

REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORË  
SENATI AKADEMIK

Nr. 1769/3 Prot.

Vlorë, më 23 .12.2019

**VENDIM**

Nr. 65 , datë 26 .12.2019

**PËR**  
**MIRATIMIN E RREGULLORES "PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË**  
**INTERESAVE NË USHTRIMIN E FUNKSIONEVE PUBLIKE NË UNIVERSITETIN**  
**"ISMAIL QEMALI", VLORË"**

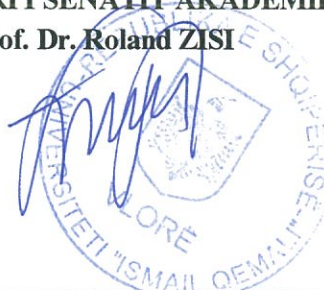
Në zbatim të shkronjës d) të pikës 1 të nenit 38 të ligjit nr.80/2015, datë 22.07.2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në republikën e shqipërisë", ligjit nr .9367, datë 7.4.2005 " Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar, ligjit nr.9049, datë 10.4.2003 " Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë", i ndryshuar, Senati Akademik në mbledhjen e datës 20.12.2019

**VENDOSI:**

1. Të miratojë Rregulloren "*Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike*" në Universitetin "Ismail Qemali", Vlorë.
2. Teksti i Rregullores gjendet bashkëlidhur këtij vendimi.
3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

**KRYETARI I SENATIT AKADEMIK**

**Prof. Dr. Roland ZISI**





---

REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORË

**RREGULLORE**  
**PËR**  
**PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE NË USHTRIMIN E**  
**FUNKSIONEVE PUBLIKE NË**  
**UNIVERSITETIN "ISMAIL QEMALI" VLORË**

Vlorë, Dhjetor 2019

## KREU I

### RREGULLA TË PËRGJITHSHME

#### Neni 1 Baza ligjore

Rregullorja “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike, si dhe deklarimin e pasurive në ushtrimin e funksioneve publike në Universitetin “Ismail Qemali”, bazohet në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, në ligjin nr. 9049, datë 10.4.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore përkatëse, të miratuara në bazë të tyre.

#### Neni 2 Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave, mjeteve, mënyrave, procedurave, përgjegjësi dhe kompetencave për zbatimin e detyrimeve ligjore për deklarimet e pasurive, si dhe identifikimin, deklarimin, regjistrimin, trajtimin, zgjidhjen dhe dënimin e rasteve të konfliktit të interesave.

#### Neni 3 Përkufizime

1. “**Zyrtar**” është çdo person, që kryen detyra dhe ushtron funksione publike në UV, në kuptim të Ligjit nr.80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, në rastin kur:

- a) merr pjesë në një vendimmarrje për akte dhe kontrata administrative;
- b) merr pjesë në një vendimmarrje për kontrata që krijojnë marrëdhënie juridiko-civile;

2. “**Person i lidhur me një zyrtar të UV-së**” është çdo person fizik ose juridik, i cili rezulton të ketë pasur ose të ketë lidhje interesi, pasurore ose vetjake jo pasurore me zyrtarin, të cilat përputhen, përmbajnë, bazohen ose burojnë nga:

- a) të drejta dhe detyrime pasurore të çdo lloji natyre;
- b) çdo marrëdhënie tjetër juridiko-civile;
- c) dhurata, premtime, favore, trajtime preferenciale;
- ç) negociime të mundshme për punësim në të ardhmen nga ana e zyrtarit gjatë ushtrimit të funksionit apo negociime për çdo lloj forme tjetër marrëdhëniesh me interes privat për zyrtarin, pas lënies së detyrës, të kryer nga ai gjatë ushtrimit të detyrës;
- d) angazhime në veprimtari private me qëllim fitimi ose çdo lloj veprimtarie, që krijon të ardhura, si dhe angazhime në organizata fitimprurëse dhe jofitimprurëse, sindikata ose organizata profesionale, politike, shtetërore dhe çdo organizatë tjetër;

dh) marrëdhënie:

i) familjare apo të bashkëjetesës;

ii) të komunitetit;

iii) etnike;

iv) fetare;

v) të njohura të miqësisë apo të armiqësisë;

e) angazhime të mëparshme, nga të cilat kanë buruar ose burojnë interesa të përmendur në shkronjat e mësipërme të këtij neni.

**3. "Parim i proporcionalitetit"**, është raporti ndërmjet rëndësisë së detyrave, përgjegjësisë dhe kompetencave të një zyrtari me masat për parandalimin e konfliktit të interesave, raport në të cilin sa më të rëndësishme të jenë detyrat, përgjegjësitë dhe/ose kompetencat e tij, aq më të shumta janë kufizimet e interesave të zyrtarit, aq më të ashpra janë dënimet dhe në mënyrë edhe më të hollësishme janë përcaktuar rregullat, mënyrat, mjetet dhe procedurat për parandalimin e konfliktit të interesit nga institucionet publike.

#### **Neni 4**

#### **Fusha e zbatimit**

Rregullorja përcakton norma të detyrueshme për t'u zbatuar nga:

1. çdo zyrtar i UV-së, që ndodhet në pozicione, ka përgjegjësi, kryen detyra ose ushtron kompetenca të llojeve konkrete, të përcaktuara shprehimisht në ligjin nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar, dhe në ligjin nr.9049, datë 10.04.2003, i ndryshuar.

2. çdo zyrtar i UV-së, kur ai merr pjesë në një vendimmarrje për akte dhe kontrata administrative;

3. çdo zyrtar i UV-së kur ai merr pjesë në një vendimmarrje për kontrata, që krijojnë marrëdhënie juridiko-civile, me palë këto subjekte;

4. çdo zyrtar i UV-së, kur ai merr pjesë në komisione punësimi Ad-Hoc, komisione prokurimi.

5. personat e lidhur në masën dhe mënyrën e përcaktuar në ligjin nr.9367, date 07.04.2005, i ndryshuar, dhe në nenin 37 të Kodit të Procedurave Administrative.

