



**Republika e Shqipërisë
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë**

RREGULLORE

PËR

ORGANIZIMIN E PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË DOKTORATAVE

NË UNIVERSITETIN "ISMAIL QEMALI" VLORE

**Miratuar me Vendim nr. 01, datë 22.01.2013 të Senatit Akademik
të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë**

**KRYETARI I SENATIT
Prof. Dr. Albert Qarri**

RREGULLORE
PËR
ORGANIZIMIN E PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË DOKTORATAVE
NË UNIVERSITETIN "ISMAIL QEMALI" VLORË

Neni 1
Hartimi dhe përmbajtja e rregullores

1. Rregullorja "Për organizimin e programeve të studimit të doktoratave në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë" është hartuar mbështetur në ligjin nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 864 datë 5.12.2007 "Për hapjen e programeve të studimeve të doktoratës në institucionet publike të arsimit të lartë dhe për përcaktimin e kushteve që duhet të plotësojë studenti për marrjen e diplomës për gradën shkencore "Doktor", i ndryshuar, Udhëzimin nr. 5, datë 22.01.2008 të Ministrisë të Arsimit dhe të Shkencës, Udhëzimit nr.21, datë 30.07.2009 "Për procedurat e pranimit dhe të regjistrimit në programet e studimit të doktoratës, në institucionet publike të arsimit të lartë", i ndryshuar, rregulloren "Për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Profesorëve dhe procedurat e promovimit në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë", Statutin e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë dhe të gjitha aktet e tjera ligjore dhe nënligjore që rregullojnë këtë proces.

2. Rregullorja synon të krijojë një kuadër të plotë dhe të qartë për studimet e ciklit të tretë të doktoratës dhe përcaktojë rregulla standarte të përgatitjes, organizimit dhe administrimit të studimeve të këtij cikli.

3. Kjo rregullore i bashkëngjitet statutit dhe shtrin efektet e saj mbi të gjithë njesitë mësimore-shkencore që janë përgjegjëse për organizimin e programeve të studimeve të doktoratës, studentët dhe personelin akademik të këtij cikli.

4. Programet e studimit të doktoratës përfshihen në ciklin e tretë të studimeve universitare, në përfundim të të cilit lëshohet diploma për gradën shkencore "Doktor".

5. Programet e studimit të doktoratës organizohen brenda një projekti të madh kërkimor, didaktik, kulturor, kërkimi të pavarur dhe realizohen në koordinim me zhvillimin e dokumentuar të veprimtarive të kërkimit të çdo fakulteti apo të universitetit në tërësi. Ato mund të organizohen edhe si programe ndërdisiplinore ose të përbashkëta. Objektivat formuese të programeve të studimit të doktoratës duhet të jenë të gjera, të motivuara dhe të lidhura me orientimet shkencore në fushën e zgjedhur apo në fushat e zgjedhura në rastin e doktoratave të dy ose më shumë disiplinave.

6. Programet përmbajnë veprimtari didaktiko-shkencore të formimit të thelluar teorik, të përvetësimit të metodologjive të kërkimit dhe të teknikave operative të posaçme, të realizuara nëpërmjet moduleve mësimore, seminarëve me kualifikim të lartë, stazhit apo praktikave pranë strukturave të kualifikuara etj. Këto veprimtari duhen përcaktuar në mënyrë të qartë dhe të lidhen me objektivat formuese të programit të studimit të doktoratës dhe të jenë të kontrollueshëm. Programet përfshijnë kërkimin shkencor dhe veprimtarinë krijuese të pavarur si bazë për përpunimin e tezës së doktoratës, rezultatet dhe mbrojtjen e suksesshme që të çojnë në marrjen e gradës "Doktor".

7. Përgjegjës për organizimin dhe drejtimin e programeve të studimit të doktoratës është Këshilli i Profesorëve të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.

Neni 2
Hapja e programeve të studimit të doktoratave

1. Çdo njësi bazë apo grup mësimor kërkimor i njësive kryesore të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë mund të formulojë propozimin për hapjen e programeve të studimit të doktoratës nëse plotëson kushtet e mëposhtme:

- a. ka personel akademik me titull "profesor", "profesor i asociuar" ose me gradën shkencore "doktor" të fituar në universitete perëndimore dhe që ka, së paku, dy vjet përvojë mësimore kërkimore pas doktoraturë;
- b. ka numrin e nevojshëm të personelit akademik për të udhëhequr çdo student të doktoratës në veprimtaritë e kërkimit dhe në kryerjen e detyrave përkatëse didaktike;
- c. ka struktura të posaçme operative dhe kërkimore për veprimtaritë e parashikuara nga programi i studimit të doktoratës (laboratorë, biblioteka, studime, etj);
- d. ka burime financiare mbështetëse;
- e. bashkëpunon me universitetet e huaja apo me subjekte publike e private të kërkimit që garantojnë programe të shkëmbimit të personelit akademik dhe të studentëve të doktoratës;
- f. ka përcaktuar mënyrat e verifikimit të veprimtarisë kërkimore apo krijuese të studentëve të doktoratës, veçanërisht të lidhur me përgatitjen e tezës së doktoratës.

2. Koordinator i programit (përgjegjësi i departamentit ose përgjegjësi i grupit mësimor kërkimor i cili duhet të këtë të paktën gradën shkencore "Doktor", ose dekani i fakultetit në raste të veçanta), nëpërmjet Dekanit e më tej nëpërmjet Rektorit, i paraqet Këshillit të Profesorëve propozimin për hapjen e programit të ri të studimit të doktoratës ose propozimin për riorganizimin e një programi ekzistues. Ky propozim duhet të formulohet sipas kërkesave dhe formularëve të paraqitur në pjesën e "shtojcave" (bashkëlidhur kësaj rregulloreje) të parashikuara nga Udhëzimi nr. 5 datë 22.01.2008 i Ministrisë të Arsimit dhe të Shkencës. Propozimi duhet të shoqërohet edhe me modelet e kontratave të ndryshme të bashkëpunimit, të vlerësimit vjetor të punës së kryer nga studenti, të platformës së doktoraturës dhe të autoreferatit sipas specifikave të çdo fakulteti.

