



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

Nr. 333/L Prot.

Vlorë, më 19. 02. 2021

VENDIM
Nr. 6, datë 16. 02. 2021

PËR
MIRATIMIN RREGULLORES SË POSAÇME PËR ZHVILLIMIN E PROVIMEVE ONLINE
NË UNIVERSITETIN "ISMAIL QEMALI" VLORE
PËR VITIN AKADEMIK 2020-2021

Në mbështetje të nenit 38 pika 1 gërma d, të ligjit nr. 80/2015 "*Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë*", neni 19 pika 1 gërma dh, të Statutit të UV-së, Senati Akademik në mbledhjen e datës 16. 02. 2021

VENDOSI

1. Të miratojë rregulloren e posaçme për zhvillimin e provimeve online në Universitetin "Ismail Qemali", Vlorë për vitin akademik 2020- 2021.
2. Bashkëlidhur dhe pjesë e këtij vendimi vendoset një kopje e "Rregullores së posaçme për zhvillimin e provimeve online"
3. Një kopje e këtij vendimi i përcillet Zv/ Rektorit Akademik dhe Drejtuesve të Njësive Kryesore.
4. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARI I SENATIT AKADEMIK

Prof. Dr. Roland ZISI



RREGULLORE E POSAÇME PËR ZHVILLIMIN PROVIMEVE ONLINE NË UNIVERSITETIN “ISMAIL QEMALI” VLORE PËR VITIN AKADEMIK 2020-2021

Bazuar në Nenin 3 të Ligjit nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe Kërkimin Shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, si dhe në zbatim të vendimeve të Komitetit të Eksperteve për menaxhimin e situatës së pandemisë Covid 19 dhe vijimin e mësimin online deri në një afat të pacaktuar, hartohet kjo rregullore e posaçme, e cila do të veprojë për sezonet e provimeve gjatë vitit akademik 2020-2021 për provimet që do të zhvillohen online, në Universitetin “Ismail Qemali”, të Vlorës.

Rregullorja paraqet informacione dhe hapat për ecurinë e mbarëvajtjen e zhvillimit të provimeve online për studentët, për pedagogët dhe për sekretaritet mësimore, me qëllim garantimin e cilësisë të të gjithë procesit të provimeve.

I. RREGULLA TË PËRGJITHSHME

1. Kalendar i provimeve përgatitet në përputhje me përcaktimet në kalendarin akademik .
2. Çdo provim online do të parashikohet në dy data në grafikun e provimeve, për shkak të pamundësive logjistike, teknologjike apo shëndetësore që mund të rezultojnë qoftë për studentin apo pedagogun/gët.
3. Provimet online do të kryhen nëpërmjet platformës Google classroom dhe/ose Google Meet.
4. Njësitë bazë/kryesore përcaktojnë format e kontrollit të dijes të realizueshme online, me shkrim apo me gojë, për qëllime të provimit/vlerësimit përfundimtar.
5. Për provimin e diplomimit në sezonin e dimrit, Njësitë bazë përgatisin programin për provimin e diplomimit dhe e vendë në dispozicion të studentëve përpara përfundimit të mësimin on line. Komisionet e provimeve të diplomës organizohen sipas rregullores së UV.

II. RREGULLA TË VEÇANTA PËR PEDAGOGËT

1. Përpara përfundimit të semestrit, pedagogu përcakton mënyrën e realizimit të provimit online (me shkrim apo me gojë), të menaxhimit teknik e teknologjik të procesit, si dhe kohëzgjatjen e provimet bazuar në këto përcaktime paraprake.
2. Pedagogu informon studentët për procedurën e provimit elektronik, për standardet dhe formatin e punimit që do të paraqitet elektronikisht për qëllime të provimit, kriteret e vlerësimit.
3. Pedagogu përgatit kriteret për vlerësim: për provimin me gojë; për pyetjet e tipit subjektiv; për detyrën e provimit që do të kryhet nga shtëpia; për punimet e dosjes elektronike; për punimet e dosjes profesionale.
4. Pedagogu përgatit pyetje, ushtrime, kërkesa dhe detyra për provim, të tilla që të garantojnë vlefshmërinë e vlerësimit, në kuptimin e matjes së shprehive dhe aftësive të parashikuara në rezultatet e të nxënës, si dhe që garantojnë besueshmërinë e vlerësimit, objektivitetin dhe që të shmangin kopjimin, e të tjera dukuri të pandershmerisë akademike.

5. Përpara fillimit të provimit, pedagogu merr listën e studentëve për provim të konfirmuar nga sekretaria dhe të disponueshme në sistemin UVMS. Pedagogu u dërgon studentëve dy ditë para provimit, përmes postimit në Google classroom, orën e fillimit dhe të mbarimit të provimit, si dhe udhëzimet e hollësishme për procedurën e provimit online.

6. Në përfundim të procesit të vlerësimit, brenda 2 ditëve nga zhvillimi i provimit, pedagogu informon studentët për rezultatet e arritura përmes Google classroom dhe sistemit UVMS.

III. RREGULLA TË VEÇANTA PËR STUDENTËT

1. Studentët informohen nga pedagogu i lëndës për llojin e testit me shkrim, formatet e punimeve, për kriteret e vlerësimit, për orën e fillimit të provimit dhe kohëzgjatjen e tij.
2. Studentët duhet të sigurohen që janë regjistruar paraprakisht në sistemin UVMS.
3. Studenti merr pjesë në provim vetëm në njërin nga dy datat e publikuara për provimin.
4. Pas përfundimit të testit me shkrim ose të provimit të kryer nga shtëpia, studenti i ruan të gjitha përgjigjet dhe punimin dhe më pas i dërgon ato në platformë, brenda orarit të parashikuar.
5. Nëse ndonjë student do të ketë ndonjë problem teknik për lidhjen online me platformën e caktuar, duhet të njoftojë menjëherë pedagogun me e-mail.
6. Studenti e merr njoftimin për vlerësimin e provimit brenda një afati prej 2 ditësh nga data e provimit nga pedagogu i lëndës.
7. Studenti ka të drejtë të ankohet për procedurën dhe rezultatin e provimit sipas rregullit në fuqi. Procedura do të kryhet online në adresën e-mailit të caktuar nga drejtuesi i departamentit.
8. Studenti këshillohet të vizitojë çdo ditë faqen zyrtare të internetit të UV-së, faqet në medie sociale të UV-së/fakultetit/departamentit, postën elektronike, Google classroom, për të qenë i informuar lidhur me njoftimet për provimet.
9. Studenti ka detyrim t'i paraqesë pedagogut/komisionit të provimit kartën e identitetit në ditën e provimit dhe e paraqet atë edhe në momentin kur pedagogu e kërkon gjatë provimit online.

IV. RREGULLA TË VEÇANTA PËR SEKRETARINË MËSIMORE

1. Sekretaria mësimore konfirmon listën e studentëve që kanë të drejtë të hyjnë në provim dhe përgatit procesverbalet e provimeve.
2. Sekretaria mësimore ia përcjell procesverbalet e provimeve me e-mail pedagogëve përkatës, tre ditë para datës së provimit.
3. Sekretaria mësimore mbledh të gjitha procesverbalet origjinale deri 5 ditë nga kryerja e provimit të fundit.