#### **Neni 5**

#### **Vendimmarrja dhe çastet paraprake të vendimmarrjes**

Për qëllimet e kësaj rregulloreje:

**a)** vendimmarrje për një akt do të vlerësohet, në çdo rast, çasti i fundit i procesit vendimmarrës, gjatë të cilit vendoset përmbajtja përfundimtare e aktit;

**b)** vendimmarrje për një akt do të vlerësohen edhe ato çaste paraprake të vendimmarrjes, sipas shkronjës "a" të kësaj pike, të cilat janë thelbësisht të rëndësishme dhe përcaktuese për përmbajtjen përfundimtare të aktit, që përfshijnë, por nuk janë të kufizuara si më poshtë:

**i)** hartimi i projektaktit nga zyrtari ose zyrtarët dhe dorëzimi organit apo zyrtarit

kompetent për vendimmarrje;

- ii)** dhënie e komenteve, mendimeve, sugjerimeve dhe çdo kontributi tjetër të dokumentuar, për këtë projektakt nga zyrtarë të tjerë, brenda ose jashtë institucionit;
- iii)** dhënie e komenteve, mendimeve, sugjerimeve dhe çdo kontributi tjetër të dokumentuar, nga çdo zyrtar si pasojë e kërkesave, pretendimeve apo informacioneve të subjekteve të interesuara për këtë projektakt;
- iv)** dhënie e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuar, të çdo zyrtari me kompetencë për të vendosur përfundimisht për aktin;
- v)** përfshirje e çdo dokumenti paraprak, ndërmjetës dhe/ose shoqërues të një vendimmarrjeje për një akt ose kontratë që lidhet kryesisht me organizimin, të ardhurat, shpenzimet, strategjitë, burimet njerëzore, funksionet, detyrat e përgjegjësitë administrative, pa praninë e të cilave nuk do të vendosej dhe mbështetëj përmbajtja përfundimtare e projektaktit ose projektkontratës në tërësinë e tyre;
- vi)** çdo rast tjetër në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të misionit e të veprimtarisë së UV-së.

## **Neni 6**

### **Kompetenca thelbësore dhe përcaktuese për një akt**

1. Një zyrtar i UV-së ka kompetencë thelbësore dhe përcaktuese për një akt, nëse pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi i tij në vendimmarrjen për këtë akt, sipas nenit 6 të rregullores, përcaktojnë përmbajtjen e aktit.

2. Si kompetencë thelbësore e përcaktuese e një zyrtari për një akt përfshihet, në secilin nga çastet paraprake të mësipërme të vendimmarrjes, mundësia për të ndikuar mbi vendimmarrjen që buron nga:

a) roli zyrtar urdhërues, propozues, këshillues, zbatues ose kontrollues i ushtruar, që rrjedh nga pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi në përgatitjen, negociimin, propozimin, këshillimin, miratimin, administrimin, kontrollin ose ekzekutimin e një akti apo kontrate;

b) zotërimi i informacionit, që lidhet kryesisht, por jo vetëm, me të dhëna sensitive për biznesin, të dhëna për tatimet e doganat, kuadrin rregullator, informacione sensitive personale, informacione për organet e hetimit e të ndjekjes, informacione për politikën ekonomike vendore dhe administrimin financiar;

c) çdo shkak tjetër në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të funksionit e të veprimtarisë së zyrtarëve të UV-së:

3. Pavarësisht nga përcaktimet e pikave të mësipërme të kësaj rregulloreje, përbën çast paraprak të vendimmarrjes apo kompetencë thelbësore e përcaktuese për një akt ose kontratë, çdo rast i vlerësuar si i tillë nga Autoriteti Përgjegjës i UV-së.

4. Në secilin prej çasteve të mësipërme, zyrtari pjesëmarrës në vendimmarrje, me kompetencë thelbësore dhe përcaktuese, është i detyruar të vetëdeklarojë paraprakisht, në zbatim të pikës 1, të nenit 7, të ligjit nr.9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar, nëse ka një interes privat që mund të shkaktojë rënien në konflikt interesi të çfarëdo lloji. Vetëdeklarimi bëhet nëpërmjet plotësimit të dokumentit tip për deklarime të këtij lloji.

5. Në të njëjtat raste, eprori ose institucioni epror mund t'i kërkojë zyrtarit të deklarojë rast pas rasti interesat private në zbatim të nenit 7, pika 2, të ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.

## **Neni 7**

### **Interesat private**

1. Interesat private të një zyrtari janë interesat që parashikohen nga neni 5, i ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar, dhe konkretisht:

a) të drejta dhe detyrime pasurore të çdo lloji natyre;

b) çdo marrëdhënie tjetër juridiko-civile;

c) dhurata, premtime, favore, trajtime preferenciale;

ç) negociime të mundshme për punësim në të ardhmen nga ana e zyrtarit gjatë ushtrimit të funksionit apo negociime për çdo lloj forme tjetër marrëdhëniesh me interes privat për zyrtarin, pas lënies së detyrës, të kryer nga ai gjatë ushtrimit të detyrës;

d) angazhime në veprimtari private me qëllim fitimi ose çdo lloj veprimtarie, që krijon të ardhura, si dhe angazhime në organizata fitimprurëse dhe jofitimprurëse, sindikata ose organizata profesionale, politike, shtetërore dhe çdo organizatë tjetër;

dh) marrëdhënie:

i) familjare apo të bashkëjetesës;

ii) të komunitetit;

iii) etnike;

iv) fetare;

v) të njohura të miqësisë apo të armiqësisë;

e) angazhime të mëparshme, nga të cilat kanë buruar ose burojnë interesa të përmendur në shkronjat e mësipërme të këtij neni.

**2.** Kufizimet e interesave privatë, të përcaktuara shprehimisht në ligjin nr. 9367 datë 07.4.2005, i ndryshuar, zbatohen së bashku me kufizimet e të njëjtit interes privat, të përcaktuara shprehimisht në një ligj tjetër, sipas parimit, që zbatohet ai kufizim që është më i rreptë.

**3.** Nëse në ligjin nr. 9367, datë 07.4.2005, i ndryshuar, në lidhje me një interes të caktuar privat të një zyrtari, nuk është përcaktuar ndonjë kufi sasior i kufizimit të këtij interesi, ndërsa në një ligj tjetër i njëjti interes, me qëllim parandalimin e konfliktit të interesave, kufizohet shprehimisht sipas një kufiri sasior, atëherë ky kufizim zbatohet edhe për kriteret e përcaktuara në ligjin nr. 9367, datë 07.4.2005, i ndryshuar dhe anasjelltas.

