



# **Rivlerësim Institucional i Institucioneve të Arsimit të Lartë në Shqipëri**

**Raport i Universitetit të  
Vlorës “Ismail Qemali”**

**May 2017**

Ekipi i vlerësimit:

1	Alison Blackburn	Vlerësuesi kryesor
2	Professor Mark Davies	Vlerësues
3	Professor Raimonda Duka	Vlerësues
4	Professor As Eglantina Hysa	Vlerësues
5	Professor Chris Maguire	Vlerësues
6	Dr Carol Vielba	Vlerësues

Alison Blackburn

Mark Davies

Raimonda Duka

As Eglantina Hysa

Chris Maguire

Carol Vielba

Datë: 18-19 Maj 2017

## **Përmbajtja**

Rreth këtij rivlerësimi .....	1
Konteksti i këtij rivlerësimi .....	2
Raporti përmbledhës.....	3
Përmbledhje e gjetjeve.....	4
Raport i detajuar.....	6
Fusha e Vlerësimit 1: Organizata dhe Menaxhimi I saj .....	7
Zona e vlerësimit 2: Burimet.....	11
Zona e vlerësimit 3: Kurrikula .....	16
Zona e vlerësimit 4: Mësimdhënia, mësimi, vlerësimi dhe hulumtimi .....	19
Fusha e vlerësimit 5: Studentët dhe mbështetja e tyre .....	24

## **Për këtë përmbledhje**

Qëllimi i përgjithshëm i vlerësimit institucional është niveli i shqyrtimit të standardeve të cilësisë të shtetit shqiptar, që plotëson secili IAL, i cili hyri në fuqi në vitin 2011. Rivlerësimi institucional është një proces i ndërsjellë midis secilit ekip vlerësues të përbërë nga Mbretëria e Bashkuar të caktuar nga VSC dhe shqiptarë të emëruar nga Agjencia Publike e Akreditimit Shqiptar për Arsimin e Lartë (APAAL). Ekipi rivlerësues drejtohet nga një rivlerësues i VSC.

Raportet përfundimtare do të shërbejnë jo vetëm për akreditimin institucional në bazë të shkallës së plotësimit të standardeve nga IAL, por gjithashtu do të informojnë IAL-të, qeverinë shqiptare, publikun dhe studentët për mënyrën se si secila IAL i përmbush ato. Ky raport gjithashtu ndihmon IAL për të identifikuar prioritetet për përmirësim (procesi përmes të cilit ofruesit e arsimit të lartë rregullojnë në mënyrë sistematike cilësinë e ofrimit dhe mënyrat në të cilat mbështetet mësimi i studentëve).

Standardet e Cilësisë të Shtetit Shqiptar janë grupuar në pesë Zona Vlerësimi: Institucioni dhe menaxhimi i saj, kërkimi, kurrikula, mësimdhënia, të mësuarit, vlerësimi dhe hulumtimi, dhe studentët dhe mbështetja e tyre.

Ky raport identifikon veçoritë e praktikave të mira, rekomandimet, miratimin e veprimit në proces dhe dobësitë për secilën Zonë të Vlerësimit, së bashku me një përfundim mbi përmbushjen e standardeve nga IAL. Vendimet që mund të caktojnë vlerësuesit janë: standardet janë përmbushur plotësisht; standardet janë kryesisht të përmbushura; standardet plotësohen pjesërisht; ose standardet nuk plotësohen.

Së fundmi, rivlerësuesit përfundojnë duke rekomanduar një përmbledhje përfundimtare në Këshillin e Akreditimit të APAAL-it. Ky vlerësim i përgjithshëm është një nga katër nivelet:

- **Standardet Shtetërore të Cilësisë plotësohen plotësisht.**
- **Standardet Shtetërore të Cilësisë kryesisht plotësohen.**
- **Standardet e cilësisë shtetërore plotësohen pjesërisht.**
- **Standardet Shtetërore të Cilësisë nuk janë plotësuar.**

Si pjesë e procesit të shkrimit të raportit, VSC ka ofruar mbështetje të ekspertëve të ekipit të rivlerësimit duke siguruar mbështetje mbi evidencat për gjetjet në raport, dhe gjithashtu duke korrigjuar dhe përmbledhur raportin e plotë si më poshtë.

## **Konteksti i këtij rivlerësimi**

Universiteti i Vlorës "Ismail Qemali" është një universitet publik i themeluar me dekret të qeverisë në vitin 1944 si Universiteti Teknologjik i Vlorës dhe u riemërtua si Universiteti i Vlorës 'Ismail Qemali' në vitin 2007.

Fakultetet e tij themeluese (Tregti, Inxhinierinë Detare dhe Infermieri) u bazuan në institucionet e tij ligjor, që datojnë në 1919, dhe në disiplinën e ekspertizës të krijuar në këto institucione.

Universiteti, që prej vitit 1994, në përgjigje të nevojave rajonale të Shqipërisë së Jugut është rritur në madhësi dhe në ofrimin e lëndëve.

Tani ka katër fakultete dhe 16 departamente, të cilat ofrojnë programe në të tre ciklet e studimit dhe rreth 200 personel akademikë me orar të plotë. Ai karakterizohet nga roli i tij i fuqishëm rajonal dhe rrjetet lokale.

## Raporti përmbledhës

Raporti i vetëvlerësimit (RVV) u zhvillua nga një ekip në Universitet, i cili përfshinte përfaqësues nga të gjitha fakultetet dhe një përfaqësues studentor. Hartimet, duke u bazuar në raportet e vlerësimit të zhvilluara në secilën fushë, u shpërndanë në një audiencë më të gjerë brenda Universitetit dhe u shqyrtuan nga Rektori para se të finalizoheshin nga ekipi i vetëvlerësimit. Ekipi vlerësues gjeti disa kufizime në prezantimin e raportit, i cili nuk i referohej në mënyrë specifike çdo standardi dhe ku një sasi e të dhënave mbështetëse nuk ishte e disponueshme në anglisht. Përshkrimi i raportit në çdo zonë të vlerësimit ka qenë i dobishëm për ekipin rivlerësues në shqyrtimin e shkallës së përmbushjes së standardeve nga Universiteti, megjithatë, konkluzionet vetëvlerësimit të Universitetit ishin më pozitive sesa ato të arritura nga ekipi rivlerësues.

Vizita u zhvillua gjatë dy ditëve. Ekipi rivlerësues ishte i përbërë nga katër vlerësues kryesor të arsimit të lartë nga Mbretëria e Bashkuar dhe dy anëtarë me përvojë nga personeli i institucioneve shqiptare të arsimit të lartë. Ekipi i rivlerësimit u mbështet nga një menaxher i rishikimit dhe mbajtës i shënimeve të siguruara nga APAAL, agjensia përgjegjëse për rishikimet e arsimit të lartë në Shqipëri. Ekipi i rivlerësimit u pajis me një raport vetëvlerësimi dhe një sërë të dhënash mbështetëse të tetë javëve përpara vizitës së rishikimit dhe u plotësua me dokumentacion shtesë të kërkuar. Në tërësi, u shqyrtuan rreth 255 dokumenta dhe i mundësuan ekipit të njohë veten me strukturën, politikën, procedurat e menaxhimit dhe natyrën e veprimtarisë mësimore dhe kërkimore të ndërmarrë nga Universiteti. Evidencat e shqyrtuar përfshinin Statutin e Universitetit, rregulloret akademike, raportet vjetore, procedurat e pranimit dhe orientimit, gamën e marrëveshjeve të jashtme, shembuj të informacionit të programit dhe të dhënat nga mbledhjet diskutuese.

Një seri takimesh u zhvilluan gjatë dy ditëve të vizitës së rivlerësimit, gjë që i lejoi ekipit rivlerësues të fitonte një kuptim më të qartë të përgjegjësive, procedurave dhe pikëpamjeve të personelit dhe studentëve. Ekipi rivlerësues u takua me Rektoren, drejtuesit e lartë, studentët, lektorët, personelin administrativ dhe mbështetës dhe aktorët e jashtëm. Shënime u morën në të gjitha mbledhjet. Si pjesë e një turneu në kampus, ekipi i rivlerësimit vizitoi bibliotekën, hapësirat e mësimdhënies dhe laboratorët e IT-së dhe ishte në gjendje të shihte informacionin elektronik të Universitetit për personelin dhe studentët. Ekipi, gjatë shqyrtimit të gjitha dëshmimeve të disponueshme, arriti në përfundimet e paraqitura më poshtë.

Universiteti i përmbush kryesisht standartet për insitucionin dhe menaxhimin e saj. Përgjegjësitë për organizimin dhe menaxhimin e Universitetit janë të përcaktuara qartë në Statutin dhe rregulloret e tij dhe funksionimi i komisioneve përkatëse pasi Universiteti punon drejt zbatimit të plotë të programeve sipas legjislacionit të ri. U konfirmuan ngritja e Njesisë së Sigurimit dhe Vlerësimit të Brendshëm, miratimi i një strategjie të re zhvillimi dhe puna për të monitoruar në mënyrë sistematike punësimin e të diplomuarve. Ekipi i rivlerësimit nuk identifikoi asnjë dobësi, rekomandime apo veçori të praktikës së mirë.

Universiteti plotëson pjesërisht standartet për Burimet. Përgjegjësitë për burimet janë të përcaktuara në Statut dhe rregulloret dhe kryhen në mënyrë e duhur nëpërmjet Rektoratit, Senatit dhe Bordit të Administrimit. Në përgjithësi, Universiteti ka procese të përshtatshme për menaxhimin e burimeve njerëzore dhe fizike, por efektiviteti i këtyre proceseve është i limituar nga kufizimet buxhetore. Pasi ekipi i rivlerësimit konfirmoi hapat e ndërmarrë nga Universiteti për të përmirësuar infrastrukturën, ndikimi deri tani nuk ka qenë i mjaftueshëm. Ekipi i rivlerësimit identifikoi si një dobësi mos përmbushjen e standardeve që lidhen me hapësirën dhe gjendja e ndryshueshme e strehimit dhe e objekteve. Ekipi rivlerësimit rekomandoi Universitetin të ndërmarrë hapa për të siguruar përputhshmëri të burimeve fizike sipas kërkesës së standardeve të shtetit dhe për të siguruar cilësinë e mundësive të të nxëniet. Ekipi rivlerësimit nuk identifikoi asnjë veçori të praktikës së mirë.

Universiteti i plotëson plotësisht standartet për Kurrikulën. Universiteti ofron programe në të tre ciklet e studimit dhe synon të ofrojë kurrikula, të cilat janë të përqendruara në nevojat e ekonomisë, rajonale, kombëtare dhe ndërkombëtare. Universiteti bashkëpunon me punëdhënësit

vendas për të ofruar vendet e punës dhe stazhet për të rritur punësueshmërinë e studentëve të saj. Ekipi rivlerësues konfirmoi punën e bërë nga Universiteti për të forcuar ofrimin e të mësuarit gjatë gjithë jetës. Ekipi rivlerësues nuk identifikoi asnjë dobësi, rekomandime apo veçori të praktikës së mirë.

Universiteti i përmbush kryesisht standardet për mësimdhënien, mësimin, vlerësimin dhe studimin. Strategjia e ndërkombëtarizimit të Universitetit reflektohet në ambicjet e tij të mësimdhënies dhe hulumtimit dhe duke mos pranuar kufizimet e burimeve, në përgjithësi ka pjesëmarrje të mirë në projektet e jashtme. Ekipi rivlerësues identifikoi si një dobësi mungesën e një skeme për trajnim të vazhdueshëm fillimisht të personelit të ri dhe personelit të ekzistues, për dhe rekomandoi që Universiteti të zbatonte një sistem efektiv dhe procedurë shoqëruese për të zhvilluar të gjithë personelin mësimdhënës të përmirësuar mësimdhënien e tyre, mësim dhe vlerësim, duke marrë parasysh praktikën më të mira aktuale. Ekipi i rivlerësimit konfirmoi hapat që Universiteti ka filluar të ndërmarrë për të adresuar mbështetje për hulumtuesit. Ekipi rivlerësimit nuk identifikoi asnjë veçori të praktikës së mirë.

Universiteti përmbush kryesisht standardet për studentët dhe mbështetjen e tyre. Pranimi i studentëve në programe administrohet në përputhje me statutin, rregulloret dhe studentët (si të mundshëm ashtu edhe aktualë) janë në gjendje të përftojnë informacione të qarta mbi programet e studimit dhe shërbimeve të Universitetit. Një mbështetje e mirë u ofrohet studentëve nga personeli akademik dhe administrativ, duke përfshirë këshillat e karrierës, të ofruara përmes Qendrës së Këshillimit Studentor. Ekziston dispozitë për pjesëmarrjen e studentëve në qeverisjen e Universitetit dhe është themeluar një Këshill i Studentëve (por ende nuk është plotësisht funksional). Ekipi i rivlerësimit konfirmoi hapat që po ndërmerr Universiteti për të përmirësuar marrëdhënien personel-student; hapat e ndërmarr për të rritur dhe pasuruar rezervën e bibliotekës dhe ngritjen e Këshillit të Studentëve. Ekipi rivlerësimit nuk identifikoi ndonjë dobësi, rekomandim ose veçori të praktikës së mirë.

## **Përmbledhje e gjetjeve**

### **Praktikë e mirë**

Ekipi rivlerësimit nuk identifikoi asnjë veçori të praktikës së mirë.

### **Dobësi**

Ekipi i rivlerësimit identifikoi dobësitë e mëposhtme:

- Mungesa e një skeme për trajnimin të vazhdueshme fillimisht të personelit të ri dhe personelit të krijuar për të përmirësimit të mësimdhënies së tyre (paragrafi 4.12, Kapitulli I, Standardi II.4)
- Mossukses për të përmbushur standardet në lidhje me hapësirën dhe gjendjen e ndryshueshme të strehimit dhe objekteve (paragrafi 2.16, Kapitulli III Standardi V.1).

### **Rekomandime**

Ekipi rivlerësimit identifikoi rekomandimet e mëposhtme:

- Universiteti zbaton një sistem efektiv dhe procedurë shoqëruese për të zhvilluar të gjithë personelin mësimdhënës, për të përfshirë mësuesit e ciklit të parë, të dytë dhe të tretë, në mësimdhënie, mësimnxënie dhe vlerësim, duke marrë parasysh praktikën më të mirë aktuale (paragrafi 4.12; Kapitulli I Standardi II.4)
- Universiteti duhet të ndërmarrë hapa për të siguruar që burimet e saj fizike të jenë në përputhje me standardet e kërkuara shtetërore (Kapitulli II, Standardi V.1 dhe veçanërisht kriteri 5) dhe të sigurojnë cilësinë e mundësive të të nxëniet (paragrafi 2.16; Kapitulli III Standardi V.1).

## **Miratim i veprimit të ndërmarr**

Ekipi rivlerësimit miraton veprimet në vijim që janë në proces:

- hapat që janë duke u ndërmarrë për të rivlerësuar dhe rishikuar masat për sigurimin e cilësisë dhe standardeve nëpërmjet krijimit të Njësisë së Sigurimit të Brendshëm dhe Vlerësimit (paragrafi 1.7, Kapitulli III Standardi I.4)
- zhvillimin në vazhdim të aktivitetit dhe përshtatjen e një strategjie të re zhvillimi (paragrafi 1.9, Kapitulli III Standardi I.5)
- monitorimi sistematik i punës në process për punësimin e të diplomuarve të tij (paragrafi 1.15 dhe 5.16; Kapitulli III Standardi III.1)
- puna që po ndërmerret nga Universiteti për të forcuar ofrimin e të mësuarit gjatë gjithë jetës (paragrafi 3.2, Kapitulli I, Standardi I.2)
- hapat që Universiteti ka filluar të ndërmarrë për të adresuar mbështetjen për hulumtuesit, që rrjedhin nga plani i veprimit në Strategjinë e Burimeve Njerëzore për Hulumtuesit (paragrafi 4.23, Kapitulli II Standardi I.8)
- hapat që po ndërmerren nga Universiteti për të përmirësuar raportin e personeli-student (paragrafi 5.6, Kapitulli I Standardi III.1)
- hapat që po ndërmerren për akordim të buxhetit të bibliotekës përmes mekanizmave të buxhetimit të Universitetit dhe për të pasuruar rezervën e bibliotekës nëpërmjet dhurimeve në mënyrë që të mbështesin në mënyrë efektive mësimin dhe hulumtimin e nxënësve (paragrafi 5.10, Kapitulli I, Standardi II.5)
- Hapat që ndërmerren për themelimin e Këshillit të Studentëve, i cili do të formalizojë dhe përmirësojë komunikimin midis studentëve dhe organeve vendimmarrëse të Universitetit (paragrafi 5.14; Kapitulli I Standardi III.7).

## **Përmbledhje e vendimeve për çdo zonë të vlerësimit**

- 1 Standardet për institucionin dhe menaxhimin e tij janë kryesisht të përmbushur.
- 2 Standardet për burimet plotësohen pjesërisht.
- 3 Standardet për kurrikulën janë përmbushur plotësisht.
- 4 Standardet për mësimdhënien, mësimnxënien, vlerësimin dhe hulumtimin janë kryesisht të përmbushur.
- 5 Standardet për studentët dhe mbështetjen e tyre janë kryesisht të përmbushur.