3. Këshilli i Profesorëve brenda një muaji nga data e paraqitjes së programit e shqyrton atë nëse përputhet me kërkesat ligjore të parashikuara nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Nëse Këshilli i Profesorëve e miraton programin (programet) e paraqitur, rektorati e paraqet për shqyrtimin përfundimtar në Senatin Akademik. Propozimi i Këshillit të Profesorëve duhet të përmbajë:

- a. fushën shkencore dhe emërtimin e programit të studimit të doktoratës i cili duhet ti referohet një sektori disiplinor ose ndërdisiplinor me relacionin përkatës sqarues;
- b. programin e studimit të miratuar sipas rregullave të parashikuara në statut bashkë me mënyrën e organizimit didaktik dhe shkencor të programit, planin mësimor për fazën e thellimit teorik si dhe parashikime për periudhat e qëndrimit në institucione të huaja kërkimore;
- c. afatetkohore të realizimit të programit të studimit;
- d. tarifën e studimit për çdo student e argumentuar si edhe burime të tjera financimi për studime të doktoratës, nëse ka të tilla;
- e. parashikimi për numrin maksimal të studentëve që mund të regjistrohen çdo vit në programet e doktoratës (jo më i vogël se tre);
- f. personelin akademik që do të mbulojë realizimin e disiplinave teorike të studimit të doktoratës, udhëheqjen e disertantëve sipas titullit apo gradës shkencore. Nëse në ekipet mësimore mund të përfshihet edhe personel akademik i ftuar ai duhet të jetë i miratuar nga Këshilli i Profesorëve;
- g. të dhëna për strukturën organizative dhe drejtimin e programeve të studimit, njësinë bazë që drejton administrativisht programin e doktoratës kur kjo është ndërdisiplinore;
- h. të dhëna mbi përvojat e mëparshme të strukturave në formime pasuniversitare nëse ka pasur;
- i. bashkëpunimet shkencore për realizimin e programit të studimit apo të pjesëve të tij me institucione të tjera kërkimore ose ente publike apo private;
- j. njësinë apo njësitë bazë propozuese të programit të studimit të doktoratës që garantojnë infrastrukturën e nevojshme, ndërtimore e laboratorike për zhvillimin e programit;
- k. modelin e diplomës.

4. Rektorati i përcjell propozimet për programet e doktoratave në Senatin Akademik, i cili i shqyrton ato, brenda një muaji nga data e paraqitjes.

5. Pas miratimit nga Senati, secili program doktrature (i ri ose i riorganizuar) bashkë me formularët përkatës, të nënshkruar nga koordinatori i programit, përgjegjësi i njësisë propozuese dhe Rektori i Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë, i dërgohet Ministrisë së Arsimit dhe të Shkencës për procedurë të mëtejshme.

6. Për hapjen e programeve të studimeve të doktoratës, Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë, duhet të paraqesë në Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës kërkesën për hapjen e tyre të shoqëruar me dokumentacionin e aplikimit dhe rregulloren për organizimin e programeve të studimit të doktoratave.

7. Programet e studimit të doktoratës quhen të miratuara zyrtarisht kur Këshilli i Ministrave miraton propozimin përkatës të Ministrisë së Arsimit dhe të Shkencës.

Neni 3

Kërkesat themelore dhe procedurë e regjistrimit të kandidatëve

1. Udhëheqësi shkencor për studentin pjesëmarrës në programin e studimit të doktoratës duhet të ketë titullin "Profesor", "Profesor asociuar" ose të ketë të paktën gradën shkencore "Doktor" (PhD) të fituar në universitetet e vendeve të zhvilluara të përcaktuara në listën e miratuar nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës, si dhe ka veprimtari të pasur kërkimore dhe botuese në fushën përkatëse shkencore. Udhëheqësi shkencor duhet të jetë i aftë të drejtojë punën kërkimore shkencore të studentëve, mbështetur në vlerësimin e veprimtarive kërkimore botuese të tyre, brenda dhe jashtë vendit.

2. Udhëheqësi shkencor përzgjidhet nga Këshilli i Profesorëve dhe është personel akademik i disiplinës respektive të studimit të doktoratës. Udhëheqësi shkencor i studentit është përgjegjës për drejtimin, këshillimin, vlerësimin e nevojave të studentit, si dhe për zhvillimin e monitorimin e përparimit të punës shkencore të studentit. Udhëheqësi shkencor me titullin akademik "Profesor" i punësuar me kohë të plotë udhëheq njëkohësisht jo më shumë se pesë doktorantë, ndërsa udhëheqësit e tjerë të punësuar me kohë të plotë, udhëheqin jo më shumë se dy doktorantë njëkohësisht. Udhëheqësi shkencor me titullin akademik "Profesor" i punësuar me kohë të pjesshme udhëheq vetëm një doktorantë.

3. Pranimi i kandidatëve në programet e studimit të doktoratës do të bëhet duke i'u referuar numrit të kuotave të dhëna për programin përkatës.

4. Për të kërkuar regjistrimin në programet e studimit të doktoratës studenti duhet të plotësojë këto kritere:

- a. të zotërojë diplomë të ciklit të dytë të studimeve "Master i Shkencave", ose cdo diplomë tjetër të vlerësuar të barazvlefshme me të, në fushën e programit të doktoratës apo në një fushë të përafërt të përcaktuar më parë në rregulloren e programit përkatës të doktoratës". Diplomat e fituara jashtë vendit duhet të njohura dhe të njehsuara nga organet kompetente.
- b. Të ketë notë mesatare të paktën 8 (tetë) në cdo diplomë që zotëron (kjo është e domosdoshme dhe për diplomat e universiteteve të huaja për të cilat është bërë njehsimi i saj dhe i rezultateve të edukimit). Këshilli i Profesorëve ka të drejtën të vendosi kritere të tjera të mesatares (ose më të ulët ose më të lartë) në varësi të programit të doktoratës duke konsideruar prioritarë kandidatët që janë anëtare të personelit akademik të institucionit

- c. të ketë dëshmi zotërimi të njëres prej gjuhëve të huaja anglisht, frëngjisht, italisht ose gjermanisht lëshuar nga Fakulteti i Gjuhëve të Huaja n; Universitetin e Tiranës, apo të ketë dëshmi të gjuhëve të huaja të mësipërme mbi bazën e testeve të njohura ndërkombëtare;
- d. të zbatojë standardet shkencore dhe etike.
- e. kriteret e tjera specifike siç janë të përcaktuara në programet e studimit të doktoratës të miratuara nga Agjencia e Akreditimit të MASH, apo të miratuara nga Këshilli i Profesorëve.

