



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORË

RREGULLORE

PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E FAQEVE/MEDIAVE SOCIALE PËR LLOGARI TË UNIVERSITETIT "ISMAIL QEMALI" VLORË

Neni 1

Objekti

- 1.1 Objekt i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave për mirëadministrimin e mediave sociale të hapura për llogari të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë si dhe llogaritë e hapura për llogari të Njësive Kryesore dhe Njësive Bazë, si dhe përcaktimin e procedurës mbi mënyrën e publikimit të materialeve për faqet/mediat sociale Facebook, TikTok, Instagram, Youtube.

Neni 2

Baza ligjore

- 2.1 Kjo rregullore hartohet bazuar në nenin 38, pika 1, gërma d, nenit 132 të Ligjit Nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", në nenin 19, pika, gërma dh), Ligji nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", Ligji nr. 35/2016 "Për të drejtat e autorit dhe të drejtat e tjera të lidhura me to", Ligji nr. 7850, datë 29.07.1994 për "Kodin Civil të Republikës së Shqipërisë", në Vendim Rektorati, Nr. 7, datë 09.09.2024 "Për hapjen e faqeve/mediave sociale për llogari të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë"

Neni 3

Qëllimi dhe Deklarata e Regullores

- 3.1 Kjo Rregullore ka në fokus publikimin e materialeve që promovojnë aktivitetin akademik, kërkimor- shkencor, studentor, kulturor si dhe shpërndarjen e informacionit për shërbime të tjera që ofron UV me qëllim afrimin e Universitetit me stafin akademik, studentët dhe të tretët.
- 3.2 Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë njeh dhe përqafton përfitimet dhe mundësitë që media sociale mund të sjellë si një mjet. Mund të përdoret për të shkëmbyer lajme, informacione dhe suksese; mban stafin dhe studentët të përditësuar me zhvillimet e rëndësishme; dhe promovojnë lirinë e fjalës dhe lirinë akademike përmes debatit të shëndetshëm rreth kërkimit dhe çështjeve me interes publik. Megjithatë, ekziston një rrezik i qenësishëm i përdorimit të mediave sociale, në atë që është një formë komunikimi e menjëhershme dhe e gjerë. Universiteti inkurajon angazhimin, bashkëpunimin dhe inovacionin përmes mediave sociale; megjithatë të gjithë duhet të jenë të vetëdijshëm për ndikimin e mundshëm që përdorimi i papërshtatshëm mund të ketë tek stafi, studentët dhe reputacioni i Universitetit.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORË

- 3.3 Kjo Rregullore nuk është pjesë e kontratës së punësimit të ndonjë punonjësi ose kontratës së ndonjë studenti me Universitetin dhe mund të ndryshohet herë pas here, duke u konsultuar sipas rastit. Përgjegjësi koordinues dhe kuruesi i mediave sociale dhe i web ka përgjegjësinë e përgjithshme për këtë Rregullore, e cila do të rishikohet çdo tre vjet.

Neni 4

Fusha e zbatimit

- 4.1 Kjo rregullore i shtrin efektet e saj në të gjitha organet dhe autoritetet drejtuese, njësitë përbërëse, personelin akademik, ndihmëskademi, personelin administrativ, studentët e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.

Neni 5

Fushëveprimi i rregullores

- 5.1 Për qëllimin e kësaj rregulloreje, media sociale përkufizohet si çdo mjet ndërveprues në internet që inkurajon pjesëmarrjen, ndërveprimin dhe shkëmbimet. Format e reja të mediave sociale shfaqen në mënyrë mjaft të rregullt; për momentin, shembuj të platformave të njohura përfshijnë Facebook, Instagram, TikTok, YouTube {Snapchat, X (dikur Twitter), LinkedIn, WhatsApp dhe Reddit, si dhe blogje, forume diskutimi, mesazhe të çastit dhe çdo faqe interneti që lejon komentimin ose postimin publik}. Këta shembuj do të përditësohen herë pas here, por kjo politikë zbatohet për të gjithë përdorimin e mediave sociale, pavarësisht nëse renditet shprehimisht ose jo në këtë paragraf.
- 5.2 Kjo rregullore synon të mbulojë përdorimin e të gjitha platformave të mediave sociale të përdorura nga Universiteti, duke iu nënshtruar kufizimeve të përcaktuara më poshtë.
- 5.3 Në të gjitha rastet kur përdoret një llogari private në media sociale që identifikon Universitetin, duhet të bëhet e qartë se pikëpamjet e shprehura në/ ose përmes asaj llogarie të mediave sociale nuk përfaqësojnë pikëpamjet e Universitetit. Këto llogari duhet të përfshijnë një deklaratë të përshtatshme si: "Pikëpamjet e shprehura këtu janë të miat dhe në asnjë mënyrë nuk pasqyrojnë pikëpamjet e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.

