



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI “ISMAIL QEMALI” VLORE
SENATI AKADEMIK

RREGULLORE
PËR STUDENTËT NDËRKOMBËTARË
TË UNIVERSITETIT “ISMAIL QEMALI” TË VLORËS

**Miraturar me Vendim Nr. 89 të Senatit Akademik të Universitetit ‘Ismail Qemali’,
datë 22.09.2025**



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI “ISMAIL QEMALI” VLORE
SENATI AKADEMIK

Preambula

Kjo rregullore e brendshme përcakton kuadrin, procedurat, të drejtat dhe detyrimet që rregullojnë statusin dhe veprimtarinë e studentëve ndërkombëtarë në Universitetin e Vlorës. Fokusi i kësaj rregullore është të garantojë një proces pranimi transparent dhe efikas, të lehtësojë integrimin akademik dhe social, të sigurojë pajtueshmërinë me kuadrin ligjor në fuqi, si dhe të ofrojë kushte për një jetë studentore cilësore. Dispozitat e këtij akti janë në përputhje me legjislacionin kombëtar, si edhe me standardet dhe praktikatat më të mira të njohura ndërkombëtarisht në arsimin e lartë.

Shkurtime:

UV – Universiteti ‘Ismael Qemali’, Vlorë.

QSHA – Qendra e Shërbimeve Arsimore pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin.

IAL – Institucion i Arsimit të Lartë

SA – Senati Akademik i Universitetit ‘Ismael Qemali’, Vlorë.

BA – Bordi i Administrimit i Universitetit ‘Ismael Qemali’, Vlorë.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Qëllimi

1. Qëllimi i kësaj rregullore është të përcaktojë dhe të rregullojë procedurat e pranimit, regjistrimit dhe ndjekjes së progresit akademik të studentëve ndërkombëtarë në Universitetin e Vlorës.
2. Kjo rregullore gjithashtu synon të sanksionojë të drejtat dhe detyrimet e tyre gjatë gjithë periudhës së studimeve, duke garantuar transparencë institucionale, barazi trajtimi dhe efikasitet operativ në përputhje me legjislacionin kombëtar dhe standardet ndërkombëtare të arsimit të lartë.

Neni 2
Fusha e zbatimit

1. Dispozitat e kësaj rregullore zbatohen për të gjithë studentët ndërkombëtarë të regjistruar në programet e studimit të ciklit të parë (Bachelor), ciklit të dytë (Master) dhe ciklit të tretë (Doktoraturë), shkollën verore, mini-kurset, aktivitetet Life Long Learning dhe çdo veprimtari tjetër akademike në Universitetin e Vlorës.
2. Kjo rregullore është e detyrueshme për të gjitha njësitë akademike dhe administrative të Universitetit që lidhen me pranimin, regjistrimin, ndjekjen e studimeve dhe mbështetjen institucionale të studentëve ndërkombëtarë.
3. Dispozitat e kësaj rregullore nuk zbatohen për studentët e huaj pjesëmarrës në programe shkëmbimi afatshkurtër, mobilitete semestrale, apo programe të ngjashme të bashkëpunimit ndërkombëtar, e cila rregullohet me rregullore të veçantë.

Neni 3
Përkufizime

Në kuptim të kësaj Rregulloreje, termat e mëposhtëm kanë këto përkufizime:

“Student ndërkombëtar” – çdo shtetas joshqiptar, i cili ka përfunduar një diplomë pararendëse jashtë sistemit arsimor të Republikës së Shqipërisë dhe është i regjistruar në një **“Saktori i Marrdhënieve me Jashtë”** – njësia strukturore përgjegjëse për zbatimin e politikave të bashkëpunimit ndërkombëtar.

“Saktori i Karrierës, Shërbimit të Studentëve dhe Alumnit” – njësia strukturore përgjegjëse për koordinimin, ofrimin e shërbimeve dhe mbështetjen e studentëve ndërkombëtarë.

“Pranimi” – vendimi zyrtar i Universitetit për të pranuar një kandidat ndërkombëtar në një program studimi, sipas kritereve dhe procedurave të përcaktuara në Rregullore.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI “ISMAIL QEMALI” VLORE SENATI AKADEMIK

“Regjistrimi” – veprimi zyrtar i pajisjes së studentit me statusin e studentit aktiv në Universitet, përfshirë dorëzimin e dokumenteve, pagesën e tarifave dhe konfirmimin e pjesëmarrjes në programin studimor.

“Program studimi” – cikli i plotë i studimeve (Bachelor, Master, Doktoraturë) i organizuar nga Universiteti, me plan mësimor të miratuar dhe kredite akademike të përcaktuara.

“Progresi akademik” – ndjekja dhe përmbushja e detyrimeve akademike sipas planit mësimor, duke përfshirë pjesëmarrjen në lëndë, provime dhe aktivitete të tjera të përcaktuara nga Fakulteti.

“Tarifat e shkollimit” – pagesat që studentët ndërkombëtarë janë të detyruar t’i kryejnë për pjesëmarrje në programet e studimit, sipas përcaktimeve të Rregullores dhe njoftimeve zyrtare.

“Bursa dhe mbështetje financiare” – çdo formë ndihme financiare e ofruar nga Universiteti, bazuar në meritë, nevojë ose kriter të veçantë, përfshirë procedurat e aplikimit të përcaktuara nga Zyra e Marrëdhënieve Ndërkombëtare.

“Viza studentore” – dokument ligjor që lejon studentin ndërkombëtar të hyjw dhe studiojë në Republikën e Shqipërisë.

“Leje qëndrimi” – dokument ligjor i nevojshëm për të mbajtur statusin e studentit në Shqipëri dhe për të ushtruar të gjitha të drejtat dhe detyrimet e përcaktuara nga kjo Rregullore.

“Strehimi universitar” – vendi i caktuar nga Universiteti ku studentët mund të qëndrojnë gjatë studimeve, duke respektuar rregulloret e qëndrimit.

“Shërbime studentore / Shërbime mbështetëse” – të gjitha shërbimet akademike, administrative, sociale dhe këshilluese të ofruara nga Universiteti, përfshirë bibliotekat, laboratorët, ambientet sportive dhe shërbimet mjekësore.

“Integritet akademik” – respektimi i ndershmërisë akademike, shmangia e plagjiaturës dhe ndjekja e rregullave të provimit dhe të tjera të përcaktuara nga Universiteti.

“Shkelje disiplinore” – çdo veprim ose mosveprim i studentit që shkel rregulloret akademike ose universitare dhe që mund të rezultojë në paralajmërime, pezullim ose përjashtim sipas procedurave disiplinore.

“Diplomimi dhe certifikimi” – procesi dhe dokumentet që konfirmojnë përfundimin e suksesshëm të programit studimor, përfshirë diplomën dhe transkriptin e notave, si dhe çdo dokument tjetër të njohur zyrtarisht nga Universiteti dhe autoritetet shqiptare.

“Mobilitet studentor” – pjesëmarrja e studentit në programe shkëmbimi, semestra të jashtme, trajnime ose praktikë jashtë Universitetit, sipas marrëveshjeve ndërkombëtare dhe rregulloreve specifike të mobilitetit.