5. Kandidatët konkurojnë në një program të studimit të doktoratës me dosje personale e cila duhet të ketë dokumentet e mëposhtme:

- a. Kërkesën e kandidatit drejtuar KP të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë, ku të theksohet propozimi për temën dhe udhëheqësin shkencor;
- b. CV personale dhe bibliografi të punimeve shkencore, të cilat duhet të jenë të dokumentuara nëse kandidati ka të tilla.
- c. kopje e noterizuar e diplomave të kërkuara sipas pikës 3.2 (a) të shoqëruara me listën e notave apo suplementin e diplomës. Diploma e huaj shoqërohet me vërtetimin e njohjes nga MASH.
- d. kopje e noterizuar e diplomave apo certifikatave të kualifikimeve të ciklit të tretë apo të një diplome ose certifikate ekuivalente me to të shoqëruar me listën e notave apo suplementin e diplomës nëse kandidati disponon një të tillë.
- e. vërtetimin për vazhdimin e programeve të studimit të specializimit së bashku me listën e notave të fituara deri në atë moment nëse kandidati është duke ndjekur një program të tillë.
- f. Fotokopjo të noterizuar të kartës së identitetit ose pasaportës.
- g. Dy fotografi
- h. Dy rekomandime nga persona me titullin akademik Profesor ose Profesor i Asociuar.
- i. dëshmi dhe vërtetime të gjuhës/gjuhëve të huaja sipas kërkesave të përcaktuara më sipër.
- j. deklaratë e gatishmërisë së udhëheqësit shkencor për të udhëhequr kandidatin.
- k. deklaratë personale e kandidatit që pranon të shlyejë të gjitha detyrimet financiare lidhur me koston e këtyre studimeve, sipas përcaktimeve të bëra nga vetë institucioni.
- l. platforma e disertacionit;
- m. plani i punës i ndarë në vite;
- n. dy fotografi;
- o. vërtetim nga qendra e punës, nëse është i punësuar;
- p. Mandat për tarifën e aplikimit për konkurim prej 2000(dy mijë) lekë.

6. Me kaktimin e kuotave nga Këshilli i Ministrave për një program studimi doktorate, Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë shpall hapjen e procedurës së aplikimit dhe përcakton datën e fillimit dhe të përfundimit të saj, pasi ka marrë paraprakisht mendimin e njësisë kryesore përgjegjëse për organizimin e këtij programi studimi. Periudha e aplikimeve zgjat dy javë.

7. Pas shpalljes së datës së aplikimeve, Rektori i universitetit i përcjellë Këshillit të Profesorëve për miratim propozimet dekanëve të fakulteteve për ngritjen e komisioneve ad-hoc pranë çdo departamenti për përzgjedhjen e kandidatëve fitues në përputhje me kriteret e pranimit të vendosura dhe të shpallura publikisht më parë. Anëtarët e komisioneve ad-hoc duhet të kenë të paktën gradën shkencore "Doktor", numri i tyre duhet të jetë tek dhe në varësi të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të departamentit me gradë shkencore. Kryetari i çdo komisioni është përgjegjësi i departamentit vetëm nëse ai ka titullin "Profesor"ose "Profesor i Asociuar", në të kundërt kryetar i komisionit zgjidhet një anëtar i Këshillit të Profesorëve dhe përgjegjësi i departamentit është anëtar i komisionit ad-hoc.

8. Aplikimi për regjistrim në programet e doktoratës bëhet pranë sekretarive mësimore të njësisë kryesore përgjegjëse për organizimin e programit përkatës të doktoratës. Me përfundimin e afatit të aplikimeve dosjet e kandidatëve për regjistrim në programin e studimeve të doktoratës përcillen në departament për t'u shqyrtuar më pas nga komisionet ad-hoc. Departamenti jo më vonë se një javë pas mbylljes së aplikimeve, në një mbledhje të tij, i miraton ose jo. Koordinator i programit për çdo dosje të kandidatëve fitues plotëson formularët e parashikuar në pjesën "shtojca" të Udhëzimit nr. 5 datë 22.01.2008 të MASH (shih edhe formularët bashkëngjitur kësaj rregulloreje). Gjithashtu dosja duhet të plotësohet dhe me:

- a. vendimin e departamentit për propozimin e tezës.
- b. vërtetim i dekanatit për pranimin e dokumentacionit për aplikim.

9. Lista e kandidateve fitues dhe dosjet e plotësuara me propozimin përkatës dhe me formularët e mësipërm i përcillen dekanit e nëpërmjet tij rektorit, për shqyrtim e miratim në Këshillin e Profesorëve të universitetit.

10. Këshilli i Profesorëve organizon komisionin për përzgjedhjen e kandidatëve.

11. Këshilli i Profesoreve jo më vonë se dy javë nga mbyllja e aplikimeve, përzgjedh dhe miraton kandidatin fitues të programit të studimit të doktoratës duke marrë në konsideratë paraprakisht personelin akademik të punësuar me kohë të plotë në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë dhe me tej atë të punësuar në të tjera Institucione të Arsimit të Lartë Publik. Listat e kandidatëve fitues iu përcillen dekanatëve nëpërmjet rektoratit dhe shpallen prej tyre.

12. Afati i ankimit është jo më shumë se 5 ditë nga shpallja e kandidatëve fitues nga Këshilli i Profesorëve. KP shqyrton cdo ankimim dhe shprehet me vendim. Vendimi i tij është përfundimtar.