Neni 6

Liria e fjalës dhe liria akademike

- 6.1 Asgjë në këtë rregullore nuk synon të ketë efektin e kufizimit të lirisë së fjalës ose lirisë akademike brenda ligjit.
- 6.2 Mediat sociale (në të njëjtën mënyrë si aplikacionet dhe softwarët e tjerë) mund të përdoren vetëm si një mjet informimi dhe mësimi pasi mjeti i propozuar të jetë miratuar për përdorim nga Universiteti, dhe të jetë i miratuar nga strukturat përkatëse.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

- 6.3 Të gjitha udhëzimet dhe urdhërat e lëshuara nga Universiteti për përdorimin e mjeteve të tilla duhet të respektohen dhe stafi duhet të sigurojë që termat dhe kushtet e platformës së mediave sociale të jenë në përputhje me politikën e pronësisë intelektuale të Universitetit.

Neni 7

Standardet e pritshme të sjelljes

- 7.1 Stafi dhe studentët janë personalisht përgjegjës për atë që komunikojnë dhe ndajnë në/ ose nëpërmjet mediave sociale dhe ata duhet t'u përmbahen standardeve të sjelljes të përcaktuara në këtë rregullore dhe çdo rregullore tjetër.
- 7.2 Komunikimet e bëra në mediat sociale duhet të bëhen në përputhje me këtë rregullore. Përdorimi i mediave sociale nuk duhet të cenojë të drejtat ose privatësinë e stafit ose studentëve, dhe stafi dhe studentët nuk duhet të postojnë përmbajtje ose të bëjnë komente për stafin tjetër, studentët ose palët e treta që janë të paligjshme ose diskriminuese, që përbëjnë ngacmim, shkelje të politikës së Universitetit, ose përndryshe e sjellin Universitetin në përçmim.
- 7.3 I gjithë përdorimi i mediave sociale duhet të jetë në përputhje me politikat e Universitetit në lidhje me:
- Lirinë Akademike;
 - Kodin e Etikës;
 - E drejta e autorit;
 - Mbrojtja e të dhënave;
 - Mundësi të Barabarta;
 - Ngacmimi & Bullizmi;
 - Siguria e informacionit;
 - Pronësia Intelektuale; dhe
 - Rregulloret e IT-së
- 7.4 Mediat sociale nuk duhet të përdoren për qëllime të rekrutimit ose përzgjedhjes së stafit ose studentëve, përveçse për të reklamuar pozicione dhe programe në Universitet dhe për të trajtuar pyetjet nga stafi dhe studentët e ardhshëm përmes faqeve dhe llogarive zyrtare të Universitetit.
- 7.5 Stafi dhe studentët nuk duhet të ofrojnë referenca për individë të tjerë në mediat sociale dhe/ose faqet e internetit të rrjeteve profesionale, pasi referenca të tilla, qofshin pozitive apo negative, mund t'i atribuohen Universitetit dhe mund të krijojnë përgjegjësi ligjore si për autorin ashtu edhe për Universitetin.
- 7.6 Përmbajtja e mediave sociale nuk duhet t'i referohet ose të përfshijë informacione që janë në konflikt me/ ose rrezikojnë interesat e Universitetit, janë në kundërshtim me detyrat e një individi ndaj Universitetit ose që shkelin të drejtat e të tjerëve. Më poshtë janë shembuj të përmbajtjeve që konsiderohen të jenë të një natyre të papranueshme dhe nuk duhet të postohen kurrë:



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORË

- a. çdo informacion konfidencial në lidhje me Universitetin dhe studentët e tij, partnerët kërkimorë dhe bashkëpunues, furnitorët dhe klientët;
- b. çdo informacion komercialisht konfidencial ose sensitiv (i cili mund të përfshijë kërkime që nuk janë ende në domenin publik, indikacione për zhvillimet e ardhshme ose ofertat e financimit, të dhëna ose kod softuerësh, dokumente jopublike ose të pa miratuara ende, minuta, lajme ose informacione ose të tjera informacione që ju është thënë ose që është i qartë është konfidencial);
- c. materiali zyrtar që nuk është shfaqur fillimisht në faqen e internetit të Universitetit, në emaillet publike ose kanalet kryesore të mediave sociale të Universitetit;
- d. veprën e dikujt tjetër pa marrë leje për ta bërë këtë dhe, kur është e përshtatshme, duke e vlerësuar autorin;
- e. strategjinë e biznesit, pronësinë intelektuale ose planet për inovacion ose komercializim;
- f. detajet e procedurave ligjore;
- g. detajet në lidhje me ankesat formale që janë nën hetim administrativ nga Universiteti;
- h. informacion personal ose konfidencial për një individ tjetër (duke përfshirë studentët dhe kolegët), duke përfshirë informacionin e kontaktit;
- i. material që mund të konsiderohet të jetë kërcënues, ngacmues, diskriminues, shpifës ose ndryshe i paligjshëm ndaj çdo individi ose subjekti; dhe
- j. komentet e postuara në kundërshtim me kushtet e përdorimit të platformës, duke përfshirë përdorimin e emrave ose llogarive që mund të mashtrojnë përdoruesit e tjerë të mediave sociale në lidhje me identifikimin ose lidhjen e personit me Universitetin ose një organizatë tjetër.

7.7 Stafi dhe studentët duhet të jenë të vetëdijshëm se komentet e pafajshme të postuara në mediat sociale mund të keqinterpretohen. Stafi dhe studentët duhet të jenë të vetëdijshëm se çdo komunikim që ata bëjnë mund të mos mbetet privat dhe nuk duhet të supozohet si i tillë.

7.8 Universiteti ka mënyra të mirëpërcaktuara për stafin dhe studentët për të ngritur çdo pakënaqësi ose shqetësim që ata mund të kenë, duke përfshirë:

- a. Procedura e ankesave të punonjësve
- b. Procedura e ankesës së studentëve

Të gjitha shqetësimet duhet të ngrihen përmes procedurave të tilla, jo në mediat.

Neni 8

Pronësia Intelektuale

8.1 I gjithë stafi dhe studentët duhet të sigurojnë se kanë leje për të ndarë çdo material të palës së tretë, duke përfshirë të gjitha imazhet, fotografitë, tekstin dhe videot, përpara se t'i ngarkojnë ato ose t'i lidhin ato nëpërmjet mediave sociale dhe, aty ku lejohet shpërndarja, duhet të sigurojnë që të tilla materialet ose lidhjet e përbashkëta kreditohen në mënyrë të përshtatshme.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI “ISMAIL QEMALI” VLORË

- 8.2 Personeli përgjegjës për ngarkimin e materialeve në media sociale duhet të kontrollojnë termat dhe kushtet e një llogarie të mediave sociale dhe/ose faqes në internet përpara se të ngarkojnë materiale në të; pasi duke postuar materiale në llogaritë e mediave sociale dhe/ose faqet e internetit, të drejtat e pronësisë dhe kontrolli i përmbajtjes mund të lirohen. Për këtë arsye, duhet të tregohet kujdes kur shpërndahen të gjitha informacionet, veçanërisht nëse informacioni ose pronësia intelektuale është në pronësi të Universitetit, një organi financues granti ose ndonjë palë tjetër të tretë.
- 8.3 Universiteti nuk është përgjegjës për çdo përmbajtje të postuar nga stafi ose studentët e tij, përveç përmbajtjes së postuar nga personeli përgjegjës për postimin dhe mirëmbajtjen e mediave sociale duke përdorur llogaritë zyrtare të Universitetit, ose në rrjedhën e detyrave të tyre, si një formë e komunikimit profesional dhe në lidhje me këtë Politikë.

Neni 9

Stema

- 9.1 Stema e Universitetit i përket Universitetit dhe mund të përdoren vetëm me miratim paraprak nga një përfaqësues përgjegjës për mediat sociale dhe web, me miratim përfundimtar prej titullarit të institucionit.
- 9.2 Universiteti rezervon të drejtën për të ndërmarrë veprime kundër çdo llogarie që përdor stemën në pronësi të Universitetit “Ismail Qemali” Vlorë pa autorizim, dhe çdo individ që është në dijeni për një përdorim të tillë duhet të kontaktojë Strukurën Ligjore sa më shpejt të jetë e mundur.

Neni 10

Rolet dhe përgjegjësitë

- 10.1 Stafi përgjegjës për mirëmbajtjen dhe postimin në media sociale është përgjegjës për:
- a. sigurimin që çdo përdorim i mediave sociale kryhet në përputhje me këtë dhe rregullore të tjera përkatëse;
 - b. të sigurohet që ekipi i Fushatave promovuese digjitale dhe marketingut të Universitetit është i informuar dhe titullari ka miratuar kur do të krijohet një llogari që përfaqëson një funksion të Universitetit;
 - c. monitorimin, përditësimin dhe menaxhimin e rregullt të përmbajtjes që kanë postuar;
 - d. menaxhimin e sigurisë dhe fjalëkalimet e llogarive institucionale, duke përfshirë dorëzimet tek stafi përkatës sipas nevojës;
 - e. raportimin dhe përshkallëzimin e çështjeve sipas rastit;
 - f. raportimi i çdo incidenti ose shqetësimi në përputhje me këte rregullore.
- 10.2 Personeli përgjegjës për menaxhimin dhe mbarëvajtjen e rrjeteve/mediave sociale është përgjegjës për adresimin e çdo shqetësimi dhe/ose pyetjeje që lind nga përdorimi i mediave sociale nga ata që përfaqësojnë një pjesë të Universitetit, duke përfshirë ato në lidhje me postimet ose komentet. Mbështetja për këtë mund të kërkohej nga personeli



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

administrativ ose akademik i Universitetit sipas problematikës ose nga ekipi i fushatave dhe angazhimeve dixhitale.

- 10.3 Personi përgjegjës për menaxhimin, mirëmbatjetjen, hedhjen e informacionit në mediat sociale dhe web është përgjegjës për:
- a. mbikëqyrjen e procesit të sigurimit dhe ndarjes së aksesit në llogaritë institucionale që menaxhohen drejtpërdrejt nga personi përgjegjës për menaxhimin, mirëmbatjetjen,
 - b. hedhjen e informacionit në mediat sociale dhe web, duke përfshirë komunikimet me personelin përkatës sipas nevojës.

Neni 11
Monitorimi

- 11.1 Universiteti nuk monitoron drejtpërdrejt llogaritë e mediave sociale të studentëve dhe stafit si pjesë e aktiviteteve të tij në mediat sociale. Megjithatë, Universiteti monitoron përmendjet e Universitetit dhe tema të tjera të rëndësishme, në mënyrë që të mund t'u përgjigjet drejtpërdrejt atyre që ngrenë pyetje ose shqetësime për Universitetin. Aktiviteti i personelit dhe i studentëve ose ndonjë lidhje tjetër mund të shfaqet si pjesë e këtij monitorimi. Universiteti mund të përdorë gjithashtu kërkimet e fjalëve kyçe për të identifikuar postimet nga llogaritë e departamenteve ose të stafit të Universitetit, me qëllim që t'i mbështesë ato postime nëpërmjet llogarive institucionale.
- 11.2 Universiteti rezervon të drejtën, brenda ligjit, të monitorojë, dhe rishikojë, pa njoftim të mëtejshëm, aktivitetet e stafit dhe studentëve duke përdorur burimet e tij IT dhe sistemet e komunikimit, duke përfshirë por pa u kufizuar në postimet në mediat sociale, për qëllime legjitime që përfshijnë hetimin administrativ për sjelljen e supozuar të paligjshme ose të papërshtatshme në internet, ose kur raportohet një shkelje e mundshme e kësaj politike ose e ndonjë politike tjetër përkatëse të Universitetit, dhe përputhshmërinë me detyrimet e saj ligjore. Prandaj, çdo përdorim i pajisjeve dhe sistemeve të IT-së të Universitetit (përfshirë ato ku përdoren për të hyrë në mediat sociale) mund të monitorohet nga Universiteti në përputhje me Rregulloret për Përdorimin e Pajisjeve dhe Sistemeve të IT të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.
- 11.3 Detyrat e Universitetit përfshijnë reagimin dhe hetimin administrativ të rasteve kur individët mund të rrezikohen të tërhiqen në terrorizëm, dhe materiali i postuar në mediat sociale mund të formojë bazën e raporteve të ngritura me Universitetin.
- 11.4 Kur përdorimi personal i mediave sociale gjatë orarit të punës dyshohet se ndërhyr në detyrat e punës, Universiteti mund të ndërmarrë veprime të mëtejshme.
- 11.5 Universitetit mund t'i kërkohet të kryejë hetime të mëtejshme kur vihet në dijeni për sjelljet e supozuara të papërshtatshme në internet, ose kur raportohet një shkelje e mundshme e kësaj rregullore ose e ndonjë politike ose rregulloreje tjetër të Universitetit. Kjo mund të përfshijë përdorimin e komenteve, videove, fotografive ose çdo materiali tjetër në internet që është postuar ose shpërndarë në faqet e mediave sociale si pjesë e kësaj prove hetimore dhe, nëse është e përshtatshme, çdo proces disiplinor të mëvonshëm.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI “ISMAIL QEMALI” VLORE