“Vetdeklarimi i akomodimit” – dokumenti i lëshuar nga studentët ndërkombëtarë për të konfirmuar vendbanimin e tyre gjatë studimeve, sipas procedurave të Universitetit.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

KAPITULLI II

PRANIMI DHE PRANUESHMËRIA

Neni 4

Kërkesat e Pranimit

1. Kandidatët ndërkombëtarë duhet të kenë përfunduar arsimin e mesëm ose të lartë, me diploma të njohura dhe ekuivalente me sistemin arsimor të Republikës së Shqipërisë.
2. Kandidatët duhet të disponojnë vërtetim të aftësisë gjuhësore, në gjuhën shqipe ose angleze/gjuhë të tjera të BE, sipas kërkesave të programit të studimit.
3. Aftësitë gjuhësore në gjuhën angleze/gjuhë të tjera të BE duhet të jenë të vërtetuara me çertifikata të fituara nga testet ndërkombëtare, sipas udhëzimit të ministrisë përkatëse të arsimit.
4. Aftësitë gjuhësore në gjuhën shqipe duhet të jenë të vërtetuara me çertifikata të lëshuara nga UV. Në rastin e çertifikatave gjuhësore të lëshuara nga IAL e tjera shqip-folëse, UV rezervon të drejtën e zhvillimit të një provimi testues përpara pranimit në programin e studimit.
5. Kandidatët që nuk zotërojnë aftësi gjuhësore në gjuhën shqipe, por synojnë të ndjekin programe studimi në gjuhën shqipe mund të ndjekin paraprakisht mini-kurse përgatitore për mësimin e gjuhës shqipe në UV.
6. Kandidatët duhet të dorëzojnë dokumente të vlefshme identifikimi dhe dokumente akademike që konfirmojnë përfundimin e arsimit pararendës, të njehsuara ose në proces njehsimi nga ministria përkatëse për arsimin.
7. Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret specifike të programit, të përcaktuara nga fakultetet përkatëse, duke përfshirë kriteret akademike, gjuhësore ose të tjera të veçanta.
8. Dokumentet që duhet të dorëzohen bashkë me aplikimin përfshijnë:
 - a) Formularin e aplikimit sipas Shtojcës bashkëlidhur të kësaj Rregulloreje (Annex1).
 - b) Kopjen e dokumentit të lëshuar nga QSHA që çertifikon njohjen e diplomës së arsimit të mesëm të lartë, të shoqëruar me kopje të diplomës dhe transkriptit të notave. Kandidatët që nuk kanë përfunduar procesin e njohjes dhe barazimit duhet të dorëzojnë provë se kanë aplikuar në QSHA për njohje dhe barazim.
 - c) Kopjen e dokumentit të identifikimit (pasaportë ose letërnjoftim).
 - d) Vërtetimin e njohurisë së gjuhës shqipe, sipas pikës 4 të këtij neni (vetëm për programet që zhvillohen në gjuhën shqipe). Kjo nuk aplikohet për studentët e huaj që kanë përfunduar një cikël/program studimi në gjuhën shqipe në institucionet e arsimit të lartë të Republikës së Shqipërisë.
 - e) Dy fotografi personale.
 - f) Kopjen e dëshmisë së pagesës së tarifës së aplikimit.
9. Studentët ndërkombëtarë që aplikojnë për programet e studimit të ofruara në gjuhën angleze duhet të dorëzojnë dokumentet e mëposhtme:
 - a) Formularin e aplikimit sipas Shtojcës Nr. 1.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORË

SENATI AKADEMIK

- b) Kopje të diplomës së arsimit të mesëm dhe transkriptin e notave, të legalizuar/apostiluar dhe të përkthyer zyrtarisht në gjuhën shqipe ose angleze, për programet e ciklit të parë (Bachelor).
- c) Kopje të diplomës së ciklit të parë (Bachelor) dhe transkriptin e notave, të legalizuar/apostiluar dhe të përkthyer zyrtarisht në gjuhën shqipe ose angleze, për programet e ciklit të dytë (Master).
- d) Kopje të pasaportës (e vlefshme) dhe dy (2) fotografi pasaporte.
- e) Dëshmi të pagesës së tarifës së aplikimit (faturë ose kupon bankar, sipas Shtojcës Nr. 2).
- f) Çertifikatë të njohurive të gjuhës angleze (TOEFL, IELTS ose ekuivalent), ku aplikohet, ose çdo provë tjetër të aftësisë gjuhësore sipas kërkesave të programit të studimit.

Neni 5

Procedurat e Aplikimit

1. Aplikimet për të gjithë studentët ndërkombëtarë mund të dorëzohen:
 - a) personalisht - në sekretariatet akademike të njësive kryesore të fakulteteve;
 - b) online - për programet që ofrohen në gjuhën angleze, aplikimet mund të dërgohen
 - me email në adresën apply@univlora.edu.al,
 - website e UVduke përdorur formularin e aplikimit sipas Shtojcës Nr. 1.
2. Afatet dhe formularët e aplikimit publikohen çdo vit në faqen zyrtare të internetit të Universitetit të Vlorës, si dhe në njësitë akademike dhe Sektorin e Marrdhënieve me Jashtë.
3. Kandidatët për programet në gjuhën angleze duhet të dorëzojnë të gjitha dokumentet e kërkuara sipas Neni 4, paragrafi përkatës për programet në anglisht, përfshirë: formularin e aplikimit, kopjet e diplomave dhe transkripteve të noterizuara dhe të përkthyer, pasaportën, fotografitë personale, dëshminë e pagesës dhe çertifikatën e njohurive të gjuhës angleze (TOEFL, IELTS ose ekuivalent).
4. Paga e Tarifës së Aplikimit:

Tarifa e aplikimit për programet ndërkombëtare kryhet në një nga mënyrat e mëposhtme:

 - a) Nëpërmjet posteve ose bankave të nivelit të dytë, në llogarinë e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.
 - b) Nëpërmjet transferitës bankare në llogarinë e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.Paga duhet të bëhet sipas modelit të faturës të dhënë në Shtojcën Nr. 2.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

Neni 6

Përzgjedhja e kandidatëve fitues

1. Përzgjedhja e kandidatëve ndërkombëtarë fitues për ndjekjen e studimeve në UV bëhet në dy faza:
 - a. Verifikimi i autenticitetit të dokumentacionit të dorëzuar nga aplikantët.
 - b. Përzgjedhja e kandidatëve fitues.
2. Verifikimi i autenticitetit të dokumentacionit të dorëzuar bëhet nga Komisioni i Verifikimit të Dokumentacionit Ndërkombëtar, i ngritur në nivel institucional prej Rektorit të UV, me përbërje si më poshtë:
 - a. zv.rektori akademik – kryetar komisioni
 - b. përfaqësues i Sektorit të kurrikulës dhe Statistikave – sekretar komisioni.
 - c. përfaqësues i Sektorit të Marrdhënieve me Jashtë – anëtar komisioni.
 - d. përfaqësues i Sektorit të Këshillimit, Shërbimit të Studentëve dhe Alumnit – anëtar komisioni.
 - e. përfaqësues i Sektorit Juridik – anëtar komisioni.
3. Ky komision merr në vlerësim gjithë dokumentacionet e dorëzuara nga aplikime në formë shkresore dhe elektronike. Për vlerësimin e autenticitetit të tyre, komisioni mund të drejtohet edhe institucioneve përgjegjëse jashtë UV.
4. Në rast të konstatimit të mangësive në dokumente, apo nevojës për dokumenta shtesë provues, komisioni kontakton kandidatin me kërkesën për plotësim dokumentacioni.
5. Dosjet e vlerësuara si autentike dhe konform procedurave të kërkuara, u përcillen njësive kryesore bazë për vazhdimin e procedurave të mëtejshme.
6. Komisioni i Përzgjedhjes së Studentëve Ndërkombëtarë ngrihet në bazë departamenti, i propozuar prej drejtuesit të njësisë bazë dhe i miratuar nga drejtuesi i njësisë kryesore.
7. Komisioni i Përzgjedhjes së Studentëve Ndërkombëtarë pasi merr në dorëzim dosjet e kandidatëve, të vërtetuara si autentike prej Komisionit të Verifikimit të Dokumentacionit Ndërkombëtar, liston kandidatët sipas kriterëve të përcaktuara paraprakisht nga departamenti, që ofron këtë program.
8. Listimi dhe përzgjedhja e kandidatëve bëhet në bazë të:
 - a. Kriterëve të pranimit në programin e studimit, për studentë ndërkombëtarë.
 - b. Meritave akademike dhe rezultateve të studimeve pararendëse;
 - c. Aftësive gjuhësore të kërkuara nga programi;
 - d. Kapacitetit të programit dhe vendeve të disponueshme
9. Vendimi i komisionit i përcillet rektorit të UV, i cili pasi verifikon zbatimin korrekt të procedurës së përzgjedhjes nëpërmjet Zv.rektorit akademik, e përcjell listën fituese tek njësitë kryesore për vazhdimin e procedurave të mëtejshme.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