**4.** Vlerësohet shkak për lindjen e konfliktit të interesit, çdo lloj interesi privat i zyrtarit nga ata të përcaktuar në nenin 5, të ligjit nr. 9367, datë 07.4.2005, i ndryshuar, çdo lidhje apo gërshetim ndërmjet dy a më shumë prej tyre, nëse për shkak të këtij interesi ose për shkak të daljes jashtë kufizimeve të detyrueshme të këtij interesi, shfaqet një gjendje me konflikt interesi, sipas përkufizimeve të pikave 1 e 4, të nenit 3, të ligjit nr. 9367 datë 07.4.2005, i ndryshuar.

## **KREU II**

### **PROCEDURAT DHE MJETET PËR IDENTIFIKIMIN, REGJISTRIMIN DHE TRAJTIMIN E KONFLIKTEVE TË INTERESAVE**

#### **Identifikimi dhe regjistrimi i interesave në kushtet e konflikteve rast për rast të interesave**

##### **Neni 8**

#### **Deklarimi rast për rast i interesave privatë të zyrtarit**

**1.** Çdo zyrtar i UV-së, sipas përcaktimit të këtij termi në nenin 2, të kësaj rregulloreje, në ushtrimin e kompetencave ose në kryerjen e detyrave të tij publike, në bazë të njohjes së tij

dhe në mirëbesim, detyrohet të bëjë vetëdeklarim paraprak, rast për rast, të ekzistencës së interesave të tij privatë, që mund të bëhen shkak për lindjen e një konflikti interesi.

2. Deklarimi rast për rast i interesave private, bëhet çdo herë nga zyrtarët kur kërkohet që të jenë pjesë e vendimarrjes. Deklarimi, si rregull, duhet kërkuar dhe bërë paraprakisht. Kur kjo nuk është e mundur ose kur nuk ka ndodhur, deklarimi kërkohet dhe bëhet sa më shpejt të jetë e mundur.

3. Kur zyrtari përfshihet në një vendimarrje dhe vetdeklaroi se ndodhet në kushtet e konfliktit të interesit, është i detyruar të njoftoj me shkrim Autoritetin Përgjegjës. Deklarata duhet të përmbajë të gjitha provat e mundshme në të cilat zyrtari mbështet pretendimin.

4. Autoriteti Përgjegjës ka detyrimin të regjistrojë këtë deklarim në regjistrin e deklarimit të konfliktit të interesave dhe brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, shqyrton dhe vendos për pranimin ose refuzimin e rastit të pretenduar nga zyrtari si konflikt interesi.

5. Autoriteti Përgjegjës ja përcjellë menjëherë vendimin e tij eprorit të zyrtarit të vetdeklaruar në konflikt interesi.

6. Vendimi i Autoritetit Përgjegjës, është detyruar për eprorin dhe zyrtarin e vetdeklaruar në konflikt interesi.

7. Eprori i zyrtarit të vetdeklaruar në konflikt interesi, pas njohjes me vendimin e Autoritetit Përgjegjës, merr vendim për përjashtimin ose konfirmimin e nëpunësit në procedurën e vendimarrjes.

Kur eprori vendos përjashtimin e zyrtarit, në vendimin e përjashtimit caktohet edhe zyrtari zëvendësues.

8. Në çdo rast, nga moment kur zyrtari ka vetdeklaruar se ndodhet në konflikt interesi, deri në marrjen nga eprori të një vendimi përfundimtar, zyrtari pezullohet nga procesi vendimarrës.

## **Neni 9**

### **Identifikimi i interesave privatë të zyrtarit nga persona të tretë**

1. Ofrimi i informacionit, për interesat privatë të zyrtarit, është:

a) detyrë e çdo zyrtari që ka dijeni;

b) e drejtë e palëve të interesuara dhe e çdo personi, që ka dijeni dhe që ka një interes në përgjithësi, në përputhje me qëllimin e ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar.

2. Burime të tjera informacioni për interesat privatë të një zyrtari mund të jenë edhe ato burime të parashikuara në nenin 9, të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar.

## **Neni 10**

### **Lëshimi i autorizimit nga zyrtari**

1. Autoriteti Përgjegjës vendos në dispozicion të zyrtarëve të UV-së modelin e autorizimit, në formë e në përmbajtje që këta duhet të lëshojnë. Modeli i autorizimit është sipas modelit të miratuar nga ILDKPKI dhe duhet të plotësohet brenda 30 ditëve nga dita e emërimit në detyrë për çdo zyrtar.

2. Autorizimet dorëzohen dhe administrohen nga Autoriteti Përgjegjës.



**Neni 11**  
**Autoritetet Përgjegjëse për parandalimin, kontrollin dhe zgjidhjen e gjendjeve të konfliktit të interesave**

1. Autoriteti Qëndror Përgjegjës për zbatimin e këtij ligji është Inspektoriati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave.
2. Autoriteti Përgjegjës i Universitetit “Ismail Qemali” Vlorë dhe struktura përkatëse për zbatimin e ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, ngrihet me urdhër të titullarit të institucionit dhe miratohet nga Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI-së.

**Neni 12**  
**Detyrat e Autoritetit Përgjegjës të UV-së**

Autoriteti Përgjegjës i Universitetit “Ismail Qemali” Vlorë, kryen detyrat e mëposhtme:

- 1) Mbledh dhe dokumenton interesat private të zyrtarëve të UV-së.
- 2) Shpërndan dhe administron autorizimet e detyrueshme për t’u lëshuar nga zyrtarët e UV-së, sipas nenit 10 të ligjit nr.9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar dhe nenit 10 të kësaj rregulloreje.
- 3) Mbledh të dhëna personale për zyrtarin, kryen verifikim dhe hetim administrativ lidhur me interesat private të zyrtarit, kudo që ato janë të regjistruara në regjistrat publikë apo institucione të tjera, dhe që mund të krijojnë ose duket sikur krijojnë konflikt interesi me funksionin publik apo detyrat që ushtron zyrtari. Mbledhja e këtyre të dhënave duhet të bëhet në përputhje me ligjin nr.9887, datë 10.03.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar .
- 4) Pranon informacion të ofruar nga zyrtarë të tjerë apo persona të interesuar, të siguarur në mënyrë të ligjshme dhe verifikon/kontrollon burimin dhe vërtetësinë e këtyre të dhënave.
- 5) Vlerëson nëse rasti konkret përbën konflikt interesi, duke analizuar njëkohësisht dhe rolin dhe kompetencat e zyrtarit në procesin vendimmarrës.
- 6) Verifikon dhe vlerëson, nëse nga situata e konstatuar në kushte të konfliktit të interesit kanë ardhur pasoja.
- 7) I komunikon zyrtarit dhe eprorit, të dhënat e mbledhura dhe shkeljet e konstatuara, duke i orientuar gjithashtu për masat që duhet të marrë vetë zyrtari apo eprori për zgjidhjen e konfliktit, sipas përcaktimeve të bëra në nenet 37 dhe 38, të ligjit nr.9367, date 7.4.2005, i ndryshuar.
- 8) Plotëson dhe administron regjistrin e konfliktit të interesit, i cili duhet të përmbajë të dhëna lidhur me:
  - i) Identitetin e zyrtarit;
  - ii) Interesat privatë të tij, të cilët janë bërë shkak për një konflikt interesi;
  - iii) Thelbin e konfliktit;
  - iv) Palët e interesuara;