13. Kandidatët fitues regjistrohen në sekretari për një periudhë një javore nga momenti i marrjes së njoftimit.

14. Kandidatët fitues duhet të paguajnë një tarifë 5000 (pesë mijë) lekë për regjistrimin në programin e studimit të doktoratës.

Neni 4 Publikimi

1. Kriteret, procedurat dhe afatet për konkurset e pranimit në programet e studimit të doktoratës, publikohen në organe të medias së shkruar dhe në faqen zyrtare universitetit, të paktën një muaj përpara mbylljes së afatit për dorëzimin e kërkesave.

Neni 5 Kërkesat themelore të punës për realizimin e programit të studimit të doktoratës

1. Pas miratimit të udhëheqjes së doktoratës nga Këshilli i Profesorëve, studenti duhet të paraqesë:

- a. Projekt temën, të miratuar nga udhëheqësi shkencor. (modeli bashkëngjitur)
- b. Progres Raportin e realizimit të temës, në fund të çdo viti akademik, gjatë 3 viteve të studimeve të doktoraturës, të firmosur edhe nga udhëheqësi i temës.

2. Gjatë periudhës së studimeve të doktoratës, para paraqitjes për mbrojtje, studenti duhet të ketë plotësuar kushtet e mëposhtme:

- a. Të ketë realizuar si autor i parë, së paku, tri referime ose paraqitje (poster) shkencorë, nga të cilat dy referime ose paraqitje duhet të jetë mbajtur në një veprimtari shkencore ndërkombëtare (simpozium, konferencë, kongres) i pranuar në bazë të një vlerësimi paraprak shkencor dhe i botuar në Proceedings, të indeksuar me kod ISBN-je, në ato shtete të cilat janë në listën e miratuar nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës.
- b. Të ketë botuar, si autor i parë, së paku tre artikuj shkencorë në revista shkencore. Së paku dy prej artikujve duhet të jenë botuar ose pranuar për botim në revista shkencore të njohura të vendeve të zhvilluara sipas listës së miratuar nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës
- c. Të ketë mbrojtur gjuhën angleze mbi bazën e testeve ndërkombëtare.
- d. Të ketë përfunduar gjitha kurset e studimit të doktoraturës, ku të jetë vlerësuar së paku me notën 8 (tetë).
- e. Të ketë përgatitur dhe paraqitur në Këshillin e Profesorëve dosjen e plotë që përmban edhe disertacionin e përfunduar, me një përmbledhje të miratuar nga udhëheqësi shkencor. Pas shqyrtimit të dosjes, Këshilli i Profesorëve i përcjell dekanit nëpërmjet rektorit vendimin për vazhdimin ose jo të procedurës së mbrojtjes së doktoratës. Kur Këshilli i Profesorëve vendos pozitivisht, ai vazhdon procedurën e miratimit të jurisë për mbrojtjen e doktoraturës.
- f. Struktura e disertacionit dhe rregullat për paraqitjen e punimit dhe për literaturën si dhe struktura e përmbledhjes së tij, janë të detyrueshme.

3. Të paktën një herë në vit, koordinatori i projektit dhe departamenti apo grupi mësimor shkencor duhet të shqyrtojë ecurinë e punës së studentit në programin e studimeve të doktoratës. Nëse nga këto analiza arrihet në përfundimin se studenti nuk është i aftë për vazhdimin e mëtejshëm të programit, nëpërmjet dekanatit e rektoratit, mund t'i propozojë Këshillit të profesorëve çregjistrimin e tij nga programi.

Neni 6 Të drejtat dhe detyrat e studentit të doktoratës

1. Studenti ka të drejtë:

- a. të kërkojë krijimin e kushteve për ndjekjen e leksioneve dhe të veprimtarive të tjera të parashikuara në programin e studimeve;
- b. të pajset kundrejt pagesës, me materialet mësimore (tekste dhe leksione të shkruara);
- c. të shfrytëzojë bibliotekën e fakultetit apo të njësisë përkatëse të kërkimit;
- d. të tërhiqet vullnetarisht nga programi duke paraqitur kërkesën me shkrim;

2. Studenti ka për detyrë:

- a. të njohë rregulloren e programeve të studimit të doktoratës dhe bazën ligjore përkatëse (VKM, Udhëzime të MASH etj.)
- b. të plotësojë të gjitha detyrimet ligjore që rrjedhin nga ligjet, vendimet, udhëzimet e rregulloret;
- c. të kompletojë programin e miratuar të kërkimit të doktoraturës.
- d. të arrijë rezultate të larta në realizimin e programit të studimeve të doktoraturës.
- e. t'i shlyejë në kohën e duhur Universitetit (fakultetit), të gjitha detyrimet financiare që rrjedhin nga regjistrimi dhe vazhdimi i studimeve në programin e doktoratës.
- f. të raportojë, të paktën një herë në vit në njësinë bazë të programit (departament apo grup mësimor shkencor) mbi ecurinë e punës për realizimin e programit.
- g. të zbatojë standardet shkencore dhe etike të parashikuara për doktoratën.
- h. të përfundojë punimin në kohën e duhur.

Neni 7
Përgjegjësitë e udhëheqësit shkencor të studentit

1. Të garantojë se do të zbatojë të gjitha rregullat e udhëheqjes së doktoratës.
2. Të garantojë se udhëheqja do të kryhet brenda kohës së parashikuar.
3. Të japë mbështetjen e duhur akademike dhe konsulencën e nevojshme që t'i mundësojë kandidatin të arrijë standarde të larta të kërkimit. Kjo përfshin ndihmën për formulimin e titullit të punimit, për përgatitjen e propozimit dhe të platformës së punimit, rekomandimin e literaturës dhe të burimeve të tjera të informacionit, konsulencën për organizimin e shënimeve dhe përgatitjen e punimit. Udhëheqësi ka përgjegjësi të vetëdijshme studentin për rrezikun e falsifikimeve dhe të plagjiaturës.
4. Të mbajë takime të rregullta me studentin mbi ecurinë e punimit.
5. Në rastet e bashkudhëheqjes, përgjegjësi duhet të jenë të qarta për të dyja palët dhe ato duhet të mbajnë kontakte të rregullta.
6. Të vlerësojë progresin e studentit rregullisht duke i kërkuar atij të paraqesë një raport të shkruar dhe të monitorojë punën e tij përkundrejt standardit të kërkuar. Të vetëdijshme studentin nëse puna e tij është nën standardin e kërkuar dhe të ndër marrë veprimet e duhura mbështetëse.
7. Të ndihmojë studentin në përgatitjen e punës së tij që do të prezantohet në seminare ose takime.
8. Të vërtetojë se kandidati ka plotësuar të gjitha vërejtjet dhe rekomandimet e jurisë kur ajo e ka rikthyer punimin për riparaqitje.
9. Të nxisë studentin që ai të botojë pjesë nga kërkimi i tij.