Neni 12

Mbrojtja e të dhënave dhe liria e informacionit

- 12.1 Ligji nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale zbatohet për të dhënat personale të postuara në mediat sociale ashtu si në kontekste të tjera, qofshin ato të postuara duke përdorur llogari publike apo private. Duhet të siguroheni që të gjitha postimet të jenë në përputhje me Ligji nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale” dhe politikat e Universitetit
- 12.2 Mund të kërkohet pëlqimi kur bëhen dhe përdoren fotografi dhe video për mediat sociale.
- 12.3 Personeli përgjegjës për media sociale nuk duhet të postojnë të dhëna personale për stafin dhe/ose studentët dhe/ose një palë të tretë në mediat sociale pa pëlqimin ose dijeninë e personit me të cilin lidhen. Disa përjashtime nga kjo mund të zbatohen për qëllime akademike, letrare dhe gazetareske, për shembull, kolegët që postojnë dhe komentojnë në një punim akademik.
- 12.4 Gjatë pasqyrit të aktiviteteve që organizohen në institucionet para universitare apo takime që kanë fëmijë të mitur duhen respektuar parashikimet dhe kufizimet e Ligjit Nr. 18, datë 23.02.2017 “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijëve”.
- 12.5 Ndalimin e publikimit në rrjetet sociale të materialeve me karakter sensitive, diskriminues si dhe çdo formë tjetër jo etike të publikimit, të cilat drejtpërdrejtë apo tërthorazi çenojnë jetën private të personit si dhe misionin dhe parimin e UV-së.
- 12.6 Personeli akademik si dhe organizatorët e aktiviteteve akademike, kërkimore shkencore etj. duhet të mbajnë parasysh se mbajnë përgjegjësi për fotot e marra nën drejtimin e tyre dhe të material të tjera që publikohen-
- 12.7 UV do të hartojë një marrëveshje/ formular standart ndërmjet institucionit dhe pjesëmarrësve në aktivitete, ku të jetë e përcaktuar dhënia e pëlqimit me qëllim publikimin e materialeve dhe se imazhi i tij do të shfaqet ose përdoret nga institucioni me qëllim promovimin e UV.

Neni 13

Incidentet dhe reagimi

- 13.1 Çdo personel ose student mund të ngrejë një shqetësim ose të bëjë një ankesë nëse konsideron se një shkelje e kësaj rregulloreje nga një anëtar i stafit ose një student ka të bëjë me ta dhe kjo do të konsiderohet në mënyrën e zakonshme.
- 13.2 Aty ku ngrihen shqetësime të përsëritura për të njëjtën temë ose çështje të ngjashme, ato nuk mund të avancohen nga Universiteti, përveç nëse ato kanë të bëjnë me incidente të reja të shkeljes së kësaj rregulloreje ose veprimet e dakorduara që rrjedhin nga ankesa origjinale nuk janë zbatuar.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORË

- 13.3 Kur një anëtar i stafit ose një student ka ndonjë pyetje në lidhje me zbatimin e politikës dhe mënyrën e përdorimit të mediave sociale të Universitetit, ata mund t'i referohen Personelit Përgjegjës për mediat sociale në formë shkresore ose verbale.

Neni 14

Pasojat e shkeljes së kësaj regullore

- 14.1 Çdo shkelje e kësaj politike mund të rezultojë në masa disiplinore deri në largimin nga puna për stafin ose tërheqjen/përfundimin e regjistrimit për studentët.
- 14.2 Masat disiplinore mund të ndërmerren pavarësisht nëse shkelja është kryer gjatë orarit të punës dhe pavarësisht nëse ndonjë pajisje apo pajisje e Universitetit është përdorur për kryerjen e shkeljes.
- 14.3 Çdo anëtar i stafit ose student që dyshohet se ka kryer një shkelje të kësaj politike do t'i kërkohet të bashkëpunojë me çdo hetim.
- 14.4 Universiteti ka të drejtë të kërkojë heqjen e përmbajtjes nga një llogari zyrtare e mediave sociale, nëse në mënyrë të arsyeshme konsiderohet se një përmbajtje e tillë shkel këtë politikë.
- 14.5 Kur sjellja konsiderohet e paligjshme, Universiteti mund ta raportojë çështjen në organet ligjzbatuese. Përtej kësaj, çdo anëtar i stafit, student ose palë e tretë mund të ndjekë veprime ligjore kundër individit, nëse ata vendosin ta bëjnë këtë.

Neni 15

Rishikimi dhe raportimi

- 15.1 Kjo politikë do të rishikohet fillimisht pas 6 muajsh dhe më pas do të rishikohet dhe përditësohet çdo tre vjet.

Neni 16

Administrimi i rrjeteve sociale

- 16.1 UV ka në administrimin e saj faqet në rrjetet sociale në platformat Facebook, Instagram, TikTok dhe YouTube.
- 16.2 Administratori i faqeve sociale të UV caktohet me vendim Rektorati.
- 16.3 Çdo Njësi kryesore, dhe Njësitë bazë kur e mendojnë të arsyeshme, duhet të administrojnë faqe Facebook dhe mundësisht Instagram.
- 16.4 Faqet e Njësive kryesore dhe Njësive Bazë do të administrohen nga Administratori i caktuar nga Dekani dhe Drejtuesi i Njesisë bazë, respektivisht.
- 16.5 Materialet dhe përpunimi i tyre për të qenë në cilësinë e duhur për secilën prej faqeve do të menaxhohet nga specialistët përgjegjës, duke marrë konfirmimin e titullarit të



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI “ISMAIL QEMALI” VLORË

institucionit për çdo fushatë promociionale dhe marketingu të cilat do të shfaqen në rrjetet sociale, si dhe për çdo material që postohet në to.

- 16.6 Materialet të cilat do të ngarkohen në rrjetete sociale të njësive kryesore dhe bazë do të konfirmohen nga personeli përgjegjës në Rektorat për rrjetet sociale.
- 16.7 Në rrjetet sociale të cilat administrohen nga UV duhet të specifikohet prapashtesa “zyrtare”, pas emrit të Universitetit, Njesisë Kryesore dhe Njesisë Bazë.
- 16.8 Në rast të ndryshimit të administratorit të faqes, kredencialet dorëzohen me procesverbal tek administratori zëvendësues.
- 16.9 Materialet për publikim përgatiten nga personi përgjegjës për aktivitetin ose nga cilido prej personelit akademik i cili ka një material për publikim apo i është kërkuar të prodhojë një material për publikim i përcillet personelit përgjegjës për rrjetet sociale dhe web për kryerjen e procedurave të mëtejshme bazuar në këtë rregullore dhe më pas ja përcjell rektorit ose personit të autorizuar prej tij. Rektori ose personi i autorizuar prej tij, vendos në mënyrë përfundimtare për publikimin ose jo të tyre.
- 16.10 Materialet për publikim mund të jenë në formën e videove, fotove ose shkrimeve sipas formati që kërkohet nga secila platformë.
- 16.11 Njësitë kryesore dhe bazë në faqet e tyre mund të publikojnë informacione të funksionimit të përditshëm të aktivitetit akademik, si orari i provimeve, njoftime të ndryshme, etj.
- 16.12 Kërkesat apo pyetjet e studentëve nëpërmjet faqeve sociale adresohen për zgjidhje nga administratori i faqeve tek strukturat përkatëse.
- 16.13 Aktivitetet kryesore të UV duhet të bëhen *share* tek të gjitha faqet e Njësive kryesore dhe anasjelltas. Në këtë linjë ndiqen edhe aktivitetet kryesore të MASR.

Neni 17

Hyrja në fuqi

- 17.1 Kjo Rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga ana e Senatit Akademik të Universitetit “Ismail Qemali” Vlorë.