Neni 7

Publikimi i rezultateve dhe regjistrimi i kandidatëve

1. Lista përfundimtare e kandidatëve të pranuar, e identifikuar me ID-në e Kandidatit, do të publikohet në faqen zyrtare të Universitetit (www.univlora.edu.al) dhe në ambiente të Universitetit, në përputhje me kuadrin ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale.
2. Në rast të aplikimeve online njoftimi, për pranimin ose jo në programet akademike të UV, mund të dërgohet edhe në adresat elektronike të kandidatëve nëpërmjet personelit ndihmës-akademik që administron adresat elektronike të aplikimeve.
3. Kandidatët mund të regjistrohen vetëm në një nga programet e studimit në të cilin janë shpallur të pranuar.

Neni 8

Procesi i Regjistrimit

1. Kandidati që shpallet fitues në ciklin e parë, të dytë, ose të tretë, ka të drejtë të ndjekë studimet në vitin e parë akademik në programin e studimit të kërkuar, nëse regjistrohet në sekretarinë mësimore të fakultetit dhe paguan tarifën e shkollimit sipas afateve; në të kundërt ai humbet përfundimisht të drejtën e regjistrimit.
2. Kandidati, që e ka njehsuar dokumentacionin shkollor në QSHA, fiton statusin e studentit pasi është regjistruar në sekretarinë mësimore, ka plotësuar të gjitha detyrimet dhe zotëron vërtetimin e regjistrimit.
3. Kandidati, që është në proces njehsimi të dokumentacionit shkollor në QSHA, regjistrohet si 'student me rezervë' dhe fiton statusin e studentit vetëm pasi i vjen dokumentacioni shkollor i njehsuar dhe matrikullimi nga QSHA.
4. Studentët regjistrohen në lëndët përkatëse çdo semestër, sipas udhëzimeve të fakultetit dhe planifikimit të lëndëve semestrale, duke respektuar afatet dhe procedurat e përcaktuara nga UV.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

KAPITULLI III

TARIFAT E SHKOLLIMIT DHE DETYRIMET FINANCIARE

Neni 9

Tarifat e Shkollimit

1. Në fillim të çdo viti akademik, studenti është i detyruar të regjistrohet në sekretarinë mësimore të fakultetit për vitin në vazhdim brenda muajit tetor dhe të paguaj tarifën e detyrimeve për vitin akademik.
2. Mospagimi i detyrimeve financiare e penalizon sipas rregullave të miratuara në aktet rregullatore të UV.
3. Tarifat e shkollimit publikohen çdo vit në faqen zyrtare të Universitetit.

Neni 10

Bursat dhe Mbështetja Financiare

1. Përfitojnë bursë nga fondi i mbështetjes studentore, në masën e përcaktuar në VKM nr 39, datë 23.01.2019, studentët e pranuar në programet e studimeve profesionale, programet e ciklit të parë të studimeve, programet e integruara të studimeve, si dhe studentët e shtresave sociale në nevojë, që plotësojnë kriteret e listuara në VKM-në e sipërcituar.
2. Studentët aplikojnë për bursë, sipas kriterëve të përcaktuar në VKM, me dokumentacionin provues të plotësimit të kriterëve, në momentin e regjistrimit, pranë institucioneve publike të arsimit të lartë ose në momentin që plotësojnë kriteret vendimit.
3. Njësitë kryesore, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga marrja e kërkesës dhe e dokumentacionit, kryejnë verifikimet e nevojshme për plotësimin e tij në bashkëpunim me institucionet të cilat kanë detyrimin ligjor për të konfirmuar dokumentacionin dhe i dërgojnë për shqyrtim dhe miratim në bordin e administrimit.
4. Bordi i Administrimit shqyrton dhe merr vendim për bursat financiare për studentët që përmbushin kriteret, brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga data e paraqitjes së kërkesës nga studenti.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORË
SENATI AKADEMIK

KAPITULLI IV

VIZA STUDENTORE DHE LEJA E QËNDRIMIT

Neni 11

Aplikimi dhe Lëshimi i Vizës Studentore

1. Pas pranimit në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë, kandidati ndërkombëtar duhet të aplikojë për vizë studentore përmes sistemit elektronik të vizave (E-Visa), dhe më pas të paraqitet personalisht në konsullatën përkatëse ose, në rast marrëveshesh bilaterale ose multilaterale, në misionet diplomatike të vendeve të përfshira.
2. Kandidati duhet të ketë pasaportë të vlefshme për të paktën 3 muaj pas skadimit të vizës për të cilën aplikohet, me të paktën dy faqe të lira për vulat e vizës.
3. Lëshimi i vizës, bëhet vetëm pas përfundimit të procedurës së vlerësimit të aplikimit nga autoritetet përgjegjëse, sipas udhëzimeve të përbashkëta të Ministrisë së Punëve të Jashtme, Ministrisë së Rendit Publik dhe Drejtorisë së Shërbimit Informativ Shtetëror, siç përcaktohet në legjislacionin përkatës.
4. Studentët që marrin vizë mund të hyjnë në Republikën e Shqipërisë dhe të fillojnë regjistrimin në Universitet pas konfirmimit të statusit ligjor të qëndrimit.

Neni 12

Leja e Qëndrimit për Studentët Ndërkombëtarë

1. Studentët ndërkombëtarë, që hyjnë dhe qëndrojnë në Republikën e Shqipërisë për qëllime studimi në institucione arsimore publike ose private të njohura nga shteti shqiptar kanë të drejtën të aplikojnë për leje qëndrimi sipas kritereve të përgjithshme.
2. Studentëve të pranuar në Universitet u lëshohet një leje qëndrimi me vlefshmëri jo më shumë se një vit kur lëshohet për herë të parë. Leja mund të zgjatet çdo vit deri në përfundimin e studimeve, shkollës ose praktikës profesionale.
3. Dokumentacioni nga vendi i origjinës dhe/ose vendi ku studenti ka pasur qëndrim ligjor duhet të përkethehet në shqip, të verifikohet dhe të legalizohet sipas detyrimeve që rrjedhin nga marrëveshjet ndërkombëtare.
4. Studentët duhet të vërtetojnë pranimin nga Universiteti dhe të kenë mjetet financiare të mjaftueshme për të mbuluar qëndrimin gjatë studimeve. Dëshmia e mjeteve financiare mund të jetë: certifikatë depozite bankare, fonde personale ose familjare. Për studentët ndërkombëtarë pranohen edhe burime të tjera financimi, si: grant, bursë, kontratë pune e vlefshme ose ofertë pune, me një minimum prej 300,000 ALL për person për një vit akademik.
5. Për rinovimin e lejes së qëndrimit, studenti duhet të vërtetojë progresin akademik, sipas legjislacionit në fuqi.
6. Studentët duhet të aplikojnë për leje qëndrimi brenda 30 ditëve nga hyrja në territorin e Republikës së Shqipërisë dhe, në rast hyrjeje pa vizë, brenda periudhës së qëndrimit



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

ligjor. Rinovimi i lejes duhet të bëhet brenda 60 ditëve para skadimit të lejes aktuale, duke plotësuar formularin standard dhe duke dorëzuar dokumentet e kërkuara, sipas vendimit të Këshillit të Ministrave.