Neni 8
Përgjegjësitë e koordinatorit shkencor të programit

1. Të hartojë çdo vit një listë me temat që janë në studim.
2. Të kujdeset që të gjithë studentët të kenë udhëheqësin shkencor. Të respektojë rregullat për caktimin e udhëheqësit shkencor të doktoratës.
3. Të garantojë se udhëheqësit e propozuar janë ekspertë të fushës së kërkimit, kanë kualifikimet e kërkuara, kohën dhe angazhimin për t'i ofruar kandidatin një udhëheqje cilësore të kërkimit dhe një menaxhim cilësor të punës së tij.
4. Të garantojë se udhëheqësit e temave nuk janë të mbingarkuar me udhëheqje diplomash.
5. Të garantojë se kandidatët i plotësojnë standardet për të punuar temën.
6. Të propozojë temat dhe udhëheqësit e punimeve të doktoratës.
7. Të interesohet për t'u siguruar kandidatëve lehtësirat e nevojshme.
8. Të garantojë se janë respektuar politikat e udhëheqjes.
9. Të garantojë se për zhvillimin e doktoratës zbatohen standardet e kërkimeve shkencore.
10. Të shqyrtojë raportet e progresit të kërkimit të paraqitura nga studentët dhe udhëheqësit dhe të garantojë se udhëheqësi/t ka/në kontakt të rregullt me studentët. Në rastet kur konstatohen probleme, i propozon KP ndryshimet e nevojshme.
11. Të garantojë se procedura e mbikëqyrjes dhe e shqyrtimit të ecurisë së kërkimit është e rregullt.
12. T'u bëjë studentëve të njohur të gjitha aktet ligjore, nënligjore, udhëzime, rregullore etj. që kanë të bëjnë me procesin e fitimit të gradës shkencore.

Neni 9
Afati i përfundimit të studimeve të doktoratës

1. Afati i mbrojtjes së tezës së doktoratës, nuk duhet të kalojë 4(kater) vjet nga regjistrimi në program. Për arsye të përligjura (sëmundje të rënda, fatkeqësi etj.) kandidati mund t'i kërkojë KP shtyrje të afatit të përfundimit të studimeve të doktoraturës duke paraqitur dhe dokumentuar edhe arsyet e kësaj shtyrjeje.
2. Për studentët që janë në marrëdhënie pune do të ndiqen afatet e përcaktuara në Udhëzimin nr. 5, datë 22.01.2008 "Për përcaktimin e standardeve akademike të nevojshme për hapjen, mbylljen dhe riorganizimin e programeve të studimit doktoratës si dhe të elementëve bazë sipas të cilave IAL duhet të përgatisin rregulloren përkatëse".

Neni 10

Veçoritë e organizimit të procesit të miratimit të programeve të përbashkëta të doktoratës

1. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë mund të organizojë programe të përbashkëta të studimit të doktoratës me një ose më shumë universitete të tjera, në bazë marrëveshjesh, duke pasur parasysh si më poshtë:

- a. Programi i studimit të doktoratës dhe përgatitja e tezës së saj të kryhen me periudha të alternuara në secilin prej universiteteve pjesëmarrëse;
- b. Caktimin e dy udhëheqësve, një për secilin universitet për studentët që zhvillojnë programe të tilla. Vlerësimi pozitiv i të dy udhëheqësve është kusht për të kaluar në mbrojtjen e tezës së doktoratës;
- c. Caktimin e gjuhës në të cilën do të hartohet dhe paraqitet teza e doktoratës apo pjesë të saj, përcaktuar në marrëveshjen midis universiteteve;
- d. Secili universitet i jep studentit që përfundon me sukses një program të tillë studimi gradën "Doktor" ose ekuivalent me të, duke shënuar në diplomat përkatëse "Tezë doktorate në bashkëpunim me universitetin.....".

Neni 11

Veçoritë e organizimit të procesit të miratimit të programeve ndërdisiplinore të doktoratës

1. Fakultetet e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë mund të organizojnë programe ndërdisiplinore të studimit të doktoratës me një ose më shumë fakultete të tjera, duke pasur parasysh si më poshtë:

- a. Programi i studimit të doktoratës dhe përgatitja e tezës së saj të kryhen me periudha të alternuara në secilën prej fakulteteve përkatëse.
- b. Fusha e kërkimit të jetë e përafërt
- c. Caktimin e dy udhëheqësve, një për secilin njësi kryesore për studentët që zhvillojnë programe të tilla. Vlerësimi pozitiv i të dy udhëheqësve është kusht për të kaluar në mbrojtjen e tezës së doktoratës.
- d. Anëtarët e jurisë për mbrojtjen e tezës caktohen me vendim të drejtuesve të secilës njësi kryesore;
- e. Secila njësi kryesore i jep studentit që përfundon me sukses një program të tillë studimi titullin "Doktor" ose ekuivalent me të, duke shënuar në diplomat përkatëse "Tezë doktorate në bashkëpunim me Fakultetin.....".

