eksperiencë në hartimin e raportit të vetëvlersimit edhe/ose në procesin e akreditimit.
- d. Funkcionet kryesore të këtij komisioni lidhen me garantimin e standardeve të marrëdhënieve të institucionit me studentët, aluminin dhe këshillimin e karrierës. KSAKKI i kushton një vëmendje të veçantë marrëdhënieve të institucionit me studentët, shërbimeve akademike dhe administrative ndaj tyre, si dhe marrëdhënieve të tyre me personelin, strukturat, autoritetet/organet drejtuese të institucionit. Komisioni ushtron kryesisht këto funksione:
- i. Mbështet organet dhe autoritetet drejtuese të UV-së në hartimin e politikave për mbrojtjen dhe mbështetjen e studentëve;
  - ii. Bashkëpunon me struktura të tjera në nivel institucioni si dhe bashkëpunorë të jashtëm për mbështetjen e studentëve;
  - iii. Harton politikat për mbështetjen e studentëve;
  - iv. Bashkëpunon me Këshillat Studentorë dhe koordinatorin e studentëve dhe koordinon punën me ta;
  - v. Propozon rekomandime për përmirësimin e cilësisë së shërbimeve të ofruara studentëve prej stafit administrativ dhe ndihmës-akademik në bazë të analizës së rezultateve të dala nga pyetësorët e studentëve;
  - vi. Monitoron mbarvajtjen e plotësimin të pyetësorit për vlersimin e Institucionit, e programeve të studimit dhe lëndëve specifike;
  - vii. Gjatë ushtrimit të veprimtarisë së saj KSAKKI mbështetet nga strukturat e tjera të ngritura me qëllim marrëdhëniet me studentët;
  - viii. Në bashkëpunim me njësitë përkatëse në Rektorat organizon aktivitete të ndryshme me fokus studentët;
  - ix. Brenda muajit shtator të çdo viti kalendarik, harton dhe publikon raportin vjetor të veprimtarisë së tij me gjetjet dhe rekomandimet për garantimin e standardeve të marrëdhënieve të institucionit me studentët;
  - x. Harton rregulloren e vet si dhe planin e punës;
  - xi. Kryen çdo funksion tjetër të ngarkuar nga autoritetet dhe organet drejtuese të UV-s në fushën e marrëdhënieve me studentët.

- e. Gjatë ushtrimit të veprimtarisë së saj KSAKKI mbështetet nga strukturat/ organet e tjera në nivel njësisë kryesore/niveli institucioni të ngritura me qëllim garantimin dhe zhvillimin e marrëdhënieve të bashkëpunimit midis organeve drejtuese të UV-së dhe të studentëve dhe/apo organizmave studentorë.