7. Formulari i aplikimit përmban informacion personal të studentit, shtetësinë, të dhënat e pasaportës, kualifikimet arsimore, profesionin, statusin martesor, qëllimin e qëndrimit, mjetet financiare, arsyet për qëndrimin e planifikuar, si dhe të dhënat për regjistrimin e mjeteve të transportit, nëse ka, të regjistruara jashtë Shqipërisë.
8. Autoritetet përgjegjëse për kufijtë dhe migracionin shqyrtojnë aplikimin për lëshimin ose rinovimin e lejes së qëndrimit. Në rast se dokumentacioni nuk plotëson kushtet e nevojshme, autoriteti rajonal i kufirit dhe migracionit do të njoftojë studentin për mangësitë dhe do t'i kërkojë përmbushjen e tyre brenda 30 ditëve, duke shtyrë kështu procesin e shqyrtimit dhe aprovimit.
9. Pas pranimit të aplikimit, studentit i lëshohet leje e përkohshme qëndrimi, e cila zëvendëson plotësisht vlefshmërinë e lejes së qëndrimit për të cilën është aplikuar dhe dorëzohet në momentin e marrjes së lejes përfundimtare. Format i lejes së përkohshme miratohet me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 13

Paketa e mbështetjes së studentëve ndërkombëtarë nga UV

Universiteti 'Ismail Qemali' mund ti mbështesë kandidatët, e përzgjedhur si studentë ndërkombëtarë në programet e tij të studimit, në mënyrat e mëposhtme:

1. Asistencë në përgatitjen e dokumentacionit të nevojshëm dhe aplikimin për njehsimin e dokumenteve shkollë nga QSHA.
2. Asistencë për përmbushjen e procedurave të rregjistrimit në UV.
3. Tutorial individual për njohjen dhe familjarizimin me programet, website-in, sistemin informativ të brendshëm të komunikimit, si dhe ambientet universitare të UV.
4. Tutorial individual për njohjen dhe familjarizimin me ambientet akomoduese dhe qytetin e Vlorës.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

KAPITULLI V
AKOMODIMI DHE SHËRBIMET

Neni 14

Burimet e të Ardhurave për Studentët Ndërkombëtarë

1. Studentët ndërkombëtarë duhet të vërtetojnë pranimin e tyre nga Universiteti ku do të ndjekin studimet dhe të kenë mjete financiare të mjaftueshme për të mbuluar qëndrimin e tyre në Republikën e Shqipërisë gjatë periudhës së studimeve.
2. Dëshmia e mjeteve financiare mund të përfshijë:
 - a) Çertifikatë depozite bankare nga një bankë e nivelit të dytë;
 - b) Fonde personale ose familjare;
 - c) Burime të tjera të pranueshme, si grant, bursë, kontratë pune e vlefshme ose ofertë pune.
3. Minimumi i mjeteve financiare duhet të jetë 300,000 ALL për person për një vit akademik (referuar legjislacionin ligjor në fuqi), për të garantuar mbulimin e shpenzimeve të jetesës.
4. Dokumentacioni i dorëzuar duhet të jetë i plotë, i vlefshëm dhe, kur është e nevojshme, i përkthyer në shqip dhe legalizuar sipas legjislacionit në fuqi dhe marrëveshjeve ndërkombëtare.
5. Autoritetet përgjegjëse mund të kërkojnë informacion shtesë ose dokumente mbështetëse për të vërtetuar mjaftueshmërinë e mjeteve financiare të studentit.

Neni 15

Shërbimet e Kampusit

1. Studentët ndërkombëtarë kanë qasje në biblioteka, laboratorë, ambiente sportive, këshillim dhe shërbime mjekësore.
2. Studentët mund të akomodohen në Konviktet e Qytezës Studentore, duke paraqitur dëshminë e regjistrimit në Universitet dhe duke shlyer tarifën përkatëse të akomodimit.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

KAPITULLI VI
TË DREJTAT DHE PËRGJEGJËSITË

Neni 16

Të Drejtat e Studentëve Ndërkombëtarë

1. Me regjistrimin në Universitet dhe fitimin e statusit të studentit, studentit ndërkombëtar gëzon të njëjtat të drejta si studenti vendas, të parashikuara në Statut, në Rregulloren e Brendshme të Universitetit, në Rregulloren për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, si dhe në çdo akt tjetër ligjor e nënligjor që mbrojnë të drejtat e studentëve në Republikën e Shqipërisë.
2. Studentët ndërkombëtarë kanë të drejtë në qasje të barabartë në arsim, në të gjitha burimet akademike, laboratorike, bibliotekare dhe teknologjike, si dhe në aktivitetet studentore dhe sportive të ofruara nga universiteti.
3. Studentët ndërkombëtarë kanë të drejtë të marrin pjesë në jetën studentore, përfshirë qeverisjen studentore, organizatat dhe shoqatat studentore, si dhe në veprimtari kulturore e shkencore të Universitetit.
4. Të dhënat personale të studentëve ndërkombëtarë mbrohen në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe standardet e sigurisë së të dhënave.
5. Universiteti u garanton studentëve ndërkombëtarë të drejtën për informim të plotë, të qartë dhe në kohë lidhur me proceset akademike, shërbimet studentore dhe mbështetjen institucionale.
6. Studentët ndërkombëtarë gëzojnë të drejtën e aksesit në shërbime mbështetëse, duke përfshirë orientimin akademik, këshillimin psikologjik, ndihmën për çështjet e vizave dhe lejeve të qëndrimit, si dhe lehtësimin e integritetit social e kulturor.

Neni 17

Detyrimet e Studentëve Ndërkombëtarë

- a. *Pajtueshmëria institucionale.* Studentët ndërkombëtarë janë të detyruar të respektojnë Statutin, Rregulloren e Brendshme, këtë Rregullore, rregulloret e fakulteteve dhe çdo akt tjetër të brendshëm të Universitetit të Vlorës.
- b. *Pajtueshmëria me ligjin.* Respektimi i legjislacionit të Republikës së Shqipërisë dhe standardeve të komunitetit universitar është i detyrueshëm.
- c. *Integriteti akademik.* Zbatimi i parimeve të ndershmërisë akademike dhe i rregullave të provimeve, duke shmangur çdo formë plagjiature apo mashtrimi.
- d. *Përmbushja e kërkesave akademike.* Ndjekja e programit, pjesëmarrja në mësim/laborator, përmbushja e detyrimeve të lëndëve dhe ruajtja e progresit minimal akademik sipas planeve mësimore.
- e. *Regjistrimi semestral.* Regjistrimi në lëndë çdo semestër sipas afateve dhe udhëzimeve të fakultetit