Neni 12

Procedurat paraprake, formimi dhe funksionimi i jurisë për mbrojtjen e doktoratës

1. Përpara mbrojtjes së doktoratës duhet të respektohet kjo procedurë:

- a. Kandidati për gradën shkencore "Doktor" me lejen e udhëheqësit paraqet një kërkesë me shkrim në departament për të prezantuar tezën e përfunduar paraprakisht.
- b. Kandidati për gradën shkencore "Doktor", e bën prezantimin e tezës në një mbledhje të hapur që caktohet nga Përgjegjësi i Departamentit në bashkëpunim me Dekanin, pasi më parë anëtarët e departamentit janë njohur me të paktën për një periudhë kohe 15 (pesëmbëdhjetë) ditore duke bërë vërejtje dhe sygjerime të cilat do t'i vijjnë në ndihmë kandidatit.
- c. Kandidati brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga mbledhja e hapur bën reflektimin e sygjerimeve dhe vërejtjeve të cilat i konsideron dhe i paraqet tezën e përfunduar, e cila i paraqitet Këshillit të Profesorëve së bashku me dosjen, për marrjen e miratimit përfundimtar për mbrojtjen e doktoratës.
- d. Dosja duhet të përmbajë:
 - i. Dokumentacionin që vërteton plotësimin e kushteve për mbrojtjen e doktoratës.
 - ii. Lejen përfundimtare të udhëheqësit për mbrojtje.
 - iii. Tezën përfundimtare.
 - iv. Propozimin e kordinatorit të programit drejtuar Këshillit të Profesorëve për përberjen e jurisë për mbrojtjen e doktoraturës
- g) Këshilli i Profesorëve mblidhet brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve, dhe shqyrton dosjen e kandidatit. Nëse plotësohen të gjitha kriteret, urdhëron publikimin e temës në faqen zyrtare të universitetit dhe pasi shqyrton propozimin e kordinatorit të programit miraton përberjen e jurisë për mbrojtjen e doktoratës.
- h) Pas vendimit për miratimin e jurisë fillon procedura e mbrojtjes.

2. Mbrojtja e doktoratës bëhet përpara një jurie të përbërë nga 5 (pesë) anëtarë. Ku të paktën tre prej të cilëve duhet të kenë titullin "Profesor". Në rastet kur nuk mund të gjenden dy anëtarët e tjerë me këtë titull, pranohen anëtarë me titullin "Profesor i asociuar" që kanë përvojë të mjaftueshme akademike e shkencore brenda dhe jashtë vendit. KP-ja përcakton dy ose tre oponentë, një prej të cilëve duhet të jetë jashtë institucionit. Oponentët janë edhe anëtarë të jurisë për vlerësimin e disertacionit. Ata duhet të kenë titujt akademik të kërkuar dhe veprimtari kërkimor e botuese të pasur, brenda e jashtë vendit, në fushën përkatëse të studimeve, në të cilën ofrohet edhe programi i studimeve të doktoratës.

Një anëtar i jurisë së provimit të doktoratës mund të jetë nga universitete të njohura në botë, për cilësi dhe veprimtari të pasur kërkimore dhe botuese në fushën përkatëse, i cili ka, së paku, gradën shkencore "doktor", të fituar në fushën shkencore në të cilën vazhdon studimet doktoranti, dhe mbi 5 (pesë) vjet përvojë akademike e kërkimore. Ky kriter mund edhe të mos zbatohet për shkencat albanologjike.

3. Oponentët japin vlerësimin me shkrim të disertacionit në jo më pak se 4 (katër) faqe format A4 ku saktësohet se punimi në tërësi i përmbush kërkesat e paraqitura në programin e doktoratës, duke i kushtuar vëmendje vlerave origjinale që paraqet punimi si dhe duke u vënë në dukje anët pozitive e negative të tij (nëse ka të tilla).

4. Mbrojtja e doktoratës bëhet me pjesëmarrjen e plotë të jurisë jo më parë se një muaj nga data e miratimit të saj dhe jo më larg se 45(dyzet e pesë) ditë. Data e mbrojtjes përcaktohet nga rektori mbi bazën e propozimit të dekanit të fakultetit.

5. Kur për arsye të përligjura njëri nga anëtarët e jurisë nuk mund të jetë i pranishëm në datën e caktuar për mbrojtjen e doktoratës, kordinatori i programit vë në dijeni dekanin dhe nëpërmjet tij rektorin, duke i propozuar edhe një datë tjetër për mbrojtje. Rektori vë në dijeni Këshillin e Profesorëve. Rektori merr vendim për ndryshimin e datës së mbrojtjes së doktoratës pas miratimit paraprak nga Këshilli i Profesorëve.

6. Në rast të mospranimit të disertacionit, studenti duhet të lajmërohet me shkrim nga rektori mbi vendimin e marrë. Në rast pranimi procedura vazhdon më tej.

Neni 13 **Mbrojtja e doktoratës**

1. Mbrojtja e doktoratës bëhet si rregull, e hapur, përveç rasteve kur, për natyrën e veçantë të problemeve të trajtuara (sekrete, konfidenciale etj.) Rektori autorizon mbrojtjen me publik të kufizuar sipas propozimit të Këshillit të Profesorëve.

2. Procedura e mbrojtjes së disertacionit përfshin:

- a. paraqitjen nga kryetari i jurisë të dokumentacionit të dosjes, përbërjes së jurisë dhe deklarimit nga ana e tij për hapjen e procedurës së mbrojtjes;
- b. paraqitje e temës nga studenti për një kohë prej 25-30 min.;
- c. paraqitje e oponencave;
- d. pyetje nga të pranishmit rreth disertacionit dhe oponencave drejtuar studentit doktorant;
- e. diskutime;
- f. sqarime e replika eventuale nga studenti doktorant dhe udhëheqësi shkencor;
- g. juria i kërkon udhëheqësit të shprehet për punën e kandidatit dhe të japë një vlerësim verbal për kandidatin e cila mund të merret si referencë vlerësimi dhe nga komisioni.
- h. shpërndarje e fletë votimeve të hapura e të paplotësuara dhe votim i fshehtë për vlerësimin e doktoraturës;
- i. pasqyrimi në procesverbal i rezultatit të votimit dhe shpallje e vendimit me shkrim.

