

**Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë  
Fakulteti i Shkencave Teknike  
Departamenti i Shkencave Kompjuterike**

**RREGULLORE E FUNKSIONIMIT DHE E PRANIMIT TË  
KANDIDATËVE NË PROGRAMIN E STUDIMIT  
BACHELOR NË TEKNOLOGJI INFORMACIONI**

**Vlorë, 2019**

## **I.Dispozita të përgjithshme**

### **Neni 1**

Programi i studimit Bachelor në Teknologji Informacioni është pjesë e programeve të studimit të ofruara nga Departamentit të Shkencave Kompjuterike. Programi i studimit Teknologji Informacioni është hapur në tetor 2003, MASH Nr.4252 Prot, më 04/07/2003 me strukturë didaktike 3 vjeçare.

Starton në vitin akademik 2003-2004, me 35 lende mesimore. Deri në vitin akademik 2006-2007 vazhdon kjo strukture dhe diploma e lëshuar titullohej Bachelor ne Teknologji Informacioni. Ne vitin 2007-2008 deri ne vitin akademik 2010-2011 diploma titullohej DNP ne Teknologji Informacioni. Në vitin akademik 2011-2012, me urdhër të MASH, diploma e lëshuar nga ky program regjistrohet si Bachelor në Teknologji Informacioni.

### **Neni 2**

Programi i studimit Bachelor në Teknologji Informacioni ka për qëllim dhënien e njohurive të reja, për t'i pajisur studentët me njohuritë e nevojshme specifike për plotësimin e nevojave të tregut të punës, në fushën e Shkencave Kompjuterike.

### **Neni 3**

Programi i studimit Bachelor në Teknologji Informacioni zhvillohet në ambientet e Fakultetit të Shkencave Teknike të UV.

## **II. Pranimi kandidatëve**

### **Neni 4**

Programi i studimit Bachelor në Teknologji Informacioni realizohet në përputhje të plotë me rregulloren e brendshme të Fakultetit të Shkencave Teknike, UV dhe drejtohet nga Departamenti i Shkencave Kompjuterike si njësi bazë e këtij fakulteti.

### **Neni 5**

Pranimi i kandidatëve të rinj në programin e studimit Bachelor në Teknologji Informacioni bëhet sipas listave përkatëse të miratuara nga MASR.

### **Neni 6**

Regjistrimet e studentëve në programin i studimit Bachelor në Teknologji Informacioni kryhet nëpërmjet Sekretarisë Mësimore të Departamentit të Shkencave Kompjuterike në Fakultetin e Shkencave Teknike (FSHT).

### **Neni 7**

Tarifa e regjistrimit të kandidatëve është sipas kuadrit ligjor në fuqi dhe sipas rregulloreve të miratuara nga FSHT dhe UV.

### **Neni 8**

Në programin e studimit Bachelor në Teknologji Informacioni kanë të drejtë të transferohen shtetas shqiptarë ose të huaj sipas kuadrit ligjor në fuqi dhe sipas rregullave të përcaktuara në statutin e UV, rregulloren mësimore të UV dhe rregulloren e brendshme të FSHT.

## **III. Organizimi i studimeve**

### **Neni 9**

Programi i studimit Bachelor në Teknologji Informacioni përfundon me marrjen e diplomës përkatëse “Bachelor në shkenca Kompjuterike”. Sasia e krediteve të grumbulluara nga studenti është 180 kredite. Diplomën që lëshohet në përfundim të programit të studimit shoqërohet me suplementin e diplomës.

### **Neni 10**

Programi i studimit Bachelor në Teknologji Informacioni zhvillohet me kohë të plotë. Zgjat tre vite akademike. Vitet akademike janë të ndarë në dy semestra dhe lëndët zhvillohen sipas planit mësimor përkatës. Në semestrin e dytë të vitit të tretë zhvillohet provimi i diplomës ose mbrojtja e diplomës.

### **Neni 11**

Gjuha në të cilën zhvillohet programi i studimit Bachelor në Teknologji Informacioni është gjuha shqipe.

### **Neni 12**

Afati i studimeve për çdo cikël studimesh është i përcaktuar në ligjin **Nr. 80/2015**, datë 22.07.2015, **“Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”**. Studenti mund të përfundojë studimet e plota, brenda afatit të rregullt të studimeve ose tejkufirit që parashikon ky afat, por duke iu nënshtruar detyrimeve që lindin nga kohezgjatja e studimeve përtej kohës normale.

### **Neni 13**

Leksionet do të zhvillohen në përputhje me orarin mësimor të aprovuar nga Dekani i FSHT. Orari i shpallet përpara fillimit të semestrit në ëëbsitin e universitetit dhe ambientet e fakultetit. Orari është i detajuar dhe përcakton auditorin, kohën dhe ditët e zhvillimit të mësimimit, pedagogët mësimdhënës. Orari mësimor ndërtohet mbi bazën e harmonizimit të elementëve të mësimimit dhe të shpërndarjes racionale të ngarkesës së studentit. Kjo ngarkesë luhet nga 20–25 orë në javë. Kohëzgjatja e seancave mësimore është 60 minuta.

### **Neni 14**

Kontrolli i dijes së një lënde (provimi) përcaktohet nga titullari i lëndës dhe mund të bëhet, me shkrim, me gojë ose i kombinuar me shkrim e me gojë, duke u mbështetur në programin mësimor. Sipas rregullores së UV, kontrolli i dijeve në ciklin e parë të studimeve realizohet përgjatë semestrit nëpërmjet një provimi të pjesshëm, një provimi final gjithë përfshirës si dhe formave të tjera të vlerësimit nëse janë parashikuar në syllabus-in e lëndës. Për semestrin e verës dhe sezonin e riprovimeve të dimrit kontrolli i dijeve realizohet vetëm nëpërmjet një provimi final.

Rregulla apo specifika të provimeve, pesha (përqindja) e secilit provim apo detyre në vlerësimin përfundimtar, literatura, temat ose pjesët e programit të lëndës për çdo provim, dita apo java e provimit, ora dhe salla e zhvillimit, referencat e konvertimit të pikëve në note etj. përcaktohen në syllabus-in e lëndës të hartuar nga pedagogu dhe u bëhet i ditur studentëve që ndjekin atë kurs.

Pesha (përqindja) e provimit të pjesshëm, të jetë nga nga 25-30% e vlerësimit të përgjithshëm dhe zhvillohet jo më larg se java e shtatë, ndërsa 10-15% e vlerësimit të përgjithshëm, mund të bazohet në detyrat e kursit, projektet individuale, apo forma të tjera të vlerësimeve gjatë vitit, të gjitha së bashku.

### **Neni 15**

Studenti ka të drejtë të ankohet për rezultatin përfundimtar të provimit. Ankesa i paraqitet me shkrim Përgjegjësit të Departamentit brenda 48 orëve nga marrja në dijeni e rezultatit të provimit, i cili bën verifikimet e duhura dhe kur e gjen të pamundur zgjidhjen e ankesës, vë menjëherë në dijeni dekanin.

### **Neni 16**

Studentët kanë të drejtë të përmirësojnë notën në çdo lëndë, por jo më shumë se katër përmirësime gjatë gjithë periudhës së studimeve dhe jo më shumë se dy përmirësime në një vit akademik. Përmirësimet e notës bëhen vetëm në semestrin e verës, sezonin e riprovimeve të dimrit si dhe në datat e percaktura nga dekani i fakultetit para mbrojtjes së diplomes, kundrejt një tarife të miratuar. Është detyra e tij të regjistrohet në kurset që do të përmirësojnë notën, pasi më parë ka bërë kërkesën në sekretarinë e departamentit. Studenti ka të drejtë të kërkojë përmirësimin e notës së një lënde jo më shumë se një herë.

### **Neni 17**

Masa e frekuentimit të leksioneve, seminareve dhe laboratorëve përcaktohet në rregulloren e UV-së, si dhe në rregulloren e brendshme të FSHT. Frekuentimi i orëve mësimore është i detyrueshëm deri në masën 75%. Numri i mungesave të lejuara përlllogaritet për gjithë semestrin përkundrejt numrit total të orëve për gjithë kursin dhe jo në bazë të orëve që i takojnë provimeve të pjesshme. Çdo pedagog pajiset me regjistrin përkatës i cili përmban informacion mbi veprimtarinë e mësimdhënies dhe frekuentimit. Pedagogu përgjigjet drejtpërdrejt për saktësinë e informacionit mbi frekuentimin. Nëse studentin mungon gjatë zhvillimit të kursit dhe tejkalon numrin total të mungesave të lejuara për gjithë semestrin, atëherë studentin skualifikohet për shkak të mungesave, nuk futet në provimin e radhës, në procesverbalin e vlerësimit shënohet mungesë (m) dhe përsërit kursin në semestrin e ardhshëm kur kursi ofrohet. Shënimi mungesë (m) do të do të pasqyrohet në procesverbalet përfundimtare nëse studentin ka plotësuar mungesat totale. Nëse studentin ka frekuentuar kursin por nuk paraqitet në provimin e radhës, në procesverbalin e vlerësimit shënohet "Nuk u paraqit". Nëse studentin nuk ka detyrime frekuentimi, por nuk është paraqitur në asnjë prej provimeve të pjesshme duke përfshirë dhe provimin final, në procesverbalin përfundimtar të vlerësimit do të bëhet shënimi "NP" (Nuk u paraqit), në të kundërt do të bëhet vlerësimi me notën përkatëse. Studentët e të gjithë cikleve nuk mund të regjistrohen në këto lëndë për të ndjekur kursin si përsëritës, por kanë të drejtën të shlyejnë lëndën vetëm me provim, sipas përcaktimeve në këtë rregullore.

**Neni 18**

Me fillimin e vitit akademik, departamenti u komunikon studentëve kohën e kryerjes, programin, mënyrën e zhvillimit dhe shlyerjes së saj. Studenti detyrohet të respektojë rregullat e institucionit ku kryen këtë proces.

**Neni 19**

Në përfundim të programit të studimeve, për fitimin e diplomës studenti merr pjesë në provimin e diplomimit, ose parashikohet përgatitja e një teze diplome ose punimi të pavarur në rast kur mesatarja e lëndëve është mbi 9.0. Drejtuesit e temave të diplomës miratohen nga departamenti sipas kriterëve të percaktuara në aktet nënligjore. Mbrojtja e diplomes bëhet e hapur. Procedura e mbrojtjes përfshin një paraqitje të pëmbledhjes së punimit të diplomës, pyetje dhe përgjigje. Në përfundim juria bazuar në vlerësimin e udhëhëqësit dhe punimin e studentit, bën vlerësimin me notë.

**Neni 20**

Rezultatet e frekuentimit, provimeve përfundimare të moduleve dhe të provimit ose mbrojtjes së diplomës regjistrohen në Sekretarinë Mësimore të Departamentit të Shkencave Kompjuterike dhe Sekretarinë Mësimore të FSHT.

**Neni 21**

Në përfundim të programit të studimit, studenti pajiset me diplomë Bachelor në Teknologji Informacioni të firmosur nga Dekani i FSHT dhe nga Rektori i UV dhe suplementin e diplomës.

**Miratoi**

**Përgjegjëse e Departamentit të Shkencave Kompjuterike**

**Dr. Eljona PROKO**