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORË
SENATI AKADEMIK

- f. *Dokumentacion i saktë.* Dorëzimi i dokumenteve të sakta, të plota dhe brenda afateve; ndalohet paraqitja e dokumenteve të rreme ose të pavlefshme.
- g. *Tarifat dhe detyrimet financiare.* Pagesa në kohë e tarifave dhe çdo detyrimi tjetër financiar ndaj Universitetit, sipas afateve dhe procedurave përkatëse .
- h. *Statusi ligjor i qëndrimit.* Mbajtja e vlefshmërisë së vizës/lejes së qëndrimit dhe pajtueshmëria me kushtet e tyre; raportimi në kohë i çdo ndryshimi të statusit ligjor, adresës apo të dhënave të kontaktit .
- i. *Mbrojtja e të dhënave.* Respektimi i rregullave për mbrojtjen e të dhënave personale dhe mosshkelja e privatësisë së të tjerëve, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- j. *Sjellja dhe etika.* Respektimi i rregullave të sjelljes, i barazisë, mosdiskriminimit dhe i dinjitetit të anëtarëve të komunitetit universitar; ndalohet çdo formë dhune, ngacmimi apo sjellje denigruese.
- k. *Përdorimi i infrastrukturës.* Përdorimi i përgjegjshëm i bibliotekave, laboratorëve, pajisjeve dhe ambienteve universitare; ruajtja e pronës dhe kthimi i materialeve të huazuara sipas rregullave.
- l. *Akomodimi.* Respektimi i rregullave të strehimit universitar dhe të akomodimit jashtë kampusit, kur ofrohet .
- m. *Burimet IT.* Përdorimi i rrjeteve dhe burimeve TIK të Universitetit sipas politikave përkatëse; ndalimi i përdorimit të tyre për veprimtari të paligjshme ose që çënojnë sigurinë.
- n. *Identifikimi.* Mbajtja e Kartës së Studentit dhe paraqitja e saj kur kërkohet nga autoritetet e Universitetit.
- o. *Komunikimi zyrtar.* Ndjekja e komunikimeve zyrtare të Universitetit dhe përdorimi i kanaleve zyrtare të komunikimit.
- p. *Bashkëpunimi me autoritetet.* Paraqitja kur thirret nga njësitë akademike/administrative, si dhe bashkëpunimi në proceset institucionale (anketa, verifikime, procedura disiplinore).



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

KAPITULLI VII
SJELLJA DHE DISIPLINA AKADEMIKE

Neni 18
Integriteti Akademik

1. Studentët ndërkombëtarë janë të detyruar të respektojnë parimet e ndershmërisë dhe të integritetit akademik, si pjesë thelbësore e procesit arsimor.
2. Studentët duhet të shmangin çdo formë plagjiature, falsifikimi, mashtrimi ose përvetësimi të punës së tjerëve, në punime, projekte, disertacione, si dhe në çdo aktivitet tjetër akademik.
3. Në procesin e provimeve dhe vlerësimeve, studentët janë të detyruar të ndjekin rregullat e përcaktuara nga Universiteti, duke përfshirë: ndalimin e përdorimit të materialeve të palejuara, ndalimin e komunikimit ose ndihmës së paligjshme, si dhe respektimin e udhëzimeve të personelit akademik.
4. Çdo punë akademike e paraqitur nga studenti duhet të jetë origjinale dhe e përgatitur në mënyrë të pavarur, përveç rasteve kur parashikohet punë në grup, sipas udhëzimeve të pedagogut.
5. Studentët janë të detyruar të zbatojnë nenet përkatëse të Rregullores së Brendshme dhe të Statutit të Universitetit, si dhe çdo akt tjetër ligjor dhe nënligjor që rregullon standardet e integritetit akademik.
6. Çdo shkelje e integritetit akademik përbën shkelje disiplinore dhe sjell masa ndëshkuese sipas procedurave të parashikuara në këtë Rregullore dhe në legjislacionin në fuq

Neni 19
Shkeljet dhe Masat Disiplinore

1. Shkelje të rregullave të institucionit konsiderohen të gjitha veprimet e kryera nga ana e studentit ndërkombëtar që çenojnë personalitetin dhe dinjitetin e pedagogëve, punonjësve apo studentëve të tjerë; që bien ndesh me normat etiko-morale dhe me rregulloret e Universitetit. Këtu përfshihen, por nuk kufizohen vetëm në:
 - a) mashtrimi ose kopjimi në provime dhe vlerësime;
 - b) plagjiatura dhe përdorimi i padrejtë i punimeve akademike;
 - c) falsifikimi i dokumenteve zyrtare;
 - d) sjellje të papërshtatshme që çenojnë rendin, sigurinë dhe imazhin e universitetit;
 - e) shkelje të përsëritura të rregullores së brendshme dhe Kodit të Etikës së UV-së.
2. Për shkeljet e kryera, ndaj studentit ndërkombëtar mund të merren këto masa disiplinore, të vendosura në përpjesëtim me natyrën dhe rëndësinë e shkeljes:
 - a) Vërejtje me shkrim;
 - b) Shërbime të detyruara universitare (në ambientet e universitetit)
 - c) Pezullim nga ndjekja e studimeve dhe aktiviteteve universitare për një periudhë të caktuar (deri në një vit akademik);



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

- d) Përfundimtar nga Universiteti.
3. Masat disiplinore a) dhe b) të pikës 2 të këtij neni propozohen nga drejtuesi i departamentit, të argumentuara me shkrim, dhe miratohen përfundimisht nga drejtuesi i njësisë kryesore.
 4. Masat disiplinore c) dhe d) të pikës 2 të këtij neni propozohen nga drejtuesi i departamentit, të argumentuara me shkrim, dhe përcillen nga drejtuesi i njësisë kryesore për miratim përfundimtar në Këshillin e Etikës së UV.
 5. Masat disiplinore merren nga organet përkatëse të Universitetit, sipas kompetencave të përcaktuara në Statut, në Rregulloren e Përgjithshme të Universitetit dhe në Kodin e Etikës.
 6. Vendimet e marra i komunikohen studentit ndërkombëtar në mënyrë zyrtare dhe atij i garantohet e drejta për ankim, sipas procedurave në fuqi.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI “ISMAIL QEMALI” VLORE
SENATI AKADEMIK

KAPITULLI IX

DIPLOMIMI

Neni 20
Diplomimi

Në përfundim të programit të studimeve, studenti ndërkombëtar ka të drejtë të diplomohet, sipas përcaktimeve të Rregullores së brendshme të UV, me mbrojtjen e tezës së diplomës ose me provim formimi, sipas kërkesave të programit të studimit.

Neni 21

Lëshimi i diplomave, certifikatave dhe suplementit të diplomës

1. Në përfundim të programit të studimit, studenti ndërkombëtar pajiset me diplomën ose certifikatën përkatëse, të lëshuar nga Universiteti “Ismael Qemali” Vlorë ose edhe një IAL tjetër, në rastin e programeve të dyfishta apo të përbashkëta.
2. Diplomat e lëshuara në përfundim të programeve të ciklit të parë, të ciklit të dytë, si edhe ato të ciklit të tretë “Master Ekzekutiv”, shoqërohen me suplementin e diplomës.
3. Suplementi i diplomës përshkruan, në mënyrë të veçantë, natyrën, nivelin, përmbajtjen dhe rezultatet e studimeve të kryera nga mbajtësi i diplomës, si dhe fushën e punësimit. Forma dhe specifikat e suplementit përcaktohen në rregulloret e UV-së, në përputhje me udhëzimet e Ministrisë përgjegjëse për Arsimin.
4. Në rast të humbjes apo dëmtimit të diplomës origjinale, Universiteti “Ismael Qemali” Vlorë nuk lëshon duplikatë diplome, por mund të lëshojë një dokument të barasvlefshëm në formën e vërtetimit, i cili duhet të përmbajë: emrin e Universitetit, numrin e diplomës origjinale, datën e lëshimit të saj, ciklin dhe programin e studimit.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

KAPITULLI X
DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 22
Hyrja në fuqi

1. Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë pas miratimit në Senatin Akademik të UV dhe është e detyrueshme për të gjitha palët.
2. Çdo ndryshim apo plotësim në këtë rregullore bëhet me vendim të Senatit Akademik të Universitetit.
3. Për rastet që nuk parashikohen në këtë rregullore, zbatohen aktet ligjore dhe rregullat e tjera të brendshme të universitetit.
4. Kjo rregullore publikohet në gjuhën shqipe dhe angleze në website të UV.

R E K T O R E
Prof.Dr. AURELA SALIAJ



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI “ISMAIL QEMALI” VLORE
SENATI AKADEMIK

SHTOJCAT (Dokumentet Operacionale)

Annex 1 – Formulari i Aplikimit

Annex 2 – Formati i tarifës së shkollimit dhe udhëzimet e pagesës.

Annex 3 – Manuali dhe udhëzuesi i orientimit për studentët ndërkombëtarë.

Annex 4 – Deklarata personale e aplikantit

ANNEX 1



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

APPLICATION FORM
FOR PROGRAMS OFFERED IN ENGLISH AT THE UNIVERSITY 'ISMAIL
QEMALI' VLORE

Study program: ☐ Bachelor in Architecture Sciences for Heritage
☐ Bachelor in Computer Engineering
☐ Bachelor in English Language

Academic Year: 2025-2026

Section A: Personal Information

- **Full Name:** _____
- **Gender:** ☐ Male ☐ Female ☐ Other
- **Date of Birth:** ____ / ____ / ____
- **Place of Birth:** _____
- **Nationality:** _____
- **Citizenship:** ☐ Albanian ☐ Other: _____
- **ID / Passport Number:** _____

Section B: Contact Information

- **Current Address:** _____

- **Email Address:** _____
- **Phone Number:** _____

Section C: Applicant Profile

Please select **only one** primary category that best describes your application status:

- ☐ **Albanian citizen living in Albania** (.... places)
- ☐ **Albanian citizen living abroad** (.... places)
- ☐ **Foreign citizen** (.... places)
- ☐ **Person with disabilities** (..... place)
- ☐ **Orphan status** (..... places)



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

☐ Roma / Balkan-Egyptian community (..... places)

☐ Second study program (..... places)

Note: Applicants in special categories must provide supporting documentation.

Section D: Educational Background

- **High School Name:** _____
- **Country:** _____
- **Year of Graduation:** _____
- **Average Grade / GPA:** _____
- **Type of Diploma:** ☐ General Secondary ☐ Vocational ☐ Other: _____

Section E: English Language Proficiency

- **English Level (CEFR):**
 - ☐ A1 – Beginner
 - ☐ A2 – Elementary
 - ☐ B1 – Intermediate
 - ☐ B2 – Upper Intermediate
 - ☐ C1 – Advanced
 - ☐ C2 – Proficient
- **Language Certificate (if any):**
 - ☐ TOEFL ☐ IELTS ☐ Cambridge ☐ Other: _____
 - Score: _____ Date: _____

Section F: Required Documents (to be attached)

Please attach clear scanned copies of the following documents:

1. ☐ National ID Card or Passport
2. ☐ High School Diploma and Transcript
3. ☐ English Language Certificate (if applicable)
4. ☐ Two (2) Passport-size Photos
5. ☐ Certificate of Equivalence (for foreign diplomas)
6. ☐ Supporting document (if applying under a special status)
7. ☐ Motivation Letter (optional, but recommended)
8. ☐ Application Fee Receipt



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

Section G: Declaration

I declare that the information provided in this application is true and complete. I understand that providing false information may lead to rejection or removal from the study program.

Applicant's Signature: _____

Date: ____ / ____ / ____



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

ANNEX 2

Application fee invoice

No.		Description	Value (ALL)
		Enrollment fee for the Bachelor's cycle of studies	2.000
Total			2.000

INSTITUTIONAL REPRESENTATIVE
GRIGOR DEDE

Financial Bank Details of Beneficiary:

SWIFT: SGSBALTX
IBAN: AL60 2022 6000 0000 0006 0503 0797
ACCOUNT NO: 0605030797
BANK: RAIFFEISEN BANK SH.A

Adresa /Address: Bulevardi Vlore-Skele
Tel. Fax ++355222288

Web-site: www.univlora.edu.al
e-mail: info@univlora.edu.al



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

ANNEX 3

Manuali dhe udhëzuesi i orientimit për studentët ndërkombëtarë.

**STEPS TO STUDY AS A FOREIGN NATIONAL (INTERNATIONAL STUDENT) AT
THE 'ISMAIL QEMALI' UNIVERSITY OF VLORA, ALBANIA**

Step One – INFORMATION

The applicant selects the University in Albania that offers the program of interest. Through the U-Albania portal (refer to the Instruction No. 12, dated 30.06.2023, of the Ministry of Education "For application and registration procedures in Higher Education Institutions"), the candidate is informed about:

1. The study programs offered by Higher Education System (from now on HEIs) , admission criteria, and admission quotas.
2. The process of selecting study program preferences by candidates.
3. The process of publishing the ranking lists of candidates and the calculation of points by HEIs.
4. The process of registration and deregistration of students from HEIs.
5. Synchronization of registrations by each HEI.
6. Online provision of necessary information for candidates.

Step Two - EQUALIZATION OF FOREIGN DIPLOMA

1. The institution responsible **for the recognition and equalization of foreign secondary education diplomas** in the Republic of Albania, according to the provisions of the law on pre-university education, the Albanian Qualifications Framework, the European Qualifications Framework, the Qualifications Framework of the country of origin, and based on the principles and international standards for recognition of qualifications, as set out in documents, agreements, and international conventions, is the Center for Educational Services (CES) (known in Albania as QSHA).
2. The institution responsible **for the recognition and equalization of foreign certificates of completion of basic education, certificates of classes of pre-university education students obtained abroad**, according to the provisions of the law on pre-university education, the Albanian Qualifications Framework, the European Qualifications Framework, the Qualifications Framework of the country of origin, and based on the principles and international standards for recognition of qualifications, as set out in documents, agreements, and international conventions, are the Local Offices of Pre-University Education.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

The applicant uploads the required documentation electronically in PDF format as follows:

- a) Certificate of completion of basic education, class certificate, issued by the responsible institutions for issuing qualifications at the country of origin level, equipped with an apostille seal or legalization from the issuing country, equalized with the original (notarized), and translated into Albanian by licensed translators in the Republic of Albania.
- b) Document of class continuity, if the student has not completed the class, issued by the responsible institutions for issuing qualifications in the country of origin, equipped with an apostille seal or legalization from the issuing country, equalized with the original (notarized), and translated into Albanian by licensed translators in the Republic of Albania.
- c) Photocopy of identification document.
- d) Application form for secondary education diploma (filled out online on the E-Albania portal).

The applicant uploads the following additional documents in electronic (PDF) format:

- a) Diploma of secondary education or the relevant official document issued by the responsible institutions for issuing qualifications in the country of origin, equivalent to the diploma confirming the completion of secondary education, equipped with an apostille seal or legalization from the issuing country, equalized with the original (notarized), and translated into Albanian by a licensed translator in the Republic of Albania.
- b) Certificates of all years of secondary education, equipped with an apostille seal or legalization from the issuing country, equalized with the original (notarized), and translated into Albanian by a licensed translator in the Republic of Albania.
- c) Document certifying that the applicant has taken international exams equivalent to those of the State Matura in the Republic of Albania, equipped with an apostille seal or legalization from the issuing country, equalized with the original (notarized), and translated into Albanian by a licensed translator in the Republic of Albania.
- d) Photocopy of identification document.

The requested documents must be uploaded electronically during the online application process and sent by post within 5 days from the date of online application.

3. The application for recognition and equalization of qualifications from levels 5 to 8 of the Albanian or European Qualifications Framework is conducted online through the e-Albania portal.

The accompanying documentation required must be uploaded electronically in PDF format (colored) during the online application process.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE SENATI AKADEMIK

Applications for recognition and equalization of academic qualifications from levels 5 to 8 of the Albanian or European Qualifications Framework, excluding the scientific degree "Doctor," are processed online according to the following procedure:

- a. The application form is completed online via the e-Albania portal.
- b. The applicant uploads the following documents electronically:
 - 1) The professional diploma/certificate, or the relevant official document issued by the responsible institutions for issuing qualifications in the country of origin, equivalent to the diploma certifying the completion of studies, equipped with an apostille seal or legalization from the issuing country, equalized with the original (notarized), and translated into Albanian by licensed translators in the Republic of Albania.
 - 2) The diploma supplement and/or the transcript of grades, equalized with the original (notarized), and translated into Albanian.
 - 3) A photocopy of the identification card or passport (only for foreign nationals).
 - 4) Payment receipt or online payment confirmation.

Click here

https://qsha.gov.al/infos/njesim_diplome/fatura_arketim.pdf

Recognition and unification procedures

The procedure of recognition of the academic qualifications belonging to level 5-8 of the European and Albanian Qualification framework, except for PhD diplomas, after the on line application is made, continues with the review and the verification of the documentation by the relevant structure in the Center for Educational Services (CES). This procedure when the application is completed with the required documentation ends within 30 calendar days. Exceptionally, the procedure ends within 5 working days from the date of application for the diplomas obtained in EU countries, United States of America, United Kingdom, Canada, Japan, Norway, Israel, Switzerland, Iceland, Australia and Turkey in the case the diploma and the diploma supplement and/or transcript of votes is equipped with the apostille stamp. In cases where CES identifies irregularities related to the submitted documentation, it can start the process of the verification of the documentation. In cases where CES identifies deficiencies in the deposited documentation, the relevant structure asks the applicant, by email or through the system, to complete the documentation within 5 days the application was made. In case of non-submission of the documentation, within 30 days, CES terminates the review of the application and all the documentation is archived. The administrative act of archiving is notified to the applicant through the e-albania portal. In cases where the file is archived due to incomplete documentation, the applicant makes a new application according to the criteria cited in the instruction by making a new payment in favor of QSHA.

For detailed information about the procedure, please click the link below.

https://e-albania.al/eAlbaniaServices/MAS/853/Docs/English-version_853.pdf (Info for the recognition and equivalency of qualifications belonging to levels 5 to 8 of the Albanian Qualifications Framework and the European Qualifications Framework)



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

https://e-albania.al/eAlbaniaServices/UseService.aspx?service_code=14156 (Info for the equivalency of pre-university education certificates for students coming from abroad)
The application for diploma equalization is done online via the E-Albania portal.

https://e-albania.al/eAlbaniaServices/UseService.aspx?service_code=853
(Application for the recognition and equivalency of qualifications belonging to levels 5 to 8 of the Albanian Qualifications Framework and the European Qualifications Framework)

https://e-albania.al/eAlbaniaServices/UseService.aspx?service_code=14156
(Application for the equivalency of pre-university education certificates for students coming from abroad)

Step Three - PAYMENT OF UNIVERSITY FEE

Foreign applicants, before applying to the university, must pay the application fee for the study programs according to the HEI's provisions. Payment is made at the Albanian Postal Office or at the Second-Level Banks, in the university's account where the application is being submitted.

For more informations click the link below

https://ualbania.al/theme/files/Kalendari_Aplikimit_2025_Ualbania.pdf

Step Four - UNIVERSITY APPLICATION

1. Applicants from the Republic of Albania and Kosovo apply through the State Matura portal online (www.matura.qsha.gov.al).
2. All candidates holding a foreign upper secondary education diploma who wish to pursue studies in professional study programs, first-cycle study programs, or second-cycle study programs in Higher Education Institutions shall apply directly to the respective institutions, within the deadlines https://ualbania.al/theme/files/Kalendari_Aplikimit_2025_Ualbania.pdf

(click the link) set by the Higher Education Institutions for each academic year, in the study programs where quotas for these categories have been foreseen

refer to page •38-40

by the institutions in the programs they offer

refer to page •16-37

We also inform you that our University offers study programs in English

refer to page •40-40

3. Candidates from the Republic of Kosovo, candidates of Albanian origin from North Macedonia, Montenegro, Presevo, Medvegja, and Bujanovac, apply directly to HEIs, according to the schedule for study programs where quotas are provided for these



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE SENATI AKADEMIK

categories by the HEIs. Applications are sent by post to the educational secretariats or deposited at the Protocol Office of the main HEI units.

Candidates, before applying to select their preferences on the university application portal, must pay an application fee of 2000 All at the Albanian Postal Offices or at the Second-Level Banks, in the HEI account where they are applying.

The registration of the winning candidate, as declared by the HEIs, is done by the educational secretariats and is reflected in the U-Albania university application portal (<https://ualbania.al/>).

Required documents for application:

- Application form, according to Annex no. 1 attached to this document
- A copy of the document issued by CES (known as QSHA in Albania) that certifies the recognition of the higher secondary education diploma, accompanied by a copy of the diploma/certificate and transcript of grades. Candidates who have not completed the recognition and equalization process must submit proof that they have applied to CES for recognition and equalization.
- A copy of the identification document.
- Proof of proficiency in the Albanian language, issued by the responsible authorities (for cases when enrolling in a study program conducted in the Albanian language). This requirement does not apply to foreign nationals who have completed a cycle/program of study in the Albanian language at higher education institutions in the Republic of Albania
- Two personal photographs.
- A copy of the payment receipt.
- The declaration, according to Annex No. 4 attached to this document.

Step Five - APPLICATION FOR STUDENT VISA

After receiving the admission letter, the applicant must apply for a student visa online through the electronic visa system, present themselves in person at the consulate, or in the case of bilateral or multilateral agreements with other countries, at the relevant diplomatic missions of these countries.

Foreign nationals, after applying for a visa in the electronic system, if they have applied for an electronic visa, will receive it in their email.

The application procedure for a visa is as follows:

- The visa application from a foreign national should be submitted no more than 90 days before the planned date of arrival in the Republic of Albania, to the diplomatic and/or consular missions of the Republic of Albania abroad, via the electronic visa system, or in the case of bilateral or multilateral agreements with other countries, to the relevant diplomatic missions of those countries. The format of the application is determined by a decision of the Council of Ministers.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI “ISMAIL QEMALI” VLORË
SENATI AKADEMIK

- To apply for a visa, the foreign national must appear in person at the consulate or apply online through the electronic visa system.
- In case there is no Albanian diplomatic/consular representation in the applicant's state or the country of their residence, the foreign national should apply online or by mail to the diplomatic mission of the Republic of Albania in the designated country, according to a list approved by the Minister of Foreign Affairs, which is published in accordance with the applicable legislation.
- A visa can be issued if the foreign national's travel document:
 - a) is valid for at least three months after the planned departure date from Albania or, in the case of multiple entries, after the last planned departure date from Albania;
 - b) contains at least two blank pages;
 - c) was issued within the last ten years.
- The application for a Student Visa is a Type D Visa.
(A Type “D” visa is a visa issued in the form of a sticker or printed in electronic format for foreign nationals intending to stay in the Republic of Albania for more than 90 days within 180 days, and when a visa is required to obtain a residence permit for these nationals. A Type “D” visa is also issued with a one-year validity, with a stay of 90 days, but no more than 180 days, calculated from the first entry date, with one, two, or multiple entries.)
- A foreign national who seeks to enter the Republic of Albania is granted a visa by the diplomatic and consular missions of the Republic of Albania abroad, or by the diplomatic missions of third countries based on bilateral or multilateral agreements, by stamping the visa in the travel document or by printing the approved electronic visa.

Issuance of the visa sticker and electronic visa is done only after the completion of the visa application assessment procedure by the responsible authorities designated in Article 22 of this law, according to the provisions of a joint instruction from the Ministry of Foreign Affairs, the Ministry of Public Order and Security, and the Director of the State Information Service.

The total procedure for assessing the visa application lasts no more than 15 days from the date of receipt of the visa application. In exceptional cases, this period may be extended by a reasoned decision up to 30 days.

Required Documentation for Visa Application:

- The completed and signed visa application form, which is available online free of charge (the form is filled out online and downloaded from the system).
- A recent photograph of the applicant, taken no more than 6 (six) months before the application date, with dimensions 47 mm x 36 mm, taken against a white background, clearly focused and visible. The photograph must show the person facing forward, with a neutral expression and eyes open and visible.
- A photocopy of the valid travel document, which must be valid for at least 3 months longer than the requested visa period and have at least two blank pages where the visa sticker will be placed, as well as a photocopy of the pages with travel-relevant notes.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE SENATI AKADEMIK

- Accommodation confirmation (For foreign students, a self-declaration is issued by the students themselves). In the absence of this self-declaration, accommodation confirmation can be issued by the higher education institution if it offers accommodation services for students, or it can be issued by other entities offering such services.
- A document confirming acceptance into a higher education institution in Albania, after the verification of the foreign student's educational documentation by the higher education institution.
- Proof of financial means covering living and education expenses, amounting to 300,000 ALL in a bank in the country of origin.
- Proof of proficiency in the language of the study program/language of the educational process, or confirmation of acceptance into a preparatory language course.

Application for Student Visa via the E-Visa Portal

Click here <https://e-visa.al/apply>

The e-Visa application process can be completed entirely online and is operated by Albania Government.

During the e-Visa application process:

- Applicants are required to enter biographical information about themselves
- They will also need to answer questions about VWP eligibility
- People with dual nationality should choose the nationality according to the passport to be used for the travel
- Travel Authorization is also required by children who do not yet require a ticket of their own to travel
- The applicant applying for a Student Visa must complete the online procedure through the E-Visa portal before heading to the Republic of Albania. The foreign applicant's passport must be valid for at least 3 months beyond the expiration of the visa they are applying for and must have at least two blank pages for visa stamps.

The visa application process is accepted only if it is completed online, and it must be ensured that the applicant is outside the territory of the Republic of Albania after the visa fee is paid. The application is preliminarily verified by the consulate, including the application form and uploaded documents. If the application is:

- a) Correct, a notification is sent confirming the acceptance of the application, and a visa fee is requested according to the cost and type of visa applied for;
- b) Incorrect, the application is returned to the applicant with instructions to upload the correct documents as per the given guidelines;
- c) Does not meet any of the required criteria for the requested visa, the application is rejected according to the legal framework.

Step Six - APPLICATION FOR RESIDENCE PERMIT

For detailed information click here https://e-albania.al/eAlbaniaServices/DPPSH/15146/15308_anglisht_kerkese_leje_qendrimi.pdf



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

Application for Residence Permit https://e-albania.al/eAlbaniaServices/DPPSH/15308/DPPSH_15308_n3_s1_web.aspx?service_code=15308

- A foreigner who enters and stays in the Republic of Albania for study purposes at a public or private educational institution recognized by the Albanian state has the right to apply for a residence permit according to general criteria.
- A foreigner who is admitted to an educational institution or participates in training or professional internships is issued a residence permit valid for no more than one year when issued for the first time. This can be extended annually until the completion of studies, school, or internship.
- Documentation from the country of origin and/or the country where the foreigner has had legal stay must be translated into Albanian, verified, and legalized based on obligations arising from international agreements.
- The foreigner must prove that they have been admitted by the educational institution and that they have sufficient financial means to support their stay in the Republic of Albania during their studies. Evidence of sufficient financial means to cover living expenses in Albania, which consists of a bank deposit certificate from a second-tier bank, personal or family funds, is required. For foreigners staying for study purposes, documents proving other sources of funding are also accepted, such as a grant, a scholarship, a valid work contract, or a job offer, with at least 300,000 All per person for one academic year.
- For the renewal of the residence permit, the foreigner must also prove their academic progress, according to the applicable legislation.
- The foreigner must apply for a temporary residence permit within 30 days of entering the territory of the Republic of Albania, and within the legal stay period for foreigners who enter without a visa. They must also apply for the renewal of the permit within 60 days before the expiration of their current residence permit, by completing the standard form and submitting the required documents, as determined by a decision of the Council of Ministers.
- The application form contains the foreigner's personal information, nationality, passport details, educational qualifications, profession, marital status, purpose of stay, financial means, reasons for the planned stay, and vehicle registration details, if applicable, for a vehicle registered outside the Republic of Albania.
- The responsible border and migration authorities will review the application for issuance or renewal of the residence permit. If, upon submission of the application and documentation, it is determined that the foreigner does not meet the required conditions for issuance or renewal of the residence permit, the regional authority for border and migration where the application was submitted will notify the foreigner of the deficiencies and ask them to rectify them within 30 days. The time extension to complete the documentation will prolong the review and approval procedure for the residence permit.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORË
SENATI AKADEMIK

- Upon acceptance of the application, the foreigner is issued a provisional permit, which completely replaces the validity of the residence permit they applied for, and it is provided at the time of receiving the residence permit. The format for the provisional residence permit is approved by a decision of the Council of Ministers.

Application for Residence Permit via the E-Viza Online Portal

- The electronic service "Request for Residence Permit" allows foreign nationals who plan to stay more than 90 days in the Republic of Albania to apply for a residence permit for study purposes in Albania.
- The electronic service "Request for Residence Permit Renewal" allows foreign nationals who have stayed in Albania for more than 180 days during the calendar year to request a renewal of their residence permit.

After confirming that the conditions and documentation for applying for a residence permit via the E-Viza platform are completed, the foreigner will be notified by the local border and migration authorities to send the following documents via postal service:

- Two passport-sized photos with a white background, taken within the last 6 months
- Payment receipt for the service fee
- A printed and signed application form with the applicant's photo attached.

Required Documentation for Application:

- A completed and signed application form for the residence permit, according to the model provided in annex No. 9, which is available online free of charge.
- A photo of the applicant, taken within the last six months, with dimensions of 47 mm x 36 mm, in a frontal view, with a neutral expression and open, visible eyes. The background must be white and the photo should be clear and focused.
- A photocopy of the valid travel document with which the foreigner entered the Republic of Albania, including the photocopy of relevant pages showing travel-related stamps (e.g., "D" visa, entry/exit stamps).
- Documents proving accommodation arrangements in Albania.
- Proof of acceptance from an educational institution in Albania.
- A bank deposit certificate of at least 300,000 lek per person, for a one-year period, from a second-tier bank in Albania, or other evidence of financial means, such as a grant, scholarship, valid employment contract, or job offer, amounting to no less than 300,000 lek per person for one calendar year.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

ANNEX 4

DECLARATION

I, the undersigned _____ (first name, patronymic, last name),
Born on _____, with identity card/passport number _____

1. I authorize the Higher Education Institutions _____
The Ministry responsible for education and the institution responsible for providing educational services to process my personal data in the context of my application and registration for continuing higher education studies in the above-mentioned institutions, as well as their eventual publication. I also authorize the Higher Education Institution where I have applied, the ministry responsible for education, and the institution responsible for providing educational services to carry out all such verifications and obtain all necessary information regarding: higher education studies, the program I have applied to, the period of my previous studies, and any other verification related to the aforementioned.
2. I declare that I am not currently enrolled in any other study program at other higher education institutions, and I will not pursue another study program simultaneously until the completion of the study program for which I am applying.
3. I declare that I am familiar with the admission criteria for the study program at the time of application, as well as the evaluation points for each evaluation criterion, and I agree to them.
4. I declare the accuracy of the data and documents presented. I am aware that in case of providing false information or presenting falsified documents or documents with inaccurate information, I will be subject to penalties as provided in the Penal Code and other legal and sub-legal acts in force. In case of doubt about the accuracy of the declared information, the Ministry responsible for education and/or the institution responsible for providing educational services and/or the responsible Higher Education Institution will initiate the procedure for verification, possibly referring this information to the competent authorities.

Name, Patronymic, Last name of the candidate

Signature: _____

Place: _____