## **Vlerësim i përmbledhur**

Ekipi rivlerësues i rekomandon Këshillit të Akreditimit, që në Universitetin e Vlorës "Ismail Qemali" standardet e cilësisë shtetërore janë kryesisht të përmbushur.



## Raport i detajuar

### Fusha e vlerësimit 1: Institucioni dhe menaxhimi i tij

**1.1** Universiteti i Vlorës "Ismail Qemali" është një universitet publik i themeluar me dekret të qeverisë në vitin 1994. Ai ka statutet e veta, të cilat janë hartuar për të pasqyruar misionin e Universitetit dhe përshtaten me kërkesat e ligjit shqiptar të arsimit të lartë. **[1.1]** Statutet dhe rregulloret zyrtare, të cilat janë krijuar sigurojnë bazën për strukturën, organizimin dhe funksionimin e përditshëm të Universitetit, si dhe përcaktimin e të drejtave dhe detyrimeve të personelit dhe studentëve. **[1.2]** Me kalimin e kohës, të dy statutet dhe rregulloret janë ndryshuar si përgjigje ndaj ndryshimeve në mjedisin e jashtëm dhe për të lehtësuar përmirësimet në funksionimin e Universitetit. Përveç kësaj, secili fakultet dhe departament ka rregulloren e vet të brendshme. **[1.6]** Vitin e kaluar Senati krijoi një grup pune për të hartuar statute dhe rregullore të reja pas miratimit të ligjit të arsimit të lartë 80/2015. Zbatimi i ndryshimeve të propozuara është duke u zhvilluar. Një strukturë e hollësishme organizative e rishikuar u miratua nga Senati në fillim të këtij viti. **[AE18]** Përshtatja përfundimtare e organizimit dhe strukturës së Universitetit pret udhëzime të mëtejshme nga Ministria e Arsimit dhe Sportit. **[Kapitulli III Standardi I.1]**

**1.2** Statutet dhe rregulloret e Universitetit përcaktojnë strukturën dhe organizimin e Universitetit, i cili përqendrohet në tri organe kryesore: Rektorati, Senati dhe Bordi Administrativ. **[1.1; 1.2]** Rektorati përbëhet nga rektori, dy zëvendës-rektorë, dekanët e fakulteteve dhe thesarit të universitetit: të gjithë postet përveç të fundit votohen. Rektorati është përgjegjës për buxhetin e Universitetit dhe funksionimin e tij në nivel institucional dhe fakultet. **[FE1.2; 1.3a; 1.3b]** Senati, i kryesuar nga Rektori, është autoriteti më i lartë akademik i Universitetit dhe përfshin përfaqësuesit e zgjedhur të personelit dhe studentëve. **[M3]** Me qëllim që të organizojë punën e tij në mënyrë efektive Senati ka themeluar tre komisione të fokusuara gjerësisht në financa, kurrikula dhe hulumtime. **[AE20]** Bordi i Administratës, i riformuar këtë vit për të përmbushur kërkesat e ligjit 80/2015, përfshin anëtarët e Universitetit dhe Ministrinë e Arsimit dhe Sportit. Bordi mbikëqyr çështjet financiare dhe administrative dhe punon me Senatin dhe Rektoratin për zhvillimin e buxheteve dhe planeve të burimeve. **[M4]** Një trup qendror i katërt është Këshilli i Etikës i cili këshillon për çështjet që lidhen me etikën dhe standardet e jetës akademike, si dhe hetimin e shkeljeve të Kodit të Etikës të Universitetit **[1.8; AE22]** Universiteti është në procesin e krijimit të një Bordi Këshillimor prej 15 figurave kryesore, kombëtare dhe ndërkombëtare, për të këshilluar Senatin për çështje të jashtme dhe strategjike. **[FE4.1; M1; M3]**

**1.3** Evidencat shkresore të paraqitura nga Universiteti dhe diskutimet e mbajtura me personelin dhe studentët tregojnë se janë në funksionim strukturat e menaxhimit, që veprojnë ashtu siç kërkohet nga statutet dhe rregulloret e Universitetit. Universiteti është i strukturuar në katër fakultete të ndara në 17 departamente: këto njësi janë të udhëhequr nga dekanët e zgjedhur të fakultetit dhe shefat e departamentit. Fakultetet dhe departamentet kanë rregullat e tyre që rrjedhin nga statutet dhe rregulloret e Universitetit. **[1.6]** Sipas legjislacionit të mëparshëm, çdo fakultet kishte një Këshill Kolegjial të Fakultetit, i cili ndër të tjera, mbikëqyri planifikimin dhe vendosjen e burimeve të fakultetit dhe menaxhimin e ofrimit të tij. Këto përgjegjësi janë duke u zhvendosur tek dekanët dhe njësitë administrative në pritje të udhëzimeve të mëtejshme nga Ministria e Arsimit dhe Sportit. **[M2]** Sipas legjislacionit të mëparshëm, një Këshill i Profesorëve vepron në një fakultet që kishte një program doktorature. **[1.7]** Puna e këtij organi gjithashtu po riorganizohet sipas legjislacionit të ri.

**1.4** Zgjedhjet janë mbajtur kohët e fundit për postet e zgjedhura të dekanit dhe shefit të departamentit të përmendur më sipër dhe për organet kyçe të tilla si Senati dhe Këshilli i Administrimit **[1.1; 1.2]** **[Kapitulli III Standardi I.2]**

**1.5** Senati dhe Bordi Administrativ takohen zyrtarisht në baza të rregullta. Ata veprojnë në kuadër të rregulloreve universitare, të cilat përcaktojnë rolin, qëllimin dhe mënyrën e funksionimit të tyre. **[1.2]** Letrat e Senatit u shpërndahen anëtarëve disa ditë përpara. **[M3]** Këshilli i Senatit i filtrojnë çështjet dhe i paraqesin dokumentat përkatëse Senatit për të përshpejtuar vendimmarrjen. Bordi

Administrativ mblidhet dy herë në muaj me takime jozyrtare dhe korespondenc elektronike për të siguruar vendim-marrje në kohë. Janë përdorur procese zyrtare të marrjes së pikave dhe të vendimeve të nënshkuara. **[M4]**

**1.6** Universiteti ka sisteme efektive për të njoftuar personelin dhe studentët për çështjet që do të diskutohen në Senat dhe për vendimet në vijim përmes përfaqësuesve të zgjedhur, dekanëve dhe departamenteve. Personeli dhe studentët që u takuan me ekipin rivlerësues konfirmuan se këto kanale funksiononin në mënyrë efektive. **[M3; M5a; M5B; M8] [Kapitulli III Standardi I.3]**

**1.7** Ligji i arsimit të lartë garanton autonominë e Universitetit në lidhje me botën e jashtme. Brenda vendit autonomia e Universitetit garantohet me statutet dhe rregulloret e tij. Universiteti është subjekt i auditimit të jashtëm dhe të brendshëm. Para riorganizimit që ishte ndërmarrë në përgjigje të ligjit 80/2015, auditimi zyrtar u krye nga Ministria e Arsimit dhe Sportit. **[AE19]** Një njësi e titulluar Njësia e Sigurimit të Brendshëm dhe Akreditimit të Cilësisë u krijua në vitin 2013. Puna e saj përfshinte grumbullimin dhe analizën e të dhënave për Shqyrtimin Institucional të 2017-ës. **[AE12]** Dy njësi të reja janë ngritur në organizatën e rishikuar. **[AE18]** E para nga këto është Njësia e Auditimit të Brendshëm që i raporton Senatit Akademik dhe Bordin e Administratës. Kjo njësi kombinon ekspertizën ligjore dhe ekonomike dhe do të auditojë veprimtarinë akademike, ekonomike, financiare dhe administrative. Njësia e dytë është Njësia e Sigurimit të Brendshëm dhe Vlerësimit të Cilësisë (**IQAEU**) që përbëhet nga tre anëtarë të personelit. Detyra e tij përfshin shqyrtimin e cilësisë dhe standardeve të programeve studimore të Universitetit dhe të kërkimit, si dhe cilësinë dhe menaxhimin e burimeve dhe shërbimeve që i mbështesin ato. Ai përdor si pikë referimi kuadrin e sigurimit të cilësisë të zhvilluar nga APAAL **[AE4]** Njësia ka filluar punën dhe ka miratuar forma pro për vlerësimin e performancës së personelit akademik dhe angazhimin e studentëve në përmirësimin. **[M9]** Për të përfituar nga inputet dhe ekspertizën e jashtme, Universiteti po merr pjesë në një projekt të përbashkët Erasmus me një universitet në Republikën Çeke për zhvillimin e sigurimit institucional të cilësisë **[1.35]** Ekipi i rivlerësimit miraton hapat që po ndërmerren për të rivlerësuar dhe rishikuar rregullimet për sigurimin e cilësisë dhe standardeve nëpërmjet krijimit të **IQAEU**. **[Kapitulli III Standardi I.4]**

**1.8** Një zyrë e projekteve dhe marrëdhënieve me jashtë është krijuar kohët e fundit në kuadër të strukturës së re, për të përfituar nga Bashkimi Evropian dhe fonde të tjera. **[1.16]** Roli i zyrës përfshin kërkimin e mundësive për personelin, shkëmbimin dhe hulumtimin e studentëve; ndihmon në bërjen e ofertave të projektit; dhe menaxhimin e projektit. **[M9] [Kapitulli III Standardi I.4]**

**1.9** Strategjia e zhvillimit të Universitetit u shkrua për të mbuluar vitet 2008-13, dhe më pas u zgjerua në 2013-17. **[3.13]** Vendimmarrja aktualisht udhëhiqet nga një vizion i përbashkët dhe një dëshirë për të ndërkombëtarizuar, përmirësuar cilësinë dhe për të përmirësuar infrastrukturën. **[M3]** Që nga viti 2016, fakultetet dhe departamentet akademike janë kërkuar të shqyrtojnë dhe rishikojnë strategjitë e tyre, të miratuara më parë në 2014, si pjesë e zhvillimit të një strategjie të re të nivelit institucional. **[AE7; 8; M3]** Universiteti ka hartuar dhe miratuar gjithashtu një strategji të re të Burimeve Njerëzore për Hulumtuesit dhe një Strategji të Ndërkombëtarizimit. **[1.19; 1.20]** Një hartim i strategjisë për nivelin institucional është prodhuar nga një grup pune i udhëhequr nga Zëvendës-Rektori për Zhvillimin Institucional dhe Komunikimin. Ai do të paraqitet në Senat në Qershor të vitit 2017. Strategjia e hartuar konfirmon misionin e Universitetit si një institucion rajonal i bazuar në mësimdhënie dhe kërkime, duke ofruar mundësi karriere për personelin dhe studentët dhe duke kontribuar në nevojat sociale, kulturore dhe zhvillimore të Shqipërisë. Dokumenti analizon zgjedhjet që përballojnë Universiteti dhe identifikon qëllimet e duhura, objektivat dhe aktivitetet e synuara për të përmbushur misionin e tij. **[AE2]** Ekipi rivlerësimit konfirmon aktivitetin në vazhdim për të shtjelluar dhe përshtatur një strategji të re zhvillimi. **[Kapitulli III Standardi I.5]**

**1.10** Universiteti publikon një raport vjetor mbi veprimtarinë e tij akademike, kërkimore dhe financiare. **[FE1.6]** Raporti i nivelit institucional është zhvilluar nga raportet e përgatitura në nivel fakulteti, ndërsa pjesët financiare përgatiten nga Këshilli Administrativ, tani Bordi Administrativ.

Raporti është diskutuar gjerësisht dhe miratuar nga Senati në një takim të hapur që përfshin anëtarë të Këshillit Administrativ / Bordit, personelit dhe studentëve. Raporti përmban një analizë sasiore dhe cilësore të aktivitetit të vitit të mëparshëm. Çështjet, qëllimet, objektivat dhe veprimet e propozuara janë identifikuar në raportin për çdo fushë të veprimtarisë dhe përbëjnë plane veprimi për fakultetet dhe njësitë qendrore. Një kopje e raportit i është dërguar Ministrisë së Arsimit dhe Sportit. **[Kapitulli III Standardi I.6]**

**1.11** Liria akademike ruhet në statutet dhe rregulloret e Universitetit. **[1.1; 1.2]** Si një organ i pavarur, Universiteti përcakton misionin e tij, kriteret e pranimit, ofrimin e programeve dhe organizimin brenda kuadrit të ligjit të arsimit të lartë. Liria akademike mbështetet në delegimin e përgjegjësive fakulteteve dhe departamenteve; caktimin e personelit të përshtatshëm; inkurajimi i bursave dhe hulumtimeve të pavarura. Universiteti është në gjendje të ndjekë misionin e vet duke nënshkruar marrëveshje me kategori të ndryshme partnerësh në Shqipëri dhe jashtë saj **(shih paragrafin 1.17 më poshtë).**

**1.12** Universiteti ofron programe në të tre ciklet. Ekziston vetëm një program, matematikë, në ciklin e tretë. Numri i programeve ndahet në mënyrë të barabartë ndërmjet ciklit të parë dhe të dytë, por studentët e ciklit të parë e tejkalojnë numrin e nxënësve të ciklit të dytë, katër me një. Universiteti ka mbi 200 personel akademik me orar të plotë. Ndodhen gjashtë profesorë të plotë dhe 27 profesorë të asociuar. Më shumë se gjysma e personelit akademik me kohë të plotë kanë diploma doktore. **[Specifikime APAAL].** Personeli akademik organizohet në katër fakultete, të cilat përmbajnë së paku tri departamente dhe plotësojnë kërkesat e përcaktuara për masën kritike dhe kualifikimet. Universiteti ka një faqe interneti publike e cila përmban informacione për Universitetin dhe aktivitetet e tij; disa faqe në lidhje me tema të tilla si shkëmbimet dhe konferencat janë në dispozicion në gjuhën angleze. **[<http://univlor.edu.al>] [Kapitulli III Standardi II.1]**

**1.13** Bordet zyrtare, Senati, Bordi i Administratës dhe Këshilli i Etikës veprojnë në nivel institucional. Këshillat e Fakultetit dhe Profesorët, të cilët vepronin më parë në nivel fakulteti, nuk funksionojnë aktualisht dhe janë në proces të zëvendësimit me metoda dhe organe të reja pas miratimit të ligjit 80/2015 dhe hartimit të rregulloreve të reja të fakultetit dhe departamenteve.