3. Punimi vlerësohet me pikë nga 0 – 100 pikë. 100-80% e pikëve të mundshme = “shumë mirë”, 79-60% e pikëve të mundshme = “mirë”, 59-40 % e pikëve të mundshme = “mjaftueshëm”, 39% e më pak e pikëve të mundshme = “pakalueshëm”.

4. Vendimi i Jurise i komunikohet kandidatit dhe i përcillet Kordinatorit të Doktoratës për procedurat e mëtejshme për regjistrimin dhe lëshimin e Diplomës së Doktoratës.

5. Pas mbrojtjes së doktoraturës, autori dorëzon menjëherë një kopje të tij në Bibliotekën Kombëtare dhe një kopje në bibliotekën shkencore të universitetit përkundrejt pajisjes me vërtetim për depozitimin e tyre. Në të kundërt, autorit nuk i dorëzohet diploma përkatëse.

6. Pas realizimit me sukses të mbrojtjes së doktoratës, doktoranti merr gradën shkencore “Doktor i shkencave”, diploma firmoset nga Dekani i Fakultetit përkatës dhe Rektori i UV pasi është regjistruar në MASH.

7. Në rast kthimi mbrapsht nga juria, punimi mund të paraqitet për t’u rimbrotur vetëm një herë tjetër përpara së njëjtës juri, jo më parë se 12 muaj nga data e rrëzimit. Për arsye të përligjura si arsye shëndetësore, fatkeqësi familjare të studentit doktorant mbështetur në kërkesën e tij, Keshilli i Profesorëve mund të zgjasë periudhën e mbrojtjes jo më shumë se 12 muaj.

Neni 14 **Pezullimi i procedurës së mbrojtjes së doktoratës**

1. Nëse doktoranti heq dorë nëpërmjet një sqarimi me shkrim drejtuar rektorit nga vazhdimi i mëtejshëm i procedurës atëherë mbrojtja konsiderohet e pezulluar. rektori informon Këshillin e Profesorëve, jurinë dhe udhëheqësin mbi pezullimin e procedurës. Në këtë rast është e mundur përsëritja vetëm një herë e procedurës duke marrë parasysh arritjet e doktorantit deri në stadin aktual të procedurës.

2. Procedura e doktoratës do të pezullohet edhe në rastet kur udhëheqësi shkencor jep dorëheqjen për arsye të përligjura si: arsye shëndetësore, rezultatet e arritura nga doktoranti pavarësisht punës së udhëheqësit nuk premtojnë se studenti është i aftë për vazhdimin e mëtejshëm të programit etj.

Neni 15 **Revokimi i gradës “Doktor”**

1. Nëse pas mbrojtjes së disertacionit, konstatohet dhe vërtetohet se grada “Doktor” është mbrojtur nëpërmjet falsifikimeve ose në rrugë jo ligjore atëherë grada revokohet. Grada shkencore “Doktor” është e revokueshme në çdo kohë dhe për çdo rast, që konstatohet plagjiaturë ose manipulim të dhënash në punimet e kandidatit. Në këtë rast, dekan i kërkon Këshillin të Profesorëve të mblidhet menjëherë dhe ta shqyrtojë rastin e konstatuar. Vendimi i Këshillit të Profesorëve shqyrtohet nga Këshilli i Etikës së Institucionit të Arsimit të Lartë, i cili i propozon rektorit të këtij institucioni revokimin e gradës shkencore “Doktor”, të fituar nga kandidati. Rektori, pasi e shqyrton, merr vendim, të cilin ia dërgon kryetarit të Komisionit të Vlerësimit

të Titujve Akademikë për të bërë çregjistrimin nga regjistri përkatës i këtij Komisioni. Të drejtën e revokimit të gradës shkencore “Doktor” e ka edhe rektori, edhe Komisioni i Vlerësimit të Titujve Akademikë, kur ka informacione të besueshme në lidhje me këtë çështje. Por edhe në rastet kur konstatohet plagjiaturë apo manipulim të dhënash në studime/punime kërkimore të kryera pas promovimit për marrjen e saj.

2. Këshilli i Profesorëve ngre një juri tjetër, e cila merr vendim për revokimin.

3. Përpara se të merret vendimi përfundimtar i duhet dhënë mundësia personit që preket prej vendimit të sqarojë pozitën e tij.

Neni 16

Rregullat për paraqitjen e punimit dhe për literaturën

1. Punimi duhet të respektojë kërkesat e formatit. Nëse punimi nuk prezantohet sipas formatit të kërkuar, ai nuk pranohet deri sa të plotësohen të gjitha kërkesat e formatit.

2. Tre kopje të punimit shkencor duhet të jenë origjinale. Në kopertinë duhet të vendoset emri i universitetit, fakultetit, programit, titulli i plotë i temës, emri i kandidatit, emri i udhëheqësit shkencor, viti i mbrojtjes. Pjesa e pasme e kopertinës duhet të përmbajë:

- Abstraktin në shqip dhe në anglisht. Secili variant duhet të përmbajë 200 fjalë duke u përdorur masa 10–she e shkronjës. Ky element duhet t’u mundësoje lexuesve vendas dhe të huaj të kuptojnë sesi është trajtuar çështja e marrë në studim. Abstrakti në anglisht është një kërkesë e standardeve ndërkombëtare.
- Fushën dhe fjalët kyçe. Studenti në bashkëpunim me udhëheqësin shkencor përcakton fushën dhe zgjedh fjalët kyçe në funksion të përshtatshmërisë së tyre me terminologjinë e përdorur në disiplinën përkatëse. Ato ndihmojnë identifikimin e tezës midis katalogëve kolektive në biblioteka (shih formatin e pjesës së pasme të kopertinës bashkëngjitur në këtë paketë).

Autoreferati përgatitet në disa kopje nga të cilat anëtarët e jurisë marrin secili nga një kopje.

3. Gjatësia e punimit- Përcaktimi i gjatësisë së punimit bëhet nga KP e fakultetit sipas specifikave të çdo fakulteti.

4. Lloji i letrës se përdorur duhet të jetë letër e cilësisë së lartë, e bardhë, format A4.

5. Materiali duhet të shtypet vetëm nga njëra anë e letrës. Të gjitha kopjet e studimit duhet të jenë të shtypura me kompjuter, të printuara qartë dhe të jenë të lexueshme lehtësisht. Dorëshkrimet nuk pranohen.