- v) Burimin e të dhënave, mënyrën e marrjes dhe verifikimit të tyre;
- vi) Vendimin që është marrë, mbështetur në këto të dhëna, përfshirë edhe vendimet e marra nga eprorët, institucionet eprore ose nga gjykatat;
- 9) Mbështet eprorin, sipas rastit, për marrjen e masave disiplinore dhe raporton rastin në ILDKPKI për ndjekje të mëtejshme.
- 10) Propozon ndryshimet në rregulloret e brendshme për parandalimin e konfliktit të interesave të institucionit, në përputhje me ligjin e parandalimit të konfliktit të interesave, si dhe udhëzimeve të ILDKPKI-së.
- 11) Rregullimi i pasojave juridike, pavlefshmëria e akteve/kontratave administrative të marra në kushtet e konfliktit të interesave:
- a) Merr masa për të lehtësuar ankimin administrativ të palëve të interesuara, në lidhje me aktet e marra në kushtet e konfliktit të interesit.
- b) Siguron transparencën me publikun lidhur me vendimmarrjet e kryera nga institucioni përkatës dhe zbatimin me korrektësi të Ligjit nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”.
- c) I propozon me shkrim organit kompetent (eprorit/organit epror) revokimin/ shfuqizimin e akteve të marra në kushtet e konfliktit të interesave.
- d) Në rastet e konstatimit të pavlefshmërisë së një akti/kontrate administrative të institucionit publik, sipas përkufizimit të këtij termi në Kodin e Procedurave Administrative, si pasojë e nxjerrjes së tyre në kushtet e konfliktit të interesave (faktik apo në dukje), Autoriteti Përgjegjës, në bashkëpunim me strukturën përkatëse, në zbatim të nenit 40/1, të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar, kur gjykon se zyrtari ka vepruar me keqbesim:
- i. I propozon eprorit/organit kompetent fillimin e procedurave të dënimit disiplinor ndaj zyrtarit, përgjegjës për pavlefshmërinë e aktit;
- ii. Propozon të ndërmerren procedurat për kalimin e barrës së dëmshpërblimit te ky zyrtar;
- iii. Inicion fillimin e procedurave të ankimit pranë organit gjyqësor, për vendosjen e një shpërblimi në favor të institucionit për dëmin moral të shkaktuar;
- iv. Propozon të bëhet kallëzim penal ndaj zyrtarit, nëse gjykohet se shkelja e kryer nga ai përbën vepër penale;
- Këto masa të sipërcituara, mund të zbatohen edhe ndaj çdo zyrtari tjetër përgjegjës, që me veprimet apo mosveprimet e veta nuk ka parandaluar konfliktin e interesit, shkak për pavlefshmërinë e aktit, ose për moszbatimin e detyrimeve për shmangien e konfliktit të interesave të përcaktuara në ligj.
- 12) Autoriteti Përgjegjës i sugjeron zyrtarëve, çështjet dhe momentet kur zyrtarët duhet të tregohen të kujdesshëm për parandalimin e konfliktit të interesit rast për rast ose të vazhdueshëm (faktik, në dukje dhe i mundshëm).
- 13) Mbështet eprorin e zyrtarit në vlerësimin e kryerjes së padrejtë të detyrave për shkak të konfliktit të interesit, në marrjen e masave disiplinore apo në propozimin për vendosjen e gjobave nga ILDKPKI, në rast kundërvajtjesh administrative të zyrtarit, në kuptim të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.
- 14) Informon, këshillon zyrtarët në lidhje me këtë ligj, me të drejtat e detyrimet e tyre dhe me parandalimin sa më të mirë të konfliktit të interesave;
- 15) Merr masa për të siguruar aksesin dhe informimin e publikut në të dhënat personale të zyrtarëve dhe në dokumentet e tjera zyrtare që lidhen me konfliktin e interesit.

16) Shtron çështje dhe kërkon këshilla nga ILDKPKI, për zbatimin e ligjit nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar, si dhe përmirësime në ligje të tjera, kur kjo ka të bëjë me çështjen e konfliktit të interesave;

17) Në zbatim të përcaktimeve të bëra në nenin 3 të ligjit nr.9049, datë 10.4.2003, “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë” i ndryshuar, përgatit listën e përditësuar të zyrtarëve, të cilët, në varësi të funksionit që kryejnë, mbartin detyrimin për deklarim të interesave private dhe dërgon kopje të saj në ILDKPKI;

18) Në rastet e emërimeve dhe largimeve të zyrtarëve që mbartin detyrim për deklarim, duhet të njoftojë menjëherë me shkrim ILDKPKI, lidhur me datën e emërimit/largimit të subjekteve.

19) Orienton dhe udhëzon zyrtarët, të cilët mbartin detyrim për deklarim, për plotësimin në rrugë elektronike të deklaratës së interesave private, sipas llojeve (*Para fillimit të detyrës, Periodik vjetor, Pas largimit nga funksioni*);

20) Informon zyrtarët lidhur me afatet ligjore, brenda të cilave plotësohet dhe dorëzohet deklarata e interesave private si dhe sanksionet në rast refuzimi për plotësim të deklaratës, në rast mosplotësimi brenda afatit, si dhe në rastin e deklarimeve të rreme;

21) Mban databazë për shpërndarjen dhe dorëzimin e deklaratave të interesave private të zyrtarëve dhe pasi verifikon se dokumenti zyrtar është pa mangësi, lëshon për subjektin vërtetimin e marrjes në dorëzim.

22) Mbledh deklaratat e plotësuara nga zyrtarët (subjekte të ligjit nr.9049, datë 10.4.2003, “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë”, i ndryshuar, dhe i dërgon pranë ILDKPKI, sipas listës emërore të dorëzimeve.

23) Përgatit raportin vjetor mbi veprimtarinë e kryer në rastet e konflikteve të interesave, mënyrat e ndjekura për parandalimin ose trajtimin e tyre, rezultatet e arritura, si dhe çështjet e lidhura me deklarimin periodik. Raporti dërgohet në ILDKPKI jo më vonë se data 31 Janar e vitit pasardhës. Raporti vjetor duhet të përmbajë :

a) Për procesin e deklarimit të interesave private periodike:

i) Njoftimin, dhënien e konsulencës dhe dorëzimit të deklaratave të interesave private nga zyrtarët, si dhe respektimin e afateve ligjore nga ana e tyre.

ii) Rakordimi i listës së zyrtarëve që mbartin detyrim për deklarimin e interesave private.

iii) Evidentimi i rasteve të mosrespektimit të afateve ligjore për dorëzimin e deklaratave të interesave private.

iv) Evidentimi i marrjes së masave disiplinore për shkelje të konstatuara të ligjit nr.9049, datë 10.4.2003, i ndryshuar dhe ligjit nr.9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar.

b) Për identifikimin dhe regjistrimin e rasteve të konfliktit të interesave:

i) Plotësimin e autorizimit për parandalimin e konfliktit të interesave nga çdo zyrtar;

ii) Identifikimin, regjistrimin e rasteve të konfliktit të interesave.

iii) Raste të verifikuara dhe kontrolluara për konflikt interesi.

iv) Raste të trajtuara dhe të zgjidhura të konfliktit të interesave.

v) Raste të pazgjidhura të raportuara në ILDKPKI, gjykatë, prokurori.

24) Autoriteti Përgjegjës duhet të respektojë gjatë gjithë kohës së ushtrimit të veprimtarisë së tij (edhe pas largimit të zyrtarit nga funksioni), parimet e konfidencialitetit dhe besueshmërisë

në përputhje me përcaktimet e bëra në ligjin nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”.

25) Kryerja e detyrave dhe ushtrimi i kompetencave nga ana e autoritetit përgjegjës, në funksion të parandalimit të konfliktit të interesave, duhet të bëhet në përputhje me ligjin nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tij.

### **Neni 13**

#### **Administrimi i dokumentacionit nga autoriteti përgjegjës**

1. Dokumentacioni i përdorur nga autoriteti përgjegjës, në zbatim të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar dhe në zbatim të kësaj rregulloreje, është dokumentacion zyrtar. Zyrtari/ët e emëruar si autoritet përgjegjës, me rastin e emërimit dhe largimit të tij/tyre duhet të marrë/marrin në dorëzim zyrtarisht nga Drejtoria e Komunikimit dhe Burimeve Njerëzore dhe të bëjë/bëjnë dorëzimin e plotë të dokumentacionit pranë kësaj dege, e cila më pas ia dorëzon zyrtarit/ëve të rinj që marrin detyrën e autoritetit përgjegjës.

2. Me qëllim administrimin sa më të mirë të dokumentacionit nga autoriteti përgjegjës, krijohen dhe mbahen nga ky autoritet përgjegjës dosje të veçanta me përmbajtje si vijon:

**Dosja nr. 1, me titull “Për aktet ligjore & nënligjore”** duhet të përmbajë:

- Ligjin nr. 8485, datë 12.5.1999 “Kodi i Procedurave Administrative”;
- Ligjin nr. 9049, datë 10.4.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të disa të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë”, i ndryshuar;
- Ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar;
- Ligjin nr. 9131, datë 8.9.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- Ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”;
- Ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar;
- Ligje të tjera që lidhen me veprimtarinë e institucionit publik;
- Komentarët ligjorë nr. 1, 2, 3, 4, 5 (dhe të tjerë që miratohen në vijimësi) të ILDKPKI-së;
- Manuale shpjegues dhe trajnimi nr. 1, 2, 3, 4 (dhe të tjerë që miratohen në vijimësi) të ILDKPKI-së;
- Urdhra dhe udhëzime të ILDKPKI-së, ose të çdo institucioni tjetër të ngarkuar me ligj për këtë qëllim, si për shembull:

1. Udhëzimi nr. 7, datë 21.2.2006 “Për funksionet që mbartin detyrimin për deklarim”;

2. Udhëzimi nr. 239, datë 2.2.2006 “Për kuptimin e çasteve paraprake dhe thelbësore në një vendimmarrje”;

3. Udhëzimi nr.1, datë 27.6.2014 “Për krijimin, funksionimin dhe përgjegjësitë e strukturave të autoriteteve përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave në institucionet publike”;

4. Urdhri nr. 27, datë 13.03.2014 i ILDKPKI-së;

5. Urdhri nr. 28, datë 13.03.2014 i ILDKPKI-së;
6. Urdhri nr. 29, datë 17.03.2014 i ILDKPKI-së.

**Dosja nr. 2 me titull “Për identifikimin dhe regjistrimin e konfliktit rast për rast të interesave”** duhet të përmbajë:

- Regjistri i konfliktit rast për rast të interesave, në formë libri, i sekretuar;
- Deklaratat e plotësuara nga zyrtarët për konfliktin rast për rast të interesave;
- Informacionet e marra nga publiku, nga media apo nga burime të tjera të ligjshme për konfliktin rast për rast të interesave të zyrtarëve;
- Verifikimet e bëra në regjistrat publikë dhe privatë.

**Dosja nr. 3 me titull “Për regjistrimin e deklarimeve periodike të pasurive dhe interesave të zyrtarëve që kanë detyrimin për deklarim pranë ILDKPKI-së”** duhet të përmbajë:

- Regjistrin themeltar alfabetik, me emrat dhe funksionet e zyrtarëve që deklarojnë në ILDKPKI;
- Kopje të njoftimeve ndaj zyrtarëve për deklarim dhe konfirmimet e tyre;
- Kopje të shkresave për deklaratat e dorëzuara në ILDKPKI;
- Kopje të formularit për listën e zyrtarëve, që nuk kanë deklaruar në afat dhe shkaqet e mosdeklarimit në afat;
- Librin për dorëzimin e deklaratave të pasurisë, ku zyrtari nënshkruan për datën e dorëzimit.

## **Neni 14**

### **Regjistri i konflikteve rast për rast të interesave**

1. Për regjistrimet e konflikteve të interesave të zyrtarëve të UV-së, krijohet regjistri me të njëjtin emër.
2. Regjistri i konflikteve rast për rast të interesave administrohet nga autoriteti përgjegjës i UV-së dhe respekton formën tip të miratuar nga ILDKPKI.
3. Autoriteti përgjegjës, për çdo rast të shfaqjes së një konflikti të interesit, regjistron identitetin e zyrtarit, interesat privatë të tij, shkak për konflikt interesi, thelbin e konfliktit, palët e interesuara, burimin e të dhënave, mënyrën e marrjes dhe të verifikimit të tyre, si dhe vendimin që është marrë, mbështetur në këto të dhëna, përfshirë edhe vendimet e marra nga eprorët, institucionet eprorë ose nga gjykatat.

## **Seksioni 2**

### **Identifikimi, regjistrimi, kufizimi i interesave privatë dhe trajtimi i rasteve me konflikt interesi**

## **Neni 15**

### **Zyrtarët që mbartin detyrimin për deklarim periodik të interesave private**

1. Deklarimi i interesave private periodike të zyrtarëve, bëhet sipas kërkesave të kreut I, të ligjit nr. 9049, datë 10.4.2003, i ndryshuar.
2. Zyrtarët e UV-së, të cilët janë të detyruar të bëjnë deklarime periodike të interesave private sipas nenit 3, të ligjit nr. 9049, datë 10.4.2003, i ndryshuar, janë:
  - a) Rektori, me cilësinë e titullarit të institucionit;
  - b) Administratori.
3. Në përputhje me nenin 7, pika 5, të ligjit nr. 9049, datë 10.04.2003, i ndryshuar, kanë detyrim për deklarim të pasurive dhe detyrimeve financiare periodike edhe bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja, fëmijët madhorë të zyrtarëve të përcaktuar në pikën 2, të këtij neni edhe kur këta të fundit nuk janë në të njëjtën gjendje familjare me zyrtarin.

## **Neni 16**

### **Llojet e interesave privatë, që deklarohen periodikisht**

Interesat privatë, që deklarohen periodikisht, janë të përcaktuara në nenin 4, të ligjit nr. 9049, datë 10.04.2003, i ndryshuar dhe të renditura më poshtë:

- a) pasuritë e paluajtshme dhe të drejtat reale mbi to;
- b) pasuritë e luajtshme, të regjistrueshme në regjistrat publikë;
- c) sendet me vlerë të veçantë mbi 500 000 (pesëqindmijë) lekë;
- ç) vlerën e aksioneve, të letrave me vlerë dhe pjesët e kapitalit në zotërim;
- d) vlerën e likuiditeteve, gjendje në cash, në llogari rrjedhëse, në depozitë, në bono thesari dhe në huadhënie, në lekë ose në valutë të huaj;
- dh) detyrimet financiare ndaj personave juridikë dhe fizikë, të shprehura në lekë ose në valutë
- e) të ardhurat personale për vitin, nga paga ose pjesëmarrja në borde, komisione ose çdo veprimtari tjetër që sjell të ardhura personale;
- ë) licencat dhe patentat që sjellin të ardhura;
- f) dhuratat dhe trajtimet preferenciale, përfshirë identitetin e personit fizik ose juridik, prej nga vijnë apo krijohen dhuratat a trajtimet preferenciale. Nuk deklarohen dhurata ose trajtim preferencial kur vlera e tyre është më e vogël se 10 000 (dhjetëmijë) lekë, si dhe kur dy e më shumë dhurata ose trajtime preferenciale, të dhëna nga i njëjti person, së bashku, nuk e kalojnë këtë vlerë, gjatë së njëjtës periudhë deklarimi;
- g) angazhime në veprimtari private me qëllim fitimi ose çdo lloj veprimtarie që krijon të ardhura, përfshirë çdo lloj të ardhure, të krijuar nga kjo veprimtari ose ky angazhim;
- gj) interesa privatë të subjektit, që përputhen, përmbajnë, bazohen ose burojnë nga marrëdhëniet familjare apo të bashkëjetesës;
- h) çdo shpenzim i deklarueshëm, me vlerë mbi 500 000 (pesëqindmijë) lekë, i kryer gjatë vitit të deklarimit.

## **Neni 17**

### **Kufizimi i interesave privatë për parandalimin e konfliktit rast për rast të interesit për çështje të veçanta**

1. Sipas ligjit nr.9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar, neni 21, pika 1, asnjë individ, kur ky njësohet me një zyrtar në njërin nga funksionet e përcaktuara në kreun III, seksioni 2, të ligjit të mësipërm dhe asnjë shoqëri tregtare, ortakëri a shoqëri e thjeshtë, ku ky zyrtar zotëron, në mënyrë aktive apo pasive, aksione a pjesë në kapital, në çfarëdo sasive, nuk mund të lidhë kontratë ose nënkontratë me asnjë institucion publik.

2. Pavarësisht përcaktimeve të bëra në pikën 1, të këtij neni të rregullores, bazuar në pikën 3, të nenit 21, të ligjit nr.9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar, ndalohet lidhja e kontratave ndërmjet një institucioni publik apo çdo institucioni publik tjetër të varësisë, nga njëra anë dhe një individ, personi fizik a juridik apo ndonjë formë tjetër ortakërie, nga ana tjetër, kur plotësohen, njëkohësisht, kushtet e mëposhtme:

a) zyrtari që ushtron funksion publik në UV, ka kompetencë thelbësore dhe përcaktuese në vendimmarrjen e procesit të vlerësimit të ofruesve dhe të ofertave apo në përcaktimin e termave të kontratës;

b) ky zyrtar ka një interes privat, sipas përcaktimeve të nenit 37 të Kodit të Procedurave Administrative, apo të nenit 709 të Kodit Civil, ose ka një interes të llojit të përcaktuar në pikat 1 e 2 të këtij neni.

3. Sipas pikës 4, të nenit 21, të ligjit nr.9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar, nga ndalimet e pikave 1 dhe 3, të po këtij neni të ligjit, përjashtohen rastet kur lidhja e kontratës:

a) ka të bëjë me punësimin e vetë zyrtarit në institucion publik (në rastin konkret UV) ose me statusin e tij ligjor;

b) ka të bëjë me marrjen nga zyrtari të një shërbimi, që ofrohet nga institucioni publik (në rastin konkret UV) ose organizmat dhe subjektet e krijuara a nën kontrollin e institucionit publik, kur këto shërbime janë të parashikuara në objektin e veprimtarisë së institucionit publik, si dhe me kushtin që shërbimi nuk i jepet zyrtarit në mënyrë favorizuese apo si trajtim preferencial në raport me të tjerët;

c) bazohet në ligje të veçanta, për qëllime publike, ose për trajtime të posaçme të kategorive të ndryshme të zyrtarëve;

ç) është e domosdoshme për kryerjen e funksionit publik dhe nuk ka alternativë tjetër;

d) ka të bëjë me një dhuratë, favor ose trajtim preferencial, në çdo rast pa kundërshtim, që subjektet e përcaktuara në pikën 1 shkronjat “a” dhe “b” dhe në pikën 2 të këtij neni, bëjnë në favor të një institucioni publik.

Për rastin përjashtimor të shkronjës ç, të kësaj pike, bazuar në pikën 5, të nenit 21, të ligjit nr.9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar, institucioni publik (UV-ja), që lidh kontratën, sipas ligjeve dhe akteve nënligjore që rregullojnë funksionimin e tij:

a) kërkon pëlqimin e institucionit më të afërt epror (në rastin e UV, Ministrinë e Arsimit, Rinisë dhe Sportit);

b) njofton Inspektoratin e Lartë dhe e bën këtë kontratë publike në mungesë të institucionit apo kur marrja e pëlqimit bie ndesh me parimin e pavarësisë së institucioneve.

4. Sipas ligjit nr.9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar, neni 22, pika 2, zyrtarit, që është përfaqësues i një institucioni publik në zotërimin e aksioneve ose të pjesëve në kapital të shoqërive tregtare, gjatë ushtrimit të këtij funksioni i ndalohet:

a) marrja drejtpërdrejt ose tërthorazi, me ndërmjetësimin e palëve të treta, e çdo përfitimi financiar, përfshirë krijimin e një burimi të ardhshëm financiar, që lidhet ose përfitohet për shkak të detyrës së tij si përfaqësues;

- b) pranimi, në favor të tij, i dhuratave ose pjesëve në kapital nga shoqëria, anëtarët ose organet e saj;
  - c) blerja e pjesëve në kapital, aksioneve ose pasurive të këtyre shoqërive;
  - ç) përfitime të drejtpërdrejta ose të tërthorta nga furnizues apo klientë të këtyre shoqërive.
5. Ndalimet dhe kufizimet për zyrtarët, të përcaktuara më lart, zbatohen edhe për personat e lidhur me ta, bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja, fëmijët në moshë madhore dhe prindërit e zyrtarit e të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.

## **Neni 18**

### **Ndalimi i marrjes së dhuratave, favoreve, premtimeve ose trajtimeve preferenciale**

1. Është e ndaluar që një zyrtar i UV-së të kërkojë, të pranojë ose të marrë, në mënyrë të drejtpërdrejtë a të tërthortë, për veten, për familjen, të afërmit, dhurata, favore, premtime ose trajtime preferenciale, të cilat i jepen për shkak të pozicionit të tij, nga një individ, person fizik ose juridik privat, nga subjekte të deklarimit të interesave private periodike në ILDKPKI, kur kjo mund të shkaktojë lindjen e një konflikti interesi të çdo lloji, ose që ndikon ose duket sikur ndikon në paanshmërinë e kryerjes së detyrës, a është ose duket sikur është shpërblim për mënyrën e kryerjes së detyrës zyrtare.
  - a) “Dhurata”, sipas kësaj rregulloreje ka të njëjtin kuptim të përcaktuar në ligjin nr.9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar dhe në VKM-në nr.714, datë 22.10.2004;
  - b) Nuk konsiderohen si dhurata, në kuptim të këtij neni, dhuratat, të cilat i ofrohen zyrtarit si pasojë e lidhjeve fafaisnore apo njohjeve personale që ai ka me dhuruesit, si edhe në rastin kur është e qartë se dhurata nuk ka asnjë lidhje me pozicionin dhe cilësinë si nëpunës i administratës publike, të personit, që merr dhuratën.
2. Zyrtari nuk duhet që, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë, të japë dhurata ose të ndërmjetësojë për të dhënë dhurata për një zyrtar të një niveli më të lartë apo të afërm të tij dhe as të kërkojë ose të pranojë dhurata nga zyrtarë të një niveli më të ulët ose të afërm të tij, për shkak të cilësive dhe raporteve zyrtare.
3. Rregullat e mësipërme nuk zbatohen në rastin e ftesave të zakonshme apo kur janë të ftuar punonjës ose kolegë të tjerë, të mikpritjes tradicionale, dhuratave me vlere simbolike apo tradicionale dhe të mirësjelljes, brenda kufijve normalë të traditës, zakoneve dhe praktikës së përditshme, të cilat nuk krijojnë dyshime për paanësinë e zyrtarit.
4. Vlerësimi dhe trajtimi i dhuratave bëhet sipas rregullave të përcaktuara në nenin 23, të ligjit nr.9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar dhe në VKM-në nr.714, datë 22.10.2004;
5. Në asnjë rast zyrtari i UV-së nuk duhet të pranojë dhurata në vlerë monetare.
6. Përjashtohen vetëm rastet e përcaktuara me akte të organeve kompetente, të cilat lejojnë pranimin e dhuratave apo trajtimeve preferenciale për arsye protokollare.
7. Ndalimet dhe kufizimet për zyrtarët, të përcaktuara në këtë nen zbatohen edhe për personat e lidhur me ta, sipas pikës 1 e 2, të nenit 24, të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar.

## **Neni 19**

### **Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave**



1. Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave për zyrtarët e UV-së bëhen sipas kreut IV, të ligjit nr.9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar.

2. Disa nga mënyrat bazë të mënjanimi të konfliktit të interesit janë:

- T'i kufizohen zyrtarit informacione të caktuara, që lidhen me ushtrimin e funksionit të tij;
- Të mos i ngarkohen detyra që mund të çojnë në shfaqjen e një konflikti interesash;
- Të mos lejohet që zyrtari të marrë pjesë në procesin e vendimmarrjes;
- Të rishikohen ose të ndryshohen detyrat dhe kompetencat e zyrtarit;
- Të transferohet zyrtari në një detyrë tjetër, që shmang konfliktin e interesave;
- Të merren masat e nevojshme për të shmangur emërimin ose zgjedhjen e një zyrtari në funksione, në të cilat mund të lindin ose ka konflikte interesash;
- Në rast të një akti të marrë në praninë e konfliktit faktik të interesit, në çdo mënyrë që kjo vihet re, të anulohen ose të revokohen aktet e marra nga zyrtari, sa më parë që të jetë e mundur, dhe mundësisht para se ato të kenë sjellë pasoja;
- Anulimi ose revokimi i aktit mund të bëhet edhe kur gjykohet se akti është marrë në kushtet e konfliktit në dukje të interesit, i cili mund të shfaqet rast për rast ose në mënyrë të vazhdueshme;
- Anulimi ose revokimi i një akti nuk bëhet nga eprori i zyrtarit, kur ai vlerëson se pasojat që mund të vijnë nga anulimi ose revokimi i tejkalojnë dukshëm përfitimet nga ky anulim ose revokim.

## **Neni 20 Sanksionet**

Shkeljet e detyrimeve të përcaktuara në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar dhe ligjin nr.9049, datë 10.4.2003, i ndryshuar, përbëjnë sipas rastit shkelje disiplinore, kundërvajtje administrative apo veprë penale, dhe ndëshkohen sipas parashikimeve ligjore në fuqi.

## **Neni 21 Mbrojtja për dhënien e informacioneve**

1. Çdo shtetas, i cili ofron informacion të bazuar për rastet e konfliktit të interesave të padeklaruara nga zyrtarët e UV-së, përfiton mbrojtje të veçantë administrative, si më poshtë:

- a) zyrtari, për të cilin jepet informacion, nuk mund të ushtrojë asnjë kompetencë administrative me efekte ndëshkuese mbi shtetasin informues dhe as të bëhet pengesë për fitimin e të drejtave të ligjshme nga ky i fundit për shkak të dhënies së informacionit;
- b) kur marrja e masës ndaj shtetasit që informon përcaktohet nga një shkak tjetër ligjor, ajo merret vetëm nga një zyrtar tjetër, që qëndron në marrëdhënie varësie vertikale mbi zyrtarin, për të cilin është dhënë informacioni.

2. Nga parashikimi i pikës 1 (b) të këtij neni bën përjashtim rasti kur marrja e masës administrative bëhet në kushtet kur konflikti i vetëm i interesit i pashmangshëm i zyrtarit është ai në dukje kur plotësohen kushtet e mëposhtme:

a) kur zyrtari:

i) ose është i pazëvendësueshëm në ushtrimin e funksioneve;

**ii)** ose vetëpërgjashtimi i zyrtarit është i pamundur, sepse është i pamundur delegimi i kompetencave të zyrtarit te një zyrtar tjetër, për shkak të ligjit apo për shkak të situatës;

**iii)** Ose për shkak se asnjëra nga zgjidhjet e parashikuara në nenin 24, pika 2, të kësaj rregulloreje nuk është e mundur;

**b)** dhe kur:

**i)** vendimet e zyrtarit, sipas rregullimeve me ligj, nuk i nënshtrohen miratimit, revokimit ose shfuqizimit nga një institucion epror;

**ii)** nuk është i mundur as transferimi a tjetërsimi i interesit privat, për shkak të natyrës së tij (si lidhje familjare, komunitare etj.);

**iii)** nuk ka kuptim, që për një rast konflikti të tillë, zyrtari të japë detyrimisht dorëheqjen nga funksioni. Në një rast të tillë, vendimet e këtij zyrtari i nënshtrohen një kontrolli dhe vlerësimi të veçantë nga eprori ose nga institucioni epror, të ngarkuar me ligj për të kryer kontrollin e këtyre vendimeve. Vendimi dhe rezultatet e kontrollit bëhen publike.

## **Neni 22**

### **Ndalimi i shpërdorimit të së drejtës**

**1.** Asnjëra nga dispozitat e kësaj rregulloreje nuk mund të interpretohet sikur i jep zyrtarëve të UV-së, të drejta që të ndërmarrin ndonjë veprimtari ose të kryejnë ndonjë akt, që synon cënimin e parashikimeve dhe rregullave të përcaktuara në ligjin nr.9367, datë 7.4.2005, i ndryshuar, apo ligjin nr. 9049, datë 10.04.2003, i ndryshuar, si dhe ligjet e posaçme që rregullojnë organizimin dhe funksionimin e UK-së.

**2.** Në mungesë të parashikimeve të veçanta në këtë rregullore, zbatohen dispozitat konkrete, të përcaktuara në ligjin nr.9367, datë 07.04.2005, i ndryshuar.

## **Neni 23**

### **Hyrja në fuqi, shpallja**

**1.** Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë pas miratimit nga Senati Akademik i UV-së në datën 23.12.2019

**2.** Kjo rregullore publikohet në faqen zyrtare të UV-së.

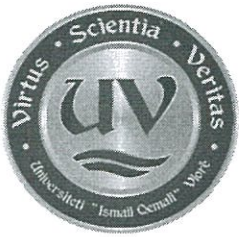
### **Autoriteti Përgjegjës i UV-së**

Eloina Tozaj

### **Anëtarë**

Julita Shabani

Harikla Beduli



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORË  
SENATI AKADEMIK

Nr. 1769/3 Prot.

Vlorë, më 23 .12.2019

**VENDIM**

Nr. 65 , datë 26 .12.2019

**PËR  
MIRATIMIN E RREGULLORES "PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË  
INTERESAVE NË USHTRIMIN E FUNKSIONEVE PUBLIKE NË UNIVERSITETIN  
"ISMAIL QEMALI", VLORË"**

Në zbatim të shkronjës d) të pikës 1 të nenit 38 të ligjit nr.80/2015, datë 22.07.2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në republikën e shqipërisë", ligjit nr .9367, datë 7.4.2005 " Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar, ligjit nr.9049, datë 10.4.2003 " Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë", i ndryshuar, Senati Akademik në mbledhjen e datës 20.12.2019

**VENDOSI:**

1. Të miratojë Rregulloren "*Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike*" në Universitetin "Ismail Qemali", Vlorë.
2. Teksti i Rregullores gjendet bashkëlidhur këtij vendimi.
3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

**KRYETARI I SENATIT AKADEMIK**

**Prof. Dr. Roland ZISI**