**1.14** Studentët mund të ngrenë çështje nëpërmjet përfaqësuesve të tyre dhe të presin që Këshilli i Studentit të jetë një mjet i rëndësishëm për ngritjen e çështjeve kur është plotësisht funksionale. Studentët tregojnë se pikëpamjet e tyre u dëgjuan dhe u përgjigjen dhe japin shembuj që përfshijnë një përgjigje pozitive nga Universiteti për kërkesën për më shumë praktika infermierie, dhënien e mësimit shtesë para provimeve dhe një ndryshim në peshën e vlerësimit për studentët e ciklit të parë. **[M2; M5a; M5b].** Personeli është në gjendje të ngrejë çështje në nivelin e departamentit, të cilat pastaj mund të përshkallëzohen në nivelin e fakultetit, Rektoratit dhe Senatit. Vendimet e Senatit dhe Bordit të Administrimit publikohen me anë të mediave elektronike ose shkresore; dhe kalojnë në departamentet dhe studentët. **[M3; M4]** Takimet e hapura janë mbajtur për të diskutuar dokumenta me rëndësi të gjerë në Universitet, siç është raporti vjetor dhe dokumenti i vetëvlerësimit i përgatitur për këtë rishikim. **[M2] [Kapitulli III Standardi II.3]**

**1.15** Universiteti është i pozicionuar në një qytet të vogël, që vepron si qendër tregtare dhe bashkiake në rajonin e saj. Ai karakterizohet nga rrjete të forta lokale që përfshijnë Universitetin. Këto rrjete japin qasje informacioni rreth ekonomisë lokale dhe kërkesës për të diplomuarit. **[FE1.28; M6a; M6b]** Të diplomuarit e Universitetit të Vlorës mbizotërojnë në punësimin në shumë organizata lokale si zyra e taksave, bankat, shkollat dhe personeli infermior në spitalet e krahinës. Shumica e drejtuesve të biznesit vendas janë studentë universitarë. Universiteti mban kontakt me punëdhënësit përmes Qendrës së Këshillimit të Studentëve në lidhje me mundësitë për punë praktike, punë dhe informacion mbi të diplomuarit e punësuar në sipërmarrjet e tyre. **[AE18 p.13-14]** Qendra është gjithashtu përgjegjëse për mbështetjen dhe organizimin e shoqatës së të diplomuarve, e cila është në një fazë të hershme të zhvillimit. Qendra punon me një rrjet koordinatorësh të bazuar në fakultete dhe departamente. **[M2]** Drejtoria e IT-së dhe Statistikave ka për detyrë të "zhvillojë dhe menaxhojë regjistrin elektronik të

të diplomuarve të UV-së sipas të dhënave zyrtare të fakulteteve". **[AE18 p.16]** Një tabelë është krijuar në bazë të të dhënave për një mijë të diplomuar nga 15 vitet e fundit të punësuar në subjektet lokale. **[FE1.9]** Megjithatë, të diplomuarit konfirmojnë se ndërsa punësimi lokal i të diplomuarve është i rëndësishëm, shumë nga shokët e tyre të klasës kanë lëvizur diku tjetër në vend ose jashtë. **[M6a]** Ekipi rivlerësimi pohon punën që po bëhet për të monitoruar sistematikisht punësimin e të diplomuarve të saj. **[Kapitulli III Standardi III.1]**

**1.16** Universiteti respekton rregullat e konkurrencës për personelin, studentët dhe burimet. Kriteret transparente dhe meritokracia përdoren në rekrutimin dhe përzgjedhjen e personelit dhe të studentëve. Informacioni i programeve dhe tarifave publikohen në faqen e internetit të Universitetit së bashku me informacione të tjera rreth Universitetit duke përfshirë misionin, vlerat dhe organizimin e tij. **[Kapitulli III Standardi III.1]**

**1.17** Universiteti identifikon zhvillimin e partneriteteve të reja në nivel lokal, kombëtar dhe ndërkombëtar në mesin e prioritetëve të tij strategjike. **[AE2]** Bashkëpunimi dhe partneriteti janë thelbësore për qëllimet për ndërkombëtarizimin e Universitetit, rritjen e aktivitetit kërkimor dhe sigurimin e cilësisë së arsimit të lartë. Fakulteti dhe strategjitë e departamenteve, gjithashtu, theksojnë rëndësinë e bashkëpunimit. Universiteti ka vendosur disa marrëveshje me institucionet e arsimit të lartë në Shqipëri dhe jashtë vendit për të lehtësuar shkëmbimin e personelit dhe studentëve dhe për të ndërmarrë kërkime të përbashkëta. **[1.32.1; 1.32; 1.33]** Partneritetet janë gjithashtu me organizatat jo-arsimore që mbështesin mësimdhënien dhe hulumtimin në mënyra të ndryshme. Bashkëpunimi inkurajohet edhe nëpërmjet mbajtjes së konferencave akademike për shembull me Universitetin e Biznesit dhe Teknologjisë në Kosovë. **[<http://konferencat.ubt-uni.net/2016>]**

**1.18** Një zyrë e re e Projekteve dhe Marrëdhënieve Ndërkombëtare është themeluar kohët e fundit nën mbikqyrjen e zëvendës rektorit për Zhvillimin Institucional dhe Komunikimit. Detyra e kësaj zyre përfshin promovimin e partneriteteve dhe krijimin e marrëdhënieve bashkëpunuese. **[AE2] [Kapitulli III Standardi III.2].**

**1.19** Shumë nga programet e ofruara nga Universiteti janë të natyrës së aplikuar dhe të gjitha kualifikimet e ciklit të dytë përfshijnë vendosjen e punës. Universiteti ka marrëveshje me spitalet lokale për të ofruar praktika për studentët e infermierisë. **[1.32; 1.36; FE1.8]** Ekziston një lidhje e ngushtë midis Universitetit dhe këshillit lokal të arsimit për të lehtësuar studentët për të ndërmarrë praktikën e mësimdhënies dhe për të përmbushur kërkesat për licencën e tyre profesionale. **[M6b]** Mundësitë e praktikimit ofrohen nga organizatat publike dhe private, të cilat janë të një përfitim reciprok për të dyja palët. Këto mundësi shpesh ndihmohen nga të diplomuarit. **[M6a]** Studentët, gjithashtu, mund të marrin pjesë në iniciativa të përbashkëta hulumtuese siç janë ato të sponsorizuara nga Qendra për Zhvillim Rajonal. **[M6b]** Programet në të gjitha nivelet përfitojnë nga folësit e ftuar, qasja e personelit në praktikën aktuale, dhe reagimet nga punëdhënësit mbi kurrikulat dhe ecurinë e studentëve. **[Kapitulli III Standardi III.3]**

**1.20** Angazhimi i Universitetit për inkurajimin e lëvizshmërisë mbahet në statutet e tij, ku thuhet se "e konsideron shkëmbimin, lëvizjen e studentëve dhe të personelit një nga detyrat kryesore". **[1.1]** Mobiliteti është gjithashtu në zemër të Strategjisë së Ndërkombëtarizimit dhe hartimit të strategjisë institucionale. **[AE2]** Universiteti ka partneritete dhe marrëveshje që lehtësojnë lëvizjen përmes programeve të tilla si Erasmus. Studentët janë të informuar për mundësitë. **[M5b]** Megjithatë, lëvizja e vizitave dhe shkëmbimit të personelit dhe studentëve e këmbimit janë modeste, pjesërisht për shkak të gjuhës. Universiteti nuk ka studentë të huaj të regjistruar edhe pse ka kuota për studentët shqiptarë nga Mali i Zi, Kosova dhe Maqedonia. **[FE3.1]**

**1.21** Zyra e krijuar rishtazi e Projekteve dhe Marrëdhënieve Ndërkombëtare e Universitetit është përgjegjëse për mbështetjen e lëvizshmërisë duke ndihmuar personelin dhe studentët që hyjnë dhe dalin. Dokumentat kryesore dhe informacionet për studentët e huaj janë në dispozicion në gjuhën angleze në faqen e internetit të Universitetit. **[[Http://univlora.edu.al/en](http://univlora.edu.al/en)]**

**1.22** Universiteti inkurajon veprimtarinë ndërkombëtare në kërkime dhe bursa nëpërmjet projekteve të përbashkëta dhe konferencave. Një rrjet global i studiuesve shqiptarë për të ndihmuar në zhvillimin e marrëdhënieve ndërkombëtare dhe lëvizjen e mbështetjes është krijuar [<http://univlora.edu.al/en/arkiva/8221>][Kapitulli III Standardi III.4]

## **Përfundime**

### **Praktika e mirë**

Ekipi rivlerësimi nuk identifikoi asnjë veçori të praktikës së mirë.

### **Dobësi**

Ekipi rivlerësimi nuk identifikoi ndonjë dobësi.

### **Rekomandime**

Ekipi rivlerësimi nuk identifikoi ndonjë rekomandim.

### **Miratim i veprimit të ndërmarr**

Ekipi rivlerësimi miraton veprimet në vijim që janë në progres:

- krijimin e Njesisë së Sigurimit dhe Vlerësimi të Brendshëm
- (paragrafi 1.7, Kapitulli III Standardi I.4)
- aktiviteti në vazhdim për të zhvilluar dhe miratuar një strategji të re zhvillimi
- (paragrafi 1.9, Kapitulli III Standardi I.5)
- punët në vazhdim për të monitoruar sistematikisht punësimin e të diplomuarve të saj. (paragrafët 1.15 dhe 5.16; Kapitulli III Standardi III.1).

## **Vlerësim**

**Standardet për organizimin dhe menaxhimin e tij janë përmbushur në mënyrë thelbësore.**

### **Zona e vlerësimit 2: Burimet**

**2.1** Universiteti ndjek një politikë të hapur në lidhje me rekrutimin dhe punësimin e burimeve njerëzore. Statuti i Universitetit (**nenet 38-52**) [**1.1**] dhe rregulloret (**nenet 26-34**) [**1.2**] përcaktojnë parimet dhe strukturën për burimet njerëzore, të cilat janë të detajuara në Strategjinë e Burimeve Njerëzore [**1.19**] dhe Procedurën Akademike të Rekrutimit të Personelit. [**2.2**] Evidenca për këto procedura janë siguruar, të cilat janë kryer në praktikë përmes dokumentave që përcaktojnë notën e aplikantëve, vendimin, verifikimin, ngarkesën e punës dhe letrat e ofertës. [**2.4B**; **2.6**; **3.19-3.22**]. Universiteti ka një proces planifikimi që identifikon nevojat vjetore të personelit dhe pjesën që janë me kohë të pjeshme [**2.1**; **2.2**] Universiteti i jep përparësi rekrutimit të akademikëve nga universitetet e njohura ndërkombëtare përmes ndarjes së pikave shtesë në matricën e rezultateve të kandidatit. [**2.5**] Universiteti është nënshkruar i Kartës Evropiane për Hulumtuesit dhe Kodin e Sjelljes për Rekrutimin e Hulumtuesve [**2.2**] dhe ka marrëveshje me Universitetin e Tiranës për promovimin e personelit në profesor në fushat në të cilat nuk ka programe të ciklit të tretë [**SER f.19**] Universiteti shpall vendet e lira në faqen e tij të internetit dhe atë të Zyrës së Prokurimit Publik dhe publikon strukturën e tij organizative në faqen e tij të internetit. : [[//univlora.edu.al/organigrama](http://univlora.edu.al/organigrama)] [Kapitulli III Standardi IV.1]

**2.2** Universiteti nuk ka një procedurë zyrtare të përthithjes. Sidoqoftë, ekziston një pritje dhe praktikë e përbashkët që personeli i ri do të monitorohet dhe ndihmohet nga një profesor i lartë brenda fushës së disiplinës, ose nga drejtuesi i tyre i linjës për personelin administrativ **[M2; M8]** Hyrja është pastaj informale dhe për këtë rast. Përveç kësaj, nuk ka hyrje apo trajnim formal për personelin në pedagogji. Ekzistojnë prova të "trajnimit të programeve të trajnerëve dhe kurseve të tjera që kanë ndjekur personeli, por këto duket se janë trajnime teknike dhe azhurnuese (një shembull është nga Navigacioni) **[2.8]** dhe jo trajnime të përgjithshme induktuese ose pedagogjike. Personeli i raportuar janë pothuajse tërësisht ish-studentë të Universitetit dhe kanë mbajtur pozita me kohë të pjesshme dhe kështu nevoja për përthithje është zvogëluar. Ekzistojnë prova të përfshirjes së personelit në ditë të hapura dhe ngjarje të tjera dhe në shpërndarjen e materialeve informative. **[2.7; 3.2; 3.3; 3.4]** Universiteti mund të dëshirojë të marrë në konsideratë futjen e një programi formal të induksionit për të siguruar që personeli të paraqitet në mënyrë të vazhdueshme dhe sistematike në rolin e tyre dhe në pritshmëritë dhe kërkesat e mësimdhënies dhe administratës brenda Universitetit **[Kapitulli III Standardi IV.2]**

**2.3** Universiteti ndjek një politikë të vlerësimit periodik të aftësive të personelit të tij. Universiteti përcakton në Statutin e tij **[1.1]** dhe Rregulloret Universitare **[1.2]** parimet dhe përgjegjësitë për vlerësimin e performancës së personelit. Udhëheqësi i departamentit është përgjegjës për vlerësimin e personelit **[1.2 Neni 23]** ndërsa koordinimi i funksionit të rishikimit dhe lëshimi, bashkërendimi i pyetësorëve dhe formave të tjera të mbledhjes së informacionit janë përgjegjësi e Njesisë për Sigurimin dhe Vlerësimin e Brendshëm të Cilësisë të formuar së fundmi. **[1.1 Neni 52, AE4]** Rregulloret parashikojnë që kjo njësi synon të shqyrtojë periodikisht efikasitetin e aktiviteteve didaktike dhe praktikës profesionale, procesin e vlerësimit të përvetësimit të njohurive, diplomimit dhe aktiviteteve të tjera administrative dhe financiare të ndërmarrë nga Universiteti çdo semestër dhe dorëzon një vlerësim **[1.2 Neni 86]** Personeli konfirmoi se mbledhjet e vlerësimit bëhen çdo vit nga kreu i departamentit, si pjesë e vlerësimit vjetor të punës së departamentit dhe nxjerrin një sërë informacioni duke përfshirë pyetësorët e reagimeve të studentëve. **[M8]** Studentët konfirmuan se atyre u kërkohet të plotësojnë pyetësorët mbi ecurinë e mbikëqyrëse të tyre në baza afatgjatë dhe të japin shembuj se si çështjet që kanë ngritur janë konsideruar nga Universiteti. **[M5a]** Ekipit **rivlerësimit** iu raportua që informacioni mbi rishikimin e personelit të futet në raportet vjetore të departamenteve **(shih paragrafin 4.7 më poshtë)**.

**2.4** Universiteti inkurajon pjesëmarrjen e personelit të tij në Universitetet Perëndimore përmes mobilitetit dhe marrëveshjeve bashkëpunuese **[1.33; 1.34]** dhe njuh arritjen e personelit të tij nëpërmjet shkallëve të promovimit dhe disa kontribute financiare për pjesëmarrjen në konferenca dhe publikimin e dokumentave. **[SER f.20; 2.8; 2.9; 2.10]** Universiteti nuk kërkon që profesorët e huaj të jenë të pranishëm në komisionet e tij të promovimit dhe të mos aplikojnë kriterin e një viti të përvojës në një universitet perëndimor për promovim në profesor të plotë **(Standardet Shtetërore 1V.3 kriteret 3 dhe 4)** sepse nuk e ka ende të drejtën për të ofruar promovim në profesor të plotë. **[SER f.20; Ref CMD nr 467, 18.07.2007]** **[Kreu III Standardi IV.3]**

**2.5** Universiteti ndjek një politikë të zhvillimit social nëpërmjet organizimit të aktiviteteve sociale, kulturore dhe edukative të tilla si diskutimet tematike mbi diversitetin dhe autizmin. Studentët e Universitetit ndërmarrin vizita në komunitetin që mbështesin bamirësitë dhe ndihmojnë, për shembull, jetimoret. **[SER f.20; M5a; GID]** Ekipit të shqyrtimit iu tha gjithashtu për marrëdhëniet shumë të ngushta dhe reciprokisht të dobishme midis Universitetit dhe partnerëve të jashtëm dhe palëve të interesit që përfitojnë nga komuniteti. **[M6]** Universiteti siguron sigurimin e jetës dhe sigurimin shëndetësor për personelin, i cili administrohet nga Zyra e Financave. **[Kreu III Standardi IV.4]**

**2.6** Universiteti siguron menaxhimin efektiv të funksioneve të burimeve njerëzore nëpërmjet përcaktimit të rregullave dhe përgjegjësisë në statutin e tij dhe në rregulloret administrative, **[1.1; 1.2]** mbështetur nga procedurat e hollësishme në Strategjinë e Burimeve Njerëzore **[1.19]** dhe Procedura e Rekrutimit të Personelit Akademik **[2.2]** dhe mbikqyrur nga Zyra e Burimeve Njerëzore. **[1.2 Neni 13]** Të drejtat dhe detyrimet kontraktuale për secilin punonjës përcaktohen në termat e tyre të punësimit dhe përshkrimit të punës dhe depozitohen në Zyrën e Burimeve Njerëzore. **[2.2]** Dokumentat mbështetëse japin qartësi të mëtjshme në përcaktimin e roleve dhe përgjegjësisë dhe kriterëve për promovim. **[1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.6] [Kapitulli III Standardi II.2]**

**2.7** Në përputhje me kërkesat ligjore, Universiteti vepron në një model afatmesëm të buxhetit që shtrihet për një periudhë trevjeçare dhe që rishikohet dhe ndryshohet çdo vit. Struktura për përcaktimin, hartimin dhe shqyrtimin e buxhetit është në përputhje me rregulloret ligjore. **[1.1 Nenet 56-59, 2.10; 2.10 Buxheti]** Buxheti shtyhet nga poshtë lart me ofertat nga departamentet dhe njësitë administrative përmes fakulteteve pranë Drejtorisë së Financave dhe Ekzekutimit të Buxhetit të Rektoratit. Buxheti shqyrtohet nga Senati Akademik përpara se të kalojë në Këshillin Administrativ (tani Bordi i Administrimit) për miratim. **[2.11]** Sapo të miratohet, buxheti i detajuar është shpërndarë përsëri në nivel fakulteti dhe departamenti për zbatim. **[M3; M4] [Kapitulli III Standardi VI.1]**

**2.8** Universiteti ka struktura dhe ekspertizë të përshtatshme organizative për të zbatuar politikën e tij financiare dhe buxhetore. Përgjegjësia primare për zbatimin e buxhetit ka të bëjë me Drejtorinë e Financave dhe Ekzekutimin e Buxhetit, që përfshin gjashtë punonjës dhe që është nën përgjegjësinë e administratorit. Termat e referencës dhe përgjegjësitë e tij, duke përfshirë zbatimin e rregullave të kontabilitetit, janë përcaktuar në strukturën e re organizative. **[1.16]** Përgjegjësia ekzekutive për analizë dhe implementim përcaktohet në rolet dhe përgjegjësitë e Statutit të Universitetit **[1.1 Nenet 12, 16, 17, 19]** Ekzekutimi ekzekutiv i ndërtimit dhe zbatimit të buxhetit shqyrtohet nga Buxheti dhe Komiteti i Ligjeve, nënkomisioni i Senatit Akademik i themeluar për këtë qëllim dhe i cili pranon raportin vjetor të auditimit. **[FE19, 21] [Kapitulli III Standardi VI.2]**

**2.9** Përveç përgjegjësisë operative që të vendosura në Drejtorinë e Financave dhe Ekzekutimin e Buxhetit, Universiteti kontrollon buxhetin nëpërmjet Njesisë së Auditimit të Brendshëm **[1.16]** dhe rolit të Thesarit. **[1.1 Neni 19]** Thesarit analizon treguesit ekonomikë dhe financiarë për të informuar buxhetin **[2.12]** Universiteti deri më tani nuk ka kryer auditimet e veta të brendshme, por sipas ligjeve të reja në fuqi ka themeluar Njësinë e Auditimit të Brendshëm **[1.16; FE19]** Universiteti është i audituar nga jashtë nga Këshilli i Lartë dhe Ministria e Arsimit dhe Sportit. **[FE19]** Universiteti kalon raportin e auditimit të jashtëm në komisionet e tij dhe e publikon në faqen e tij të internetit **[M4]** dhe ka një takim të hapur vjetor në të cilin diskutohet veprimtaria e Universitetit. **[M8] [Kapitulli III Standardi VI.3]**

**2.10** Universiteti ka pasur përvojë në tre sisteme të menaxhimit të informacionit: SIUV nga 2008-11, SMI-Univlora nga 2011-16 dhe ESSE3 në 2016, i cili mbështetet nga Ministria e Arsimit dhe Sportit. **[1.11; 2.14]** ESSE3 ofron informacion për personelin dhe studentët për regjistrimin, informacionin bazë të programit, oraret e mësimdhënies dhe vlerësimit, rezultatet dhe diplomimi. **[RVV f.22]** Përmes ESSE3 Universiteti ka një marrëdhënie me Shoqatën Kombëtare të Provimeve dhe është në gjendje të nxjerrë të dhënat e aplikantit. Të dhënat e Universitetit përcillen përmes ESSE3 në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit. Universiteti publikon të dhëna për numrin e studentëve për program dhe të dhëna dhe informacione të tjera kryesore në faqen e tij, së bashku me një politikë të lirisë së informacionit. **[2.15] [Kapitulli III Standardi VII.1]**

- 2.11** Sistemi ESSE3 mbështetet nga Departamenti i Informacionit dhe Teknologjisë. **[1.1 article 10]** I gjithë personeli raportohet të ketë qasje në sistem. Ekzistojnë tri laboratorë kompjuterikë për studentët (1 në Ndërtesa A dhe 2 në Ndërtimin C) me një total prej 166 kompjuterësh. **[SER p.2, GIP]** Kjo siguron një raport të kompjuterit me studentin prej mbi 1:50. Studentët dhe studiuesit kanë raportuar se nuk kanë qasje të mjaftueshme në kompjuterë dhe Universiteti ka pranuar se nuk janë të mjaftueshme për të përmbushur kërkesën dhe se ka probleme në disa zona të Universitetit me qasje në internet. Megjithatë, buxheti vjetor ka bërë ofrimin për të adresuar këto çështje. Është vërejtur se shumica e personelit sjellin laptopë të tyre. **[M9] [Kapitulli III Standardi VII.2]**
- 2.12** Universiteti ka një plan gjithëpërfshirës dhe të koordinuar për menaxhimin e pasurisë së saj të paluajtshme. Kur u themelua Universiteti në vitin 1994, trashëgoi një numër ndërtesash të vjetra që kërkonin rinovimin dhe ristrukturim. Gjatë shtatë viteve të fundit ka ndërmarrë një program të rëndësishëm ndërtimi dhe ristrukturimi. Në vitin 2010 u ndërtua Fakulteti i Shkencave Teknike. Godina A u rikonstruktua në vitin 2014 së bashku me Ndërtesën dhe sallën e konferencave të Rektoratit dhe filloi rindërtimi i Godinës B. **[SER f.22-23; 2.16; 2.17; 2.18; 2.19]** Universiteti ka një Zyrë Qendrore të Mirëmbajtjes e cila është përgjegjëse për regjistrimin e aseteve fikse dhe mirëmbajtjen dhe zhvillimin e tyre. Raportet e vetëvlerësimit nxjerrin në pah kapacitetin e ndërtesave, të cilat mbështeten më hollësisht nga planet e bashkangjitura në evidencat e mësipërme. **[Kapitulli III Standardi VII.3]**
- 2.13** Universiteti ka lehtësira dhe procese të përshtatshme për ruajtjen, magazinimin dhe mirëmbajtjen e stokut të librave dhe materialeve online. Projekti i katalogimit të stokeve aktuale është duke u zhvilluar, i cili përdor standardet dhe sistemet e COBISS.Net (Sistem Bibliografik dhe Sherbime Bibliografike Online) për qëllime bibliografike dhe aksesueshmërie. Një projekt për krijimin e një arkivi dixhital të materialeve të Universitetit është planifikuar të fillojë në vitin 2017. Universiteti inkurajon personelin që të ndihmojë në zhvillimin e burimeve të Pronësisë Intelektuale të Universitetit përmes botimit në Publikimeve Universitare dhe duke dhuruar kopje të punëve të tjera të botuara dhe materialeve të tyre librari. **[SER f.23; M9; 4.14; 4.43] [Kapitulli III Standardi VII.4]**
- 2.14** Universiteti ka politika dhe mekanizma për të menaxhuar, ruajtur dhe përmirësuar asetet e saj. **[1.1; 1.2; 1.16; 1.21]** Në një nivel praktik këto janë të nxitura nga plani gjithëpërfshirës dhe afatgjatë për të rindërtuar dhe rinovuar godinat e tij. Fokusi në aktivet e përditshme është më pak i sofistikuar dhe i koordinuar dhe më ad hoc me kërkesat që dalin nga departamentet dhe fakultetet si kërkesa për nevoja dhe që rrjedhimisht të çojnë në standarde të ndryshueshme të ofrimit të të gjitha departamenteve. **[2.10; M5a; M5B; M8; M9] [Kapitulli III Standardi VII.5]**
- 2.15** Nuk ka një Zyrë qendrore universitare që koordinon, mbështet dhe vlerëson aktivitetet e treta të transmetimit (aktivitete përveç mësimdhënies dhe kërkimit akademik, si transferimi i njohurive, angazhimi i komunitetit dhe zhvillimi i biznesit). Megjithatë, raportet e vetëvlerësimit paraqesin shembuj të aktiviteteve nga departamentet individuale që janë të lavdërueshme në vetvete dhe të cilat krijojnë të ardhura prej 5 milionë lekësh **[2.20; 2.21]** Raporti pohon se këto shërbime nuk janë vlerësuar. Ekipi rivlerësimit dëgjoi nga partnerët dhe aktorët e jashtëm për vlerën e kontributit që Universiteti i bën atyre dhe rajonit më të gjerë. Këto aktivitete përfshijnë përfitimet e sigurimit të të diplomuarve për karrierë në biznes dhe tregti nëpërmjet praktikave dhe punësimit, hulumtimit dhe shkëmbimit të njohurive dhe mbështetjes së ekspertëve. **[M6] [Kapitulli III Standardi VII.6]**
- 2.16** Universiteti ka njohur që objektet dhe infrastruktura e tij ende nuk i plotësojnë standardet e kërkuara apo aspiratat e veta. Ai ka deklaruar në dokumentet e vetëvlerësimit dhe përmes përfaqësuesve në takime që po punon për përmirësimin e burimeve njerëzore, infrastrukturore, materiale dhe financiare. **[SER f.51]** Zbatimi i planeve afatgjata të zhvillimit të Universitetit ka bërë përmirësime gjatë shtatë viteve të fundit por mangësitë mbeten.



Universiteti aktualisht ka një hapësirë të përgjithshme prej 11,190 metra katrorë. Megjithatë, me afërsisht 9,000 nxënës raporti i hapësirës për nxënës qëndron në 1: 1.27 metra katror dhe standardi i shtetit (**Kapitulli III Standardi V.1**) nuk është plotësuar. **[GIP; SER f.23; M2; M4; M8]** Universiteti gjithashtu pranon se, në disa nga ndërtesat e saj të paktën, ka çështje në lidhje me disponueshmërinë e resurseve që kanë të bëjnë me ajër të kondicionuar, sisteme bashkëkohore të parandalimit të zjarrit, mjedise mësimore, hapësirë të mjaftueshme në dhomat e seminarit dhe bibliotekave dhe qasje të mjaftueshme dhe të sigurtë dhe rrugë dalje, si dhe qasja në PC (dhënë një raport prej mbi 1:50 nxënës). **[Ser; GID; Tour; M2; M5a; M5b; M8; M9]** Ekipi rivlerësimi e konsideron dështimin për të përmbushur standardet në lidhje me hapësirën dhe pamjaftueshmërinë e disa prej akomodimit dhe objekteve të jetë një dobësi. Ekipi rivlerësimi vë në dukje programin e ndërtimit dhe renovimit që vazhdon të ndërmerret nga Universiteti për të përmirësuar infrastrukturën e tij, por nuk konsideron se kjo do të jetë e mjaftueshme. Rrjedhimisht, ekipi rivlerësimi rekomandon që Universiteti të ndërmarrë hapa për të siguruar që burimet e saj fizike të jenë në përputhje me standardet shtetërore të kërkuara (kapitulli III Standardi V.1 dhe veçanërisht kriteri 5) dhe sigurojnë cilësinë e mundësive të të nxënësve. **[Kapitulli III Standardi V.1]**

**2.17** Universiteti ka njësi të specializuara për mbajtjen e shënimeve të saj në formë letre dhe elektronike. Sektori i Administrimit të Burimeve Njerëzore dhe Dokumentacionit është përgjegjës për ruajtjen e dokumentacionit në kopje fizike, ndërsa Zyra e Teknologjisë Informative dhe Statistikore është përgjegjëse për digjitalizimin e të dhënave dhe krahasimin e statistikave. Sekretarët e fakultetit mbajnë të dhëna për regjistrimin, arritjen dhe diplomimin e secilit student, të mbështetur nga ESSE3. **[RVV f.25; 1.11; 1.16; 2.22]** **[Kapitulli III Standardi V.2]**

## **Përfundime**

### **Praktika e mirë**

Ekipi rivlerësimi nuk ka identifikuar karakteristika të praktikës së mirë.

### **Dobësitë**

Ekipi i rivlerësimi identifikoi dobësinë e mëposhtme:

- mos arritje për të përmbushur standardet në lidhje me hapësirën dhe gjendjen e ndryshueshme të strehimit dhe pajisjeve (paragrafi 2.16, Kapitulli III Standardi V.1).

### **Rekomandime**

Ekipi rivlerësimi identifikoi rekomandimin e mëposhtëm:

- Universiteti ndërmerr hapa për të siguruar që burimet e saj fizike të jenë në përputhje me standardet e kërkuara shtetërore (Kapitulli III Standardi V.1 dhe veçanërisht kriteri 5) dhe të sigurojnë cilësinë e mundësive të të nxënësve (paragrafi 2.16, Kapitulli III Standardi V.1).

### **Miratim i veprimit të ndërmarr**

Ekipi rivlerësimi nuk ka konfirmuar ndonjë veprim që është në progres.

## **Vlerësim**

**Standardet për burimet janë të pjesëshme.**

### Zona e vlerësimit 3: Kurikula

**3.1** Roli dhe misioni i Universitetit është të ofrojë "mësimdhënie bashkëkohore në përputhje me standardet ndërkombëtare; hulumtim bazë dhe aplikim i cilësisë së lartë dhe punë akademike; efektiv dhe me influencë për publikun dhe komunitetin; programe gjithëpërfshirëse të zhvillimit të studentëve. **[1.1]** Në përputhje me këtë mision, ekzistojnë katër fakultete që midis tyre ofrojnë programe në të tre ciklet e Bolonjës. Programet e ciklit të tretë (PhDs) kufizohen në Matematikë, në Fakultetin e Shkencave Teknike. **[3.1]** Universiteti siguron informacion në lidhje me programet e tij të studimit përmes faqes së saj të internetit dhe në ditë të hapura. **[3.2; 3.3]** Universiteti ka krijuar një profil institucional në fushën e turizmit, lundrimit, ekonomisë dhe infermierisë, disa prej këtyre specialiteteve që lidhen me vendndodhjen e saj gjeografike. **[RVV f.27; 3.4]** Universiteti zbaton procedura të qarta aplikimi dhe kriteret pranimit për studentët shqiptarë. **[3.5; 3.5.1; 3.5.2]** Universiteti ofron kuota për shqiptarët nga Mali i Zi, Kosova dhe Maqedonia edhe pse asnjë student nuk është regjistruar nga këto rajone që nga viti akademik 2013-14. **[FE3.1]** Statuti dhe rregulloret përcaktojnë qartë rregullat për vlerësim. **[3.1; 3.2] [Kapitulli I Standardi I.1]**

**3.2** Deri kohët e fundit, Universiteti ofroi programe me kohë të pjesshme të ciklit të parë dhe të dytë në fushat e ekonomisë dhe drejtësisë. **[3.12]** Megjithatë, ndryshimet në ligj në vitin 2014 nuk lejonin programe me kohë të pjesshme dhe këto janë mbyllur për aplikantët e rinj. Universiteti krijoi një Zyrë për mësimin gjatë gjithë jetës në vitin 2010, por puna e saj deri më tani është përqendruar në organizimin e konferencave, menaxhimin e projekteve dhe nxitjen e personelit dhe shkëmbimit të studentëve. **[AE5]** Qendra e Trajnimit Detar, e hapur në Dhjetor 2016, do të veprojë si një qendër e të mësuarit gjatë gjithë jetës, duke trajnuar studentët në programet detare si lundruar, si dhe anëtarët e ekipazheve të anijeve. **[3.11]** Ekipi rivlerësimit afirmon punën që po ndërmerre Universiteti për të forcuar ofrimin e të mësuarit gjatë gjithë jetës **[Kapitulli I Standardi I.2]**

**3.3** Universiteti ofron programe të studimit në përputhje me Strategjinë Zhvillimore 2008-2013, Strategjinë e Ndërkombëtarizimit 2016-20 dhe Strategjinë e fakultetit. **[3.13; 1.20; 3.14]** Publikon informacion në lidhje me programet e tij të studimit në faqen e tij të internetit. **[3.15]** Përveç kësaj, personeli akademik viziton shkollat e mesme për të këshilluar studentët e ardhshëm mbi mundësitë që u mundësojnë atyre dhe aplikantët potencialë kanë mundësinë të vizitojnë Universitetin. **[M5a] [Kapitulli I Standardi I.3]**

**3.4** Fokusi i Universitetit në ofrimin e programeve që pasqyrojnë tendencat lokale, kombëtare dhe ndërkombëtare është në përputhje me Strategjinë e BE-së për Rajonin e Adriatikut dhe Jonit. **[SER f.30]** Kurset e gjuhëve të huaja janë të disponueshme për të gjithë studentët e ciklit të parë, brenda vetë programit ose në kuadrin e projekteve ndërkombëtare **[3.6.1- 3.6.9; 3.16 - 3.18]** Janë bërë përpjekje për të ofruar programe të përbashkëta të shkallës dhe për të bashkëpunuar me universitete të tjera në kurse ose module të përbashkëta, por deri më tani nuk kanë qenë të suksesshme. **[SER f.30]** Ekipi rivlerësimit pa një shembull të një projekti Tempus në të cilën Universiteti kishte marrë pjesë, dëshmi e një projekti "Modernizimi dhe harmonizimi i arsimit detar në Mal të Zi dhe Shqipëri". **[3.25]** Ndërkombëtarizimi është identifikuar si një nga prioritetet kryesore të Universitetit. **[M2; M4] [Kapitulli I Standardi I.4]**

**3.5** Ngarkesa e punës së lektorëve caktohet çdo vit në përputhje me kriteret e përcaktuara në ligj. **[3.19]** Çdo mësim shtesë i ndërmarrë nga personeli akademik, përtej shpërndarjes së ngarkesës së punës, financohet nga Universiteti **[3.20]** Modeli i ngarkesës së punës së personelit akademik ekuilibron mësimdhënien, hulumtimin dhe administratën. **[FE3.2; AE22]** Funkionimi i modelit sigurohet nëpërmjet një marrëveshjeje të nënshkruar nga anëtari i personelit dhe Kryetari i Departamentit, i cili shqyrtohet në fund të vitit akademik. **[M1]** **[Kapitulli I Standardi I.5]**

**3.6** Informacioni për të gjitha programet e studimit është vënë në dispozicion në faqen e internetit të Universitetit ([www.univlora.edu.al](http://www.univlora.edu.al)). Përveç kësaj, personeli akademik përshkruan planin mësimor dhe kërkesat e vlerësimit për studentët në fillim të programit të tyre. **[SER p.30-**

**31; M5a].** Objektivat e programit të studimit dhe rezultatet e mësimit përcaktohen dhe miratohen nga departamenti, fakulteti dhe Senati, në përputhje me rregulloret e Universitetit, dhe me studentët të cilët ekipi i rivlerësimit i takoi dhe konfirmoi se ato ishin të qarta për ta. **[3.23.1-3.23.5;M5a]** Kriteret specifike të pranimit të programit miratohen çdo vit nga Senati **[3.5;3.5.1]** **[Kapitulli I Standardi I.6]**

**3.7** Programet e studimeve të ciklit të parë u ofrojnë studentëve njohuri dhe aftësi për të lehtësuar rrugën drejt ciklit të dytë. **[3.7]** Kriteret për pranimin në programet e ciklit të dytë dhe të tretë janë qartësisht të përcaktuara. **[3.24]** Në përputhje me Sistemin Evropian të Transferimit të Kredive, programet e ciklit të parë tërheqin 180 kredi dhe sigurojnë qasje në programet e nivelit master në Shqipëri dhe jashtë saj. **[3.6.1 - 3.6.4]** Informacionet për transferimin e kredive publikohen në faqen e internetit të Universitetit **[www.univlor.edu.al/statuti]** dhe gjithashtu studentët mund të marrin këshilla dhe udhëzime nga Sekretaria e Departamentit. **[SER f.31]** Studentët të cilët nuk vazhdojnë studimet e ciklit të dytë dhe të tretë janë në gjendje të hyjnë në tregun e punës dhe vetë natyra e programeve të ciklit të parë si ato në degën e Navigacionit dhe Inxhinierisë Detare e lehtëson këtë. **[Ser; 3.25]** **[Kapitulli I Standardi I.7]**

**3.8** Universiteti ka një Qendër për Këshillimin Studentor, roli i të cilit përfshin monitorimin dhe mbështetjen e progresit të studentëve. **[SER p.32; 1.16]** Për të ndihmuar në këtë proces është vënë në funksion një sistem për menaxhimin e të dhënave të studentëve. Përveç kësaj, studentëve u jepen udhëzime nga personeli akademik. **[M5a]** Personeli akademik rekrutohet në përputhje me Rezolutën e Senatit Akademik "Për procedurat e punësimit dhe seleksionimit të personelit akademik". Personeli akademik me orar të plotë përbëjnë rreth 82 përqind të atyre që japin leksion në programet e ciklit të parë, duke tejkaluar kërkesat minimale të qeverisë për 70 përqind.**[3.26]** Universiteti përcakton qartë kriteret e tij për rekrutimin e personelit të ri akademik me kohë të plotë duke u dhënë përparësi atyre me doktoraturë të cilët janë hulumtues aktivë. **[SER f.32; AE6]****[Kapitulli I Standardi I.8; Kapitulli I Standardi I.9]**

**3.9** Mbi gjysma e personelit akademik të Universitetit janë të kualifikuar në doktoraturë dhe kanë titullin Profesor ose Profesor i Asociuar, duke treguar kështu dhe përfshirjen e tyre në kërkime. **[SER p.33; 3.27, 1.22].** Zhvillimi i programeve të masterit përqendrohet në fushat ku ka personel akademik me kualifikim të lartë dhe ku ka potencial për partneritete në nivel kombëtar ose ndërkombëtar. Personeli akademik që jep mësim në programet e studimeve të ciklit të dytë merr pjesë në konferencat kombëtare dhe ndërkombëtare / projekte dhe publikojnë hulumtimet e tyre.**[4.18].** Disa nga kërkimet botohen gjithashtu brenda institucionit, në revistat dhe Buletinet e Universitetit. **[4.43]** Praktika profesionale është bashkangjitur në programet e përshtatshme nëpërmjet marrëveshjeve institucionale me organet publike vendore dhe me sektorin privat. **[SER; 1.32; M6a;M6b]** Punëdhënësit nga sektori publik dhe privat janë gjithashtu të përfshirë të japin reagimet e tyre mbi programet e studimit dhe, ndonjëherë, në miratimin e programeve të reja. **[M6b]** Universiteti ka krijuar një bazë të dhënash për të mbajtur detaje mbi rrugëtimin dhe punësimin e të diplomuarve por kjo ende nuk është menaxhuar në mënyrë sistematike dhe informacioni është i kufizuar (shih gjithashtu paragrafët 1.15 dhe 5.16). **[FE1.9; M9; 3.32]** **[Kapitulli I Standardi I.9]**

**3.10** Në përputhje me ambiciet e saj të ndërkombëtarizimit, të gjitha programet e diplomave të ofruara nga Universiteti përfshijnë kurse të gjuhëve të huaja në kurrikulën e tyre **[SER f.34]** dhe Universiteti po punon për të ofruar të gjithë informacionin e programit të studimit në anglisht dhe shqip. **[SER p.34]** Informacioni që gjendet në shtojcën e diplomës paraqitet si në gjuhën shqipe dhe atë angleze. **[3.33]** Studentëve u kërkohet të marrin një provim për zotërimin e gjuhës angleze përpara se të fillojnë studimet në programet e ciklit të dytë ose të tretë.**[3.16; 3.17]** Ka pasur një numër marrëveshjesh dhe projekte të përbashkëta për mobilitetin e personelit dhe studentëve nën programin Erasmus + dhe shkëmbimet janë inkurajuar nëpërmjet futjes së sesioneve të gjuhëve të huaja dhe transferimit të kredive. **[M3; 3.35;**

### **1.32.1][Kapitulli I Standardi I.10]**

**3.11** Programet e studimit synojnë të ekuilibrojnë teorinë dhe praktikën përmes përfshirjes së ushtrimeve praktike, udhëtimeve në terren dhe klasave laboratorike për të mbështetur ligjëratat, dhe kjo është përshkruar qartë në planin mësimor. **[3.6.1-3.6.8;3.38]** Shumica e programeve të ciklit të parë dhe të gjithë programet e ciklit të dytë përfshijnë modulet e punës dhe Universiteti po shqyrton aktualisht ato që nuk e kanë ende të përfshirë. **[SER f.35]** Universiteti ka marrëveshje me organizatat e sektorit publik dhe privat, të cilat ofrojnë praktika dhe mundësi punësimi. **[SER f.34; 3.30]** Përveç kësaj, Universiteti kërkon të përgatisë studentët për punësim duke ofruar module të posaçme që lidhen me praktikën profesionale si në ciklin e parë ashtu edhe në atë të dytë, bazuar në kërkesat e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit (MASH) në kuadër të ligjit nr. 15. **[3.7; SER f.35] [Kapitulli I Standardi I.11; Kapitulli I Standardi I.12]**

**3.12** Sistemi i krediteve lehtëson kalimin ndërmjet studimeve të plota dhe me kohë të pjesshme dhe studentët gjejnë mbështetje në këtë proces. **[3.36]** Studentët inkurajohen të marrin pjesë në konferenca ose të publikojnë dokumente kërkimore së bashku me personelin akademik. **[FE3.4]** Studentët, të mbështetur nga personeli, kanë marrë pjesë në aktivitete të komunitetit, **[M5a]** megjithëse Universiteti është në dijeni se jeta shoqërore dhe kulturore e Universitetit nuk janë në nivelin e duhur. **[SER f.35] [Kapitulli I Standardi I. 11]**

## **Përfundime**

### **Praktika të mira**

Ekipi rivlerësimit nuk identifikoi veçoritë e praktikës së mirë.

### **Pikat e dobëta**

Ekipi rivlerësimit nuk identifikoi ndonjë dobësi.

### **Rekomandime**

Ekipi rivlerësimit nuk identifikoi ndonjë rekomandim.

### **Miratimi i veprimit që është ndërmarrë**

Ekipi i rivlerësimit miratoi veprimin e mëposhtëm që është në proces.

- puna që po ndërmerret nga Universiteti për të forcuar ofrimin e të mësuarit gjatë gjithë jetës (paragrafi 3.2; **Kapitulli I Standardi I.2**).

## **Vlerësim**

**Standardet për kurrikulën janë përmbushur plotësisht.**

## **Fusha e vlerësimit 4: Mësimdhënia, mësimnxënia, vlerësimi dhe kërkimi**

**4.1** Struktura e programeve të studimit është e përcaktuar nga rregulloret specifike të fakultetit, **[FE4.6; përkthimi i 4.1 dhe 4.2]** të cilat janë në përputhje me kërkesat e Universitare dhe kombëtare. Përmbajtja e programit përcaktohet në nivel departamenti dhe i kushton vëmendje të vecantë nevojave të studentëve bazuar në llojin e nevojave për shembull udhëtime në terren, vizita studimore dhe orë laboratorike. **[FE1.6]** Nevojat për fusha specifike merren parasysh në mënyrë të ngjashme, për shembull, ofrimi i trajnimeve profesionale (praktika). **[SER; M5a; M6b]** Praktikat janë të siguruara përmes marrëveshjeve formale, **[3.30]** dhe mësimi mbikëqyret në mënyrën e duhur nga Universiteti **[4.8; 4.9]** Universiteti ofroi shembuj që tregojnë se praktikat janë menaxhuar mirë, duke treguar kujdes të vecantë në vërtetimin e arritjen e studentëve. **[FE1.8]** Universiteti është i vetëdijshëm për kapacitetin e tij për të mbështetur studentët; për shembull, Senati kohët e fundit kërkoi nga Bordi i Administrimit leje për të rekrutuar një personel akademik të mëtejshëm 70, **[AE3]** në përputhje me draft Strategjinë e Universitetit. **[AE2, f.5] [Kapitulli I Standardi II.1]**

**4.2** Studentët regjistrohen në module dhe kanë qasje në oraret e tyre online. **[SER f.36]** Regjistrat e pjesëmarrjes merren **[p.sh. 4.5]** dhe të dhënat e përdorura në përputhje me rregullat e Universitetit **[1.10]** Studentët e anketuar mbi këtë çështje përgjithësisht u shprehën të kënaqur me metodat e mësimdhënies, organizimin e kurrikulës, cilësinë e personelit mësimdhënës dhe ofrimin e literaturës mbështetëse **[sondazh]** por ata studentë të cilët ekipi i takoi dhanë përgjigje të përziera mbi përshtatshmërinë e literaturës mbështetëse **[5a; 5b]** Rritja e bibliotekës është pjesë e strategjisë së zhvillimit të Universitetit (shih gjithashtu paragrafin 5.10) **[SER] [Kapitulli I Standardi II.1]**

**4.3** Vetëvlerësimi deklaroi shpërndarje të përhapur të rregullave të vlerësimit dhe diplomimit dhe studentët konfirmuan se ata ishin në dijeni të procedurave dhe kërkesave të provimeve **[M5a; M5b]** Universiteti dha shembuj të rregullave dhe kërkesave të tij të kodifikuara në mënyrë të përshtatshme në rregulloren e Fakultetit të Shkencave Teknike, **[FE4.6 (përkthimi 4.2)]** dhe në atë të Fakultetit të Shëndetit Publik **[FE4.6 përkthimi 4.1]**. Kërkesat e këtyre të fundit nuk janë aq të plota sa të parat, meqë proceset e ankesave dhe apeleve nuk janë deklaruar dhe Universiteti ndoshta do të dëshirojë ta marrë parasysh këtë. **[Kapitulli I Standardi II.2]**

**4.4** Studentët konfirmuan tek ekipi se janë pajisur me dokumenta zyrtare të diplomës, duke përfshirë edhe shtojcat e diplomave. **[M5b]** Kriteret e diplomimit përcaktohen nga fakultetet **[4.1; 4.2]** dhe miratuar nga Senati **[3.37]** Procedurat e mbrojtjes së diplomës së ciklit të parë dhe të dytë ndryshojnë pak nga fakulteti, **[4.10; 4.11; 4.12; 4.13]**, por në përputhje me kriteret. **[Kapitulli I Standardi II.2]**

**4.5** Rezultatet e provimit shpallen brenda 48 orëve nga dhënia e provimit **[SER]** dhe studentët i marrin ato në mënyrë elektronike. **[M2; M5a; M5b]** Nëse sistemi dështon, rezultatet e provimit bëhen të disponueshme në mënyrë konfidenciale përmes pedagog të kursit. **[SER]** Grupi i vogël i studentëve të anketuar për këtë çështje vuri në dukje se në

përgjithësi ka pasur transparencë në vlerësime dhe provime dhe vlerësimi i studentëve ishte saktë. Studentët megjithatë mund të kërkojnë shpjegime për rezultatet e tyre të provimit dhe në fund të bëjnë ankesë, e cila vlerësohet nga një komitet i themeluar për këtë qëllim **[p.sh. 4.17]** megjithëse disa studentë që u takuan me ekipin nuk ishin në dijeni të procesit. Anonimiteti gjatë vlerësimit të provimit nuk është themeluar ende, edhe pse Departamenti i Infermierisë po krijon 'komitete konfidenciale' për të mbikëqyrur vlerësimin anonim **[FE4.13]** dhe kjo mund të jetë një model që mund të ndiqnin departamentet e tjera. Universiteti inkurajohet të eksplorojë dobinë e këtij modeli me qëllim zbatimin e tij në të gjithë institucionin. **[Kapitulli I Standardi II.2]**

**4.6** Më shumë se gjysma e studentëve të anketuar mbi këtë çështje raportuan se studentët kopjojnë në provime. Në vitin 2015 Këshilli i Fakultetit të Shëndetit Publik vuri në dukje se kopjimi në provime ishte i përhapur dhe ndikoi seriozisht në progresin e duhur akademik dhe vlerësimin e studentëve **[AE14]** dhe ranë dakord të aplikojnë masa ndëshkuese për studentët e kapur. Universiteti ka rregulla të përshtatshme në atë që rregullorja **[1.2 artikulli 74]** tregon se Dekanati përkatës është përgjegjës dhe përcakton ndëshkimet në përputhje me Kodin e Etikës. Sidoqoftë, Universiteti do të dëshirojë të mbetet vigjilent në lidhje me kopjimin dhe të sigurojë që zbaton dënime të përshtatshme. **[Kapitulli I Standardi II.2]**

**4.7** Departamentet prodhojnë raporte vjetore të bazuara në analiza në një mbledhje të personelit **[M8]** Këto raporte vlerësojnë personelin akademik duke marrë parasysh reagimet e nxënësve dhe performancën në mësimdhënie dhe hulumtim; **[FE4.6 perkthimi 4.1, f.55]** vlerësojnë statusin e programeve të studimit; dhe të japin udhëzime për përmirësime dhe për të ruajtur cilësinë **[p.sh. AE17]** Këto raporte nxirren përmes raporteve të fakultetit në Raportin Vjetor të Universitetit, **[FE1.6; M8]** i cili paraqet një përmbledhje të dobishme të programeve të Universitetit dhe veprimtarisë mësimore. Raporti Vjetor i Universitetit dhe ndryshimet kurrikulare që ai rekomandon janë miratuar nga Senati. **[M8; AE16; M3]** **[Kapitulli I Standardi II.3]**

**4.8** Secilin semester studentët anketohen online për mendimet e tyre mbi personelin dhe programet e studimit. **[SER; M5a;M5b]** Personeli dhe studentët përmendën shembuj ku reagimi i studentëve kishte sjellë ndryshime kurrikulare. **[M3; M5a; M5b]** Studentët e anketuar për këtë çështje vunë në dukje se, në përgjithësi, metodat e mësimdhënies ishin të përshtatshme, personeli ishin të angazhuar për punën e tyre mësimore, ishin në dispozicion dhe të dobishme **[Kapitulli I Standardi II.3]**

**4.9** Raporti i vetëvlerësimit ka evidentuar disa të dhëna punësimi brenda Raportit Vjetor të saj, por vetëm për Fakultetin e Shëndetit Publik. **[1.28]** Ndërsa Universiteti mban disa të dhëna mbi disa prej të diplomuarve të tij, **[FE1.9]** Ekipi rivlerësimit nuk mund të gjente dëshmi të të dhënave që konsiderohen nga Universiteti në vlerësimin e cilësisë së programit **[ekipi i shqyrtimit kërkoi për to, Universiteti nuk e ka ofruar]** **[Kapitulli I Standardi II.3]**

**4.10** Kriteret e Universitetit për emërimin e personelit akademik **[FE6]** u japin rëndësi kandidatëve me doktoraturë dhe Universiteti mbështet personelin që nuk ka doktoraturë për të përfunduar studimet e doktoratës. **[M2]** **[Kapitulli I Standardi II.4]**

**4.11** Raporti i vetëvlerësimit e përmendi Qendrën e Formimit Profesional si aktiv në mbështetjen dhe përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies, por megjithëse Qendra ishte përfshirë në trajnimin e personelit në vendosjen e përhapjes së qendrave të formimit profesional , **[3.13]** ekipi nuk mund të gjente dëshmi të një roli në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies **[M9] [Kapitulli I Standardi II.4]**

**4.12** Universiteti konfirmoi se personeli akademik i nënshtrohet trajnimit në mësimdhënie dhe kjo është konfirmuar nga personeli i ekipit që u takua, „**[SER; M2]** i cili tregoi se ka kurse trajnimi, sidomos për personelin e ri, mentorimi i të cilit bëhet nga personel më i lartë **[M8]** është pjesë e politikës së Universitetit. Megjithatë, në përgjigje të kërkesës së ekipit për të parë materialet e trajnimit, Universiteti dha një listë të kurseve të ndërmarra nga anëtarë të Fakultetit të Shkencave Teknike që kanë të bëjnë me çështje jo-akademike, ndonëse disa mund të konsiderohen të dobishme për të ndihmuar aftësitë kërkimore. **[AE12]** Për më tepër, personeli i lartë ka raportuar se Universiteti nuk trajnon personelin në mësimdhënie dhe vlerësim **[M2; M8]** Personeli i mësimdhënies nuk ishin në gjendje të japin dëshmi se si u mbështetën për të eksperimentuar në mësimdhënie **[M8]** dhe ekipi **rivlerësimit** nuk ishte në gjendje të gjente prova për një strukturë mbështetëse që nxit përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, duke përfshirë mentorimin. Në vitin 2017 senati miratoi një model për vlerësimin dhe regjistrimin e performancës, përfshirë performancën e mësimdhënies, të asistentëve akademikë nga menaxherët e tyre **[M1; AE22; M8]** Ndërsa modeli i përshtatet qëllimit të tij, si ende nuk është vendosur. Mungesa e një skeme për trajnimin e personelit të ri fillimisht dhe ngritjen e personelit në mënyrë të vazhdueshme për të përmirësuar mësimdhënien e tyre është një **dobësi**. Ekipi rivlerësimit **rekomandon** që Universiteti të zbatojë një sistem efektiv dhe procedurë shoqëruese për të zhvilluar personelin mësimdhënës, për të përfshirë mësuesit e ciklit të parë, të dytë dhe të tretë, në mësimdhënie, mësimnxënie dhe vlerësim, duke marrë parasysh praktikat më të mira aktuale. **[Kapitulli I Standardi II.4]**

**4.13** Universiteti e konsideron rolin e hulumtimit në mbështetje të mësimdhënies dhe të të mësuarit dhe të pasurojë përvojën si për studentët ashtu edhe për personelin. Si i tillë hulumtim është një përparësi e rëndësishme për Universitetin **[1.1,1.2,1.16]** Departamenti, si njësi themelore e mësimdhënies dhe hulumtimit, është e ndërtuar në grupe mësimore dhe kërkimore dhe përcakton prioritetet e veta kërkimore **[3.14; 4.26, FE1.6]** Secili anëtar i personelit akademik plotëson një proformë pune, nënshkruar nga kreu i departamentit, duke specifikuar mësimdhënien dhe duke treguar kërkimet, transferimin e njohurive dhe aktivitetet krijuese **[p.sh. 3.21]** Personeli individual ka raportuar autonomi në vendosjen e temave të hulumtimit të tyre, për sa kohë që këto tema janë në përputhje me drejtimin e përgjithshëm të departamentit. **[M3] [Kapitulli II Standardi I.1; Kapitulli II Standardi.6]**

**4.14** Kërkesat nga departamentet për financimin e kërkimit **[M4]** janë aprovuar ose ndryshe në Senat dhe në Këshillin Administrativ në bazë të prioriteteve të Universitetit. **[M1]** Departamentet nga ana e tyre ofrojnë ndihmë financiare për personelin për hulumtim **[AE1.6]** bazuar në një buxhet vjetor të propozuar nga grupet e hulumtimit **[p.sh. 4.27]** Departamentet gjithashtu vlerësojnë aktivitetin kërkimor **[p.sh. 4.28]** si një mjet për shpërndarjen e fondeve. **[SER] [Kapitulli II Standardi I.1]**

**4.15** Në hartimin e strategjisë së vet, **[AE2, fq.7]** Universiteti përmend ndërkombëtarizimin nëpërmjet bashkëpunimit me institucionet e tjera të arsimit të lartë evropian si qëllim kryesor dhe personeli që ekipi takoi ishte përgjithësisht i vetëdijshëm për këtë prioritet **[M2; M3; M4; M8]** Universiteti ka prodhuar një Strategji të Ndërkombëtarizimit, me një theks të

duhur në lëvizshmërinë [1.20] **[Kapitulli II Standardi I.3]**

**4.16** Zyra e Projekteve, Investimeve dhe Aktiviteteve Shkencore ndihmon bashkëpunimin me organizata të tjera kërkimore, nëpërmjet, për shembull, projekteve Tempus dhe Erasmus + [1.31,1.35, 3.35, AE1.10b], në të cilat shumë personel kanë qënë pjesëmarrës [M8] Bashkëpunime të tjera janë arritur me universitetet ndërkombëtare [p.sh. 4.31; 4.32, FE1.10a, 1.10c; AE5, f.2-3] Universiteti konsideron pjesëmarrjen e konferencës të rëndësishme në promovimin e Universitetit, si në Shqipëri dhe jashtë saj [FE1.6] dhe është veçanërisht aktiv në organizimin e konferencave kombëtare dhe ndërkombëtare .[SER p.7; 4.35;AE2f.3] Ekziston një pjesëmarrje e gjerë e personelit në konferencat jashtë shtetit, [FE4.16; AE17 f.140] dhe ndërkohë që ekziston një procedurë për rimbursimin e kostos [2.9] vetëm një pjesë e vogël e pjesëmarrësve kanë marrë rimbursim [FE4.16; M3; M8] **[Kapitulli II Standardi I.3; Kapitulli II Standardi.6, Kapitulli II Standardi.7]**

**4.17** Universiteti është aktiv në disa fronte për përkrahjen e bashkëpunimit, internacionalizimit dhe lëvizshmërisë. Ajo ka themeluar Rrjetin e Hulumtuesve Shqiptarë në Diasporë dhe ka për qëllim të nënshkruajë marrëveshjet e bashkëpunimit deri në Dhjetor 2017 me institucionet akademike dhe shkencore në nivel universitar me elementë të Diasporës. [4.33] Ka në plan të inkorporojë module në anglisht, gjermanisht ose të dyja në të gjitha programet e studimit. [M3] Ka pasur sukses modest në bashkëpunim në projekte me natyrë ose kërkimore ose që mund të çojnë në kërkime, përfshirë INTERREG, EPACTT -2, dhe Erasmus + [AE2 f.7; M2] Në përgjithësi, ka pjesëmarrje të mirë në projekte të jashtme, përfshirë ato europiane, dhe aktivitete të tjera [p.sh. 4.34, M2; M3] Një numër i vogël i personelit ka marrë pjesë në mësimdhënie jashtë vendit [4.42] dhe Universiteti ka pritur një numër të vogël personel akademik të huaj që vizitojnë. [1.37] Universiteti është gjithashtu në gjendje të promovojë bashkëpunimin dhe ndërkombëtarizimin nëpërmjet dhënies së gradave të nderit. [4.36; 4.37] **[Kapitulli II Standardi I.3; Kapitulli II Standardi I.2; Kapitulli II Standardi I.6]**

**4.18** Për të vlerësuar nëse personeli publikon apo jo në revistat shkencore ndërkombëtare, ekipi rivlerësues kërkoi një listë të këtyre rezultateve. Megjithatë, lista e dhënë [FE4.15] ishte e mangët dhe zbuloi se ndërsa numri i rezultateve është mbresëlënës, shumë prej tyre janë në gjuhën shqipe dhe shumë të tjera janë në revista pa reputacion ndërkombëtar. [Gjithashtu AE17 f.140-] Shumë hulumtime janë botuar në revistën e brendshme Buletini Shkencor [4.43], të cilat mund të dekurajojnë personelin nga botimi në revista ndërkombëtare. Personeli që ekipi takoi [M8] nuk kishte një njohuri të gjërë mbi botimet ndërkombëtare dhe Universiteti mund të dëshirojë të identifikojë mjetet për mbështetjen e botimeve në revista shkencore ndërkombëtare, duke rritur ekspozimin e Universitetit. **[Kapitulli II Standardi I.3; Kapitulli II Standardi I.7]**

**4.19** Senati i Universitetit ngriti një Komitet mbi Kërkimin Shkencor dhe Projektet në vitin 2012. [AE21; M3] Për të kuptuar funksionin e tij, ekipi kërkoi të shihte procesverbalin e tij për dy vitet e fundit. Këto minuta nuk u siguruan dhe ekipi arriti në përfundimin se komiteti nuk është takuar në dy vitet e fundit. Universiteti mund të dëshirojë të marrë në konsideratë sigurimin e një korporate mbi aktivitetin dhe strategjinë e saj kërkimore. **[Kapitulli I Standardi I.4]**

**4.20** Universiteti ka themeluar një qendër kërkimore në Studimet Mjedisore [M8] dhe janë planifikuar katër qendra kërkimore (një për cdo fakultet).[SER; M1; M9; 1.16;AE2 f.10];



Qendrat do të mbështesin integrimin e hulumtimit në mësimdhënie, **[SER]** edhe pse mënyra sesi do të bashkëveprojnë me departamentet si njësi themelore është ende e paqartë. **[Kapitulli II Standardi I.4; Kapitulli II Standardi I.5; Kapitulli II Standardi I.6]**

**4.21** Në vitin 2016, Senati miratoi pika të qarta për kriteret e emërimit të personelit akademik të kalibrit të lartë **[AE6; M2]**, të cilat përfshijnë dhënies e përparësisë për kandidatët të cilët kanë marrë doktoraturë jashtë vendit. Siç u përmend më lart, Universiteti mbështet ata punonjës pa doktoraturë për të përfunduar studimet e doktoraturës, duke përfshirë dhënien e mbështetjes financiare. Megjithatë, Universiteti pranon se shumë pak studiues të rinj menaxhojnë projekte. **[1.19.1 f.21]** Universiteti pohoi se studentët e ciklit të parë dhe të dytë marrin pjesë në kërkime përmes projekteve hulumtuese si pjesë e çmimeve të tyre **[SER]**. Megjithatë, studentët me të cilët akipi u takua **[M5a; M5b]** nuk ishin në gjendje të tregonin qartë rolin e tyre në aktivitetet kërkimore, nuk ishin në dijeni të mjeteve themelore për të kërkuar artikuj akademik dhe ishin në gjendje të kishin qasje vetëm në një numër shumë të kufizuar të teksteve të plota kërkimore. Megjithatë, një numër i konsiderueshëm i studentëve marrin pjesë në konferenca **[M5b]** brenda dhe jashtë Shqipërisë dhe një numër shumë i vogël përfshihen si autorë në artikuj kërkimi. **[AE7] [Kapitulli II Standardi I.5; Kapitulli II Standardil.6; Kapitulli II Standardil.8]**

**4.22** Vlerësimi i aktiviteteve kërkimore në nivel individual është ndërmarrë **[M8]** dhe është hartuar në raporte vjetore të departamenteve, **[AE17 f.140-]** të cilat përdoren në prodhimin e fakultetit dhe raportet vjetore të Universitetit. Raporti Vjetor i Universitetit **[FE1.6]** i vlerëson hulumtimet dhe nga ajo formulon një numër qëllimesh dhe përparësish për të rritur kërkimet. Edhe pse këto janë për t'u lavdëruar ato janë gjithashtu të shpërdara, nuk paraqesin objektiva të forta dhe do të jetë e vështirë për Universitetin që të kuptojë kur ato janë përmbushur. Universiteti pranon se pozicioni i tij në raport me hulumtimin ka nevojë për përmirësim dhe përforsim, siç tregohet në draft-strategjinë e tij. **[AE2 f.6]** Në veçanti, prioritetet e Universitetit janë në krijimin e infrastrukturës adekuate kërkimore, suportin financiar për hulumtim dhe botim, dhe menaxhim kërkimor në nivel institucional. **[Kapitulli II Standardi I.8; Kapitulli II Standardi I.4; Kapitulli II Standardil.2]**

**4.23** Strategjia e Burimeve Njerëzore për Hulumtuesit nënvizon një sere çështjesh lidhur me kënaqësinë e hulumtuesit dhe ka vendosur mjete për t'i adresuar ato nëpërmjet një plani veprimi. **[1.19.1 p.20-]** Ekzistojnë shqetësime lidhur me mungesën e trajnimit, koordinimit, mbështetjes financiare (personeli përdor fondet e veta) dhe transparencën, dhe ka pengesa burokratike **[1.19.1 f.20 -]**. Ekipi rivlerësimit **konfirmon** hapat që Universiteti ka filluar t'i ndërmarrë në mbështetje për kërkuesit, që rrjedhin nga plani i veprimit në Strategjinë e Burimeve Njerëzore për Hulumtuesit. **[Kapitulli II Standardi I.8]**

## **Përfundime**

### **Praktika të mira**

Ekipi rivlerësimit nuk identifikoi veçoritë e praktikës së mirë.

### **Pikat e dobta**

Ekipi rivlerësimit identifikoi pikën e dobët të mëposhtme.

- Mungesa e një skeme për trajnimin si të personelit të ri fillimisht dhe të personelit të krijuar për të përmirësuar vazhdimisht mësimdhënien e tyre (paragrafi 4.12; **Kapitulli I Standardi II.4**).

## **Rekomandime**

Ekipi **rivlerësimit** identifikoi rekomandimin e mëposhtëm:

- Universiteti të zbatojë një sistem efektiv dhe procedurë shoqëruese për të zhvilluar të gjithë personelin mësimdhënës, duke përfshirë mësuesit e ciklit të parë, të dytë dhe të tretë, në mësimdhënie, mësim dhe vlerësim, duke marrë parasysh praktikatat më të mira aktuale (paragrafi 4.12; . **Kapitulli I Standard II.4**).

## **Miratimi i veprimit që është ndërmarrë**

Ekipi i shqyrtimit miratoi veprimin e mëposhtëm që është në process:

- Hapat që Universiteti ka filluar të ndërmarrë për të mbështetur kërkuesit, që rrjedhin nga plani i veprimit në Strategjinë e Burimeve Njerëzore për Hulumtuesit (paragrafi 4.23, **Kapitulli II Standardi I.8**).

## **Vlerësim**

**Standartet për Mësimdhënie, Mësim, Vlerësim dhe Hulumtim janë përmbushur pjesërisht.**

## Fusha e vlerësimit 5: Studentët dhe mbështetja e tyre

**5.1** Universiteti ka struktura, politika dhe procedura të vendosura për menaxhimin e përvojës së të nxënimit të studentëve dhe sigurimin e mbështetjes për studentët nga paraprani në punësim. Pranimi në Universitet kryhet në përputhje me legjislacionin e qeverisë [Ligji nr. 80/2015, nenet 74, 76 dhe 78] dhe me kriteret e përcaktuara në Statut dhe Rregullore, si dhe kriteret e propozuara nga departamentet dhe miratuar nga Senati. [SER f.43; 1.1 Artikulli 25; 1.2 Artikulli 39; 3.5; 3.5.1] Kriteret e pranimit të miratuara nga Senati janë publikuar në faqen e internetit të Universitetit, e cila ofron informacion për studentët e ardhshëm dhe aktorët e tjerë të interesuar. [1.23; <http://univlor.edu.al/arkiva/8286>] [Kapitulli I Standardi III.1]

**5.2** Qendra e Këshillimit Studentor është një zyrë qendrore që këshillon studentët rreth regjistrimit, rregulloreve universitare, mënyrën e përzgjedhjes së moduleve, pjesëmarrjen në organizatat studentore dhe mbështetjen financiare. [SER f.43; 1.16 f.13; FE1.3.b] Universiteti mban kontakte me Drejtorinë Rajonale të Arsimit dhe organizon ditë të hapura çdo vit për nxënësit e shkollave të mesme. [2.7] Personeli akademik nga katër fakultetet viziton shkollat e mesme dhe i këshillon nxënësit e vitit të fundit shkollor për programet e studimit dhe arsyet pse duhet të zgjedhin Universitetin e Vlorës. Studentët e ardhshëm mund gjithashtu të vizitojnë Universitetin. [M5a; 3.2] Një udhëzues për studentët është përgatitur dhe publikuar nga Qendra e Komunikimit dhe Botimeve. [M9; 2.7] Sekretarët e departamenteve janë përgjegjëse për procesin e regjistrimit; studentët janë të pajisur me një emër përdoruesi dhe fjalëkalim për të hyrë në sistemin online. [1.2 Rregullorja eUV, art. 54 dhe 55] Informimi i nxënësve menaxhohet në mënyrë efektive dhe studentët janë të kënaqur me informacionin e marrë për programet e studimit, rregullimin dhe jetën studentore. [M5a] [Kapitulli I Standardi III.1; Kapitulli I Standardi III.2; Kapitulli I Standardi III.3]

**5.3** Si pjesë e Strategjisë së saj të Ndërkombëtarizimit, [1.20 nr. 78] Universiteti mirëpret studentët e huaj në të gjitha ciklet e programeve të studimit. Shkembimi lehtësohet nëpërmjet marrëveshjeve ndër-Universitare në kuadër të Erasmus + dhe përmes njohjes së studimeve dhe procedurave të ekuivalentimit të notës [1.1 artikulli 32] [1.2 artikulli 58; 1.35] Aktualisht ekzistojnë shtatë marrëveshje ndër-Universitare që janë duke u zbatuar në kuadër të programit Erasmus + dhe studentët pjesëmarrës në shkëmbime studimore me të cilët ekipi rivlerësimit u takuan u shprehën se kanë përfituar nga ndjekja e kurseve në gjuhën angleze. [M5b] Universiteti gjithashtu ndjek një politikë në përpjekje për të tërhequr studentë nga diaspora shqiptare, përveç studentëve të tjerë ndërkombëtarë. [4.33 Rezoluta Nr.77] [Kapitulli I Standardi III.1]

**5.4** Studentët marrin informacione dhe këshilla përmes një sërë zyrash administrative, në veçanti Qendrës së Këshillimit të Studentëve, Zyrës së IT-së dhe Statistikave, dhe Sekretarëve të Departamenteve. [1.3.b] Përveç kësaj, këshilltari akademik i studentëve luan një rol të rëndësishëm në nxitjen e studentëve të rinj në programet e tyre, [1.2 Artikulli 85] një rol që zëvendësohet në strukturën e re organizative nga koordinatori i marrëdhënieve me nxënësit. [1.16 f.21] Qendra e Këshillimit Studentor punon ngushtë me koordinatorët në çdo fakultet dhe departament. [M2] [Kapitulli I Standardi III.2]

**5.5** Personeli akademik duhet të jetë i disponueshëm për konsultime studentore në zyrën e tyre çdo javë në kohën e publikuar, si pjesë e ngarkesës vjetore të punës (shih gjithashtu paragrafin 5.12). **[1.2. Artikulli 83; M8]** Për të mirën e studentëve, orët e hapura për të gjitha shërbimet administrative shfaqen gjithashtu në Universitet. **[M9] [Kapitulli I Standardi III.1]**

**5.6** Bazuar në propozimet e Senatit, MASH miraton numrin e studentëve që do të pranohen në çdo program studimi. Kuotat e miratuara bazohen në të ardhurat e vitit të kaluar dhe në nivelin e kërkesës. Në Universitetin e Vlorës numri i studentëve të rinj të regjistruar ka qenë pothuajse e njëjtë gjatë dy viteve të fundit akademike. **[GID]** Në përgjithësi, raporti i personelit akademik-studentor të Universitetit duket të jetë 1:32 megjithëse kjo ndryshon nëpër departamente, ku në disa ka një raport shumë të lartë. Të gjitha organet vendimmarrëse janë të vetëdijshme për kufizimin e raportit të personelit-studentit. **[5.2; M1; M4]** Qëllimi i Universitetit është rritja e numrit të studentëve në tre vitet e ardhshme, por deri më sot zgjerimi është kufizuar nga infrastruktura dhe nga numri i personelit mësimdhënës. **[M1]** Megjithatë, ligji i ri i Arsimit të Lartë mundëson që Universiteti të përcaktojë numrin e personelit të tij dhe Senati dhe Bordi Administrativ kanë marrë vendimin për rritjen e numrit të personelit akademik me 70 në tre vitet e ardhshme dhe për të adresuar këtë ceshtje janë duke u ndërmarrë veprime, me rekrutime të reja që fillojnë pas miratimit të buxhetit afatmesëm **[M1; AE70; M4]** Ekipi **rivlerësimit pohon** hapat që po ndërmerren nga Universiteti për të përmirësuar raportin personel-student. **[Kapitulli I Standardi III.1]**

**5.7** Universiteti përdor mjete të ndryshme për komunikim të jashtëm dhe të brendshëm. Njoftimet (për shembull për oraret e klasave, kurrikulat e lëndëve, regjistrimi i provimeve, aplikimet për stazh, bursat, ngjarjet, tarifat e shkollimit dhe përjashtimet nga taksat) publikohen gjithmonë në faqen zyrtare të internetit të Universitetit, i cili është lehtësisht i arritshëm. **[<http://univlora.edu.al/main>]** Informacione të cilat mund të kërkojë shpjegime të mëtejshme nga personeli, është dhënë nga Zyrat e Informacionit dhe / ose njësitë e tjera administrative. **[SER f.45; M9]** Përveç kësaj, email-i përdoret nga personeli akademik dhe studentët. Llogaritë elektronike ofrohen përmes sistemit të komunikimit online, ESSE3, i cili siguron një mjet efektiv komunikimi për studentët dhe personelin e Universitetit. **[<https://www.univlora.esse3.u-gov.rash.al>]** Çdo fakultet mban një dosje personale për secilin nxënës, që përmban adresën, adresën e emailit, numrat e telefonit, raportet e klasës së mesme dhe të dhëna të tjera. Dosjet e studentëve ndjekin progresin individual të nxënësve nga regjistrimi në diplomim dhe menaxhohen nga Sekretariati. **[SER f.45; 1.10] [Kapitulli I Standardi III.2]**

**5.8** Qendra e Këshillimit Studentor jep këshilla për studentët nga të gjitha ciklet e studimit dhe mbështet kalimin nga një studim në tjetrin. Universiteti u jep përparësi të diplomuarve të vet kur të aplikojnë për programet e ciklit të dytë dhe të tretë të studimit. **[SER f.46; 5.4]** Qendra ofron trajnime dhe seminare për shkrimin CV; panaire pune dhe përkrahje për intervistat për punë; këshilla rreth programeve të ciklit të dytë; informacion rreth praktikave dhe mundësive të punësimit, programeve të shkëmbimit dhe periudhave të studimit jashtë vendit; dhe asistencë gjatë proceseve përkatëse të aplikimit. **[M5a; M5b]** Ka procedura të vendosura që u lejojnë nxënësve të ndryshojnë programet studimore brenda dhe jashtë Universitetit dhe ofrohet mbështetje për studentët që dëshirojnë ta bëjnë këtë. **[1.1; 1.2;**

### **3.34; 5.3] [Kapitulli I Standardi III.3]**

**5.9** Në përputhje me kuadrin ligjor kombëtar, [CDM Nr. 699, datë 22.10.2014, CDM Nr. 911, datë 11.11.2015 dhe CDM Nr. 903, datë 21.12.2016] studentët nga "grupet e disavantazuara" (përfshirë ato me aftësi të kufizuara, Romët dhe studentët e Ballkanit egjiptianë dhe studentët nga familjet me të ardhura të ulëta) janë dhënë mbështetje përmes heqjes së pagesës së plotë ose të pjesëme të tarifave për shkollim [5.5; SER f.46; FE5.2] Mbështetje për lirim nga tarifa e shkollimit u jepet gjithashtu studentëve me aftësi të vecanta. [M4; M5b] Rampat për të lehtësuar lëvizshmërinë e nxënësve me aftësi të kufizuara ofrohen vetëm në një ndërtesë. [vizitë në ambjentet universitare] Objektet sportive të Universitetit janë shumë të kufizuara dhe të një standardi të ulët, por u është dhënë mbështetje studentëve që luajnë sport duke i pajisur me uniforma [M4] dhe në vitin 2011 fituesve të maratonit studentor u është hequr tarifa e shkollimit. [SER p.46; 5.6] Universiteti pushoi së ofruari programe me kohë të pjesëme në vitin 2014 në përputhje me legjislacionin qeveritar, por po mbështet studentët e tanishëm deri në përfundim [3.12] [Kapitulli I Standardi III.4]

**5.10** Universiteti ka një bibliotekë qendrore në ndërtesën e Rektoratit dhe një lokale në Fakultetin e Shkencave Humane. Biblioteka qendrore është shumë e vogël (250m<sup>2</sup>) dhe ka një gjendje të kufizuar librash; shumica janë në anglisht dhe janë shumë të vjetër në kohë. [vizitë në ambjentet universitare] Biblioteka ka rreth 15,000 tituj, gjithsej 35,000 tekste në kopje. Biblioteka nuk ka ndonjë e-libër. Është duke u realizuar një digitalizim, por vetëm në lidhje me indeksimin. Biblioteka është kryesisht e varur nga donacionet për librarinë e saj.

[<http://univlor.edu.al/portfolio/biblioteka>] Universiteti është i vetëdijshëm se burimet e bibliotekës janë shumë të kufizuara dhe se literatura duhet të përditësohet. Departamentet paraqesin propozimet e tyre për burimet e bibliotekave, por kërkesat për fonde shtesë të bibliotekës nuk lidhen me numrin e studentëve që marrin kursin. Planifikimi i buxhetit përfshin burimet e bibliotekave; megjithatë, fondet në dispozicion bëjnë të mundur blerjen e disa kopjeve. [M9; M5a] Ekipi i shqyrtimit konfirmon hapat që po ndërmerren për të alokuar buxhetin e bibliotekës përmes mekanizmave të buxhetimit të Universitetit dhe për të pasuruar bibliotekën nëpërmjet donacioneve që të mbështesë në mënyrë efektive mësimin dhe hulumtimin e nxënësve. [Kapitulli I Standardi II.5]

**5.11** Informacioni për bibliotekat dhe aktivitetet e tyre publikohet në faqen e internetit të Universitetit. [<http://univlor.edu.al/en/portfolio/biblioteka>; 5.8] Orari i funksionimit të bibliotekës shfaqet në ndërtesat e Universitetit dhe publikohet në faqen e internetit të Universitetit. [5.9] Biblioteka është e hapur prej orës 8 deri në orën 16:00 nga e hëna deri të premten dhe mbyllet në fundjavë, [SER f.47] e cila kufizon përdorimin nga personeli dhe studentët jashtë kohës së leksioneve. Studentëve u jepet një kartë regjistrimi që u lejon atyre të përdorin të gjitha burimet e bibliotekës. [5.10] Universiteti ka krijuar një Qendër të re të Shërbimit të Librit për të mbikëqyrur punën e dy bibliotekave. [1.16 p.14] [Kapitulli I Standardi III.5]

**5.12** Siç është theksuar në paragrafin 5.5 më lart, personeli akademik në të gjitha fakultetet publikon orët e punës kur ata janë në dispozicion për t'u takuar me studentët për të dhënë këshilla baritore ose akademike. Orët e çdo lektori përcaktohen në fillim të vitit akademik kur përcaktohet ngarkesa e punës. Secili person ka tre orë punë zyre. Në periudhën para se të kryhen provimet mund të organizohen orë shtesë të konsultimit. [M8] Këshilltarët akademikë në çdo fakultet sigurojnë që studentët të kuptojnë programin e tyre të studimit. [1.2 neni 85] Çdo modul ka një listë të materialeve referuese të cilat përditësohen nga Departamenti dhe

nxënësve u jepen udhëzime për gjetjen e literaturës nga instruktori i kursit të tyre dhe nga mbikëqyrësi i tyre në lidhje me punën e tyre kërkimore. **[3.10]** Kur është e mundur, Universiteti bën rregullime për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore, duke dhënë shembullin e dy nxënësve me dëmtime shikimi për të cilët është miratuar një formë tjetër e vlerësimit. Personeli akademik konfirmoi se ofruesit e kurseve japin orë mësimore shtesë për studentët me performancë akademike të dobët. Kjo u kuptua nga ekipi si një praktikë e përhapur. **[SER f.48; M8; 5.11 vendimi nr.38] [Kapitulli I Standardi III.6]**

**5.13** Universiteti inkurajon pjesëmarrjen e nxënësve në vendimmarrje. Sipas legjisllacionit të mëparshëm, studentët u përfaqësuan në të gjitha organet e larta vendimmarrëse të Universitetit, përfshirë Senatin, Këshillin Administrativ, Këshillin e Fakultetit dhe organet zgjedhore. Në përputhje me kornizën e re ligjore, studentët përfaqësohen vetëm në Senat (dyanëtarëshe). Megjithatë, zëri i tyre dëgjohet nga Bordi i Administrativ përmes kësaj rruge. Njoftimet për vendimet e Senatit shfaqen në ndërtesat e fakultetit për informimin e personelit dhe të studentëve. **[5.12 Vendim nr. 30; 5.13 Vendim nr.39, M3, M4]** Studentët janë në gjendje të japin mendime mbi kurrikulën e tyre, mësimdhënien dhe mbështetjen e studimeve dhe janë të përfshirë në përmirësimin e programeve të studimit. Studentët të cilët u takuan me ekipin **rivlerësimit** treguan se ku reagimet e tyre kishin sjellë ndryshime në kurrikula, si një kërkesë për module shtesë të gjuhës së huaj dhe ndryshime në programin e studimit të Infermierisë MSc **[4.3; 4.20; M3] [Kapitulli I Standardi III.7]**

**5.14** Sigurimi i pjesëmarrjes së studentëve në qeverisjen universitare është parashikuar në statutet dhe rregulloret e Universitetit. **[1.1 artikulli 37;1.2 artikulli 72]** Megjithatë, Këshilli i Studentëve nuk ka funksionuar për disa vite. Studentët konfirmuan se po zhvilloheshin zgjedhjet për Këshillin e Studentëve dhe se procesi do të përfundonte shumë shpejt **[SER f.48; M5a, M5b]** Studentët të cilët u takuan me ekipin **rivlerësimit** kuptuan rolin që duhet të luajnë përfaqësuesit e tyre në paraqitjen e pikëpamjeve të tyre në Senat. Ekipi i rishikimit afirmoi hapat që ndërmerren për themelimin e Këshillit të Studentëve, i cili do të formalizojë dhe përmirësojë komunikimin ndërmjet studentëve dhe organeve vendimmarrëse të Universitetit. **[M5a] [Kapitulli I Standardi III.7]**

**5.15** Universiteti mbështet dhe inkurajon aktivitete kulturore dhe sociale për studentët e saj. Fakultetet ofrojnë një sërë aktivitetesh jashtëshkollore si panairët e punës, takimet me alumni, 'nxënësit e vitit' dhe 'ditët e studentëve të shkëlqyer (ekselent)', dhe ngjarje shoqërore dhe komunitare **[2.7, M5a]** Përveç kësaj, ekipi **rivlerësimit** dëgjoi për fushatat e trajnimit dhe vetëdijësimin të organizuara në bashkëpunim me Kryqin e Kuq Shqiptar dhe me organizata të tjera shëndetësore. **[http://univlora.edu.al/en/arkiva/5793] [Kapitulli I Standardi III.8]**

**5.16** Qendra e Këshillimit Studentor ofron studentëve një sërë shërbimesh, siç është theksuar në **paragrafin 5.8. [M5b]** Përveç kësaj, Qendra luan një rol në mbledhjen dhe ruajtjen e të dhënave mbi punësimin e studentëve **[SER f.46; 5.4 Rezoluta Nr.50]** Është krijuar një bazë të dhënash për ta bërë këtë, por është në një fazën fillestare (**shih gjithashtu paragrafin 1.15**). **[M9]** Universiteti ka zbatuar një politikë pozitive për të punësuar të diplomuarit e Universitetit dhe universitetet e tjera lokale. Universiteti ka rekrutuar 126 nga të diplomuarit e saj në personelin akademik dhe jo akademik (**79 dhe 47 përkatësisht**). **[1.30] [Kapitulli I Standardi III.9]**

## **Përfundime**

### **Praktikë e mire**

Ekipi rivlerësimit nuk identifikoi veçoritë e praktikës së mirë.

### **Pikat e Dobëta**

Ekipi rivlerësimit nuk identifikoi dobësi.

### **Rekomandime**

Ekipi rivlerësimit nuk identifikoi ndonjë rekomandim.

### **Miratimi i veprimeve që po merren**

Ekipi rivlerësimit M veprimet në vijim që janë në progres:

- Hapat që po ndërmerren nga Universiteti për të përmirësuar raportin e personel-studenti (**paragrafi 5.6, Kapitulli I, Standardi III.1**)
- Hapat që po ndërmerren për të alokuar buxhetin e bibliotekës përmes mekanizmave të buxhetimit të Universitetit dhe për të pasuruar vëllimet e bibliotekës përmes donacioneve në mënyrë që të mbështesë në mënyrë efektive mësimin dhe hulumtimin e nxënësve (**paragrafi 5.10, Kapitulli 1 Standardi II.5**)
- Hapat që ndërmerren për themelimin e Këshillit të Studentëve, i cili do të formalizojë dhe përmirësojë komunikimin midis studentëve dhe organeve vendimmarrëse të Universitetit (**paragrafi 5.14; Kapitulli I Standardi III.7**).

### **Vlerësim**

**Standardet për Studentët dhe Mbështetja e tyre janë përmbushur në mënyrë substanciale.**

## **Lista e Evidencës**

SER

<b>Nr. Ngarkimit</b>	<b>Nr. Evidencës</b>	<b>Titulli</b>
4	1.1	Statute I Universitetit
5	1.2	Rregullorja e Universitetit të Vlorës
6	1.7	Rregullorja e këshillit të Profesorëve
7	1.10	Miratimi I Rregullores
8	1.11	Vendim nr. 46
9	1.11.1	Rregullorja e programit ESS3
10	1.12	Vendim nr. 40 Statuti dhe Rregullorja e Re e UV
11	1.14	Rregullorja e Doktoraturës
12	1.16	Struktura e Re
13	1.18	Themelimi I grupit të punës për Strategjisë
14	1.19.1	Strategjia e Burimeve Njerëzore
15	1.25	Ndryshimi I Kodit të Etikës
16	1.34	Marrëveshjet e Bashkëpunimit
17	2.1	Miratimi i numrit të personel akademik me kohë të pjesshme dhe

		të Ftuar
18	2.3	Miratimi i dhënies së titullit akademik "Profesor i asociuar
19	2.4	Përcaktimi i kategorive të personelit mbështetës akademik dhe administrative
20	2.5	Komisioni i vlerësimit dhe konvertimit të notave
21	2.6	Miratimi i kriterëve të përzgjedhjes dhe konkursit dhe procedurat e vlerësimit për aplikim për pozicionin e personelit akademik me kohë të plotë
22	2.12	Analiza ekonomike dhe financiare dhe administrative-menaxheriale për 2015
23	2.13	Shpërndarja e raportit të inspektimit
24	2.15	Miratimi i programit të transparencës (informacioni i publikuar dhe mbrojtja e të dhënave)
25	3.1	Lista e programeve të studimit nga secili fakultet
26	3.5	Kërkesat për pranimin e studentëve viti akademik 2017-2018
27	3.5.2	Kriteret e pranimit të doctorates
28	3.6.1	BSc në Infermieri
29	3.6.2	BSc në Biologji
30	3.6.3	BSc në Anglisht
31	3.6.4	BSc në Ekonomik
32	3.6.5	SpM (MP) në Biologji
33	3.6.6	SpM (MP) në Infermieri
34	3.6.7	MSc në Administrim Biznesi
35	3.6.8	MSc në Gjuhë Shqipe dhe Letërsi
36	3.6.9	Doktoratë në Matematikë
37	3.11	Qendra e Trajnimit Detar
38	3.16	Vendimi i Senatit për Anglishten në Programet e Dytë të Ciklit
39	3.17	Vendimi I Senatit për Anglishten në Programet e Tretë të Ciklit
40	3.24	Shembull i kriterëve të pranimit për programin e masterit
41	3.25	Shembull i programit të orientuar në tregun e punës
42	3.28	Krijimi i grupit të punës për rishikimin dhe projektim të programeve të studimit
43	3.29	Vendimi I Senatit për kualifikimet e personelit mësimdhënës
44	3.34	Vendim I Këshillit të FSHT për njehsimin e krediteve të transferimit
45	3.37	Vendimi I Senatit për diplomimin me mbrojtje teme
46	3.38	Programet e studimit në Inxhinieri, Shkenca natyrore dhe mjekësore
47	4.4	Urdhëri për sistemin PDF në Mungesë të Sistemit të Menaxhimit të Universitetit
48	4.7	Labororetet e Fakultetit të SHëndetit Publik
49	4.14	Procedurat e Publikimeve të Universitetit
50	4.23	Miratimi I Regullores të Qendrës Kërkimore të Shëndetit Publik
51	4.25	Krijimi dhe funksionimi I Strukturës së Vlerësimit të Brendshëm dhe Sigurimit të Cilësisë
52	4.28	Aktiviteti Kërkimor Shkëncor I UV 2015-16
53	4.31	Model Marrëveshje midis UV dhe TEI of Crete



54	4.32	Marrevshje Standard FSHP dhe Lab I Universitetit Ionian të Greqisë
55	4.33	Rrjeti I Profesorëve në Diasporë (NARD)
56	4.45	Shërbimet Komunitare
57	5.3	Një shembull procedure transferimi nga Fakulteti I Ekonomisë
58	5.11	Vendim “Për sesonine vecantë të provimeve në Universitetin “Ismail Qemali” Vlorë
59	5.12	Vendim “Miratimi I numrit të anëtarëve të Senatit Akademik dhe Strukturës numerike të Universitetit “Ismail Qemali” Vlorë
60	5.13	Vendim “Miratim I dy anëtarëve të Komisionit Qëndror të Zgjedhjeve të Universitetit “Ismail Qemali” Vlorë
61	5.6	Vendim “Miratim I Zyrës së Marketingut të Universitetit “Ismail Qemali” Vlorë
62	1.19	Miratim I Kartës Europiane për Kërkimin Shkecor
63	1.6	Regulloret e Departamenteve dhe Fakulteteve
66	2.14	Menaxhimi I Sistemit Informatik-SMI Univlora
67	2.16	Godina C, Projekt ndërtimi
68	2.17	Godina A, Projekt rikonstruktimi
69	2.18	Auditori “ Rilindja”
70	2.19	Godina B, projekt Rikonstruktimi
71	2.22	Regjistrat
72	3.15	Departamenti I Matematikës ëbsite (screenshot)
73	4.5	Regjistri I Aktivitetit të Mësimdhënies, shembull
74	5.8	Udhërëfyesi I Bibliotekës
75	5.9	Orari I Bibliotekës
76	5.10	Karta e Regjistrimit (student)
77	1.32	UV Marrëveshjet e brendshme
78	1.33	Marrëveshjet e Shkembimit (Mobilitete)
79	2.2	Procedura e Rekrutimit të personelit akademik
80	2.4b	Shembull I rekrutimit Akademik
81	2.7	Lista e aktiviteteve të zyrës së Këshillimit Akademi 2015-2016
82	2.8	Lista e Diplomave të Trajnimit
83	2.9	Procedura e rimbursimit të konferencës
84	2.10	Procedura e propozimit të buxhetit
85	2.21	Çmimi i ofruar për analizën e mostrës së gazit
86	3.2	Dita e informacionit
87	3.8	Shembuj të raportit të vetëvlerësimit
88	3.9.1	Ristrukturimi i programeve studimore të infermierinë
89	3.9.2	Ristrukturimi i BSc Navigation
90	3.9.3	Rishikim I procedurës BSc, MSc, MP, FE
91	3.9.4	Rishikimi i programit studimor në Fakultetin e Shkencave Humane
92	3.10	Shembull Syllabusi
93	3.13	Strategjia e UV 2008-2013
94	3.18	Plani Veprimit të Projektit Amici
95	3.23.1	Procedura e hapjes dhe miratimit të BSc në Histori -Geografi
96	3.23.2	Hapja dhe Miratimi I Porcedurës së MP. Të Penales
97	3.23.3	Procedura e hapjes së një program të ri studimi FSHP

98	3.23.4	Ideimi dhe Miratimi I Procedurës MsP (MP) në Marketing
99	3.23.5	Ideimi dhe miratimi I procedurës së SpM.Biologji_Anglisht
100	3.26	Personeli akademik programet e studimeve të ciklit të parë
101	3.30	Lista e marrëveshjeve profesionale
102	3.32	Personeli akademik Programi i dytë i ciklit
103	3.33	Programet e studimit me shtojcë (supplement)
104	3.35	Njohja e shkembimeve ERASMUS
105	3.36	Shembuj të transferimit të studimeve
106	4.10	Shembull i procedurës së mbrojtjes së diplomës për programin e ciklit të parë Fakulteti i Shkencave Teknike
107	4.12	Shembull i procedurës së mbrojtjes së diplomës Fakulteti i Ekonomisë
108	4.13	Shembull i procedurës së mbrojtjes së diplomës Fakulteti i Shëndetit Publik
109	4.17	Shembull i adresimit të ankesave akademike të studentëve
110	4.43	Publikimet e Universitetit
111	1.3	Vendim për ndryshimin e rregullores
112	1.4	Mbrojtja e të dhënave
113	1.5	Ndryshimet në Statut
114	1.8	Kodi Etik
115	1.9	Rregullorja e Senatit Akdemik
116	1.13	Buxheti 2012
117	1.15	Struktura e Vjeter
118	1.17	Spektori I Projekteve
119	1.20	Vendim nr. 78
120	1.21	Raporti Vjetort
121	1.22	Kualifikimet e personelit akademik të Universitetit të Vlorës
122	1.23	Kriteret e Pranimit
123	1.24	Cikli i procedurës së programit
124	1.26	Procedura e mbrojtjes së tezës
125	1.27	Procedura e Doktoraturës
126	1.28	Raporti vjetor i FSHP 2016
127	1.29	Analiza e kërkesës së tregut
128	1.30	Personeli (akademik dhe jo akademik)
129	1.31	Lista e projekteve të granteve të BE-së
130	1.32.1	Marrëveshje, student dhe personel
131	1.35	Projektet ERASMUS
132	1.36	Lista e marrëveshjeve profesionale FSHP
133	1.37	Akademik të Huaj
134	2.10	Buxheti për 2016
135	2.11	Buxheti I Hartuar për 2017
136	2.20	Marrëveshje standart bashkëpunimi
137	3.3	Dita Informuese e Projektit AMICI
138	3.4	Promovimi I UV
139	3.7	Plani I projektit
140	3.8.1	Raporti Vjetor
141	3.12	Studimet me Kohë të Pjeshme
142	3.14	Strategjia e Departamenteve të ndryshme

143	3.19	Shpërndarja e orëve
144	3.20	Pagesë e orëve shtesë
145	3.21	Marrëveshje për ngarkesën vjetore
146	3.22	Marrëveshje e ngarkesës vjetore me MAS
147	3.31	Përfaqësues të fushës së biznesit
148	4.1	Regullore e FSHP 2017
149	4.1.1	Regullore e Departamenti të Shëndetit të FSHP
150	4.2	Regullore FSHP 2015
151	4.3	Procesi I përmirësimit të kurrikulës, shembull FSHP
152	4.6	Raporti I Aktivitetit Vjetor të FSHT 2014
153	4.8	Shembull Zhvillimi I kurseve të praktikave profesionale – DET325 Praktikë Lundrimore – Shkenca Detare
154	4.9	Shembull i vlerësimit të praktikës profesionale, Fakultetit të Shëndetit Publik
155	4.11	Procedurë Mbrojtje Diplome e Masterit Shkencor të FSHT
156	4.15	Procedurë miratimi e planit mësimor FE
157	4.16	Kurs plani mësimor Shembull FSHP
158	4.18	Model Raportimi I Kerkimit shkencor
159	4.19	Strategjia e Departamentit të Infermierisë FSHP
160	4.20	Përshtatja e kurrikulave për tregun e punës, kërkesa për gjuhën gjermane, FSHP
161	4.21	Rregullore e UV për qendrën kërkimore shkencore
162	4.22	Vendim Nr. 81 Transformim I Departamentit në Qendër kërkimore Shkencore FSHP
163	4.24	Strategjia e Qendrës Kërkimore të FSHP
164	4.26	Vendim Nr. 79 datë 12.12.2016
165	4.27	Department of Nursing Draft Budget FPH
166	4.29	Vendim për planin e projekt buxhetit
167	4.30	Vendim Nr. 87
168	4.34	Projektet e Kërkimit të FSHP
169	4.35	Konferenca dhe Seminare të UV 2014-2017
170	4.36	Vendim Nr. 86
171	4.37	Vendim për dhënien e titullit doctor honoris causa
172	4.38	Vendim për kriteret e përzgjedhjes për pozicionet akademike me kohë të plotë në UV 2015
173	4.39	Vendim për kriteret e përzgjedhjes për pozicionet akademike me kohë të plotë të personelit në UV 2013
174	4.40	Grupet mësimore dhe hulumtuese të Departamentit të Gjuhëve të Huaja
175	4.41	Grupet mësimore dhe hulumtuese të FSHP
176	4.42	Lista e pedagogëve të UV që japin mësim jashtë shtetit
177	4.44	Publikime të FSHH
178	5.1	Marrëveshje e UV me DAR
179	5.1.1	Marrëveshje me DAR ndër vite të ndryshme
180	5.2	Raporti Pedagog / student
181	5.4	Vendim nr 50 “miratim I kriterëve për pranimin e kandidatëve të programeve të ciklit të dytë të studimeve për vitin akademik

		2016/2017”
182	5.5	Përgjigje e MAS
183	5.7	Udhëzim I Rektorit Nr. 1586 datë 21.11.2016
184	5.14	Aktiviteti I zyrës së këshillimit të karrierës dhe alumni për vitin akademik 2014-2015
185	5.15	Baza e të dhënave të Alumni
186	5.16	Organizimi I panairit të punës në bashkëpunim me dhomën e tregëtisë
187	3.5.1	Kriteret e pranimit

## Evidencë e mëtejshme (EM)

Nr. Ngarkimit	Nr. Evidencës	Titulli
1		Përgjigje për kërkesën e provave të mëtejshme
2	1.1.1	Shpjegim për trendin e numrit të studentëve
3	1.1.2	Shpjegim I ndryshimit të numrit të personelit të ftuar
4	1.1.3	Shpjegim I ndryshimit të numrit të studentëve të dërguar në institucione partnere (2014-15 to 2016-17)
5	1.2	Struktura aktuale e Këshillit të universitetit
6	1.3 a	Struktura aktuale e organizimit të Universitetit (akademike)
7	1.3 b	Struktura aktuale e organizimit të Universitetit(administrative)
8	1.4	Shembull I Strukturës aktuale të organizimit të fakultetit duke treguar rolin kryesor, këshillin dhe ruget e raportimeve
9	1.5	Strategjia e ndërkombëtarizimit
10	1.6	Raporti Vjetort 2016
11	1.7	Dëshmi e hulumtimi të tregut
12	1.8	Dëshmi lidhur me vendosjen, shërbimet dhe përkrahjen e ofruar nga institucionet partnere
13	1.9	Dëshmi e punësimit të të diplomuarve
14	1.10a	Marrëveshje partneriteti – shembull
15	1.10b	Shkëmbimet Erasmus
16	1.10c	Lstë e marrëveshjeve të përtneritetit
17	2.5	Plani I projektit (SER dokument 3.7) në gjuhën angleze
18	2.6	Shpjegimi I stutusit të planit strategjik
19	2.7	Certifikatat e shëndetit dhe dëshmi të tjera të rregulloreve për ndërtimin e takimeve
20	3.1	Shënim për pozicionin regjistrimin e studentëve të huaj
21	3.2	Llogaritja e ngarkesës së personelit akademik
22	3.4	Botimet e studentëve
23	4.1	Bordi Këshillues
24	4.2	Procesverbalet e mbledhjeve të Senatit
25	4.3	Dëshmia e punës së zyrës së projekteve dhe marrëdhënieve me jashtë
26	4.5 a	Shembull 1 – strategjitë e zhvillit të miratuara nga departamentet dhe fakultetet

27	4.5 b	Shembull 2 – Strategjitë e zhvillimit të miratura nga departamentet dhe fakultetet
28	4.6	Rregullore e FSHP
29		Rregullore e FSHT
30		Propozimi I ristrukturimit të kurrikulës
31		Dokumentacioni I akreditimit
32	4.7	Miratimi I raportit vjetor 2014
33	4.8	Procesverbalet e mbledhjes së rektoratit
34	4.9	Raportim mbi aktivitetin e FSHP
35, 36	4.10	Dëshmi e aktivitetit të hulumtimit të tregut
37	4.11	Gjetja e studentëve pas diplomimit
38	4.12	Institucionet partnere sipas programit
39	4.13	Dëshmi për të treguar se shënimi I provimit është planifikuar të jetë anonim
40	4.15	Gazeta ditore e publikuar nga personeli i UV-së në vitin 2015-17
41	4.16	Pjesëmarrja e personelit në konferenca jashtë shtetit
42	5.2	Kuota për studentët romë / egjiptianë

### Evidencë shtesë (ES)

Nr. Ngarkimit	Nr. Evidencës	Titulli
1		Orari I vizitës së shqyrtimit
2		Projekti I strategjisë së Univ ersitetit 2017-2024
3		Vendimi I Senatit Akademik për rritjen e numrit të personelit
4		Funksionet dhe struktura e njësisë së Sigurimit të Brendshëm dhe Vlerësimit të Cilësisë
5		Funksionet dhe Struktura e Zyrës së Mësimit gjatë Gjithë Jetës
6		Kriteret për emërimin e personelit të ri
7		Botimet e studentëve
8		Shembull i Strategjisë së Departamentit
9		Shembull i strategjisë së Fakultetit
10		Shembull i hapësirës që përdoret në organizata të tjera
11		Politika e tutorimit
12		Kurse trajnimi
13		Raporti i aktiviteteve të Njësisë së Sigurimit të Brendshëm dhe Njësisë së Akreditimit
14		Rregullorja e Universitetit mbi mashtrimin në provime
15		Udhëzimi i dhënë studentëve për mashtrim në provime
16		Shembull i ndryshimit të kurrikulit
17		Raport Vetëvlerësimi për Departamentin e Shkencave Kompjuterike
18		Raporti i auditimit të brendshëm (sipas strukturës së re)
19		Raporti i auditimit të brendshëm (sipas strukturës së mëparshme)

20		Shembull i mbylljes së programit
21		Vendimet e Senatit
22		Ngarkesa e punës bazuar në direktivën 20 MM

## Takimet

- M1 Takim 1
- M2 Takim 2
- M3 Takim 3
- M4 Takim 4
- M5 Takim 5
- M6 Takim 6
- M8 Takim 8
- M9 Takim 9