6. Teksti duhet të shtypet me hapësirë një ndërmjet radhëve. Hapësira njëshe do të përdoret edhe për përgatitjen e tabelave të gjata, të ekstrakteve, të shënimeve, të shpjegimeve të gjata dhe të listës së bibliografisë.

Lloji i shkrimit mund të jetë i punuar në Time Neë Roman ose shkrimi LateX. Masa e shkronjës duhet të jetë 12-she.

7. Margjinat për të gjithë tekstin do të jenë:

- Margjina e sipërme 1”
- Margjina e poshtme 1”
- Margjina e majtë 1.25”
- Margjina e djathtë 1.25”

8. Numrat e faqeve duhet të vendosen poshtë dhe në mes të faqes.

9. Standarte të tjera janë:

- Parathënia duhet të shtypet me shkronja kursive.
- Hyrja duhet të ketë numra romakë.
- Pjesa e studimit duhet të ketë numra arabë.
- Faqet e bibliografisë, shtojcave duhet të numërohen me numra arabë në vijim të numrave të tekstit.
- Shënimet duhen të bëhen në mënyrë kompjuterike.
- Tabelat është mirë të përfshihen në tekst. Tabelat duhet të vendosen në qendër të faqes, brenda margjinave të caktuara. Çdo tabelë i duhet vendosur një numër referimi me numër arab. Numri i tabelës duhet të ndjekë numrin e kapitullit të cilit i përket. Fjala “tabelë”, numri i tabelës dhe legjenda duhet të vendosen në krye të tabelës. Nëse tabela vazhdon në faqen tjetër legjenda nuk përsëritet. Nëse një tabelë përmban citate, referencat duhet të theksohen.
- Diagramet janë një tjetër element i rëndësishëm. Nëse diagramet paraqiten si fotografi, duhet të vendosen në faqen përkatëse, ilustrimet ose grafikët nuk e ndjekin tekstin ose tabelën gjithmonë. Fjala “figurë”, numri i diagramës me numër arab dhe shpjegimet duhet të vendosen poshtë diagramës. Përgjithësisht një diagramë nuk duhet të kalojë një faqe. Nëse diagrama vazhdon në faqen tjetër, duhet të ndiqet rregulli për tabelat. Si edhe tabelat, diagramet duhet të mblidhen bashkë dhe t’u vihen numra suksesivë. Fotografitë që janë më të vogla se një faqe duhet të vendosen në faqen përkatëse.

- Nëse një punim përmban materiale shoqëruese të tilla, si: disketa kompjuteri, video ose kaseta etj. që janë një pjesë e rëndësishme e punimit, ato duhet t'i bashkëngjiten punimit.

Neni 17 **Mbi etikën e kërkimit**

1. Kur dorëzon tezën e përfunduar studenti duhet të deklarojë me shkrim se studimi është punë origjinale e tij.
2. Një kandidat nuk lejohet të paraqesë si punim një punim që e ka paraqitur më parë në këtë njësi, por kandidati mund të paraqesë pjesë të punës nëse ai tregon qartë cila pjesë e punës është përdorur më parë.
3. Një kandidat mund të paraqesë një pjesë kontributi që është botuar më parë individualisht ose në grup. Nëse puna është pjesë e përpjekjeve të një grupi, një shpjegim për pjesën e shkruar nga kandidati duhet të përfshihet në punim.
4. Plagjiatura përfshin përdorimin e ideve dhe të fjalëve nga publikimet e një personi tjetër pa dhënë referencën përkatëse. Kërkohej që të shënohet referenca përkatëse nëse përdoren ide të tjerëve.
5. Përdorimi i ideve ose punës së të tjerëve duhet të evidencohet individualisht në tekst ose secili punim i përdorur duhet të shënohet në listën e referencave ose në bibliografi.
6. Të gjitha citimet nga punimet e të tjerëve duhet të vendosen në thonjëza dhe të shënohet burimi.
7. Nëse pasazhet e marra nga të tjerët janë më të gjata se 5 radhë nuk futen në thonjëza por shënohet referenca për to.
8. Sqarimet e mundshme të kandidatit duhen futur në kllapa katrore.
9. Nëse burimi origjinal nuk gjendet dot, por ai është përmendur në një dokument tjetër, atëherë duhet të jepen të dy dokumentet burimi origjinal dhe burimi dytësor.
10. Udhëheqësit duhet të sqarojnë që në fillim të punës se asnjë lloj mashtrimi, falsifikimi dhe plagjiature nuk do të tolerohet por përkundrazi për to ka ndëshkime të ndryshme.
11. Në rastet kur pandershmeria akademike ka ndodhur, kjo i bëhet e ditur Dekanit për veprime të mëtejshme.
12. Pronësia intelektuale, e drejta e autorit për punimin (si edhe për një material të botuar), mbrohet nga ligji i së drejtës të autorit dhe akte të tjera të palakueshme në këtë drejtim. Shënimi për rezervimin e të drejtës së autorit, simboli përkatës ©, emri i zotëruesit të autorësisë, viti i punimit duhet të vendosen në faqen që vjen pas titullit të punimit.

Neni 18 **Financimi**

1. Vlera e doktoratës planifikohet dhe mbulohet nga të ardhurat e planifikuara për këto studime, nga projekte të ndryshme, nga tarifa e regjistrimit dhe shkollimit të kandidatit, nga burime të tjera publike ose private. Secili fakultet paraqet në Rektorat propozimet për tarifën e regjistrimit dhe shkollimit të studentit.

Neni 19

1. Studentët që janë regjistruar në studimet e doktoratës në vitin akademik 2011-2012 e në vazhdim, i përfundojnë studimet në përputhje të plotë me këtë rregullore.

Neni 20

1. Ndryshimet në këtë rregullore hyjnë në fuqi menjëherë pas vendimit të Senatit Akademik të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë për këto ndryshime.

Neni 21

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë.