

GUIDA E STUDENTIT

2015-2016

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE



FAKULTETI I SHËNDETIT
PUBLIK

Përmbajtja

1. Hyrja	3
2. Informacion i përgjithshëm për Universitetin “Ismail Qemali” Vlorë	4
3. Statuti	6
4. Rregullorja	32
5. Te Drëjtat dhe Detyrat e Studentit	74
6. Rregjistrimi në UniVlora	76
7. Tarifat dhe kuotat e Studimit në Bachelor dhe Master	80
8. Bursat	84
9. Akomodimi i Studenteve	91
10. Përshkrimi i Fakultetit	93
11. Programet e Studimit	97
12. Përshkrimi i Lëndëve	101



Hyrja

Universiteti "Ismail Qemali" i Vlorës është universitet publik dhe i njohur në shkallë kombëtare, i cili u ofron studentëve një arsim profesional me cilësi të lartë dhe kosto të ulët përmes kombinimesh të shumëllojshme të studimeve vetijake, mësimdhënies profesionale dhe përvojës kulturore dhe sociale. I njohur si një nga universitetet kryesore të Shqipërisë universiteti i Vlorës u ofron 9.000 studentëve të tij për të marrë pjesë drejtpërdrejt në projekte kërkimore të drejtuara nga profesorë ekspert, të cilët sjellin njohuritë më të freskëta nga terreni drejt e në klasë. Në të gjitha aktivitetet e tij universiteti i Vlorës synon të jetë shembull drejtimi në arsim. Duke pasur në qëndër një program të forte shkencash dhe inxhinierie, universiteti është i organizuar në: Fakultetin e Ekonomisë, Fakultetin e Shkencave Teknike, Fakultetin e Shkencave Humane si dhe Fakultetin e Shëndetit Publik. Universiteti ruan karakteristika të theksuara të mësimdhënies cilësore akademike, duke krijuar një ambient dinamik me në qëndër studentin, si dhe duke integruar studimin e lirë profesional të studentit me përkushtimin e antareve të stafit akademik. Vlora vet ofron një experiencë të veçantë jo vetëm në studimet universitare, por ajo karakterizohet edhe nga programe të forta pasuniversitare dhe me arritje të dukshme në punën kërkimore. I lokalizuar në gjirin e Vlorës universiteti mund të arrihet lehtë nga miliona njerez që vijnë çdo vit për të vizituar qytetin tonë. Marrdhëniet e universitetit të Vlorës me komunitetet e qytetit e pasuron mjaft jetën studentore.



Informacion i pergjithshem per Universitetin “Ismail Qemali” Vlore

Vlora ka një traditë shumë të mirë në drejtim të arsimit. Shkolla “Tregëtare” e krijuar që në 1919 ka qenë një nga shkollat më të mira dhe më të njohura në Shqipëri për nivelin e saj shkencor . Gjatë periudhës 1970-1980 në Vlorë ka funksionuar Filiali i Fakultetit Ekonomik kryesisht për përgatitjen e kuadrove që do t’u shërbenin nevojave të ndërmarrjeve të ndryshme që operonin në qytet në degët e Ekonomisë , Planifikimit dhe Financës, me një staf akademik të përgatitur profesionalisht. Ekzistenca e kësaj shkolle ishte në atë periudhë ndihmëse e madhe për ekonominë e rrethit duke pasur parasysh që mbi 90% e punonjësve ishin pa arsim të lartë ndërkohë që kishin përvojë pune.

Mjaft nga studentët e asaj periudhe morën në dorë drejtimin e shumicës së ndërmarrjeve shtetërore . Në kuadrin e traditës arsimore të këtij qyteti vlen të përmendet Shkolla e Lartë e Marinës dhe Aviacionit të cilat kanë pasur si prioritet përgatitjen e kuadrove të aftë në fushat e tyre.

Një nga pikat kulmore të historisë më të re të Vlorës 2600 vjecare është hapja e Universitetit “Ismail Qemali”.

Idetë e para të këtij tempulli të dijes e kanë zanafillën e vet tek rilindasit tanë të mëdhenj, të cilët në pikëpamjet e tyre për zhvillimin e arsimit në Shqipëri parashikuan nevojen e ndricimit të mendjes së njerëzve dhe ndërgjegjes së tyre kombetare me anën e arsimit .

“Në ka gjë për të cilën shqiptarët duhet te kujdesen më tepër, ajo pa dyshim është dituria “-thotë Sami Frashëri.

Me V.K.M nr 105 dt. 28.02 1994, Universiteti më i ri i Shqipërisë , Universiteti “Ismail Qemali” hapi dyert e tij më 10 Tetor 1994 për 162 studentët e parë të

shpërndarë në tre fakultete: Fakulteti i Tregëtisë me degët Biznes dhe Turizëm, Fakulteti i Marinës me degen Inxhinjeri Navale dhe Fakulteti i Infermierisë me degën Infermieri.

Për organizimin e gjithë punës përgatitore të ngritjes së Univeristetit u ngrit nje grup pune i krijuar nga Dr. Sezai Bazaj i cili me hapjen e Universitetit u emerua dhe Rektor i këtij institucioni. Universiteti filloi punë në dy godina që u rikonstruktuan (sot godina e Rektoratit dhe e Fakultetit te Mesuesise dhe Departamenti Infermierisë) me 162 student në të katër degët e tij dhe 10 pedagog efektive. Në fillimit e tij emertimi i Universitetit ishte “Universiteti Teknologjik Ismail Qemali Vlorë”. Nga viti në vit universiteti filloi të rritet si në numrin e degëve të reja ashtu edhe atë të studenteve dhe pedagogeve efektive.

· Në vitin akademik 1995-1996 u hap dega e Gjuhes Angleze me 20 student dhe 4 pedagog efektiv.

· Në 1998 u hapen degët e Matematikë-Fizikës, dega e Ciklit te UlëtÂ si dhe dega e Navigacionit.

· Në vitin 2002 u hap dega e Gjuhes Italiane me 45 studente dhe 5 pedagoge efektiv, si dhe dega e Ciklit te Ulët Parashkollor.

Në vitin 2003 u hap dega e Juridikut e atashuar pranë fakultetit te Tregëtisë si dhe Dega e Teknologjisë së Informacionit e atashuar prane Fakultetit te Detarisë.

Po në vitin 2003 ne bashkpunim me ambasaden Zviceriane dhe shoqaten “ASED” te Zvicres u hap kursi i parë për “Mesues dhe edukator të specializuar” të cilët do të shërbenin kryesisht në institucione me fëmijë antikapatë.

Në vitin 2005 u hap dhe dega e Gjuhë-Letërsisë Shqipe me 240 student. Krahas



këtyre në vitin 2004-2005 u hap dhe sistemi i studimit me kohë të pjeshme (part-time) në degët Biznes, Turizem, Matematikë-Fizikë, Gjuhë-Letërsi, Cikël i Ulët, Cikël i Ulët Parashkollor.

Në vitin akademik 2007-2008 Universiteti "Ismail Qemali" numëron 14 degë me mbi 10000 student në të dy sistemet e studimit me 105 pedagog efektiv dhe mbi 400 pedagog te jashtëm, deri tani janë diplomuar mbi 4000 diplomat.

Në vitin 1998 Rektor u emerua Dr. Bilal Shkurtaj (sot Prof.Dr), i cili u zgjodh nga senati ne dy mandate, deri në zgjedhjet e vitit 2008 ku Rektor u zgjodh Prof. Tanush Shaska, i cili u largua në vitin 2010. Menjëherë pas largimit të këtij Rektori në Universitetin "Ismail Qemali" të Vlorës u organizuan zgjedhjet të cilat nxorrën fitues me një shumicë të cilësuar votash Rektorin e ri Prof. Dr. Albert Qarri, i cili vazhdon në këtë detyrë edhe sot. Gjatë periudhes 14 vjecare të egzistences së vet Universiteti "Ismail Qemali" i Vlorës në menyre të vazhdueshme ka bërë përpjekje serioze për ngritjen e nivelit të mësimdhënies dhe veprimtarisë kërkimore shkencore.

Për realizimin e këtyre objektivave është synuar në disa drejtime.

1. Në kualifikimin e vazhdueshem të pedagogeve të rinj efektiv dhe të jashtëm. Universiteti e filloi punën me vetëm dy doktor shkencash ndërsa sot janë 3 profesor doktor, 6 profesor të asociuar dhe mjaft doktor shkencash. Pothuajse të gjithë pedagogët efektiv kanë fituar master të nivelit të dytë ose janë duke e përfunduar atë.

2. Lidhja me universitetet e vendeve të tjera ka qenë një nga pikësnyimet kryesore për shkëmbimin e përvojave dhe modernizimin e tij. Kështu që në vitin e parë e në vazhdim është rritur numri i Universiteteve me të cilat Fakultetet e

veçantë apo gjithë Universiteti ka krijuar lidhje të vazhdueshme ku pedagogët e tij kanë kryer kualifikime afatgjata ose afatmesme dhe afatshkurtra. Të tillë mund te përmendim Universitetin e Barit dhe Leces, Kozences Itali, Universitetin e Janines (Greqi), Universitetin e Nebraskës dhe Kolegjin San Hills ne SHBA, Universiteti Kokoolas në Finlande etj.

3. Ngritja dhe fuqizimi i bazës laboratorike ka qenë një domosdoshmeri e vazhdueshme për përsosjen e nivelit të mësimdhënies. Universiteti filloi punën me një kabinet modest të Fizikës dhe disa kabinete të Infermjerisë të trashëguar nga shkolla e mesme, inagurimi e gjeti Universitetin me vetëm një kompjuter. Gjatë viteve nga të gjithë departamentet është synuar fuqizimi i bazës materiale dhe sot mund të përmendim se kemi ngritur një sërë laboratorësh dhe kabinetesh mësimore ku mund të përmendim 5 kabinete Informatike, Kabinetine Gjuheve te Huaja, Laboratorin e Fizikës, Kimisë, Biologjisë, tre kabinete të Infermieristikës, kabinetin e Navigacionit etj. Sot numërohen 150 kompjutera në gjithë departamentet si dhe nje teknikë e pasur audio-vizive për transmetimin e njohurive.

4. Pjesëmarrja në mjaft projekte shkencore nga Universitetet e vendeve fqinje, pjesëmarrja në mjaft simpoziume e konferenca shkencore brenda dhe jasht vendit ka ndikuar ndjeshëm në kualifikimin e pedagogeve tanë, por edhe në rritjen e kredibilitetit të Universitetit tonë jasht vendit.

5. Përfshirja e Universitetit tonë në zbatimin e Deklaratës së Bolonjës si dhe përsosja e strukturave të tij në të ardhmen do të krijonte mundësi që Universiteti "Ismail Qemali" të jetë një ndër më të kërkuarit nga studentët shqiptar pse jo edhe nga të jashtëm. Kjo është ambicja e gjithë stafit akademik, i cili në moshë mesatare mjaft të re, me kerkesat e

larta për kualifikim dhe me një organizim bashkëkohore të gjithë veprimtarisë garantojnë arritjen e këtij qëllimi.



Statuti

Miruar me Vendim nr.31, date 22.07.2013 të Senatit Akademik të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë

Kreu I : Dispozita të përgjithshme

- Neni 1: Pozita juridike
- Neni 2: Baza ligjore
- Neni 3: Roli dhe Misioni
- Neni 4: Qëllimet
- Neni 5: Parimet organizative
- Neni 6: Programimi i veprimtarisë

Kreu II : Organizimi i brendshëm i Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë

- Neni 7: Njësitë përbërëse dhe struktura
- Neni 8 : Fakultetet
- Neni 9 : Departamentet
- Neni 10 : Organizimi i administratës

Kreu III : Organet dhe autoritetet drejtuese në universitet

- Neni 11 : Senati akademik
- Neni 12 : Këshilli i administrimit
- Neni 13 : Këshilli i etikës
- Neni 14 : Këshilli i profesoreve
- Neni 15 : Këshilli i fakultetit
- Neni 16 : Rektorati
- Neni 17 : Rektori
- Neni 18 : Zëvendësrektorët
- Neni 19 : Kancelari
- Neni 20 : Dekani
- Neni 21 : Zëvendësdekani
- Neni 22 : Përgjegjësi i departamentit

Kreu IV : Organizimi i studimeve

- Neni 23 : Studimet universitare
- Neni 24 : Ciklet dhe titujt e studimeve universitare
- Neni 25 : Pranimi në ciklet e studimeve
- Neni 26 : Sekretaria mesimore dhe regjistri themeltar
- Neni 27 : Viti akademik dhe organizimi i mësimdhënies
- Neni 28 : Transferimet e studimeve
- Neni 29 : Transferimi për në institucione të tjera të arsimit të lartë

- Neni 30 : Transferimi nga institucione të tjera të arsimit të lartë dhe brenda vetë universitetit
- Neni 31 : Ndjekja e një programi të dytë studimi
- Neni 32 : Njohja dhe ekuivalentimi i diplomave dhe i periudhave të studimeve
- Neni 33 : Viti akademik sabatik
- Neni 34 : Vlerësimi
- Neni 35 : Detyrimet dhe të drejtat e studentëve
- Neni 36 : Karta e Studentit
- Neni 37 : Organizimet studentore

Kreu V : Personeli i universitetit dhe punësimi

- Neni 38 : Struktura dhe organika
- Neni 39 : Personeli i universitetit
- Neni 40 : Punësimi i personelit me kohë të plotë
- Neni 41 : Kërkesat për punësim
- Neni 42 : Norma mësimore dhe mbingarkesa
- Neni 43 : Procedura e konkurimit
- Neni 44 : Komisioni i vlerësimit
- Neni 45 : Koha e provës
- Neni 46 : Kontrata e punës
- Neni 47 : Personeli akademik i ftuar
- Neni 48 : Personeli akademik me kontratë
- Neni 49 : Mbarimi i marrëdhënieve të punës
- Neni 50 : Masat Disiplinore
- Neni 51 : Konflikti i interesave
- Neni 52 : Kontrolli i cilësisë së mësimdhënies
- Neni 53 : Kërkimi shkencor
- Neni 54 : Financimi i kërkimit shkencor
- Neni 55 : Kërkimi shkencor me ose për të tretët

Kreu VI : Autonomia financiare



Neni 56 : Autonomia financiare
Neni 57 : Hartimi i buxhetit
Neni 58 : Burimet e financimit
Neni 59 : Kontrolli dhe auditimi

Kreu VII : Dispozita kalimtare dhe të fundit

Neni 60 : Vula zyrtare dhe stema
Neni 61 : Miratimi i rregulloreve
Neni 62 : Hyrja në fuqi

KREU I DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1 Pozita juridike

1. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë është institucion publik i Arsimit të Lartë, me karakter mësimor e shkencor. Ai është krijuar me vendimin e këshillit të Ministrave Nr. 105, dt. 28.02.1994, bazuar në nenin 57, pika 7 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë.
2. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë është person juridik me seli në godinën qendrore të Rektoratit, me vendndodhje në Lagjen "Pavarsia", Rruga "Skelë" Vlorë, Albania.
3. Rektori është autoriteti që vepron në emër të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë, Brenda kufijve të të drejtave që i njeh ligji nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, ky Statut, Rregullorja dhe akte të tjera ligjore e nënligjore.
4. Stema dhe vula e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë është sipas anekseve bashkëlidhur këtij statuti.

Neni 2 Baza ligjore

1. Statuti i Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë është hartuar, bazuar në Ligjin Nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, si dhe në gjithë legjisllacionin tjetër në fuqi. Ai e shtrin veprimin e vet mbi të gjitha njësitë përbërëse organizative të këtij universiteti.

Neni 3 Roli dhe misioni

1. Përcaktimi i rolit dhe misionit të universitetit është si më poshtë. Në të theksohen katër përbërësit thelbësorë për drejtimin e universitetit:
 - a. mësimdhënie bashkëkohore sipas të gjitha standarteve ndërkombëtare;
 - b. punë kërkimore bazë dhe e aplikuar, si dhe punë akademike të cilësisë së lartë;
 - c. shërbime të efektshme dhe ndikuese në publik dhe në komunitet;
 - d. programe gjithëpërfshirëse aktiviteteve për zhvillimin e studentëve.
2. Si institucion i arsimit të lartë i mbështetur nga shteti, Universiteti "Ismail Qemali" i Vlorës ka një mision të dyfishtë:
 - a. Ofron programe studimi në mjaft fusha të cilat kulminojnë në diploma universitare të ciklit të parë "Bachelor", të ciklit të dytë "Master i Shkencave" dhe "Master Profesional" si dhe programe të vecanta të ciklit të tretë të studimeve të doktoratës së bashku me programe të tjera kualifikimesh profesionale;
 - b. Çon përpara njohurinë dhe shkencën përmes punës kërkimore, punës akademike dhe aktivitetit kreativ.
3. Në të gjitha aktivitetet e tij, Universiteti synon të jetë shembull drejtimi në arsim.

Neni 4 Qëllimet

1. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë, është një bashkësi që ka për detyrë parësore kërkimin, studimin dhe formimin shkencor të studentëve të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.
2. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ushtron funksionet themelore të kërkimit shkencor dhe të didaktikës, për çdo tip formimi të nivelit të lartë, përfshirë orientimin, formimin e përhershëm dhe përditësimin kulturor e profesional, veprimtaritë bazë apo plotësuese për to, si dhe kërkimin e aplikuar për problemet, me interes publik apo privat.
3. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ndërmerr çdo iniciativë derisa e drejta e



studimit të thelluar të studentit të jetë përmbushur në të tre nivelet, si dhe u garanton atyre realizimin e objektivave kulturore dhe profesionale.

4. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë u garanton punonjësve akademikë mundësi të barabarta për të përfituar nga financimet për kërkimin shkencor.

5. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë promovon dhe nxit dimensionin ndërkombëtar të studimeve, të të mësuarit dhe të kërkimit shkencor. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë konsideron si një nga detyrat e tij themelore edhe zhvillimin e shkëmbimeve ndërkombëtare të pedagogëve dhe të studentëve, si dhe pranimin e formimit të studentëve të huaj.

6. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ndjek qëllimet e tij në përputhje të plotë me dinjitetin human, në pluralizmin e ideve dhe në transparencën e procedurave. I garanton çdo pedagogu autonominë e kërkimit dhe larmine e mësimdhënies, sipas dispozitave të këtij Statuti, në përputhje me legjislacionin në fuqi, me të drejtën e studimit dhe pozitën juridike përkatëse.

7. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë lëshon diploma apo jep tituj akademik në përputhje me nivelin e kualifikimit dhe të aktivitetit kërkimor-shkencor. Gjithashtu ka të drejtën të japi certifikata apo tituj për kurse trajnimi, studime kualifikimi (Life Long Learning) apo kurse ad-hoc, sipas nevojave të shoqërisë, pasi me pare të jene miratuar nga instancat perkatese.

8. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë promovon aktivitete shkencore, organizon dhe përmbush shërbime kulturore dhe formuese në territorin e qarkut të Vlorës, në të gjithë vendin, si dhe jashtë tij.

9. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë organizon brenda tij vlerësimin e arritjes së qëllimeve të tij institucionale.

10. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë vendos dhe favorizon drejtimin didaktik të studentëve sipas nevojave formuese të tyre.

11. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë është institucion i depolitizuar, laik dhe respekton shprehjen e lirë të ideve sipas Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë.

Neni 5 Parimet organizative

1. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ka zotësi të plotë për të vepruar si subjekt i së drejtës publike dhe private, për të përmbushur qëllimet e tij, si dhe në ushtrim të kompetencave përkatëse, me përjashtim të atyre që nuk sjellin asnjë përfitim për qëllimet e universitetit.

2. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë favorizon e garanton, diskutimin dhe shkëmbimin e mendimit të lirë për problemet që lidhen me përmbushjen e qëllimeve të universitetit. Gjithashtu garanton publikimin e propozimevetë akteve që shqyrtojnë organet e tij, me përjashtim të atyre propozimeve që kanë karakter thelbësisht privat apo personal. Publikimi kryhet me anë të shpalljes apo shpërndarjes së projekteve, si dhe me njoftimin e mëpastajm të akteve të miratuara nga organet kolegjiale përkatëse.

3. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë favorizon pjesmarrjen në votime dhe fshehtësinë e votës, në zgjedhjen e organeve të tij.

4. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë vlerëson mënyrën e përdorimit të buxhetit të shpenzuar nga njësitë e tij në përmbushjen e detyrave përkatëse, me qëllim ekonomizimin dhe efikasitetin e drejtimit të universitetit dhe përpunon e shpall indikatorët për të verifikuar objektivat e vendosura, rezultatet e arritura dhe kostot përkatëse.

5. Bilancet e Universitetit dhe të njëjësive të tij, që kanë autonomi të brendshme financiare bëhen publike 30 ditë pas aprovimit nga organi përkatës.

6. Universiteti vendos lirisht për të kërkuar konsulencën e Avokaturës së Shtetit apo të avokatëve profesionistë të lirë, të rregjistruar në Dhomën Kombëtare të Avokatëve.

Neni 6 Programimi i veprimtarisë

1. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë e zhvillon veprimtarinë e tij institucionale në



mënyrë të pavarur në sistemin universitar ndërkombëtar, me partnerë me të cilët bashkëpunon dhe vetërregullon marrëdhëniet me qëllim përmbushjen e objektivave të tij.

2. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë në përputhje me objektivat e tij, të politikës kulturore, të kërkimit, të mësimdhënies dhe në respektimin e lirisë të secilit, harton programe dhe projekte specifike sipas nevojave të fushave të ndryshme. Konkuron ne projekte kombëtare e ndërkombëtare te fushave te ndryshme dhe vecanerisht projektet me impakt për financimin e kërkimit shkencor, teknologjik dhe kulturor dhe financimin e tyre.

3. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë në mbështetje të veprimtarisë së tij, të aktivitetit dhe kërkimit shkencor, të promovimit të vlerave, publikon periodikisht revista shkencore, proceeding të konferencave dhe aktiviteteve shkencore si dhe botime të ndryshme.

KREU II

ORGANIZIMI I BRENDSHËM I UNIVERSITETIT "ISMAIL QEMALI" VLORE

Neni 7

Njësitë përbërëse dhe struktura

1. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë përbëhet nga njësitë kryesore (fakultetet), njësitë bazë (departamentet), Qendra Kërkimore-Shkencore, Shkolla e Masterit dhe Doktoratures, labororet, bibliotekat, qendrat dhe njësitë e tjera ndihmëse dhe administrative. Struktura organizative e miratohet me vendim të Këshillit të Administrimit me propozim të Rektoratit.

2. Organigrama percakton qartesisht struktura e universitetit. Detyrat dhe veprimtaria e seciles njesi, secilit drejtues, personelit akademik, secilës zyre apo punonjesi administrative dhe mbeshtetes përcaktohet në rregulloret perkatese te institucionit dhe ne ate administrates se universitetit me përjashtim të atyre punonjësve që i kanë të përcaktuara në akte të tjera, veç sa parashikohet nga ligji dhe në këtë statut.

Neni 8 Fakultetet

1. Fakultetet si njësi kryesore përbëhen nga njësitë me emërtimet përkatëse, të cilat përcaktohen në rregulloren e universitetit që miratohet në zbatim të këtij statuti. Fusha specifike e secilës njësi bazë përcaktohet në rregulloren e fakultetit.

2. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ka këto njësi kryesore përbërëse:

- Fakultetin e Ekonomisë
- Fakultetin e Shkencave Teknike
- Fakultetin e Shkencave Humane
- Fakultetin e Shëndetit Publik

3. Secila nga këto njësi ka strukturën e saj, si dhe ka autonomi normuese, vetveprimi dhe financiare, sipas përcaktimeve në këtë statut dhe në rregulloren e universitetit.

4. Strukturat e reja të universitetit krijohen vetëm me vendim të Senatit Akademik dhe miratim të organit shtetëror kompetent. Ndryshimi i këtyre strukturave duhet të pasqyrohet menjëherë në statut.

Neni 9 Departamentet

1. Departamenti është njësia bazë mësimore-shkencore. Objekti i mësimdhënies dhe kërkimit shkencor të departamentit përfshin disa disiplina të një shkence. Propozimi për hapjen dhe mbylljen e tyre bëhet me propozim të Këshillit të Fakultetit dhe miratim të Senatit Akademik. Departamentet duhet të ketë në përbërje të tij të paktën 7 anëtarë efektivë si personel akademik, ndër të cilët të paktën 3 duhet të jenë me grada dhe tituj. Në rast se këto kriterë nuk plotësohen, u lihet një afat 5-vjeçar.

2. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ka këto njësi bazë përbërëse:

- Departamenti i Biznesit
- Departamenti i Ekonomiksit
- Departamenti i Financës
- Departamenti i Matematikës
- Departamenti i Fizikës
- Departamenti i Kimisë
- Departamenti i Biologjisë



- h. Departamenti i Shkencave Kompjuterike
 - i. Departamenti i Inxhinierisë Mekanike dhe Navale
 - j. Departamenti i Inxhinierisë Elektrike
 - k. Departamenti i Shkencave Detare
 - l. Departamenti i Edukimit
 - m. Departamenti i Gjuhës Shqipe dhe Letërsisë
 - n. Departamenti i Gjuhëve të Huaja
 - o. Departamenti i Drejtësisë
 - p. Departamenti i Infermierisë
 - q. Departamenti i Shendetit Publik
 - r. Departamenti i Kujdesit për Nënë dhe Fëmijën
3. Veprimtaria, fusha e kërkimit shkencor, disiplinat mësimore dhe struktura organizative e secilit departament bazohet në ligj, Statutin dhe Rregulloren e universitetit.

Neni 10 Organizimi i administrates

1. Administrata sipas natyrës dhe funksioneve organizohet në departamente, degë dhe sektorë. Krijimi i degevë, departamenteve dhe sektorëve propozohet nga Rektorati dhe miratohet nga Këshilli i Administrimit.
2. Struktura e organizimit të administratës dhe numri i punonjësve miratohen nga rektori.
3. Administrata e Universitetit "Ismail Qemali" Vlore është e organizuar si më poshtë:
 - a. Drejtoria e Kurrikulës dhe Standarteve
 - Sektori i Marrëdhënieve me Studentët dhe Statistikës
 - Zyra Akadematike
 - Zyra e Regjistrimit
 - b. Sektori i Burimeve Njerëzore
 - Protokoll Arkiva
 - Specialiste pranë rektorit
 - Shërbimi i Informacionit
 - c. Drejtoria e Komunikimit
 - Zyra e Publikimeve dhe Botimeve Universitare
 - Zyra e Marrëdhënieve me Jashtë
 - Zyra e Marketingut
 - Zyra e Marrëdhënieve me Publikun

- Qendra e Edukimit fizik dhe Projekteve Sportive
 - d. Dega e Financës dhe Buxhetit
 - e. Sektori i Shërbimeve, Blerjeve dhe Mirëmbajtjes
 - f. Dega Juridike
 - g. Drejtoria e Projekteve, Investimeve dhe Aktivitetëve Shkencorë
 - h. Drejtoria e Informacionit dhe Teknologjisë
 - i. Njësia e Vlerësimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Akreditimit
 - j. Qendra e Këshillimit të Karrierës, Alumnit dhe Transparencës Administrative
 - k. Sektori i Bibliotekave
- l. Njësi të tjera:
- Qendra Kërkimore Shkencore
 - Shkolla e Masterit dhe Doktoratures
 - Qendra Life Long Learning

KREU III ORGANET DHE AUTORITETET DREJTUESE NË UNIVERSITET

Neni 11 Senati Akademik

1. Senati Akademik i Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë është organ vendimmarrës kolegjal, i zgjedhur nga universiteti. Ai vendos për planifikimet strategjike dhe problemet më të rëndësishme të institucionit në fushën e mësimin, të kërkimit shkencor dhe të organizimit administrativ e financiar. Senati akademik, përveç kompetencave të parashikuara në nenin 14, të ligjit nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, ushtron edhe këto kompetenca:
 - a. Përcakton drejtimin akademik të universitetit dhe strategjinë afatgjatë të zhvillimit.
 - b. I propozon Ministrit të Arsimit dhe Shkencës hapjen, mbylljen, ndryshimin dhe emërtimin e njësive kryesore dhe programeve të studimit. Pasojat ekonomike përballohen nga universiteti deri në akordimin e buxhetit përkatës.
 - c. Miraton propozimet e këshillave të njësive kryesore për kuotat e pranimeve për çdo



program studimi ne universitet, tarifat e regjistrimit dhe i percjelle këto propozime në MASH.

d. Përcakton kriteret të veçanta në përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar student në ciklin e parë, sipas propozimeve të këshillave të fakulteteve;

e. Përcakton kriteret e pranimit për kandidatë në ciklin e dytë dhe të tretë të studimeve, sipas propozimeve të këshillave të fakulteteve, si dhe kuotat përkatëse ia propozon Ministrin të Arsimit dhe Shkencës.

f. Miraton anëtarësimin e institucionit në organizata kombëtare e ndërkombëtare arsimore e shkencore, lidhjet e binjakëzimit me universitete e shkolla të tjera të larta të vendit e të huaja, si dhe marrëveshjet e bashkëpunimit me organizma joqeveritare, donatorë vendas e të huaj që mund të ndihmojnë në zhvillimin e universitetit si dhe çdo marrëveshje që Rektori nënshkruan në emër të universitetit.

g. Miraton paraprakisht rregulloren e brendshme për administrimin, financat dhe kontabilitetin.

h. Përcakton kriteret e shpërbimit për personelin akademik dhe administrativ ose të një pjese të tij, që është shquar në realizimin e një detyre të caktuar të një rëndësie të veçantë

i. Shfuqizon, kryesisht apo me kërkesë të të interesuarit, vendimet e këshillit të fakultetit, kur bien ndesh strategjinë e Universitetit "Ismail Qemali" Vlore dhe me të gjithë aktet ligjore dhe nënligjore.

j. Miraton krijimin e qendrave apo kurseve të posacme, si dhe projekte të tjera shërbimi që ofrohen nga fakultetet, bazuar në propozimin e këshillit të fakultetit përkatës.

k. Miraton kriteret e përgjithshme për përzgjedhjen e personelit akademik të ri efektiv, te ftuar, me kontratë me kohë të plotë apo të pjeseshme.

l. Përzgjedh anëtarët e Këshillit të Etikës pas propozimit të rektorit.

2. Senati Akademik përbëhet nga anëtarë të personelit akademik me kohë të plotë, personelit jo akademik me kohë të plotë dhe studentë me kohë të plotë, të cilët zgjidhen

drejtëpërdrejtë nga grupet përkatëse të anëtarëve të institucionit.

a. Anëtarët e Senatit Akademik, përfaqësues të personelit akademik, zgjidhen me shumicë votash nga fakultetet përkatëse. Çdo fakultet ka të paktën dy përfaqësues minimalisht me gradën shkencore "Doktor".

b. Anëtarët e Senatit Akademik, përfaqësues të administratës dhe të studentëve zgjidhen përkatësisht nga administrata dhe studentët sipas një procedure të përcaktuar në Rregulloren e Zgjedhjeve. Përfaqësimi i studentëve duhet të jetë në çdo rast 15% e anëtarëve ndërsa i personelit administrativ jo më pak se 5 %.

c. Anëtarësia në Senatin Akademik është e papajtueshme me detyrën e anëtarit të Këshillit të Administrimit.

d. Rektori i universitetit është Kryetar i Senatit Akademik.

3. Mandati i anëtarit të Senatit akademik mbaron kur:

a. Përfundon afati i mandatit.

b. Jep dorëheqjen ose del në pension.

c. Largohet nga Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ose humbet statusin e anëtarit me kohë të plotë, nga grupet përkatëse të anëtarëve të institucionit

d. Vdes, bëhet i pamundur nga ana fizike apo mendore të ushtrisë funksionin.

e. Kur nuk merr pjesë për 3 herë rradhazi, pa shkaqe të arsyeshme në mbledhjet e Senatit Akademik.

f. Kur shkel rregullat e etikës së jetës akademike, të statutit dhe rregullores, prish apo demton imazhin publik të institucionit, nuk respekton hierarkinë universitare.

g. Kur merret masa disiplinore e largimit nga puna.

h. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë.

4. Vendi i mbetur vakant plotësohet sipas renditjes në listën përkatëse të kandidatëve gjatë votimit për anëtar të Senatit Akademik. Kur nuk ka tillë, Rektori thërret zgjedhjet për anëtar të zgjedhur të tij.

5. Senati Akademik mbledhet në seanca të zakonshme të paktën dy herë në tre muaj. Rendi i ditës propozohet nga Kryetari i



Senatit Akademik dhe miratohet në çdo rast nga Senati Akademik.

a. Senati Akademik mund të mbledhet edhe në seanca të jashtëzakonshme me një rend të caktuar me nismën e Rektorit ose me kërkesë me shkrim nga 50 % e anëtarëve.

b. Mbledhja e Senatit Akademik zhvillohet kur janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të Senatit Akademik dhe drejtohet nga Kryetari i Senatit Akademik. Në raste të veçanta Kryetari i delegon të drejtën e drejtimit të mbledhjes së zakonshme Nënkryetarit.

c. Vendimet merren me shumicën e thjeshtë të votave (mbi 50%) të anëtarëve të Senatit Akademik të pranishëm në mbledhje.

d. Për çdo rast Senati Akademik vendos nëse votimi do të jetë i fshehtë apo i hapur. Mënyra e votimit të fshehtë mund të aplikohet në rastin e votimeve nominale dhe sa herë që kërkohet nga kryetari ose nga 1/2 e anëtarëve të Senatit Akademik të pranishëm në mbledhje.

e. Çdo anëtar e ushtron vetë të drejtën e votës, dhe nuk ka të drejtë ta delegojë atë.

f. Seancat e Senatit Akademik nuk janë publike, por në to mund të ftohen persona të jashtëm për konsultim me kërkesën e kryetarit. Procesverbalet e seancave të Senatit Akademik bëhen publike vetëm me vendim të Senatit Akademik. Vendimet e Senatit Akademik janë të detyrueshme për të gjitha strukturat e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.

g. Senati Akademik shprehet me vendime dhe për raste specifike me deklarata.

6. Senati Akademik me propozim të Kryetarit zgjedh nënkryetarin dhe sekretarin, si dhe miraton rregulloren e tij të brendshme me shumicë votash. Rektori, nënkryetari dhe sekretari përbëjnë Kryesinë e Senatit Akademik. Kryesia e Senatit Akademik kujdeset për krijimin e infrastrukturës së domosdoshme për mbarëvajtjen dhe funksionimin normal të veprimtarisë së Senatit Akademik.

7. Përbërja dhe funksionimi i Senatit Akademik duhet të jetë në përputhje me ligjin nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin

e Lartë në Republikë Shqipërisë", i ndryshuar.

Neni 12

Këshilli i Administrimit

1. Këshilli i Administrimit është organ kolegjal vendimmarrës që mbikqyr dhe kontrollon veprimtarinë e universitetit që ka të bëjë me menaxhimin administrativ, financiar, ekonomik dhe të pronave të tij. Këshilli i administrimit, përveç kompetencave që parashikohen në nenin 16, të ligjit nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për arsimin e lartë në Republikë Shqipërisë", i ndryshuar, ushtron edhe këto kompetenca:

a. Miraton propozimet e rektoratit për tarifa të ndryshme dhe ia përcjell për miratim të mëtejshëm Senatit Akademik.

b. Miraton masen e honorareve për personelin akademik të ftuar dhe me kontrate, vendas dhe të huaj të angazhuar në mesimdhënie dhe të përcjell për miratim të mëtejshëm rektoratit.

c. Miraton shpërblimin e komisioneve të krijuara nga Senati Akademik dhe Rektori me propozimin e këtyre të fundit.

d. Informon Senatin Akademik dhe Rektori për situatën financiare dhe projektet përkatëse për të gjithë Universitetin.

2. Këshilli i Administrimit përbëhet nga:

a. Një përfaqësues i personelit akademik me kohe të plotë për çdo njësi kryesore.

a. Një anëtar përfaqësues i zgjedhur nga Këshilli i Studentëve.

b. Një më pak se gjysma e anëtarëve të KADM-it, janë përfaqësues të cilët emërohen dhe shkarkohen nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës.

3. Anëtarët e Këshillit të Administrimit zgjidhen nga njësitë përkatëse me votim të fshehtë në përputhje me rregulloren e zgjedhjeve. Anëtarësia në Këshillin e Administrimit është e papajtueshme me detyrën e anëtarit të Senatit Akademik, të zëvendësrektorit, dekanit, zëvendësdekanit.

4. Mandati i anëtarit të Këshillit të administrimit mbaron kur:

a. Përfundon afati i mandatit.

b. Jep dorëheqjen ose del në pension.



c. Largohet nga Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ose humbet statusin e anëtarit me kohë të plotë, nga grupet përkatëse të anëtarëve të institucionit, për ata që janë të zgjedhur sipas pikës 4, shkronjat "a" dhe "c", të nenit 16, të ligjit nr. 9741, date 21.05.2007 "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.

d. vdes, bëhet i pamundur nga ana fizike apo mendore të ushtrijë funksionin.

e. Kur nuk merr pjesë, për 3 herë rradhazi, pa shkaqe të arsyeshme, në mbledhjet e këshillit të administrimit.

f. Për ata që janë të emëruar sipas pikës 5, të nenit 16, të ligjit nr. 9741, datë 21. 5. 2007 "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", kur lirohen me akt të Ministrit dhe në këtë rast Ministri detyrohet të njoftojë Rektorin 15 ditë përpara se emërimi i ri të hyjë në fuqi.

g. Kur shkel rregullat e etikës së jetës akademike, të statutit dhe rregullores, prish apo demton imazhin publik të institucionit, nuk respekton hierarkinë universitare.

h. Kur merret masa disiplinore e largimit nga puna.

i. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë.

5. Përveç rasteve të përgjithshme sipas ligjit e këtij Statuti, mandati i anëtarit të zgjedhur, mbaron me rivotim të kërkuar nga KADM-i, kur në ushtrimin e funksionit të anëtarit, shkel rëndë ose në mënyrë të përsëritur rregullat e brendshme të këshillit ose pa shkak e në mënyrë të përsëritur nuk ka realizuar detyrat e ngarkuara nga KADM-i.

6. Vendi i mbetur vakant plotësohet sipas renditjes në listën përkatëse të kandidatëve gjatë votimit për anëtar të KADM-it. Kur nuk ka tillë, Rektori thërret zgjedhjet për anëtar të zgjedhur të tij.

7. Anëtarët e KADM-it të emëruar nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës, shkarkohen prej tij.

8. Këshilli i Administrimit mbledhet në seanca të zakonshme të paktën dy herë në tre muaj.

Në mbledhjen e tij të parë Këshilli i Administrimit zgjedh kryetarin e tij dhe vendos mënyrën e organizimit. Këshilli i Administrimit mund të mbledhet edhe në

seanca të jashtëzakonshme kur kjo kërkohet nga 1/2 e anëtarëve të tij. Rendi i ditës, pjesmarrja, shumica për marrjen e vendimeve dhe çështjet e tjera të lidhura me to, parashikohen në rregulloren e universitetit dhe në rregulloren e brendshme të Këshillit të Administrimit.

9. Këshilli i Administrimit shprehet me vendime dhe paraqet relacione për raste specifike.

Neni 13

Këshilli i Etikës

1. Këshilli i Etikës është organ kolegjal i cili diskuton probleme të etikës së jetës akademike dhe i paraqet propozime Rektorit për këto çështje.

2. Anëtarët e këshillit të etikës përzgjidhen nga Senati akademik, pas paraqitjes nga Rektori të propozimeve të këshillava të fakulteteve. Këshilli i etikës përbëhet nga 5 anëtarë të cilët zgjedhin kryetarin me votim të fshehtë. Në çdo rast 2/3 e anëtarëve të Senatit Akademik mund të kërkojë votëbesimin për çdo anëtar të Këshillit të Etikës.

3. Këshilli i Etikës i propozon Senatit Akademik Kodin e Etikës së universitetit.

4. Mënyra e shqyrtimit të ankesave, vendimet, sanksionet përkatëse dhe ekzekutimi i këtyre vendimeve, parashikohen në rregulloren e universitetit.

5. Këshilli i etikës ka të drejtë t'i propozojë Rektorit masa konkrete mbi punonjësit e universitetit të cilët thyejnë normat e etikës që pasqyrohen në kodin e etikës.

Neni 14

Këshilli i Profesorëve

1. Këshilli i Profesorëve në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë ngrihet në nivel institucioni nëse njësitë kryesore nuk përmbushin numrin e nevojshëm të profesorëve me kohë të plotë. Këshilli i Profesorëve organizon dhe drejton studimet e doktoratës dhe kualifikimin shkencor pedagogjik pas doktoratës.

2. Këshilli i Profesorëve përbëhet nga të gjithë profesorët, me kohë të plotë, të



universitetit. Numri minimal i anëtarëve të KP-së duhet të jetë shtatë veta, nga të cilët, së paku, pesë janë "Profesorë". Një ose dy anëtarë të KP-së janë "Profesor i Asociuar", të punësuar me kohë të plotë, në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë, që janë në prag të promovimit për titullin "Profesor". Në rast se numri i profesorëve të universitetit është më i vogël se pesë, për të arritur këtë numër në KP mund të thirren profesorë nga universitete të tjera brenda ose jashtë vendit. Propozimi për kandidatët që ftohen të bëhen anëtarë të KP, bëhet nga Rektorati dhe miratohet nga Rektori i Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.

3. Kompetencat e Këshillit të Profesorëve përcaktohen në rregulloren "Për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Profesorëve dhe procedurat e promovimit në Universitetin 'Ismail Qemali' Vlorë".

Neni 15 Këshilli i Fakultetit

1. Këshilli i Fakultetit është organ kolegjal vendimmarrës, që programon, përcakton, në bazë të propozimeve të departamenteve, përdorimin e burimeve njerëzore dhe materiale në dispozicion të fakultetit. Ai propozon programe të reja studimi ose kërkimi shkencor, për hapjen, ndryshimin ose mbylljen e departamenteve ose njërive të tjera, merr vendime për problemet financiare të fakultetit, në përputhje me autoritetin që i është deleguar atij, shqyrton dhe miraton raportin vjetor të dekanit për veprimtarinë mësimore dhe kërkimin shkencor.

2. Këshilli i Fakultetit është një organ i zgjedhur, i cili vendos për problemet më të rëndësishme në fushën e mësimin, kërkimit shkencor dhe shërbimeve dhe i propozon Senatit Akademik planin strategjik të zhvillimit të fakultetit dhe mbikqyr zbatimin e tij. Këshilli i Fakultetit shqyrton dhe miraton në një mbledhje të hapur për personelin akademik, administrativ dhe për studentët, raportin vjetor të dekanit për veprimtarinë mësimore, kërkimore dhe financiare të fakultetit.

3. Këshilli i Fakultetit përbëhet prej përfaqësuesve të personelit akademik me kohë të plotë, personelit joakademik me kohë të plotë dhe të studentëve me kohë të plotë, të zgjedhur nga departamentet dhe njësitë e tjera strukturore të fakultetit. Përbërja e Këshillit të Fakultetit, përfaqësitë e kategorive të ndryshme dhe mënyra e zgjedhjes përcaktohen në rregulloren e zgjedhjeve dhe në dispozitat e veçanta për zgjedhjet në universitet. Përfaqësimi i studentëve bëhet sipas rregullores së zgjedhjeve.

4. Mandati i Këshillit të Fakultetit është 4-vjeçar. Mandati i anëtarit të këshillit dhe përfundimi i tij është i njëjtë sipas rasteve të parashikuara për mandatin e anëtarit të Senatit Akademik në këtë Statut. Këshilli i Fakultetit kryen veprimtarinë e tij në përputhje me rregulloret e brendshme përkatëse ku përcaktohen mënyrat e mbledhjes, votimi e gjithçka tjetër që ka të bëjë me to.

5. Këshilli i Fakultetit, përveç kompetencave, që parashikohen në nenin 18, të ligjit nr. 9741, datë 21. 5. 2007 "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, ushtron edhe këto kompetenca:

a. Miraton rregulloren e fakultetit

b. Propozon, për miratim në Senat, strukturën dhe numrin e punonjësve në fakultet.

c. Miraton në parim marrëveshjet që synon të lidhë fakulteti i tyre me të tretë, përpara se të nënshkruhen nga dekan i te cilat me tej duhet të marrin edhe nënshkrimin e rektorit, i cili përfaqëson universitetin në marrëdhënie me të tretët.

d. Shpall projektet fituese, për t'u financuar nga fondet për kërkim shkencor nga buxheti i fakultetit, si dhe bursat për studime apo kërkime shkencore, që administrohen nga vetë fakulteti.

e. Propozon listën e periodikëve shkencorë ku do të pajtohet fakulteti, si dhe titujt e librave që do të blihen për bibliotekën e fakultetit.

f. Miraton mënyrën e përdorimit të dhurimeve që janë kryer në favor të një



departamenti, duke marrë parasysh propozimin e departamentit përfitues.

g. Ushtron edhe kompetenca të tjera që përcaktohen në rregulloren e universitetit apo të fakultetit, bazuar në specifikën e secilit fakultet.

6. Këshilli i Fakultetit shprehet me vendime.

Neni 16 Rektorati

1. Rektorati është organ kolegjal ekzekutiv dhe përbëhet nga:

- a. Rektori
- b. Zëvendësrektorët
- c. Dekanët
- d. Kancelari

2. Rektorati, përveç misionit, të drejtave dhe detyrave, që përcaktohen në nenin 15, të ligjit nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, ushtron edhe këto kompetenca:

a. Ofron infrastrukturën e nevojshme dhe shërbimin administrativ për mbarëvajtjen e funksionimit të organeve drejtuese të universitetit.

b. Ushtron kontrole tematike, të organizuara dhe të njoftuara me parë, në njësitë e universitetit për përmbushjen e qëllimeve të tij, si dhe për zbatimin e akteve të organeve të universitetit.

c. Jep opinionin e tij kur kjo kërkohet nga rektori, për çështje të ndryshme të universitetit, sipas kompetencave që ligji i njej rektorit.

3. Administrata e rektoratit dhe universitetit organizohet dhe funksionon në perputhje me detyrat dhe objektivat e përcaktuara në ligjin për arsimin e lartë.

Neni 17 Rektori

1. Rektori është autoriteti drejtues i Universitetit "Ismail Qemali" Vlore

2. Rektori zgjidhet me votim të fshehtë nga i gjithë personeli akademik, personeli joakademik dhe studentët e Universitetit "Ismail Qemali" Vlore dhe emërohet me dekret të Presidentit të Republikës së Shqipërisë.

3. Rektori, përveç kompetencave që ushtron si drejtues i Rektoratit, siç përcaktohet në nenin 15, të ligjit nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", ushtron edhe këto kompetenca:

a. Drejton dhe përfaqëson Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë.

b. Siguron zbatimin e vendimeve, masave dhe kërkesave të Senatit Akademik dhe Këshillit të Administrimit.

c. Paraqet propozimet për aktet që janë në kompetencë për t'u shqyrtuar nga Senati akademik, Këshilli i Administrimit apo Këshilli i Etikës;

d. Kryeson mbledhjet e Senatit Akademik dhe përfaqëson Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë në marrëdhënie me organet e institucionet shtetëror dhe të tretët.

e. I kërkon informacion Këshillit të Administrimit për çështje të kompetencës së tij.

f. Shfuqizon, kryesisht apo me kërkesë të të interesuarit, aktet e të gjithë autoriteteve drejtuese të institucionit kur bien ndesh me legjislacionin në fuqi, me Kodin e Punës në RSH, me këtë Statut dhe Rregulloren e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.

g. Miraton emërimet, caktimet apo komandimet e dekanit për përgjegjës të një njësie bazë në të cilën nuk janë zhvilluar zgjedhje për këtë autoritet drejtues.

h. Miraton në perputhje me strukturën e miratuar nga Këshilli i Administrimit shpërndarjen e detajuar nominale të punonjësve për administratën dhe njësitë përbërëse të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.

i. Urdhëron angazhimin e personelit të administratës dhe njërive përbërëse të universitetit në detyra të tjera të përkohshme në raste të zëvendësimit të personelit të larguar nga puna, të atyre me paaftësi të përkohshme në punë, leje lindje, apo raste të ngjashme si dhe lëvizje të tjera brenda administratës dhe njërive bazë dhe kryesore.

j. Nënshkruan kontratat e punës për të gjithë personelin në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë.



k. Nënshkruan kontratat kolektive të punës me organizatat sindikale.

l. Nënshkruan diplomat e ciklit të parë, të dytë dhe të tretë, pa të drejtë për ta deleguar nënshkrimin.

m. Zgjidh çështjet e kompetencës mes organeve dhe drejtuesve të njësive, përveç atyre mes Senatit Akademik dhe Këshillit të Administrimit.

n. Zgjidh mosmarrëveshjet në fushën akademike midis dy dekanëve dhe midis dekanit dhe përgjegjësit të departamentit.

o. Organizon ose ushtron kontrolle në fakultete, për cilësinë dhe çdo aspekt të proçecit të mësimdhënies, administrimit e buxhetit, kërkimin shkencor, si dhe çdo çështje tjetër që kanë në kompetencë këto të fundit, kur ky kontroll nuk është në kompetencë të organeve kolegjiale.

p. Ngre komisione e grupe pune për çështje, studime dhe veprimtari të veçanta.

q. Është autoriteti i vetëm kontraktues për Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë, me përjashtim të rasteve kur me rregulloret përkatëse kjo kompetencë u është lënë dekanëve të fakulteteve apo kancelarit me autorizim.

r. Marrëdhëniet e Rektorit me organet e tjera, mënyra dhe kushtet e ushtrimit të kompetencave të tij parashikohen në rregulloren e Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë.

s. Përcakton fushën e veprimit të zëvendësrektorëve dhe bën ndryshimin e tyre kur e gjen të nevojshme për nevoja të institucionit në rastet dhe mënyrën e parashikuar në kete statut dhe rregulloren e universitetit.

4. Mandati i Rektorit mbaron kur:

a. Përfundon afati i mandatit.

b. Jep dorëheqjen ose del në pension.

c. Vdes, bëhet i pamundur nga ana fizike apo mendore të ushtrimit funksionin.

d. Kur shkarkohet nga Presidenti i Republikës si në rastin e parashikuar në pikën 3, të nenit 64, të ligjit nr. 9741, datë 21. 5. 2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë".

e. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë.

5. Rekrori në ushtrim të kompetencave të tij, shprehet me vendime, urdhra dhe udhëzime.

Neni 18

Zëvendësrektorët

1. Zëvendësrektori është një nga autoritetet e tjera të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë. Zëvendësrektori emërohet dhe shkarkohet nga rektori pas miratimit të kandidaturës së propozuar prej tij në Senatin Akademik.

2. Kriteret për tu emëruar zëvendësrektor dhe detyrat:

a. Zëvendësrektori duhet të ketë të paktën titullin "Profesor i Asociuar", nëse nuk ka kandidatë që plotësojnë këtë kriter, atëherë mund të perzgjidhet edhe me gradën "Doktor i Shkencave" vetëm për një periudhë njëvjecare.

b. Zëvendësrektori kryen detyrat e përcaktuara në statut dhe rregullore, si edhe të gjitha kompetencat e deleguara nga Rektori.

c. Në rastin kur ka më shumë se një zëvendësrektor fusha e kompetencës e secilit përcaktohet në rregullore.

d. Marrëdhëniet e zëvendësrektorit me autoritetet drejtuese dhe organet e tjera në Universitet përcaktohen në rregulloren e universitetit.

e. Përcjell urdhërat e Rektorit tek dekanet dhe kontrollon ecurinë e punës në njësitë kryesore.

3. Zëvendësrektori largohet nga detyra kur:

a. Përfundon afati i mandatit.

b. Jep dorëheqjen ose del në pension.

c. Kur largohet me propozim të rektorit dhe miratohet në Senatin Akademik.

d. Vdes, bëhet i pamundur nga ana fizike apo mendore të ushtrimit funksionin.

e. Përfundon afati njëvjecar pas miratimit, për rastet kur ai është Dr. i Shkencave dhe është emëruar sipas pikes 2.a të këtij neni.

f. Kur largohet nga Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ose humbet statusin e anëtarit akademik me kohë të plotë.

g. Kur konkludohet paaftësi për kryerjen e detyrave.



- h. Kur shkel rregullat e etikës së jetës akademike, të statutit dhe rregullores, prish apo demton imazhin publik të institucionit, nuk respekton hierarkinë universitare.
- i. Kur merret masa disiplinore e largimit nga puna.
- j. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë.

Neni 19 Kançelari

1. Kançelari i universitetit është një nga autoritetet e tjera të universitetit, përgjegjës për drejtimin e përditshëm, administrativ dhe financiar të institucionit, për zbatimin e buxhetit, për mbikqyrjen dhe kontrollin e veprimeve financiare si dhe zbatimin e ligjshmërisë në universitet.
2. Kandidatura për kançelar përzgjidhet nëpërmjet konkursit të hapur nga Këshilli i Administrimit sipas dispozitave ligjore në fuqi. Rektori ia paraqet kandidaturën e përzgjedhur Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës për miratim. Kançelari emërohet nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës. Kançelari duhet të ketë formim të lartë ekonomik apo juridik dhe së paku 5 vjet përvojë pune.
3. Kançelari i universitetit përgjigjet përpara Senatit Akademik, Këshillit të Administrimit, institucioneve qendrore dhe organeve shtetërore të kontrollit, për zbatimin e akteve ligjore dhe nënligjore në fushën ekonomiko-financiare.
4. Kançelari përveç kompetencave siç përcaktohet në aktet ligjore dhe nënligjore ushtron dhe këto kompetenca:
 - a. Përgjigjet për veprimtarinë ekonomike dhe financiare të universitetit, me përjashtim të kompetencave ekskluzive të Këshillit të Administrimit.
 - b. Është titullar i entit prokurues.
 - c. I paraqet aktet me natyrë ekonomike dhe financiare për miratim në Këshillin e Administrimit dhe për mendim paraprak në Senatit akademik, kur është e nevojshme.
 - d. Propozon studimet për zhvillimin perspektiv të universitetit.
 - e. Përfaqëson Universitetin e Vlorës si firmë e parë e deleguar nga Rektori në

- marrëdhënie financiare me Bankën e Shtetit Shqiptar dhe në marrëdhëniet kontraktore me të tretët, brenda përshkrimit të tij të punës.
- 5. Kançelari nuk mund të ushtroje asnje funksion tjetër akademik apo administrativ.
- 6. Kançelari shkarkohet nga ministri i Arsimit dhe Shkencës me iniciativën e vet, me propozimin e KADM-it ose të Rektorit.
- 7. Marrëdhëniet e kançelarit me autoritetet dhe organet e tjera drejtuese në Rektorat të Universitetit, si dhe detyra të tjera që mund t'i delegohen, përcaktohen në rregulloren e Universitetit.

Neni 20 Dekani

1. Dekani është autoriteti drejtues i fakultetit. Ai zgjidhet me votim të fshehtë nga i gjithë personeli akademik, personeli joakademik dhe studentët e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë dhe emërohet nga Rektori.
2. Dekani i fakultetit, veç pozitës juridike që përcaktohet për të, në paragrafin e dytë, të nenit 20, të ligjit nr. 9741, datë 21.5.2007 "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, ushtron edhe këto kompetenca:
 - a. Për çdo vendimmarrje të Këshillit të Fakultetit përgatit propozimin përkatës.
 - b. Përgjigjet para këshillit të fakultetit për mbarëvajtjen e procesit të mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor në fakultet;
 - c. Përgjigjet në rektorat për gjithë ecurinë e punës në fakultet dhe siguron zbatimin e vendimeve dhe urdhërave të Rektorit ose zëvendësrektorit.
3. Detyra dhe kompetenca të tjera të dekanit përcaktohen në rregulloren e universitetit.
4. Mandati i dekanit të fakultetit mbaron kur:
 - a. Përfundon afati i mandatit.
 - b. Jep dorëheqjen ose del në pension.
 - c. Vdes, bëhet i pamundur nga ana fizike apo mendore të ushtrojë funksionin.
 - d. Kur pezullohet nga Rektori sipas nenit 64, pikës 4 e ligjit nr. 9741, datë 21. 05. 2007 "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar dhe shkarkohet nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës.



e. Kur shkel rregullat e etikës së jetës akademike, të statutit dhe rregullores, prish apo demton imazhin publik të institucionit, nuk respekton hierarkinë universitare dhe pezullohet nga Rektori si në piken 4.d të këtij neni.

f. Kur largohet nga Universiteti "Ismail Qemali" Vlore ose humbet statusin e anëtarit akademik me kohë të plotë.

g. Kur merret masa disiplinore e largimit nga puna.

h. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë.

5. Në ushtrim të kompetencave të tij, shprehet me vendime, urdhra dhe udhëzime.

Neni 21 Zëvendësdekani

1. Zëvendësdekani, emërohet siç përcaktohet në pikën 5, të nenit 22, të ligjit nr.9741, date 21.05.2007 "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe duhet të plotësojë këto kritere:

a. të jetë lektor i një lënde dhe në marrëdhënie pune me afat të pacaktuar në atë fakultet;

b. nëse nuk ka me tituj dhe grada, të ketë kryer, të paktën studimet universitare të nivelit "Master".

2. Zëvendësdekani ka pozitën juridike, siç përcaktohet në nenin 34, të Kodit të Proçedurave Administrative. Fusha e kompetencës e secilit zëvendësdekan, aty ku janë emëruar më shumë se një, përcaktohet me urdhër të dekanit.

Neni 22 Përgjegjësi i departamentit

1. Përgjegjësi i departamentit është autoriteti më i lartë për departamentin. Ai zgjidhet me votim të fshehtë nga i gjithë personeli akademik respektiv, sipas procedurave dhe kritereve akademike të përcaktuara në Rregulloren e Zgjedhjeve dhe emërohet nga dekani.

2. Kompetencat e përgjegjësit të departamentit janë si më poshtë:

a. Ndjek zbatimin e programeve mësimore;

b. Evidenton aktivitetin shkencor të secilit anëtar të departamentit. Dokumentacioni përkatës vihet në dispozicion të departamentit;

c. I propozon dekanit masat për shkeljet eventuale të disiplinës në punë;

d. Harton dhe i paraqet këshillit të fakultetit për miratim programet mësimore;

e. I propozon këshillit të fakultetit organizimin e grupeve mësimore dhe kërkimore;

f. Organizon përzgjedhjen me konkurim dhe i propozon dekanit emërimin e titullarëve të grupeve mësimore e kërkimore;

g. Funkcionet më të hollësishme të përgjegjësit të departamentit, trajtohen në rregulloren e fakultetit ose njësisë kryesore.

3. Përgjegjësi i departamentit largohet nga detyra:

a. Përfundon afati i mandatit.

b. Jep dorëheqjen ose del ne pension

c. Vdes, bëhet i pamundur nga ana fizike apo mendore të ushtrisë funksionin.

d. Kur pezullohet nga dekani sipas nenit 64, pikës 5 e ligjit nr. 9741, datë 21. 05. 2007

"Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar dhe shkarkohet nga Rektori.

e. Kur shkel rregullat e etikës së jetës akademike, të statutit dhe rregullores, prish apo demton imazhin publik të institucionit, nuk respekton hierarkinë universitare dhe pezullohet nga dekani si në piken 3.d të këtij neni.

f. Kur largohet nga Universiteti "Ismail Qemali" Vlore ose humbet statusin e anëtarit akademik me kohë të plotë.

g. Kur merret masa disiplinore e largimit nga puna.

h. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë.

4. Deri në zgjedhjen dhe emërimin e përgjegjësit të ri, funksionet dhe kompetencat e tij me urdhër të dekanit dhe me miratim të rektorit i caktohen njërit nga anëtarëve të departamentit.

5. Pozita juridike e përgjegjësit të departamentit, marrëdhëniet e tij me pedagogët e departamentit, me organet e tjera në fakultet, si dhe me të tretët, përcaktohen në rregulloren e institucionit.



KREU IV ORGANIZIMI I STUDIMEVE

Neni 23 Studimet universitare

1. Në Universitetin e Vlorës studimet ndiqen në këto forma studimi:

- a. studime me kohë të plotë;
- b. studime me kohë të pjesshme;

2. Programet e studimeve propozohen nga departamentet e fakulteteve dhe Këshilli i Fakultetit dhe i paraqiten për miratim Senatit Akademik. Ministri i Arsimit dhe Shkencës miraton hapjen e programeve të studimit. Universiteti "Ismail Qemali" i Vlorës shpall publikisht programet e studimeve që ofron, para fillimit të aplikimeve për pranime në të.

Neni 24 Ciklet dhe titujt e studimeve universitare

1. Programet e studimeve në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë organizohen në tre cikle të njëpasnjëshme:

- a. cikli i parë,
- b. cikli i dytë,
- c. cikli i tretë.

2. **Programet e studimeve të ciklit të parë** synojnë të japin njohuri bazë mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme dhe aftësi specifike në një varietet të gjerë profesionesh e specialitetesh, realizohen me 180 kredite europiane (ECTS) (më tej: kredite) dhe kohëzgjatja normale e tyre është 3 vite akademike ndërsa në sistemin me kohë të pjesshme është jo më pak se katër vite akademike. Në përfundim të programeve të studimeve të ciklit të parë lëshohet diplomë universitare "Bachelor" në fushën e arsimimit të kryer.

3. Në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë, programet e studimeve të ciklit të parë konceptohen në radhë të parë nga departamentet e fakulteteve duke respektuar dhe kërkesat e dispozitave ligjore dhe nënligjore. Departamentet hartojnë programe studimore për çdo lëndë që përfshihet në sferën e departamentit. Projekt-programet e përgatitura nga

departamentet duhet të respektojnë standartet e kërkuara.

4. Propozimet e departamenteve, shqyrtohen dhe marrin një miratim paraprak në Këshillin e Fakultetit. Këshilli i Fakultetit shqyrton në veçanti justifikimin e departamenteve për numrin e krediteve të propozuara për çdo lëndë. Këshilli i Fakultetit mund të rikthejë propozimin për përpunim të mëtejshëm në departamente. Orientimet e Këshillit të Fakultetit në këtë rast janë të detyrueshme për departamentin. Në përfundim të procesit të shqyrtimit të programeve brenda fakultetit, Këshilli i Fakultetit, përmes Dekanit, ia dërgon programin për miratim Senatit Akademik. Senati Akademik mund ta kthejë programin e propozuar pranë fakultetit propozues për rishikim të mëtejshëm. Orientimet e Senatit Akademik janë të detyrueshme për fakultetin në këtë rast.

5. Kanë të drejtë për t'u pranuar në programet e studimeve të ciklit të parë të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë, kandidatet që plotesojnë kriteret e mëposhtme:

- a. shtetasit shqiptarë që kanë përfunduar me sukses maturën shtetërore;
- b. studentët shqiptarë që kanë një diplomë të shkollës së mesme ekuivalente të një vendi të huaj, që kanë dhënë provimet me zgjedhje;
- c. shtetasit e huaj në kushtet dhe mënyrat e parashikuara nga marrëveshjet dypalëshe ose shumëpalëshe.

6. Brenda muajit janar të çdo viti, krahas propozimit të justifikuar për kuotat e pranimit, secili Fakultet përgatit edhe propozimin për kriteret e veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve. Këto kriteret bëhen publikisht të njohura nga UV-ja, të paktën një vit para fillimit të pranimeve të rradhës në institucion, së bashku me informacionin e nevojshëm mbi fakultetin përkatës dhe programet që ofron.

7. **Programet e studimeve të ciklit të dytë** japin njohuri të thelluara, teorike dhe praktike, si dhe trajnim për kërkim të pavarur në një fushëbrenda një specialiteti. Ato janë programe të studimeve "Master i



Shkencave" ose "Master i Arteve të Bukura" dhe "Master Profesional".

8. Rregulla dhe specifika të këtyre programeve janë:

a. Programet e studimeve "Master i shkencave" ose "Master i artevetë bukura" realizohen me 120 kredite, ku përfshihen 30-40 kredite për projektin kërkimor dhe tezën dhe kohëzgjatja normale etyre është 2 vite akademike. Studentët e këtij programi studimi duhet të japin në përfundim edhe provimin e gjuhës angleze, mbi bazën e testeve të njohura ndërkombëtare për nivelin e miratuar nga Senati Akademik. Në përfundim të programeve të studimeve të ciklit të dytë lëshohet diplomë universitare "Master i shkencave" ose "Master i arteve të bukura" në fushën e arsimimit të kryer.

b. Programet e studimeve "Master profesional" ofrojnë arsimim dhe trajnim të mirëfilltë profesional dhe realizohen me 60-90 kredite dhe kohëzgjatja normale e tyre është 1,5 (një vit e gjashtë muaj) vit akademik. Studentët e këtij program studimi duhet të japin në përfundim edhe provimin e gjuhës angleze, mbi bazën e testeve të njohura ndërkombëtare për nivelin e miratuar nga Senati Akademik. Në përfundim të këtyre programeve të studimeve lëshohet diplomë universitare "Master profesional" në fushën e arsimimit e të trajnimit profesional të kryer.

c. Ne Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë kandidatë që kanë fituar diplomë "Master profesional" mund të pranohen në studimet e ciklit të dytë për diplomën universitare "Master i shkencave" ose "Master i arteve të bukura", vetëm nëse plotësojnë kriteret e vendosura për këto raste.

9. Kanë të drejtë të aplikojnë për t'u regjistruar në ciklin e dytë të studimeve individë që:

a. Kanë përfunduar një program studimi të ciklit të parë dhe të zotërojnë një diplomë te këtij cikli ose diplomë tjetër studimi të fituar jashtë vendit, të vlerësuar ekuivalente me të.

b. Kane rezultate të mira në studimet e ciklit të parë

c. Plotësojnë standardet akademike të kriterëve specifike të pranimit për cdo program.

10. Kriteret specifike e pranimit për cdo program studimi te ciklit te dyte e pranimit përcaktohen në Rregulloret e Fakulteteve.

11. **Programet e ciklit të tretë** janë studime të doktoratës dhe janë programe studimi me karakter plotësisht akademik, që kanë në bazë kërkimin shkencor dhe veprimtari krijuese të pavarura.

12. Në studimet e doktoratës pranohen kandidatë që kanë fituar diplomë universitare "Master i shkencave" ose "Master i arteve të bukura" apo diploma ekuivalente me to dhe zgjasin të paktën 3 vite dhe përfshijnë edhe 60 kredite për studime të organizuara teorike.

13. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë, në bazë të rezultateve të arritura në studimet e organizuara teorike, vendos kritere klasifikimi për kandidatët që kanë të drejtë të zhvillojnë projektin kërkimor dhe të përgatisin tezën e doktorates dhe përcakton standarde e kritere kualifikuese për njohjen e gjuhës angleze, mbi bazën e testeve të njohura ndërkombëtare, si dhe metoda për vlerësimin e nivelit teorik të përgjithshëm të kandidatëve. Kandidatët, që nuk arrijnë të përmbushin kriteret e vendosura, nuk klasifikohen për të vazhduar më tej studimet e doktoratës dhe pajisen me një dëshmi, në të cilën jepen modulet e zhvilluara së bashku me kreditet e grumbulluara dhe vlerësimin e tyre.

14. Organizimi dhe funksionimi i programeve të studimeve të doktoratës, përcaktohet me rregullore të veçantë të Universitetit "Ismail Qemali" të Vlorës.

15. Në përfundim të programeve të studimeve të doktoratës lëshohet diploma për gradën shkencore "Doktor"(Dr).

16. Kriteret bazë të përzgjedhjes së kandidatëve në studimet e ciklit të tretë janë:

a. Të zotërojnë diplomë të ciklit të dytë të studimeve "Master i Shkencave", ose cdo diplomë tjetër të vlerësuar të barazvlefshme me të, në fushën e programit të doktoratës apo në një fushë të përafërt të përcaktuar më parë në rregulloren e programit përkatës



të doktoratës". Diplomat e fituara jashtë vendit duhet të njohura dhe të njehsuara nga organet kompetente.

b. Të ketë notë mesatare të paktën 8 (tetë) në cdo diplomë që zotëron (kjo është e domosdoshme dhe për diplomat e universiteteve të huaja për të cilat është bërë njehsimi i saj dhe i rezultateve të edukimit). Këshilli i Profesorëve ka të drejtën të vendosi kritere të tjera të mesatares (ose më të ulët ose më të lartë) në varësi të programit të doktoratës duke konsideruar prioritarë kandidatët që janë anëtarë të personelit akademik të institucionit

c. të ketë dëshmi zotërimi të njërës prej gjuhëve të huaja anglisht, frëngjisht, italisht ose gjermanisht lëshuar nga Fakulteti i Gjuhëve të Huaja ne Universitetin e Tiranës, apo të ketë dëshmi të gjuhëve të huaja të mësipërme mbi bazën e testeve të njohura ndërkombëtare;

d. Të zbatojë standardet shkencore dhe etike.

e. Kriteret e tjera specifike siç janë të përcaktuara në programet e studimit të doktoratës të miratuara nga Agjencia e Akreditimit të MASH, apo të miratuara nga Këshilli i Profesorëve.

Neni 25

Pranimi në ciklet e studimeve

1. Çdo shtetas shqiptar që ka përfunduar me sukses Maturën Shtetërore, ka të drejtë të kandidojë për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve në Universitetin "Ismail Qemali" të Vlorës.

2. Ciklin e parë të studimeve në Universitetin "Ismail Qemali" të Vlorës mund ta ndjekin edhe studentë të huaj kundrejt pagimit të tarifës së caktuar.

3. Universiteti "Ismail Qemali" i Vlorës ka të drejtë të përcaktojë kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, të cilët kanë mbaruar Maturën Shtetërore, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve. Këto kritere bëhen publikisht të njohura nga Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë të paktën një vit para fillimit të pranimeve të radhës në institucion, së bashku me informacione

nevojshëm mbi fakultetin përkatës dhe programet që ofron.

4. Kriteret të tjera dhe standardet akademike të përzgjedhjes së kandidatëve për t'u pranuar në programet e ciklit të dytë dhe të ciklit të tretë të studimeve përcaktohen në rregulloret e fakulteteve.

Neni 26

Sekretaria mësimore dhe regjistri themeltar

1. Sekretaritë mësimore të fakulteteve dhe departamenteve duhet të mbajnë regjistër bazë të studentëve me të dhënat personale të tyre, vlerësimet e marra gjatë ndjekjes së programit të studimit, të dhëna mbi diplomën ose diplomat e marra bashkë me suplementin e diplomës etj., të formatuara këto sipas standardeve shtetërore.

2. Regjistri i studentëve plotësohet në formë të shkruar dhe elektronike dhe mbahet në ruajtje të përhershme. Sekretaria mësimore e çdo fakulteti apo departamenti përpilon, administron dhe është përgjegjëse për mirëmbajtjen e regjistrit themeltar (bazë) të shkruar me dorë dhe me kompjuter. Regjistri themeltar pl otësohet me shkrim, pa korrigjime dhe nuk ndryshohet për asnjë arsye.

3. Në sekretarinë mësimore depozitohen të firmosura nga anëtarët e personelit akademik ne kohen e duhur lista e studenteve te regjistruar ne kursin perkates e ndare ne leksione dhe seminare me informacionin per mungesat si dhe proces-verbalet e vleresimeve ne provimet e pjesshme dhe perfundimtare te kurseve dhe cdo informacion tjetër qe kerkohet per te konfirmuar realizimin e procesit te mesimdhenies, i firmosur ky i fundit nga pergjegjesi i departamentit dhe dekani i fakultetit.

4. Çdo student i me regjistrimin fillestar në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë, i jepet një numër unik matrikullimi që e shoqëron deri në marrjen e diplomës ose çertifikatës, duke respektuar edhe udhëzimet e Ministrit të Arsimit dhe Shkencës.

Neni 27



Viti akademik dhe organizimi i mësimdhënies

1. Studimet në Universitetin "Ismail Qemali" të Vlorës zhvillohen me bazë vitin akademik i cili organizohet në tre semestra:
 - a. Semestri i Vjeshtës,
 - b. Semestri i Pranverës,
 - c. Semestri i Verës.
3. Semestri i Verës organizohet për t'u krijuar mundësi studentëve të rijapin provimet e cdo lënde në të cilat rezultojnë ngelës. Regjistrimi i studentëve në kurset semestrit të verës bëhet vetëm nëpërmjet Sistemit të Manaxhimit të Informacionit Univlora. Cdo student mund të regjistrohet në kurset e lëndëve në të cilat rezultojnë ngelës, por numri i krediteve që mund të marre është i kufizuar dhe në total nuk duhet të jete me shume se 40 (dyzet). Keto kurse zgjatin të paktën tre javë dhe organizohen në formën konsultimeve ose leksioneve të përmbledhura të mirëpërcaktuara në syllabus.
4. Për kurset e Semestrit të Verës mund të aplikohen tarifa mbi bazë të numrit të krediteve të regjistruara, pasi këto tarifa janë aprovuar më parë. Çdo fakultet dhe departament jo me vonë se dy javë para fillimit të semestrit të verës, duhet të shpallë orarin e kurseve të këtij semestri. Orët mesimore të realizuara në këtë semestër nga cdo pedagog përlogariten si pjesë e ngarkesës mësimore vjetore.
5. Fillimi i vitit akademik shpallet nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës.
6. Organizimi i vitit akademik, datat fillimit të semestrave dhe sezoni i provimeve, shpallen nga rektori në fillim të vitit akademik.

Neni 28

Transferimet e studimeve

1. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ofron mundësi për transferime të studentëve në vite të ndërmjetme midis programeve të të njëjtit cikël, brenda vetë institucionit apo institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë, si dhe për transferime nga programet e mëparshme në programe të studimeve të

ciklit të parë, si dhe transferime nga një formë studimi në një formë tjetër. Këto transferime bëhen mbi bazën e kërkesës së studentit duke respektuar procedurat, kushtet dhe kriteret e vendosura. Të gjitha transferimet miratohen nga rektori.

2. Për procedurat e ripranimeve, transferimeve dhe regjistrimeve në programe të dyta studimi, me vendim të rektoratit ngrihet komisioni përkates i përhershëm në nivel institucioni. Në çdo departament, me urdhër të dekanit ngrihen komisionet e ekuivalentimit dhe vleresimit të cilat miratohen prej tij.

3. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ka të drejtë t'i mohojë të drejtën për transferim çdo studentit mbi kritere akademike. Procedurat transferuese përfundojnë përpara fillimit të vitit akademik.

4. Të drejtën për transferime studimesh e kanë studentët që kanë siguruar të paktën 30 kredite.

5. Të gjitha llojet e transferimeve bëhen mbi bazën e kërkesës së studentit duke plotësuar një formular tip. Ky formular publikohet në faqen zyrtare të universitetit së bashku me informacionin e nevojshëm. Kërkesat për transferime pranohen dhe administrohen në Zyrën e Marrëdhënieve me Studentet gjatë gjithë vitit akademik deri në 10 Shtator të çdo viti, përveç rasteve kur parashikohet ndryshe nga aktet e tjera nenligjore. Më tej, këto kërkesa i përcillen Zyrës Akademike.

Neni 29

Transferimi për në institucione të tjera të arsimit të lartë

1. Kërkesat e studentëve të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë të cilët duan të transferohen në universitete të tjera të vendit, në të njëjtën program dhe sistem, nëpërmjet zyrës akademike i përcillet rektoratit jo më vonë se data 15 Shtator e çdo viti. Propozimet u përcillen universiteteve përkatëse shoqëruar me dokumentacionet e nevojshëm për vlerësim.

2. Pas përgjigjes së pranimit nga universiteti pritës, përcillet dokumentacioni i plotë i studentit që përmban: detyrimet e shlyera



me notat përkatëse, dëftesa e shkollës së mesme, dokumentacioni i bursës, etj. Studenti i transferuar humb statusin e studentit të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.

3. Vendimi i transferimit i përcillet nga rektorati zyres akademike, zyres së regjistrimit, sekretarive mesimore dhe Drejtorisë së IT-së per kryerjen e gjithë veprimeve procedurale të mëtejshme.

Neni 30

Transferimi nga institucionet e tjera të arsimit të lartë dhe brenda vetë universitetit

1. Kërkesat dhe dokumentacionin e studentëve që duan të transferohen në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë, zyra akademike ua përcjelle fakulteteve perkatëse jo me vonë se data 15 Shtator e cdo viti. Komisioni i ekuivalentimit, i ngritur pranë çdo departamenti, mbi bazën e dokumentacionit që dërgon universiteti përkatës, përcakton detyrimet që do të ketë studentit, nëse pranohet në atë program studimi, sipas planit mësimor në fuqi si dhe njohjen e shlyerjes së lëndëve me ekuivalencë.

2. Komisioni i ekuivalentimit dhe vlerësimit brenda 3 ditëve i përcjellë dekanit të fakultetit listën e studentëve të propozuar që plotësojnë kriteret e transferimit. Dekani i përcjell këtë listë zyres akademike dhe për dijeni rektorit.

3. Zyra akademike administron gjithë propozimet e njëjësive kryesore dhe i përcjellë ato brenda datës 20 Shtator prane komisionit perkatës te ripranimeve, transferimeve dhe regjistrimeve në programe të dyta studimi, i cili pas shqyrtimit i dërgon propozimet rektorit.

4. Vendimin për pranimin e studentëve të propozuar për transferim e merr rektori duke patur parasysh mundësitë e kapacitetin e programit dhe ciklit të studimit sipas kuotave të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave si dhe rezultatin e ekuivalentimit.

5. Studentët që kanë kryer një pjesë të studimeve në institucione të huaja të arsimit të lartë, mund të transferohen në

Universitetin "Ismail Qemali" Vlore, bazuar në kërkesën e tyre dhe dokumentacionin që paraqesin. Pasi bëhet verifikimi për saktësinë e dokumentacionit, komisioni i ekuivalentimit përcakton detyrimet, nëse studentit pranohet. Procedurat e mëtejshme janë të njëjta si në rastin e studentëve që kërkojnë transferim nga universitetet brenda vendit.

6. Vendimi i transferimit i përcillet nga rektorati Zyres Akademike, Zyres së Regjistrimit, sekretarive mësimore dhe Drejtorisë së IT-së për kryerjen e gjithë veprimeve procedurale të mëtejshme.

7. Transferimet e studentëve brenda vetë institucionit mund të bëhen vetëm për programe të përafërta studimi. Për këto transferime ndiqet e njëjta procedurë si në rastin e studentëve që kërkojnë transferim nga universitetet brenda vendit, duke patur parasysh mundësitë dhe kapacitetin e programit dhe ciklit të studimit sipas kuotave të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave si dhe rezultatin e ekuivalentimit.

8. Të gjitha transferimet bëhen sipas akteve ligjore dhe nenligjore të miratuara nga MASH.

Neni 31

Ndjekja e një programi të dytë studimi.

1. Personat që kanë përfunduar një program studimi, kanë të drejtë të ndjekin një program të dytë studimi. Në këtë rast si rregull përzgjidhen kandidatët, të cilët kanë mesatare më të lartë. Kandidatët që pranohen në një program të dytë studimi përballojnë koston e plotë të studimeve. Nga ky rregull përjashtohen studentët e shkëlqyer sipas kriterëve dhe procedurave që parashikon ligji nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tij.

2. Kuotat e pranimit dhe tarifa e shkollimit për programet e dyta të studimit përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave. Kriteret specifike për t'u pranuar në një program të dytë studimi përcaktohen në rregulloret e fakulteteve.



Neni 32

Njohja dhe ekuivalentimi i diplomave dhe i periudhave të studimeve

1. Universiteti "Ismail Qemali" i Vlorës mund të bëjë ekuivalentim të pjesëve ose programesh të plota studimi ose diploma të marra në institucione të tjera të vendit ose të huaja. Ekuivalentimi realizohet nga një komision ad-hoc i ngritur ne njesine përkatëse. Ky komision shqyrton rastet kur studenti kandidon për transferim programi studimi në vite të ndërmjetme, kur pranohet në program të dytë studimi ose kur i kërkohet nga MASH-i në kuadër të procedurave të njohjes se diplomave të huaja.
2. Proçedurat dhe kërkesat për ekuivalentim përcaktohen në Rregulloren e Universitetit.

Neni 33

Viti akademik sabatik

1. Personeli akademik me tituj i Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë ka të drejtë që çdo 7 vjet, për periudha kohe deri në një vit, të punojë përpërparimin e tij akademik, pas miratimit të këshillit të Fakultetit të njësisë kryesore. Autoritetet drejtuese në universitet nuk kanë të drejtë për vit sabatik gjatë kohës së ushtrimit të mandatit si drejtues, i zgjedhur apo i emëruar. Gjatë kësaj periudhe, personelit akademik nuk i ngarkohet detyrë mësimdhënieje. Personeli akademik mund të ndjekë gjatë këtij vitie dhe kurse specializimi deri tremujore jashtë institucionit.
2. Midis të interesuarit dhe Rektorit të Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë nënshkruhet një kontratë e posaçme.

Neni 34

Vlerësimi

1. Në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë shkalla e përvetësimit të programit mësimor vlerësohet me sistemin prej dhjetë notash 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10. Nota më e ulët për kalim është 5(pesë). Në listën e notave që shoqërojnë diplomën pasqyrohen vetëm

notat përfundimtare kaluese ≥ 5 të çdo lënde.

2. Mesatarja e studentit llogaritet si mesatare e ponderuar. Shuma e produkteve të notave përfundimtare me kreditet përkatëse të lëndës pjestohet me totalin e kredive. Universiteti "Ismail Qemali" akordon për studentët në përfundim të studimeve titujt e nderit në tre nivele në bazë të mesatares së përgjithshme të notave si më poshtë:

- a. 8.00-8.89, cum laude
- b. 8.90-9.39, magna cum laude
- c. 9.40-10.00, summa cum laude

Këta tituj lëshohen së bashku me diplomën universitare të fituar nga studenti.

3. Një student me mesatare 10 (dhjetë) dekorohet nga Senati Akademik me "Medalje të Artë".

4. Lëshimi i një diplome me tituj nderi nga universiteti do të bazohet vetëm në kredite te Universitetit "Ismail Qemali" të Vlorës ose studenti duhet të ketë fituar të paktën 110 kredite në Universitetin "Ismail Qemali" e Vlorës në mënyrë që të jetë i zgjedhshëm për të tillë tituj nderi. Dorëzimi i diplomave bëhet me ceremoni të përgjithshme për të gjithë fakultetet në shkallë universiteti dhe dorëzimi i diplomave bëhet personalisht nga Rektori, në prani të përfaqësuesve të Senatit Akademik, të profesoratit, administratës e studentëve.

Neni 35

Detyrimet dhe të drejtat e studentëve

1. Një person fiton statusin e studentit me regjistrimin në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë dhe e humbet me marrjen e diplomës ose çertifikatës përkatëse si edhe në raste të ndryshme të çregjistrimit të tij.

2. Studentët janë të detyruar:

- a. Të zbatojnë rregullat e hartuara ne statut dhe rregullore;
- b. Të ndjekin kurset e plota të leksioneve, seminareve, laboreve, praktikave mësimore, etj sipas syllabus-it të pedagogut;
- c. T'u kushtojnë vëmendjen e duhur studimeve dhe të marrin pjesë në të gjitha veprimtaritë akademike;



d. Të paguajnë tarifat e shkollimeve dhe të shërbimeve që u ofrojnë institucioni brenda afateve;

e. Të respektojnë kodin e etikës, dhe rregulloren e univerisitetit;

f. Të tregojnë vëmendjen e duhur ndaj të drejtave të personelit dhe të studentëve të tjerë.

3. Universiteti "Ismail Qemali" i Vlorës nuk mban përgjegjësi për pasojat që mund të rrjedhin nga mosnjohja e tyre. Për çdo shkelje nga ana e studenteve në rregulloren e institucionit përcaktohen masat disiplinore.

4. Studentët kanë këto të drejta:

1. Të përfaqësohen në Këshillat e Fakulteteve, në Këshillin e Administrimit dhe në Senatin Akademik;

2. Të përfitojnë bursë studimi kur plotësojnë kushtet e përcaktuara nga Këshilli I Ministrave si dhe shpërblime të veçanta që administrohen nga universiteti;

3. Të shprehin opinionin e tyre për cilësinë e mësimdhënies dhe punën e personelit akademik të institucionit;

4. Të ndjekin një degë të dytë studimesh kur plotësojnë kushtet akademike;

5. Të rregjistrohen për çdo lëndë që ju ofrohet në universitet duke respektuar procedurat e përcaktuara në rregullore;

6. Të përdorin mjedise në biblioteka, salla kompjuterash dhe shërbime të tjera që ofrohen për studentët nga institucioni;

7. Të organizohen në shoqata studentore jopolitike duke ju përmbajtur përcaktimeve të akteve ligjore e nënligjore përkatëse;

Neni 36

Karta e studentit

1. Studentët e Universitetit pajisen me kartën e studentit, e cila është dokument unik. Me anë të saj studentët përfitojnë shërbime me çmime të reduktuara. Ministria e Arsimit dhe Shkencës përcakton kriteret dhe procedurat për përgatitjen dhe lëshimin e kartës së studentit.

2. Përfitimet e studentëve nga përdorimi i kartës së studentit përballohen nga fondet e parashikuara në Buxhetin e Shtetit për Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës.

3. Kategoritë e shërbimeve që ofrojnë entet shtetërore bëhen me vendim të Këshillit të Ministrave dhe me marrëveshje me organizma që kanë objekt të tyre interesat studentorë e me persona juridikë privatë që ofrojnë shërbime të ndryshme.

Neni 37

Organizimet studentore

1. Këshillat e studentëve janë organizime të pavarura të studentëve në universitet, të cilat nuk zhvillojnë veprimtari politike dhe ekonomike. Këta këshilla promovojnë pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinojnë përfaqësimin e tyre në organet drejtuese të universitetit, në strukturat mësimore-kërkimore dhe të shërbimeve.

2. Këshillat e studentëve zgjidhen çdo vit nga votat e studentëve në semestrin e dytë të çdo viti akademik dhe mbështeten në legjislacionin në fuqi. Këshillat e studentëve organizohen në nivel fakulteti (këshilli i studentëve të fakultetit), në nivel universiteti (Këshilli I studentëve të UV) dhe në nivel kombëtar (Këshilli Kombëtar i Studentëve).

3. Këshillat e studentëve nuk mund të organizohen me struktura të tjera politike e jopolitike, jashtë institucioneve përkatëse të arsimit të lartë.

4. Modalitetet dhe procedurat për krijimin, organizimin dhe funksionimin e tyre përcaktohen në statutin dhe rregulloren e tyre, në përputhje me Ligjin për Arsimin e Lartë, Statutin e Universitetit "Ismail Qemali" Vlore dhe Rregulloren.

5. Këshillat e studentëve shprehin mendime dhe propozime për të gjitha problemet me interes të përgjithshëm të universitetit si për planet dhe programet e studimeve, rregulloret për veprimtaritë mësimore, të drejtën për të studiuar, cilësinë e shërbimeve, përcaktimin e tarifave të shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët, bilanci vjetore paraprake të shpenzimeve ose ndarjen e burimeve financiare, zhvillimin e veprimtarive të ndryshme kulturore, artistike, sportive etj.



PERSONELI I UNIVERSITETIT DHE PUNËSIMI

Neni 38 **Struktura dhe Organika**

Struktura dhe organika e personelit të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë propozohet nga rektorati dhe miratohet nga Këshilli i Administrimit. Struktura duhet të përmbajë numrin e punonjësve të Rektoratit, administratës dhe çdo njësie përbërëse të universitetit.

Neni 39 **Personeli i universitetit**

1. Personeli i Universitetit "Ismail Qemali" të Vlorës përbëhet nga:
 - a. Personeli akademik në përbërje të të cilit janë:
 - Profesorët
 - Docentët
 - Lektorët
 - b. Personeli ndihmës mësimor shkencor në përbërje të të cilit janë:
 - Laborantët me arsim të lartë
 - Laborantët me arsim të mesëm
 - c. Personeli administrativ. Pjesë e personelit administrativ janë të gjithë punonjësit të cilët janë pjesë e administratës dhe kryejnë detyra që shërbejnë në realizimin e misionit të arsimit të lartë pranë Universitetit "Ismail Qemali" të Vlorës.
2. Personeli akademik, personeli ndihmës mësimor-shkencor dhe personeli administrative fillojnë e përfundojnë marrëdhëniet e punës në mënyrën e përcaktuar në Kodin e Punës, ligjin Nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar dhe kriteret e posaçme të parashikuara në këtë Statut e Rregulloren e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë. Personeli akademik si dhe specialistë të tjerë të jashtëm, lidhin e përfundojnë marrëdhëniet me marrëveshje të veçanta që i nënshtrohen legjislacionit juridikocivil së drejtës ndërkombëtare në mënyrën e format e parashikuara në Rregulloren e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.

3. Personeli akademik me titull "Profesor" mund të shkëputet përkohësisht nga institucioni i arsimit të lartë, me të drejtë rikthimi, për një periudhë maksimale prej 5 vjetësh, të rinovueshme, për t'u angazhuar në detyra të rëndësishme shtetërore dhe politike. Këtu përfshihen edhe pozicionet drejtuese të agjencive të rëndësishme të sistemit të arsimit dhe shkencës. Për periudhën e shkëputjes, ky personel akademik mund të zëvendësohet nga personel akademik me kontratë të përkohshme ose nga personel akademik i ftuar.

Neni 40 **Punësimi i personelit me kohë të plotë**

1. Punësimi në Universitetin "Ismail Qemali" të Vlorës bëhet në mbështetje të legjislacionit të punës në Republikën e Shqipërisë, të ligjit nr 9741 dt 21.05.2007 "Per Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, dhe të këtij statuti. Ky punësim realizohet nëpërmjet procedurës së konkurimit të hapur duke garantuar një proces transparent, të paanshem dhe objektiv.
2. Rregullat, kriteret dhe procedurat e punësimit, të drejtat dhe detyrat e personelit përcaktohen në rregulloren e universitetit.

Neni 41 **Kërkesat për Punësim**

1. Personat kandidatë për punësim të të tre niveleve, duhet të plotësojnë këto kërkesa të përgjithshme:
 - a. të zotërojnë aftësitë e nevojshme profesionale për vendin e punës për të cilin konkurojnë
 - b. të kenë aftësinë e punës në grup dhe të komunikimit profesional me kolegët dhe studentët
 - c. të mos jenë dënuar me vendim të formës së prerë
 - d. të mos jetë marrë më parë ndaj tyre masa disiplinore e largimit nga puna apo zgjidhjes së kontratës nga Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë.



e. të mos kenë vepruar ose propoganduar në veprim të prishjes së imazhit të universitetit dhe autoriteteve drejtuese, në median vizive dhe të shkruar, rrjetet sociale etj.

2. Komisionet ad-hoc të vlerësimit kontrollojnë me rigorozitet plotësimin e këtyre kërkesave më pare se të filloj procedura e vlerësimit duke eliminuar kandidatet që nuk i plotesojnë. Kërkesa të tjera të veçanta vendosen në njoftimin e konkurimit për vendin e lirë të punës mbështetur në pozicionin dhe përshkrimin e punës. Këto kërkesa i propozohen paraprakisht rektorit nga njësitë përkatëse që kërkojnë plotësimin e vendit vakant.

Neni 42

Norma mësimore dhe mbingarkesa

Norma mësimore për personelin akademik përcaktohet me Udhëzim të Ministrit të Arsimit dhe të Shkencës. Personelit akademik i njihet e drejta e pagesës së orëve të realizuara mbi normën, sipas akteve ligjore e nënligjore në fuqi. Elemente të normës së pedagogut janë mësimdhënia, kërkimi shkencor, dhe veprimtaria në mbështetje të institucionit.

Neni 43

Procedura e Konkurimit

Procedura e konkurimit fillon me publikimin e vendit të lirë të punës. Publikimi i vendit të lirë të punës dhe njoftimi për konkurim bëhet nga Rektori konform procedurave standarte për këto raste dhe njëkohësisht publikohet në faqen zyrtare të internetit apo në standat e njoftimeve në ambientet e Universitetit. Njoftimi duhet të përmbajë: pozicionin, përshkrimin e vendit të punës, kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, listën e dokumenteve që duhet të paraqesin kandidatët, afatin brenda të cilit do të kryhen aplikimet për vendin vakant, vendin e dorëzimit të dokumentacionit dhe menyrën e dorëzimit të tij (personalisht, me postë apo elektronike). Pas paraqitjes së dokumentacionit nga aplikantët, për vendin vakant dhe dokumentimit të këtij

dokumentacioni nga struktura përkatëse e rektoratit, fillon procesi i vlerësimit nga komisionet përkatëse, në përfundim të të cilit i paraqesin Rektorit rezultatet e konkurimit dhe i bën ato publike.

Neni 44

Komisioni i vlerësimit

1. Komisioni i vlerësimit të kandidaturave për personel akademik zgjidhet me votim nga departamenti përkatës dhe përbëhet nga tre anetarë të departamentit, një anëtar nga një departament tjetër dhe përgjegjësi i departamentit i cili është njëkohësisht dhe kryetar i komisionit. Ky komision pasi miratohet nga dekani i fakultetit perkates, bën vlerësimin e gjithë kandidaturave të paraqitura mbi bazën e dosjeve dhe intervistës. Vlerësimi bëhet me pikë dhe ndiqet proceduara konform e përcaktuar në rregulloren e universitetit dhe udhëzimin përkatës. Komisionet ad-hoc plotësojnë pasqyrën përmbledhëse të rezultateve të konkurimit në të dy fazat dhe së bashku me gjithë dokumentacionin përkatës ia përcjellin dekanit të fakultetit. Më tej dekani i fakultetit, përcjellë dosjet përkatëse dhe klasifikimin tek rektori brenda një periudhe një javore. Rektori vendos përfundimisht mbi kandidaturat e paraqitura.

2. Komisioni i vlerësimit të kandidaturave për personel administrativ propozohet nga kancelari dhe miratohet nga rektori. Ky komision bën vlerësimin e gjithë kandidaturave të paraqitura mbi bazën e dosjeve dhe intervistës. Vlerësimi bëhet me pikë dhe ndiqet proceduara konform e përcaktuar në rregulloren e universitetit dhe udhëzimin përkatës. Komisioni ad-hoc plotëson pasqyrën përmbledhëse të rezultateve të konkurimit në të dy fazat dhe së bashku me gjithë dokumentacionin përkatës ia përcjellin kancelarit të institucionit. Më tej kancelari i institucionit përcjellë dosjet përkatëse dhe klasifikimin tek rektori brenda një periudhe një javore. Rektori vendos përfundimisht mbi kandidaturat e paraqitura.

Neni 45

Koha e proves

I punësuari rishtaz në Universitetin "Ismail Qemali" të Vlorës i nënshtrohet një periudhe prove (jo domosdoshmërisht) e cila nuk mund të jetë më shumë se sa 1 vit akademik. Në mbarim të kësaj periudhe vendoset nëse marrëdhënia e punës do të vazhdojë apo do të ndërpritet. Në rast të ndërprerjes së marrëdhënies së punës, të punësuarit duhet t'i bëhen të ditura arsyet që çojnë në marrjen e një vendimi të tillë.

Neni 46 Kontrata e punës

1. Kontratat e punës, për personelin e Universitetit "Ismail Qemali" të Vlorës nënshkruhen nga Rektori. Rektori për disa kategori të caktuara punësh mund t'i delegojë këtë të drejtë një personi tjetër të autorizuar prej tij me akt përkatës.
2. Kontrata e punës nder te tjera duhet të përmbajë:
 - a. identitetin e palëve
 - b. vendin e punës
 - c. përshkrimin e punës që do të kryejë individi
 - d. datën e fillimit
 - e. kohëzgjatjen e marrëdhënies së punës
 - f. kohëzgjatjen e kohës së punës dhe të pushimit
 - g. detyrat, të drejtat dhe detyrimet e palëve
 - h. normën mësimore (për personelin përkatës) e të tjerë element që konsiderohen të rëndësishëm
3. Kontrata e punës nënshkruhet jo më vonë se 30 ditë nga dita e emerimit në punë. Si rregull, personeli akademik i përzgjedhur pas konkurimit merret në punë fillimisht me kontratë një vjeçare. Kjo kontratë me afat njëvjeçar mund të përsëritet edhe për një vit. Pas përfundimit të këtij afati dhe në rast se plotësohen kushtet e vëna në kontratë, Rektori vendos nëse mund të lidh kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar. Bazuar në vlerësimin e performancës për kandidatët që kanë eksperiencë në punë në profesion jo më pak se 5 vjet, kontrata e punës mund të lidhet me kohëzgjatje të pacaktuar. Për

personelin akademik me grada shkencore, kontrata e punës mund të lidhet me kohëzgjatje të pacaktuar. Për personelin akademik me titullin "Profesor", kontrata e punës lidhet me kohëzgjatje të pacaktuar.

Neni 47 Personeli akademik i ftuar

1. Personeli akademik i ftuar thirret për nevoja të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë. Personel akademik të ftuar dhe mund të jenë:
 - a. Profesor
 - b. Docent
 - c. Lektor
 - d. Specialist të kualifikuar në fusha përkatëse dhe plotësojnë kriteret bazë të punësimit në UV
2. Personeli akademik i ftuar përzgjidhet dhe miratohet në keshillat e fakulteteve nga lista e personave që propozohen nga departamentet përkatëse, duke mbajtur parasysh formimin akademik të tyre apo eksperiencën profesionale, në një fushë të caktuar, e cila i shërben nevojave konkrete të mësimdhënies ose kërkimit shkencor. Kriteret për përzgjedhjen e këtij personeli përcaktohen në rregulloret e fakulteteve.

Neni 48 Personeli akademik me kontratë

1. Njësitë kryesore me propozim të njëjësive bazë, përcaktojnë nevojat e tyre për staf të jashtëm dhe i percjellin rektorit kërkesen për miratimin e numrit të personelit akademik me kontratë me kohë të plotë apo të pjesshme në Senatin Akademik. Senati Akademik duke u mbështetur në keto propozime në varësi të burimeve financiare që ka në dispozicion, miraton çdo vit numrin e personelit akademik me kontratë për gjithë univerisitetin i cili pasqyrohet në struktura dhe në buxhetin e institucionit.
2. Punësimi për personelin me kontratë me kohë të plotë apo të pjesshme bëhet në përputhje me nenin 49 të ligjit nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.



Personeli që punësohet me kontratë me kohë të plotë ose të pjesshme, miratohet nga dekani i fakultetit dhe propozohet nga përgjegjësi i departamentit përkatës, duke mbajtur parasysh formimin akademik të tyre apo eksperiencën profesionale, në një fushë të caktuar, e cila i shërben nevojave konkrete të mësimdhënies ose kërkimit shkencor. Në propozimet e tyre departamentet i referohen jo vetëm kërkesave të kandidatëve të mundshëm por dhe informacioneve të tjera, duke kombinuar nevojën për mësimdhënie me kualifikimet e tyre. Për këte grup të personelit kontrata do të nënshkruhet për një punë të caktuar dhe për një kohë të caktuar. Rregulla më të hollësishme për perzgjedhjen e personelit akademik me kontratë me kohë të plotë dhe të pjesshme do të përcaktohen në rregulloret e njësive kryesore.

Neni 49

Mbarimi i marrëdhënieve të punës

1. Marrëdhëniet e punës në Universitetin "Ismail Qemali" Vlore rregullohen me ligj dhe mbarimi i këtyre marrëdhënieve për cdo kategori të personelit bëhet kur:

- kur japin dorëheqjen.
- kur mbaron afati i parashikuar në kontratën e punës.
- kur bëhen të paaftë për kryerjen e detyrave për shkaqe fizike dhe mendore.
- kur dënohen me vendim të formës së prerë
- kur konkludohet paaftësi për kryerjen e detyrave apo papershtatshmëri me vendin e punës (në rastin e ndryshimit të kërkesave për vendin e punës apo ndryshim ose mbyllje të departamenteve dhe njësive të tjera)
- kur shkelen rregullat e etikës së jetës akademike, të statutit dhe rregullores, nuk respektohet hierarkia universitare.
- kur merret masa disiplinore e largimit nga puna.

Neni 50

Masat disiplinore

1. Masat disiplinore jepen konform procedurave të percaktuara në Kodin e Punes, ligjin nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, Statutin dhe Rregulloren e UV-se. Autoritetet drejtuese të Universitetit "Ismail Qemali" Vlore marrin masa disiplinore në raste të mosplotësimit të detyrave të parashikuara në kontratën e punës, të mosrespektimit të urdhrave të titullarëve, të thyerjeve të disiplinës në punë, shkeljeve të rregullave dhe stadandartëve akademike si dhe në raste shkeljesh të rregullave të etikës dhe Kodit të Punes e parashikuar kjo dhe në nenin 50, pika 6 e ligjit nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.

2. Llojet e masave disiplinore që marrin autoritetet drejtuese të universitetit në rastin shkeljes së dispozitës së mësipërme janë:

- a. Tërheqje vemendje.
- b. Vërejtje me shkrim.
- c. Vërejtje me paralajmerim.
- d. Pezullim nga detyra.
- e. Largim nga puna.

3. Masat disiplinore jepen nga Rektori me propozim të shefit të departamentit, dekanit, zëvendësrektorit. Masat disiplinore jepen nga direkt nga rektori për rastet që parashikohen në Kodin e Punes, në ligjin Nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, Statutin dhe Rregulloren e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.

Rregulla, procedura dhe rastet për të cilat merret masa disiplinore përcaktohen me të detajuara në rregulloren e universitetit.

Neni 51

Konflikti i interesave

Punonjësit e Universitetit duhet të evitojnë situatën që krijojnë konflikte midis universitetit dhe interesave të tyre, po ashtu dhe institucioneve të tjera.

Neni 52

Kontrolli i cilësisë së mësimdhënies



1. Njësia e Vlerësimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Akreditimit është pjesë e strukturës së universitetit dhe përbëhet nga:
 - a. Përgjegjesi i njesise
 - b. Specialisti
 - c. Një përfaqësues për çdo njësi kryesore
 - d. Një përfaqësues i Këshillit të Studentëve
 - e. Një përfaqësues i Drejtorisë së Informacionit të Teknologjisë
 - f. Një përfaqësues ekspert i jashtëm i propozuar nga APAAL.
2. Kjo njësi ka për qëllim të vlerësojë periodikisht çdo semester efikasitetin e veprimtarive mësimore dhe të praktikave profesionale, procesin e kontrollit të dijeve, diplomimit, si dhe të veprimtarive administrative dhe financiare të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë. Pas përfundimit të semestrit kjo njësi i paraqet Rektoratit raportin e vlerësimit semestral.

Neni 53 **Kërkimi shkencor**

1. Është detyrë e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë dhe gjithë administratës së Universitetit të nxisë kërkimim-shkencor. Kërkimi shkencor është një komponent shumë i rëndësishëm i vlerësimit vjetor për gjithë stafin akademik.
2. Personeli akademik i universitetit si dhe studentët e ciklit të dytë dhe të tretë të studimeve kanë të drejtë të zhvillojnë aktivitet kërkimor shkencor për funksione të universitetit apo të institucioneve të tjera.

Neni 54 **Financimi i kërkimit shkencor**

1. Veprimtaria kërkimore shkencore brenda universitetit planifikohet dhe mbështetet financiarisht në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Financimet për kërkimin shkencor për çdo vit, miratohen si pjesë e buxhetit.
2. Personeli akademik, studentët e ciklit të dytë dhe të tretë kanë të drejtë të aplikojnë pranë Rektoratit, për fondet e miratuara nga buxheti i UV-së, për kërkimin shkencor, kualifikimet, botimet, konferencat shkencore etj. Në rregulloren e brendshme për

administrimin, financat dhe kontabilitetin përcaktohen procedurat për miratimin e mbështetjes financiare dhe rimbursimin e pagesave për aktivitetin e kërkimit shkencor të personelit të universitetit.

Neni 55 **Kërkimi shkencor me ose për të tretët**

1. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë nëpërmjet strukturave të tij, u ofron të tretëve ose pranon oferta për kërkim shkencor, ekspertizë shkencore, shërbime e të tjera, duke ndjekur procedurat e miratimit dhe kontribuar financiarisht sipas marrëveshjeve e në përputhje me Rregulloren.
2. Aktivitetet kërkimore shkencore për llogari të të tretëve mund të realizohen kur plotësohen kur nuk çënon përmbushjen e detyrimeve ndaj universitetit sipas kontratës së punës dhe nuk pengon punën kërkimore dhe shkencore në universitet.
3. Të ardhurat që krijohen nga aktiviteti kërkimor shkencor, për llogari të universitetit apo për institucione të tjera, përdoren sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi duke synuar stimulimin e pjesëmarrësve në këto aktivitete.

KREU VI **AUTONOMIA FINANCIARE**

Neni 56 **Autonomia financiare**

Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë funksionon sipas parimit të autonomisë financiare. Mënyra e përdorimit të të ardhurave nga UV përcaktohet në rregulloren e brendshme për administrimin, financat dhe kontabilitetin.

Neni 57 **Hartimi i buxhetit**

1. Projektbuxheti hartohet nga Rektorati, duke u mbështetur në programin buxhetor afatmesëm 3-vjeçar dhe në propozimet e ardhura nga fakultetet dhe njësitë e tjera, si



dhe miratohet nga Senati Akademik, pasi miratohet prej KADM-it.

2. Hartimi i buxhetit bëhet në përputhje me standardet e vendosura nga Ministria e Financave. Projektbuxheti i përcillet Ministrit të Arsimit dhe të Shkencës, i cili brenda 30 ditëve ushtron kontrollin që i takon sipas ligjit në formën e kërkesës së motivuar për rishikim.

Neni 58 Burimet e financimit

1. Universiteti "Ismail Qemali" Vlore ka buxhetin tij që krijohet nga burime të përcaktuara dhe që realizohet në përputhje me rregulla ligjore të detyrueshme përgjithësisht në entet publike duke ruajtur autonominë në përdorimin e të ardhurave.

2. Burimet e financimit të "Ismail Qemali" Vlore janë :

- a. transferta nga buxheti i shtetit
- b. të ardhura të krijuara nga Universiteti "Ismail Qemali" Vlore
- c. burime të tjera me destinacion.

3. Universiteti "Ismail Qemali" Vlore përgatit rregulloren e tij për mënyrën e përdorimit të fondeve të krijuara nga të ardhurat e USH, në respektim të ligjeve në fuqi.

Neni 59 Kontrolli dhe auditimi

1. Universiteti "Ismail Qemali" Vlore i nënshtrohet auditit financiar (të brendshëm e të jashtëm), që realizohet nga institucionet e parashikuara me ligj.

2. Kontrolli dhe auditimi i brendshëm në "Ismail Qemali" Vlore dhe në njësitë përbërëse të tij, realizohet nga audit i brendshëm i Universiteti "Ismail Qemali" Vlore dhe njësitë e auditit të brendshëm të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës.

KREU VII DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 60 Vula zyrtare dhe stema

1. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ka vulën zyrtare sipas modelit të miratuar nga Këshilli i Ministrave.

2. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ka për simbol të tij stemën e paraqitur nga modeli i miratuar në faqet pasardhëse. Fakultetet e veçanta miratojnë simbolet e tyre nisur nga ky model.

Neni 61 Miratimi i rregulloreve

Brenda dy muajve nga miratimi i këtij Statuti, Senati akademik miraton Rregulloren e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë. Rregulloret e tjera të njohura në këtë Statut, miratohen brenda një muaji nga miratimi i Rregullores së Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.

Neni 62 Hyrja në fuqi

Ky Statut hyn në fuqi me shpalljen e tij nga Rektori i Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë pas miratimit nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës apo të nesërmen e mbarimit të afatit 2-mujor për t'u shprehur Ministri. Nëse Ministri e kthen këtë Statut për ripunim në Senatin Akademik, për vërejtje nga pikëpamja e ligjshmërisë, atëherë brenda 5 ditëve nga kthimi i Statutit, Senati Akademik mbledhet për të shqyrtuar dhe miratuar ndryshimet e propozuara me 2/3 e votave dhe statuti i riparaqitet Ministrit të Arsimit dhe Shkencës për miratim. Nëse krijohet konflikt që nuk zgjidhet me mirëkuptim, Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë rezervon të drejtën, që me vendim të Senatit Akademik, të kundërshtojë sipas rregullave ligjore për aktet administrative.

KRYETARI I SENATIT
Prof. Dr. Albert Qarri



Rregullorja

Kreu I: Dispozita të përgjithshme

- Neni 1: Baza ligjore
- Neni 2: Misioni dhe objekti
- Neni 3: Rregulloret e brendshme
- Neni 4: Qëllimet bazë
- Neni 5: Rregulla të veçanta
- Neni 6: Vendimet, urdhërat dhe udhëzimet
- Neni 7: Njoftimet, komunikimet shkresore dhe përdorimi i postës elektronike
- Neni 8: Njoftimi individual
- Neni 9: Interpretimi i aktit
- Neni 10: Interpretimi dhe kundërshtimi i aktit
- Neni 11: Korrigjimi dhe plotësimi i aktit

Kreu II: Struktura organizative e universitetit

- Neni 12: Njësitë përbërëse dhe struktura
- Neni 13: Organizimi i brendshëm

Kreu III: Funksione dhe kompetenca të tjera të organeve dhe autoriteteve drejtuese

- Neni 14: Senati Akademik
- Neni 15: Këshilli i Administrimit
- Neni 16: Rektorati
- Neni 17: Këshilli i Fakultetit
- Neni 18: Këshilli i Etikës
- Neni 19: Këshilli Botues
- Neni 20: Rektori
- Neni 21: Zëvendësrektorët
- Neni 22: Kancelari
- Neni 23: Dekani
- Neni 24: Zëvendësdekani
- Neni 25: Përgjegjësi i departamentit

Kreu IV: Personeli i universitetit "Ismail Qemali" Vlorë dhe punësimi

- Neni 26: Personeli i Universitetit
- Neni 27: Punësimi
- Neni 28: Kërkesat për Punësim
- Neni 29: Përzgjedhja dhe emërimi i personelit akademik me kohë të plotë, ndihmës

- mësimor-shkencor dhe administrativ
- Neni 30: Personeli akademik i ftuar, me kontratë me kohë të plote ose të pjesshme
- Neni 31: Të drejtat dhe detyrat e personelit akademik
- Neni 32: Të drejtat dhe detyrat e personelit ndihmës mësimor-shkencor
- Neni 33: Të drejtat dhe detyrat e personelit administrativ
- Neni 34: Masat disiplinore

Kreu V: Organizimi i studimeve universitare

- Neni 35: Format e studimeve
- Neni 36: Programet e studimeve
- Neni 37: Ciklet dhe titujt e studimeve universitare
- Neni 38: Studimet me kohë të pjesshme
- Neni 39: Pranimi i studentëve
- Neni 40: Afati i studimeve
- Neni 41: Ndjekja e një programi të dytë studimi
- Neni 42: Nderprerja e studimeve
- Neni 43: Shkëputja e studentit nga programi
- Neni 44: Ripranimi
- Neni 45: Viti akademik dhe organizimi i mësimdhënies
- Neni 46: Struktura e Studimeve
- Neni 47: Disiplinat e detyrueshme dhe me zgjedhje
- Neni 48: Plani Mësimor
- Neni 49: Tekstet mësimore
- Neni 50: Elementët e studimeve
- Neni 51: Orari mësimor
- Neni 52: Ndarja e studentëve në klasa
- Neni 53: Frekuentimi i orëve mësimore dhe detyrimi i paraqitjes në provim
- Neni 54: Sekretaria mësimore dhe regjistri themeltar
- Neni 55: Drejtorja e Informacionit dhe Teknologjise



Kreu VI: Transferimet, ekuivalentimi dhe ndërrimi i formës së studimeve

- Neni 56: Transferimet e studimeve
- Neni 57: Transferimi për në institucione të tjera
- Neni 58: Transferimi nga institucionet e tjera të arsimit të lartë në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë.
- Neni 59: Ndërrimi i formës të studimeve

Kreu VII: Kontrolli i dijes

- Neni 60: Sistemi i vlerësimit
- Neni 61: Rregullat e zhvillimit të provimeve dhe vlerësimi
- Neni 62: Ankimi për rezultatin përfundimtar
- Neni 63: Përmirësimi i notës
- Neni 64: Praktika profesionale

Kreu VIII: Diplomimi

- Neni 65: Mbrojtja e tezës së diplomës
- Neni 66: Pajisja me diplomë
- Neni 67: Tërheqja e diplomës

Kreu IX: Statusi, të drejtat dhe detyrimet e studentit

- Neni 68: Marrja e statusit të studentit
- Neni 69: Përfundimi dhe heqja e statusit
- Neni 70: Të drejtat e studentëve
- Neni 71: Detyrat e studentëve
- Neni 72: Organizimet studentore
- Neni 73: Veprimtaria jashtëmësimore
- Neni 74: Masat disiplinore për studentët

Kreu X: Rregulla dhe procedura akademike

- Neni 75: Sistemi i kurseve dhe i krediteve
- Neni 76: Pozita e studentit
- Neni 77: Rregullat e regjistrimit dhe organizimi i kurseve
- Neni 78: Ndjekja e kurseve jashtë programit të studimit
- Neni 79: Tërheqja e studentëve nga kursi

- Neni 80: Dëgjimi i kurseve
- Neni 81: Përsëritja e kurseve
- Neni 82: Rregullat e sjelljes akademike
- Neni 83: Përgjegjësi të tjera të personelit akademik
- Neni 84: Përgjegjësi të tjera të studentëve
- Neni 85: Këshillimi akademik
- Neni 86: Anketimi dhe vlerësimi
- Neni 87: Probleme akademike dhe zgjidhja e tyre
- Neni 88: Probleme joakademike

Kreu XI: Mbrojtja e të dhënave personale dhe konfidencialitetit

- Neni 89: Mbrojtja e të dhënave
- Neni 90: Përdorimi dhe përpunimi i të dhënave personale

Kreu XII: Mbrojtja procedura e ankimit kundër diskriminimit dhe masat përkatëse

- Neni 91: Hartimi i ankimit
- Neni 92: Paraqitja e ankimit
- Neni 93: Eprori, të cilit i drejtohet ankimi
- Neni 94: Shqyrtimi i ankimit
- Neni 95: Masat ndaj moszbatimit të detyrave
- Neni 96: Masat ndaj diskriminimit

Kreu XII: Dispozita të fundit

**KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

**Neni 1
Baza ligjore**

Rregullorja e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë mbështetet në ligjin nr. 9741, datë 25.08.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, në Statutin e këtij universiteti dhe në gjithë legjislacionin tjetër në fuqi.

**Neni 2
Misioni dhe objekti**



Kjo rregullore ka për qëllim rregullimin e veprimtarisë mësimore, kërkimore-shkencore dhe administrative të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë, në përputhje me objektivat dhe misionin ligjor të tij dhe e shtrin veprimin e saj mbi gjithë organet dhe autoritetet drejtuese, njësitë përbërëse, personelin akademik, personelin ndihmës mësimor-shkencor, personelin administrativ, studentët, bashkëpunëtorët e institucionit si dhe çdo personi tjetër fizik apo juridik që vepron në objektet apo territorin e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë. Rregullorja përcakton misionin e programeve të studimit dhe vendos rregullat normative të organizimit të tyre, strukturën e brendshme dhe mënyrën e funksionimit të tyre, të drejtat dhe detyrimet e organeve drejtuese, të personelit akademik dhe administrativ, të studentëve, të bashkëpunëtorëve, rregullat për pranimin e studentëve, për mësimdhënien, për kërkimin, për praktikën, për vlerësimin, për diplomimin, për publikime, për rekrutimin e personelit dhe parashikon sanksionet në rastin e shkeljes së rregullores.

Neni 3 Rregulloret e brendshme

Njësitë kryesore kanë rregullore të brendshme, të cilat duhet të jenë në përputhje me këtë rregullore. Rregulloret e brendshme të njërive kryesore hartohen nga këshillat përkatës të tyre dhe miratohen nga Senati Akademik. Në funksion të mbarëvajtjes së gjithë veprimtarisë administrative dhe financiare në universitet mund të hartohen dhe rregullore të brendshme të administratës.

Neni 4 Qëllimet bazë

Mësimdhënia.

Mësimdhënia. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ofron programe rigorozë edukimi në mjaft fusha. Kurrikulumi përmban një thelb të fortë të bazuar në shkencat dhe artet e lira, mbi këtë bazë studentët tanë universitarë zhvillojnë mjeshtëritë, njohuritë,

dhe aftësitë e duhura për të bërë një jetë aktive dhe të sukseshme si dhe për të qënë qytetarë të mirë. Një shumëllojshmëri profilizimesh dhe kurrikulash të specializuara i përgatisin studentët për ciklin e dytë dhe të tretë të studimit, për shkolla profesionale, ose për karriera menjëherë pas diplomimit. Çdo program ofron një shumëllojshmëri kursesh dhe eksperiencash kurrikulare që sigurojnë një jetë më të pasur, së bashku me një përgatitje të shkëlqyer për karrierën. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ofron programe Bachelor dhe Master në një hapësirë të gjerë disiplinare që përmbushin nevojat më thelbësore të qytetarëve shqiptarë në përputhje me kërkesat e tregut. Programet e doktoraturës që ofrohen sjellin risi në fushat përkatëse. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë është përzgjedhës në standartet e tij të pranimit dhe synon si studentët tradicionalë po ashtu dhe ata jotradicionalë, duke u siguruar mundësi të barabarta të gjithë atyre që mund të përfitojnë prej programeve të tij. Një përpjekje e veçantë është bërë për të lokalizuar dhe për të pranuar studentë me disavantazhe por që kanë një potencial të fortë për sukses akademik dhe për t'u siguruar atyre mbështetjen që do të çojë në realizimin e atij potenciali.

Në regjistrimin e studentëve dhe ndarjen e tyre në grupe leksionesh dhe seminaresh apo çdo forme tjetër të marrjes së dijeve respektohen standartet me qëllim që të ruhet cilësia e lartë e mësimdhënies.

Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ofron dhe do të vazhdojë të ofrojë vetëm ato programe për të cilat ka në dispozicion burimet njerëzore të duhura dhe kualifikuara, si dhe për të cilat ekziston një nevojë e dukshme dhe një potencial për studentë të kualifikuar.

Puna kërkimore-shkencore dhe akademike. Misioni i punës kërkimore-shkencore dhe akademike të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë gjen shprehje në një shumëllojshmëri formash, duke variuar që nga studimet bazë, tek hulumtimet e aplikuara dhe të drejtuara ndaj problemeve të veçanta, e deri tek kontributet në letërsi e



në art. Brenda mundësive të veta, universiteti ynë siguron mbështetje financiare për punë kërkimore-shkencore dhe akademike. Njëkohësisht ai është vazhdimisht në kërkim të burimeve të jashtme të mbështetjes. Institucionet e kërkimit shkencor, të financuara kryesisht nga fondet e jashtme, përbëjnë një kontribut të rëndësishëm ndaj këtij misioni. Është qëllim më vete përfshirja e studentëve në projekte kërkimore-shkencore dhe rezultatet e punës kërkimore dhe akademike të integrohen në kurset përkatëse mësimore. Aplikimi i hulumtimeve kërkimore e shkencore ndaj problemeve dhe shqetësimeve të industrisë dhe biznesit të vendit, si dhe ndaj agjencive shkencore, arsimore, qeveritare, shëndetësore dhe të shërbimeve publike shërben gjithashtu për të përforcuar rolin e shërbimit publik të universitetit.

Shërbimi publik. Universiteti "Ismail Qemali" bashkëpunon me biznese, njësi qeveritare, grupe komunitare, si dhe të tjera organizata në aspekte të kërkimit shkencor të zhvillimeve teknike dhe të iniciativave për t'u dhënë zgjidhje problemeve të ndryshme, duke u përpjekur t'a aplikoi ekspertizën e universitetit ndaj çështjeve të shoqërisë në përgjithësi ose të rajonit në veçanti, në mënyrë që të përmirësojë më tej cilësinë e jetës, përmes shërbimeve të tij. Ai synon të ruajë shkallën e duhur të fleksibilitetit që i nevojitet për të reaguar me mësimdhënie koherente, me hulumtime dhe të tjera shërbime ndaj nevojave gjithnjë në ndryshim të kohës. Universiteti vë në dispozicion ambjentet e veta për një shumëllojshmëri aktivitetesh të agjencive dhe grupeve komunitare qëllimet e të cilave përputhen me misionin e universitetit. Ai u jep këtyre akses në programet e veta dhe në kampus, për sa kohë që qëllimet e tyre janë në përputhje me rolin dhe qëllimin kryesor edukues të institucionit.

Filozofia e Vitit të Parë. Eksperienca e vitit të parë në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë hedh themelet për suksesin e studentëve duke krijuar një ambjent që nxit

rritjen intelektuale dhe e trajton të nxëniet si një aktivitet që zgjat për gjithë jetën. Studentët nxiten për të zhvilluar formimin e tyre në fushat përkatëse nëpërmjet programesh akademike bashkëkohore.

Neni 5 Rregulla të veçanta

Senati Akademik i Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë mund të nxjerrë rregulla të veçanta të zbatueshme në mënyrë të përhershme apo të përkohshme, vetëm për një fushë, për një drejtim, për një objekt apo për një njësi të caktuar, për të siguruar zbatimin e Ligjit për Arsimin e Lartë, Statutin e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë dhe këtë Rregullore, ose kur ka detyrim ligjor të posaçëm, në drejtime, situata apo kushte të një rëndësie të veçantë apo të jashtëzakonshme.

Neni 6 Vendimet, urdhërat dhe udhëzimet

Vendimet, urdhërat dhe udhëzimet e organeve dhe autoriteteve drejtuese i shtrijnë efektet e tyre në drejtimet përkatëse dhe subjektet përkatëse, kur janë hartuar dhe miratuar sipas rregullave, në formë dhe përmbajtje brenda kompetencave ligjore.

Neni 7 Njoftimet, komunikimet shkresore dhe përdorimi i postës elektronike

Organet dhe autoritetet drejtuese të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë dhe njësitë kryesore përbërëse, marrin dijeni për aktet ligjore e nënligjore, apo aktet e tjera të nxjerra në zbatim të tyre, nga struktura përkatëse.

Dorëzimi apo njoftimi mbi aktet e mësipërme të protokolluara u bëhet anëtarëve të organeve drejtuese dhe autoriteteve drejtuese apo gjithë personelit të institucionit kur kjo është e nevojshme, përkundëjt nënshkrimit të drejtpërdrejtë apo të bashkëlidhur të tekstit përkatës, i cili ruhet nga komunikuesi për aq kohë sa ka fuqi vepruese akti. Më pas akti arkivohet.



Komunikimi i mësipërm dhe njoftimet e çdo lloji drejtuar personelit akademik dhe gjithë punonjësve të tjerë të Universitetit "Ismail Qemali", Vlorë është i vlefshëm dhe konsiderohet i kryer edhe kur bëhet nëpërmjet postës elektronike zyrtare, ose publikimit në faqen zyrtare të internetit www.univlora.edu.al, ose njoftimit verbal nga autoritet drejtuese të çdo niveli apo nga personat e caktuar prej tyre për të bërë njoftimin. Në këtë mënyrë veprohet edhe për aktet e brendshme të organeve dhe njësisve përkatëse. Njoftimi konsiderohet i kryer dhe në rastet e mosnënshkrimit të aktit, kur personi refuzon të nënshkruaj apo njoftimi nëpërmjet shërbimit postar kthehet për shkak të refuzimit të marrjes në dorëzim nga personi, mosdodhjes në adresën e deklaruar prej tij dhe e konfirmuar nga shërbimi postar, si dhe raste të tjera të paparashikuara. Nga ana e personelit akademik dhe joakademik, komunikimi nëpërmjet postës elektronike zyrtare nuk përdoret për çdo arsye dhe në çdo kohë. Komunikimi nëpërmjet postës elektronike jozyrtare, nuk përdoret për çështje apo probleme që lidhen me veprimtarinë në institucion dhe konsiderohet i pavlefshëm. Personeli akademik dhe gjithë punonjësit e tjerë të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë, përdorin komunikimin nëpërmjet postës elektronike zyrtare vetëm për të bërë njoftime dhe vetëm në ato raste kur komunikimi verbal apo shkresor është i pamundur dhe pamundësia të jetë e justifikuar, veçanërisht kur ky njoftim u drejtohet autoriteteve drejtuese të çdo niveli. Personeli akademik dhe gjithë punonjësit e tjerë të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë, janë të detyruar që të mos përdorin shërbimin postar, për të gjitha shkresat që kanë të bëjnë me çështje apo probleme që lidhen me punën, për ankesat dhe çdo lloj shkrese, për njoftimet apo letër informacioni, të cilat u drejtohen autoriteteve drejtuese, organeve apo çdo punonjësi. Në të gjitha rastet e mësipërme përdoret vetëm komunikimi i brendshëm zyrtar. Ky rregull është i njëjtë dhe për kthimet e përgjigjeve. Përgjigjet zyrtare, të cilat duhen bërë vetëm përmes shkresave

zyrtare, nuk mund të zëvendësohen me kthim përgjigje përmes përdorimit të postës elektronike zyrtare në asnjë rast.

Mosrespektimi i këtij neni, përbën shkelje dhe merren masa disiplinore referuar nenit 50 të Statutit dhe nenit 34 të Rregullores së Universitetit "Ismail Qemali", Vlorë.

Neni 8 Njoftimi individual

Personeli akademik, personeli ndihmës mësimor-shkencor, personeli administrativ dhe studentët marrin dijeni për Ligjin për Arsimin e Lartë, Statutin, Rregulloren e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë, rregulloret e brendshme të njësisve dhe aktet e tjera me karakter të përhershëm, duke njohur vetë tekstin që u vihet në dispozicion nga struktura akademike dhe administrative përkatëse, në kohën e fillimit të marrëdhënieve të punës ose studimit.

Ndryshimi apo shfuqizimi i akteve bëhet me komunikim të përgjithshëm duke e publikuar në ambjente të posaçme ose në faqen zyrtare të internetit www.univlora.edu.al, përveç kur ligji përcakton shprehimisht njoftimin individual. Tekstet e akteve me karakter të përhershëm dhe ndryshimet e mëvonshme, konsiderohen të njoftuara nëse publikohen në faqen zyrtare të internetit të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë, ose në ambjente të posaçme apo mënyra të tjera të njoftimit, përveç kur ka detyrim për njoftim individual.

Neni 9 Interpretimi i aktit

Kur në kuadrin e zbatimit të një akti ka qëndrime të ndryshme për përmbajtjen e tij, autoriteti drejtues përkatës bën interpretimin me shkrim. Organet më të larta se interpretuesi me iniciativë ose me kërkesë, miratojnë ose ndryshojnë interpretimin e bërë. Organi që ka nxjerrë aktin bën interpretimin, i cili është i detyrueshëm për të gjithë.

Neni 10 Interpretimi dhe kundërshtimi i aktit



Kur kundërshtohet akti dhe/ose interpretimi i aktit, organi më i lartë hierarkik se hartuesi i aktit, sipas rastit, shqyrton ligjshmërinë e aktit dhe/ose interpretimit të aktit, dhe bën interpretimin përfundimtar, anulimin, ose shfuqizimin e plotë ose të pjesëshëm të aktit.

Neni 11

Korrigjimi dhe plotësimi i aktit

Kur në kuadrin e zbatimit të aktit dalin aspekte, çështje apo elementë të parregulluara, lëshuesi i aktit apo organi që ka kompetencë për çështjen përkatëse, përcakton mënyrën e veprimit nisur nga rregullimi i aspekteve të ngjashme e kur është e pamundur, nga parimet e përgjithshme të ligjit nr. 9741, datë 25.08.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar dhe Statutit të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë. Në këto raste plotësimi i aktit është detyrë e atij organi.

KREU II

STRUKTURA ORGANIZATIVE E UNIVERSITETIT "ISMAIL QEMALI" VLORE

Neni 12

Njësitë përbërëse dhe struktura

Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë përbëhet nga njësitë kryesore (fakultetet), njësitë bazë (departamentet), Qendra Kërkimore-Shkencore, Shkolla e Masterit dhe Doktoraturës, labororet, bibliotekat, qendrat dhe njësitë e tjera ndihmëse dhe administrative. Struktura organizative miratohet me vendim të Këshillit të Administrimit me propozim të Rektoratit dhe është pjesë integrale e kësaj rregulloreje.

Neni 13

Organizimi i brendshëm

Struktura si më poshtë paraqet organizimin e brendshëm të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.

Autoritete drejtuese:

1. Rektori

Autoritete të tjera:

1. Kancelari
2. Zëvendësrektori

Organet drejtuese:

1. Senati Akademik
2. Rektori
3. Këshilli i Administrimit
4. Këshilli i Etikës

Administrata Qendrore:

1. Drejtoria e Kurrikulës dhe Standarteve
 - Sektori i Marrëdhënieve me Studentët dhe Statistikës
 - Zyra Akademike
 - Zyra e Regjistrimit
2. Sektori i Burimeve Njerëzore
 - Protokoll Arkiva
 - Specialiste pranë rektorit
 - Sherbimi i Informacionit
3. Drejtoria e Komunikimit
 - Zyra e Publikimeve dhe Botimeve Universitare
 - Zyra e Marrëdhënieve me Jashtë
 - Zyra e Marketingut
 - Zyra e Marrëdhënieve me Publikun
 - Qendra e Këshillimit të Karrierës, Alumnit e Transparencës Administrative
 - Qendra e Edukimit Fizik dhe Projekteve Sportive
4. Dega e Financës dhe Buxhetit
5. Sektori i Shërbimeve, Blerjeve dhe Mirëmbajtjes
6. Dega Juridike
7. Drejtoria e Projekteve, Investimeve dhe Aktiviteteve Shkencore
8. Drejtoria e Informacionit dhe Teknologjisë
9. Njësia e Vlerësimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Akreditimit
10. Sektori i Bibliotekave

FAKULTETI I EKONOMISË

Autoritete drejtuese:

1. Dekani
2. Përgjegjësit e departamenteve

Organe drejtuese:

1. Këshilli i Fakultetit

Autoritete të tjera:

1. Zëvendësdekani

Njësitë bazë

1. Departamenti i Biznesit
2. Departamenti i Ekonomiksit
3. Departamenti i Financës



Administrata

1. Sekretaria mësimore

Punonjës ndihmës mësimor shkencorë

FAKULTETI I SHKENCAVE TEKNIKE

Autoritete drejtuese:

1. Dekani

2. Përgjegjësit e departamenteve

Organe drejtuese:

2. Këshilli i Fakultetit

Autoritete të tjera:

1. Zëvendësdekani

Njësitë bazë

1. Departamenti i Matematikës

2. Departamenti i Fizikës

3. Departamenti i Kimisë

4. Departamenti i Biologjisë

5. Departamenti i Shkencave Kompjuterike

6. Departamenti i Inxhinierisë Mekanike dhe Navale

7. Departamenti i Inxhinierisë Elektrike

8. Departamenti i Shkencave Detare

Administrata

1. Sekretaria mësimore

Punonjës ndihmës mësimor shkencorë

FAKULTETI I SHKENCAVE HUMANE

Autoritete drejtuese:

1. Dekani

2. Përgjegjësit e departamenteve

Organe drejtuese:

1. Këshilli i Fakultetit

Autoritete të tjera:

1. Zëvendësdekani

Njësitë bazë

1. Departamenti i Edukimit

9. Departamenti i Gjuhës Shqipe dhe Letërsisë

10. Departamenti i Gjuhëve të Huaja

11. Departamenti i Drejtësisë

Administrata

2. Sekretaria mësimore

Punonjës ndihmës mësimor shkencorë

FAKULTETI I SHËNDETIT PUBLIK

Autoritete drejtuese:

1. Dekani

2. Përgjegjësit e departamenteve

Organe drejtuese:

1. Këshilli i Fakultetit

Autoritete të tjera:

1. Zëvendësdekani

Njësitë bazë:

1. Departamenti i Infermierisë

2. Departamenti i Shendetit Publik

3. Departamenti i Kujdesit për Nënë dhe Fëmijën

Administrata

1. Sekretaria mësimore

Punonjës ndihmës mësimor shkencorë

NJËSI TË TJERA

1. Qendra Kërkimore Shkencore

2. Shkolla e Masterit dhe Doktoraturës

3. Qendra Life Long Learning

KREU III

FUNKSIONE DHE KOMPETENCA TË TJERA TË ORGANEVE DHE AUTORITETEVE DREJTUESE

Neni 14

Senati Akademik

Senati Akademik i Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë është organ vendimmarrës kolegjal dhe i zgjedhur. Ai vendos për planet e zhvillimit strategjik dhe problemet më të rëndësishme të institucionit në fushën e mësimt, të kërkimit shkencor dhe të organizimit administrativ e financiar. Detyrat dhe kompetencat e Senatit Akademik përcaktohen në ligjin nr. 9741, date 25.08.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, dhe në Statutin e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë. Senati Akademik përbëhet nga anëtarë përfaqësues të personelit akademik me kohë të plotë, të personelit administrativ dhe të studentëve me kohë të plotë, të cilët zgjidhen drejtpërdrejt nga grupet përkatëse të anëtarëve të institucionit në përputhje me ligjin nr. 9741, date 25.08.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, dhe Rregulloren e Zgjedhjeve.

Neni 15

Këshilli i Administrimit

Funksionet, përbërja dhe funksionimi i Këshillit të Administrimit bazohen në ligjin



nr. 9741, datë 25.08.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, Statutin dhe Rregulloren e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë. Këshilli i Administrimit mbledhet në seanca të zakonshme të paktën dy herë në tre muaj sipas rendit të ditës të përcaktuar më parë. Në mbledhjen e tij të parë Këshilli i Administrimit zgjedh kryetarin e tij dhe vendos mënyrën e organizimit. Këshilli i Administrimit mund të mbledhet edhe në seanca të jashtëzakonshme, kur kjo kërkohet nga kryetari ose 1/2 e anëtarëve të tij apo me kërkesë të rektorit ose kancelarit të institucionit për çështje të ndryshme në kompetencë të tij.

Neni 16 Rektorati

Rektorati funksionon duke u bazuar në ligjin nr. 9741, datë 25.08.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, Statutin dhe Rregulloren e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë. Rektorati kryesohet nga Rektori dhe përbëhet nga zëvendësrektorët, dekanët dhe kancelari. Rektorati funksionon me mbledhje. Si rregull rektorati mbledhet një herë në dy javë. Mbledhja e rektoratit zhvillohet kur janë të pranishëm të paktën 50% e anëtarëve. Përveç funksioneve dhe detyrave që përcaktohen në Ligjin për Arsimin e Lartë dhe Statutin e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë, rektorati ka edhe këto funksione:

1. Merr në shqyrtim problematika të funksionimit të përditshëm të njësive kryesore dhe të administratës e në përputhje me funksionet dhe kompetencat merr vendim ose e kalon çështjen për shqyrtim në organe apo autoritete të tjera drejtuese;
2. Merr vendim për masat administrative të propozuara nga organet dhe autoritet e tjera drejtuese;
3. Propozon në organet e tjera drejtuese vendosjen e tarifave për shërbimet që u ofrohen studentëve, stafit dhe të tretëve.

Neni 17 Këshilli i Fakultetit

Këshilli i Fakultetit funksionon bazuar në ligjin nr. 9741, datë 25.08.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, Statutin dhe Rregulloren e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë, si dhe rregulloren e tij të brendshme. Rregullorja e brendshme e Këshillit të Fakultetit miratohet nga Senati Akademik. Këshilli i Fakultetit kryesohet nga dekani dhe përbëhet nga anëtarë të personelit me kohë të plotë, të zgjedhur në përputhje me Rregulloren e Zgjedhjeve të universitetit. Këshilli i Fakultetit funksionon me mbledhje. Mbledhja e Këshillit të Fakultetit zhvillohet kur janë të pranishëm të paktën 50% e anëtarëve; Përveç funksioneve dhe detyrave që përcaktohen në ligjin nr. 9741, datë 25.08.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, dhe Statutin e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë, Këshilli i Fakultetit ka dhe këto funksione:

1. Merr në shqyrtim problematika të funksionimit të përditshëm të njësive kryesore dhe në përputhje me funksionet dhe kompetencat merr vendim ose ia kalon për shqyrtim organeve apo autoriteteve të tjera drejtuese.
2. Miraton listën e personelit akademik të ftuar që do të aktivizohet gjatë procesit mësimor dhe ia kalon atë për miratim Rektorit.
3. Merr vendim për masat administrative të propozuara nga organet dhe autoritet e tjera drejtuese dhe i percjell ato në organet më të larta.
4. Shqyrton propozimet e ardhura nga departamentet për ndryshimin e kurrikulave, programit të kurseve, hapjen apo mbylljen e programeve të studimit dhe pasi merr vendim ia percjell organeve më të larta për miratim;
5. Propozon në organet e tjera drejtuese vendosjen e tarifave për shërbimet që u ofrohen studentëve, stafit dhe të tretëve.

Neni 18 Këshilli i Etikës



Këshilli i Etikës funksionon bazuar në ligjin nr. 9741, datë 25.08.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, Statutin dhe Rregulloren e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë si dhe Kodin e Etikës të miratuar nga Senati Akademik. Kodi i Etikës përcakton mënyrën e marrjes së vendimeve, paraqitjen dhe shqyrtimin e ankesave, ekzekutimin e vendimeve dhe sanksionet përkatëse. Në Kodin e Etikës përcaktohen detyrimet e personelit dhe studentëve, mosrespektimi dhe shkelja e tyre, konsiderohet shkelje e etikës dhe është objekt i shqyrtimit në Këshillin e Etikës dhe nga autoritetet drejtuese të çdo niveli apo organi kolegjal. Shkelje të rregullave etike konsiderohen të gjitha veprimet e kryera nga ana e personelit akademik, personelit administrativ, personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe studentit që çenojnë personalitetin e të tjerëve, etikën akademike, rregullat dhe normat etiko-morale të institucionit e të shoqërisë, sipas Kodit të Etikës i cili miratohet nga Senati Akademik. Këshilli i Etikës është organ kolegjal i cili diskuton probleme të etikës së jetës akademike dhe i paraqet propozime rektorit për këto çështje. Këshilli i Etikës përbëhet nga 5 anëtarë të stafit akademik që kanë së paku titullin "Lektor". Anëtarët e Këshillit të Etikës përzgjidhen nga Senati akademik, pas paraqitjes nga Rektori të propozimeve të këshillava të fakulteteve. Anëtarët e Këshilli i Etikës zgjedhin kryetarin me votim të fshehtë. Në çdo rast 2/3 e anëtarëve të Senatit Akademik mund të kërkojë votëbesimin për çdo anëtar të Këshillit të Etikës. Këshilli i Etikës vihet në lëvizje menjëherë kur ka ankesë me shkrim dhe/ose me kërkesë të Rektorit. Organet dhe autoritet drejtuese të universitetit janë të detyruara të vënë në dispozicion të Këshillit të Etikës të gjithë dokumentacionin dhe informacionin e kërkuar për shqyrtimin e ankesave përkatëse. Këshilli i Etikës pasi shqyrton çështjen në fjalë, i bën propozime autoritetit drejtues përkatës, ose drejtpërdrejtë të rektorit kur kërkesa është bërë prej tij, për të vendosur mbi masat disiplinore.

Neni 19 Këshilli Botues

Këshilli Botues i Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë është një organ kolegjal i përbërë nga 5 (pesë) anëtarë të personelit akademik, përbërja e të cilit miratohet nga Senati Akademik. Këshilli Botues ka për detyrë të shqyrtojë, të diskutojë dhe të miratojë botimet e personelit akademik, që do të shërbejnë si tekst bazë në programet e kurseve, sipas propozimeve të departamenteve përkatëse. Diskutimi dhe miratimi paraprak i botimeve të personelit akademik që do të shërbejnë si tekst bazë, duhet të bëhet më parë në departament dhe më tej të kalojë për miratim në Këshillin e Fakultetit.

Neni 20 Rektori

Rektori është autoriteti më i lartë i Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë. Detyrat dhe kompetencat e tij janë përcaktuar në ligjin nr. 9741, datë 25.08.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, Statutin e këtij universiteti dhe akte të tjera ligjore dhe nënligjore.

Neni 21 Zëvendësrektori

Zëvendësrektori përzgjidhet nga rektori dhe miratohet nga Senati Akademik. Në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë ka një zëvendësrektor që ndjek veprimtarinë mësimorshkencore, atë të administratës dhe informacionit. Detyrat konkrete të zëvendësrektorit janë të përcaktuara më poshtë, por për nevoja të institucionit, rektori mund të bëjë ndryshimin e fushave të veprimit të tij.

Detyrat e zëvendësrektorit janë:

1. Bashkërendon dhe kontrollon gjithë veprimtarinë mësimore midis gjithë njësive bazë dhe atyre kryesore.
2. Ndjek dhe monitoron gjithë procesin mësimor.



3. Drejton punën për hartimin e planeve mësimore dhe shpërndarjen e ngarkesave mësimore.
4. Bën analizën e të gjithë aspekteve të punës së njësive akademike dhe mban kontakte të vazhdueshme me dekanët për të gjitha proceset akademike.
5. Ndjek strategjinë e zhvillimit akademik të institucionit.
6. Kryen gjitha detyrat e deleguara nga rektori.
7. Raporton tek rektori për gjithë procesin akademik.
8. Ndjek e kontrollon aktivitetin shkencor të universitetit.
9. Nxiti dhe ndjek gjithë grantet dhe programet shkencore në të cilat merr pjesë universiteti.
10. Bashkërendon veprimtarinë shkencore të universitetit me institucionet e tjera shkencore, njësitë qeveritare dhe komunitetin.
11. Ndjek dhe mbështet ecurinë e kualifikimit shkencor të personelit akademik.
12. Ndjek ecurinë e buletinit shkencor, revistave shkencore, dhe konferencave që organizohen nga universiteti.
13. Nxiti integrimin e studentëve në projekte shkencore
14. Nxiti përfshirjen e projekteve shkencore në procesin e mësimdhënies.
15. Bashkërendon dhe kontrollon gjithë veprimtarinë e administratës.
16. Drejton punën për përditësimin e informacionit dhe editimin e tij në faqen zyrtare të universitetit.
17. Bën analizën e të gjithë aspekteve të punës së administratës.
18. Kryen gjithë detyrat e deleguara nga rektori.
19. Raporton tek rektori për gjithë veprimtarinë e administratës.

Neni 22 Kancelari

Kancelari i universitetit është personi që ndjek mbarëvajtjen administrative dhe ekonomike të institucionit. Detyrat dhe kompetencat e tij përcaktohen ligjin nr.

9741, datë 25.08.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, në akte ligjore e nënligjore dhe në Statutin e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë. Kancelari i universitetit përgjigjet përpara Senatit Akademik, Këshillit të Administrimit, Rektorit, institucioneve qendrore dhe organeve shtetërore të kontrollit, për zbatimin e akteve ligjore dhe nënligjore në fushën ekonomiko-financiare.

Neni 23 Dekani

Dekani është autoriteti më i lartë i Fakultetit. Veç pozitës juridike dhe kompetencave që përcaktohen për të në ligjin nr. 9741, datë 21.5.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, dhe Statutin e Universitetit "Ismail Qemali" ka edhe këto detyra:

1. Miraton komisionet ad-hoc për rekrutimin e personelit akademik dhe i përcjellë rektorit klasifikimin e kandidatëve.
2. Merr masa disiplinore për personelin akademik, ndihmës mësimor-shkencor, administrativ dhe studentët, kur konstaton vetë apo informohet nga përgjegjësi i departamentit për raste shkeljesh të përcaktuara në Statut, Rregullore, Kodin e Etikës, Kodin e Punës, Ligjin e Arsimin të Lartë etj. Në rastet e ndërprerjes së marrëdhënieve të punës për personelin akademik që ka shkelur kontratën e punës dhe dispozitat ligjore në fuqi, i jep mendim me shkrim rektorit.
3. Miraton në parim kërkesat e personelit akademik dhe lejet për nevoja të kualifikimit shkencor, specializime e përvoja të tjera, brenda dhe jashtë vendit dhe i propozon për miratim në Rektorat së bashku me dokumentacionin shoqëruar të lektorit kërkues.
4. Përcjell për njohje apo miratim në rektorat vendimet e emërimit apo të caktimit të autoriteteve drejtuese të njësisë kryesore.
5. Paraqet për miratim në Këshillin e Fakultetit raportin vjetor për veprimtarinë mësimore, kërkimore dhe financiare të fakultetit.



6. Miraton orarin mësimor dhe shpërndarjen e ngarkesës mësimore të fakultetit të hartuar nga departamentet dhe ia përcjellë rektorit për miratim përfundimtar.

7. Mbikqyr, kontrollon dhe vlerëson, madje drejtpërdrejtë në auditor, vetë ose me grupin e specialistëve të fushës përkatëse realizimin e procesit të mësimdhënies dhe sigurimin e standardeve të cilësisë.

8. Ka të drejtë në çdo kohë, para fillimit të semestrit dhe gjatë semestrit, të bëjë çdo ndryshim në orarin mësimor, të riorganizojë apo zëvendësojë personelin akademik dhe të rishpërndajë ngarkesën mësimore në rast se konstaton shkelje të disiplinës në punë, të rregullave e standardeve akademike, moszbatim të urdhrave të autoriteve drejtuese në lidhje me procesin e mësimdhënies, abuzime apo performancë e dobët, apo kur vetë i konsideron të nevojshme këto ndryshime në funksion të menaxhimit me të mirë dhe sigurimit të standardeve të cilësisë.

9. Mbikqyr dhe nënshkruan realizimin e ngarkesës mësimore të personelit akademik të gjithë fakultetit.

Neni 24 Zëvendësdekani

Zëvendësdekani është autoriteti drejtues për anën mësimore ose shkencore në njësinë kryesore në mungesë të dekanit dhe për detyra të tjera të autorizuar prej tij.

Zëvendësdekani mbulon veprimtarinë mësimore, sektorin e kurrikulave dhe standarteve si dhe vlerësimin e brendshëm. Për nevoja të fakultetit, dekani mund të ndryshojë fushat e veprimit të zëvendësdekanit si dhe mund t'i caktojë atij detyra të tjera.

Veç detyrave të tjera të përcaktuara nga aktet normative në fuqi, zëvendësdekani ka edhe këto detyra për ushtrimin e funksioneve të tij:

1. Organizon e kontrollon punën mësimore e shkencore në fakultet;
2. Ndjek zbatimin e urdhrave të dekanit;
3. Ushtron kompetencat e dekanit në mungesë dhe me porosi të tij;

4. Ndjek përgatitjen dhe zbatimin e planeve dhe programeve mësimore;

5. Organizon e kontrollon punën për të gjitha ciklet e studimeve;

6. Bashkërendon punën për shpërndarjen e ngarkesës mësimore të personelit dhe kontrollon realizimin e procesit të mësimdhënies;

7. Ndjek bashkëpunimin shkencor të njësive të fakultetit;

8. Ndjek ecurinë e punës shkencore dhe të kualifikimit në fakultet;

9. Drejton hartimin e orarit mësimor, të provimeve dhe ndjek zbatimin e tyre;

Neni 25 Përgjegjësi i departamentit

Përgjegjësi i departamentit është autoriteti më i lartë për departamentin. Në veprimtarinë e tij mbështetet dhe përfaqëson mendimin e personelit akademik të departamentit. Veç detyrave të tjera të përcaktuara nga aktet normative në fuqi, përgjegjësi i departamentit ka edhe këto detyra për ushtrimin e funksioneve të tij

1. Drejton punën për hartimin kurrikulave të programeve studimit që mbulon departamenti dhe ndjek me korrektësi zbatimin e tyre.

2. Ndjek e kontrollon aktivitetin shkencor në departament, në përputhje me planifikimin vjetor dhe mban dokumentacionin e aktivitetit shkencor e akademik të anëtarëve të departamentit, pas raportimeve në analizën vjetore të tij.

3. Harton orarin mësimor dhe bashkërendon shpërndarjen e ngarkesës mësimore në çdo formë të mësimdhënies midis personelit akademik të departamentit sipas rregulloreve e udhëzimeve perkatëse të MAS-it e Rektoratit dhe ia përcjell për miratim dekanit

4. I propozon dekanatit masat për shkeljet e disiplinës në punë, të rregullave dhe standarteve akademike nga pedagogët.

5. Organizon analizën vjetore të punës mësimore shkencore, analiza periodike ose analiza të tjera për raste e aspekte të veçanta në departament



6. Mbikqyr respektimin e programeve të mësimdhënies, të kërkimeve shkencore dhe të veprimtarive të tjera, në kohën e në mënyrën e caktuar;
7. Mbikqyr dhe nënshkruan realizimin e ngarkesës mësimore të personelit akademik të departamentit;
8. I paraqet dekanit listën me propozimet për personelin akademik të ftuar dhe atë me kontratë të përkohshme me kohë të plotë ose të pjesshme, pas miratimit paraprak në departament;
9. Propozon në Këshillin e Fakultetit krijimin, ndryshimin apo shkrirjen e grupeve mësimore e kërkimore, strukturën e tyre dhe ndryshimet e saj në përputhje me Statutin e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë;
10. Mbikqyr respektimin e disiplinës në punë, merr masat përkatëse për rivendosjen e rregullit në raste shkeljesh apo të metash. Njofton dekanin dhe bën rekomandimet përkatëse për çështje organizative e disiplinore kur e çmon të arsyeshme;
11. Ka të drejtë në çdo kohë, para fillimit të semestrit dhe gjatë semestrit, të bëjë çdo ndryshim në orarin mësimor, të riorganizojë apo zëvendesojë personelin akademik dhe të rishpërndajë ngarkesën mësimore në rast se konstaton shkelje të disiplinës në punë, të rregullave e standardeve akademike, moszbatim të urdhrave të autoriteve drejtuese në lidhje me procesin e mësimdhënies, abuzime apo performancë e dobët, apo kur vetë i konsideron të nevojshme këto ndryshime në funksion të menaxhimit me të mirë dhe sigurimit të standardeve të cilësisë dhe ia përcjellë dekanit për miratim.

KREU IV
PERSONELI I UNIVERSITETIT "ISMAIL QEMALI" VLORE DHE PUNËSIMI

Neni 26
Personeli i Universitetit

Personeli i Universitetit "Ismail Qemali" të Vlorës përbëhet nga:

1. Personeli akademik në përbërje të të cilit janë, profesorët, docentët dhe lektorët. Kriteret e ndarjes në kategori dhe nivele

percaktohen në ligjin nr. 9741, date 25.08.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.

2. Personeli ndihmës mësimor-shkencor në përbërje të të cilit janë, laborantët me arsim të lartë, laborantët me arsim të mesëm.

3. Personeli administrativ, pjesë e së cilit janë të gjithë punonjësit e administrates dhe që kryejnë detyra që shërbejnë në realizimin e misionit të arsimit të lartë pranë Universitetit "Ismail Qemali" të Vlorës.

Neni 27
Punësimi

Punësimi në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë bëhet në mbështetje të legjislacionit të punës në Republikën e Shqipërisë, të ligjit nr. 9741 dt 21.05.2007 "Per Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, akteve nënligjore dhe Statutit. Ky punësim realizohet nëpërmjet procedurës së konkurimit të hapur duke garantuar një proces transparent, të paanshëm dhe objektiv.

Neni 28
Kërkesat për Punësim

Personat kandidatë për punësim të të tre niveleve, për t'u punësuar në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë duhet të plotësojnë së pari këto kërkesa të përgjithshme:

1. Të zotërojnë aftësitë e nevojshme profesionale për vendin e punës për të cilin konkurojnë.

2. Të kenë aftësinë e punës në grup dhe të komunikimit profesional me kolegët dhe studentët.

3. Të mos jenë dënuar me vendim të formës së prerë të Gjykatës për kryerjen e një krimi.

4. Të mos jetë marrë më parë ndaj tyre masa disiplinore e largimit nga puna apo zgjidhjes së kontratës nga Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë.

5. Të mos kenë vepruar ose propoganduar në veprim të prishjes së imazhit të universitetit dhe autoriteteve drejtuese, në median vizive dhe të shkruar, rrjetet sociale etj.

Neni 29**Përzgjedhja dhe emërimi i personelit akademik me kohë të plotë, ndihmës-mësimor-shkencor dhe administrative**

Procedura e konkurimit të hapur për përzgjedhjen dhe emërimin e personelit akademik me kohë të plotë, ndihmes mësimor shkencor dhe administrativ realizohet si më poshtë:

1. Njësitë bazë dhe kryesore përcjellin në rektorat kërkesat e tyre për personel akademik me kohë të plotë dhe ndihmës-mësimor-shkencor. Kancelari përcjell kërkesat për personel administrativ.

2. Pas vlerësimit të kërkesave në referencë të nevojave të mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe administratës apo sektorëve të tjerë, bëhet publikimi i vendeve të lira të punës në Buletinin e Njoftimeve Publike dhe në mënyrat e tjera si është përcaktuar në statut. Njoftimi përmban pozicionin, përshkrimin e vendit të punës, kërkesat e përgjithshme të përcaktuara dhe në statut si dhe kërkesa të tjera të veçanta të miratuara nga Rektori, listën e dokumenteve që duhet të paraqesin kandidatët, afatin brenda të cilit do të kryhen aplikimet për vendin vakant, vendin e dorëzimit të dokumentacionit dhe mënyrën e dorëzimit të tij (me postë apo elektronike).

3. Pas njoftimit Rektori urdhëron ngritjen e komisioneve ad-hoc pranë çdo njësie dhe pranë rektoratit për përzgjedhjen e personelit administrativ. Komisioni për personelin administrativ miratohet nga rektori dhe propozohet nga kancelari.

4. Dosjet e kandidateve pranohen dhe protokollohen duke bërë regjistrimin e emrit të kandidatit dhe datën e vulës postare, e cila do të shërbejë për të përcaktuar nëse është respektuar apo jo afati i aplikimit.

5. Pas përfundimit të afatit të aplikimeve, por jo më vonë se 10 (dhjetë) ditë, përgjegjësi i sektorit të burimeve njerëzore, merr në dorëzim gjithë dosjet e kandidatëve dhe u përcjell komisioneve të vlerësimit listën e kandidatëve.

6. Komisionet ad-hoc fillojnë procedurën e vlerësimit të dosjeve të kandidatëve sipas

udhëzimit përkatës. Në një pasqyrë të vecantë paraqiten rezultatet e konkurimit të të gjithë kandidatëve sipas pikëve të fituara dhe e përcjellin atë dekanit të fakultetit ose kancelarit në rastin e kandidatëve për personel administrativ.

7. Të gjithë kandidatët njoftohen nga sektori i burimeve njerëzore për datën dhe orën e intervistës së punësimit. Ky njoftim publikohet në ambiente pranë rektoratit.

8. Intervista zhvillohet me punëdhënësin dhe komisionin e intervistës. Komisioni i intervistës për personel akademik përbëhet nga dekani dhe përgjegjësit e departamenteve të fakultetit përkatës. Në rastin e kandidatëve për personel administrativ në intervistë është i pranishëm komisioni ad-hoc dhe kancelari.

9. Pas përfundimit të intervistës, komisioni bën vlerësimin me pikë të kandidatëve të intervistuar dhe e nënshkruan. Rezultatet i përcillen më tej komisioneve ad-hoc.

10. Komisionet ad-hoc plotësojnë pasqyrën përmbledhëse të rezultateve të konkurimit në të dy fazat dhe së bashku me gjithë dokumentacionin përkatës ia përcjellin dekanit të fakultetit ose kancelarit të institucionit në rastin e kandidatëve për personel administrativ.

11. Dekani i fakultetit ose kancelari i institucionit përcjellin dosjet përkatëse dhe klasifikimin tek rektori brenda një periudhe një-javore. Rektori vendos përfundimisht mbi çdo kandidaturë që paraqitet.

12. Sektori i Burimeve Njerëzore bën njoftimin e kandidatëve fitues dhe atyre që nuk përzgjidhen (jo fitues).

13. Kandidatët jo fitues kanë të drejtën e ankimit tek Rektori brenda 5 ditëve pas marrjes së vendimit të komisionit.

Neni 30**Personeli akademik i ftuar, me kontratë me kohë të plotë ose të pjesshme**

Njësitë kryesore përpara fillimit të çdo semestri ose gjatë vitit akademik, bazuar në nevojat e domosdoshme për realizimin e procesit të mësimdhënies, përcjellin për miratim në Rektorat listën emërore të personelit akademik të ftuar, me kontratë

me kohë të plotë ose të pjesshme, duke iu përmbajtur numrit të miratuar nga Këshilli i Administrimit për këtë kategori punonjësish. Konkurimi për personelin akademik për të dyja kategoritë bëhet nëpërmjet vlerësimit të dosjes. Kandidati duhet të plotësojë së pari kërkesat e përgjithshme të percaktuara në nenin 28 të kësaj rregulloreje dhe kritere specifike të përcaktuar në rregulloret e njësive kryesore.

Përzgjedhja bëhet në perputhje me nenin 48 dhe 49 të ligjit nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar dhe modaliteteve të përcaktura në Statutin e UV-së. Kritere më specifike përcaktohen në rregulloret e brendshme të njësive kryesore.

Neni 31

Të drejtat dhe detyrat e personelit akademik

Përveç sa përcaktohen në ligjin nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, Kodin e Punës, Statutin e Universitetit "Ismail Qemali" Vlore dhe në kontratat kolektive ose individuale të punës, personeli akademik ka edhe këto të drejta:

1. Të shfrytëzojë të gjitha mundësitë që ofron universiteti, fakulteti dhe departamenti, duke respektuar rregullat e vendosura.
2. Të kërkojë të respektohen dhe të zbatohen të gjitha detyrimet që shtrohen gjatë procesit mësimor.
3. Të kërkojë nga organet drejtuese të departamentit, fakultetit dhe universitetit, respektimin e të gjitha të drejtave që burojnë nga Kodi i Punës dhe Ligji për Arsimin e Lartë.
4. Të kërkojë nga studentët një frymë etike dhe morale në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Personeli akademik ka edhe këto detyra:

1. Të hartojë sipas afateve të përcaktuara nga dekani, programin e mësimdhënies dhe syllabusin e kursit të cilin ua bën të njohur studenteve, dhe një kopje e të tij duhet t'a dorëzojë në departament.

2. Të shfrytëzojë me efektivitet orën e mësimit duke iu përmbajtur orarit mësimor.
3. Të ndjekë sistematikisht zhvillimin dhe arritjet e shkencës sipas profilit përkatës në planin kombëtar e ndërkombëtar dhe ta reflektojë atë në procesin mësimor.
4. Të hartojë në kohën e duhur tezat e provimit, të cilat çdo vit duhet të jenë të riformuluara, të azhornuara dhe gjithëpërfshirëse.
5. Të dorëzojë në kohë në sekretarinë mësimore rezultatet e vlerësimit të studentëve.
6. Të depozitojë në kohë në sekretarinë e departamentit testet e provimeve, të cilat ruhen të pakten deri në përfundim të provimeve të semestrit të ardhshëm.
7. Të zbatojë udhëzimet në fuqi gjatë realizimit të programit mësimor.
8. Të respektojë gjatë gjithë veprimtarisë së tij parimet e etikës qytetare, Kodin e Etikës së Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë, duke shfaqur një figurë të pajtueshme me veprimtarinë që zhvillohet në universitet.
9. Të respektojë me përgjegjësi orarin mesimor e zyrtar dhe disiplinën në punë;
10. Të ruajë sekretin profesional, të mos japë të dhëna lidhur me detyrën që kryen pa qenë autorizuar nga autoriteti drejtues.
11. Të japë me përgjegjësi informacion mbi realizimin e procesit të mësimdhënies, kerkimit shkencor, kontributit në institucion dhe aspekteve tjera të punës, sa here që kjo i kërkohet nga autoritetet drejtuese të departamentit, fakultetit dhe universitetit.
12. Përpara fillimit të çdo semestri personeli akademik me kohë të plotë, merr miratimin nga përgjegjësi i departamentit, nga dekani i njësisë kryesore dhe nga rektori, për aktivitetin mësimor me kohë të pjesshme që mund të kryejë në institucione të tjera të arsimit të lartë.
13. Të zbatojë urdhrat dhe udhëzimet e autoriteteve drejtuese të çdo niveli, të dhëna me shkrim ose me gojë.
14. Të realizojë normen e ngarkesës mësimore dhe mbingarkesen në raste nevojë. Për personelin akademik në kategorinë "Lektor" dhe "Docent" ngarkesa mësimore mund të realizohet edhe vetëm në një nga format e mësimdhënies.

Personeli akademik në kategorinë "Profesor" mund ta realizojë ngarkesën mësimore vetëm me leksione ose edhe në format e mësimdhënies që dëshiron.

Neni 32

Të drejtat dhe detyrat e personelit ndihmës mësimor-shkencor

Përveç sa përcaktohen në ligjin nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, Kodin e Punës, Statutin e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë dhe në kontratat kolektive ose individuale të punës, personeli ndihmës mësimor-shkencor ka edhe këto të drejta:

1. Të shfrytëzojë të gjitha mundësitë që ofron institucioni, duke respektuar të gjitha rregullat e vendosura;
2. Të kërkojë të respektohen dhe të zbatohen të gjitha detyrimet që shtrohen gjatë realizimit të detyrës së ngarkuar në procesin mësimor;
3. Të kërkojë nga autoritetet dhe organet drejtuese të departamentit, fakultetit dhe universitetit, respektimin e të gjitha të drejtave që burojnë nga Kodi i Punës dhe Ligji për Arsimin e Lartë;
4. Të kërkojë nga kolegët dhe studentët një frymë etike dhe morale të tillë, që të jetë në pajtim me legjislacionin në fuqi;
2. Personeli ndihmës mësimor-shkencor ka edhe këto detyrime:
 1. Të respektojë gjatë gjithë veprimtarisë së tij parimet e etikës qytetare, Kodin e Etikës të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë, duke shfaqur një figurë të pajtueshme me veprimtarinë që zhvillohet në të;
 2. Të kryejë me përgjegjësi detyrën e ngarkuar duke vënë në shërbim aftësitë profesionale dhe intelektuale;
 3. Të shfrytëzojë me efektivitet orën e mësimit duke iu pëmbajtur orarit mësimor;
 4. Të respektojë me përgjegjësi disiplinën në punë;
 5. Të ruajë bazën materiale që ka në ngarkim;
 6. Të ruajë sekretin profesional, të mos japë të dhëna lidhur me detyrën që kryen pa

qenë i autorizuar nga autoriteti drejtues përkatës;

7. Të zbatojë udhëzimet që dalin si domosdoshmëri gjatë realizimit të programit mësimor;
8. Përveç detyrave kryesore të përcaktuara në rregulloret përkatëse, të realizojë edhe detyra të tjera në zbatim të akteve ligjore e nënligjore në fuqi, apo udhëzime të tjera të autoritetit drejtues përkatës;
9. Të zbatojë çdo urdhër të posaçëm të autoritetit drejtues përkatës, për situata të veçanta, emergjente apo ngjarje të rëndësishme në institucion.

Neni 33

Të drejtat dhe detyrat e personelit administrativ

Përveç sa përcaktohen në ligjin nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, Kodin e Punës, Statutin e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë dhe në kontratat kolektive ose individuale të punës, personeli administrative ka edhe këto të drejta:

1. Të shfrytëzojë të gjitha mundësitë që ofron institucioni, duke respektuar të gjitha rregullat e vendosura;
 2. Të kërkojë të respektohen dhe të zbatohen të gjitha detyrimet që shtrohen gjatë realizimit të detyrës së ngarkuar;
 3. Të kërkojë nga autoritetet dhe organet drejtuese të universitetit, respektimin e të gjitha të drejtave që burojnë nga Kodi i Punës dhe Ligji për Arsimin e Lartë;
 4. Të kërkojë nga kolegët një frymë etiko-morale të tillë, që të jetë në pajtim me legjislacionin në fuqi;
- Personeli administrativ ka edhe këto detyrime:
1. Të respektojë gjatë gjithë veprimtarisë së tij parimet e etikës qytetare, Kodin e Etikës të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë duke shfaqur një figurë të pajtueshme me veprimtarinë që zhvillohet në universitet;
 2. Të kryejë me përgjegjësi detyrën e ngarkuar duke vënë në shërbim aftësitë profesionale dhe intelektuale;
 3. Të respektojë me përgjegjësi disiplinën në punë;

4. Të ruajë bazën materiale që ka në ngarkim;
5. Të ruajë sekretin profesional, të mos japë të dhëna lidhur me detyrën që kryen pa qenë i autorizuar nga autoriteti drejtues përkatës;
6. Të zbatojë udhëzimet që dalin si domosdoshmëri gjatë realizimit të detyrës së ngarkuar;
7. Përveç detyrave kryesore të përcaktuara në rregulloret përkatëse, të realizojë edhe detyra të tjera në zbatim të akteve ligjore e nënligjore në fuqi apo urdhrave të drejtuesit përkatës;
8. Të zbatojë çdo urdhër të posaçëm të drejtuesit përkatës, për situata të veçanta, emergjente apo ngjarje të rëndësishme në institucion.

Neni 34 Masat disiplinore

Masat disiplinore jepen konform procedurave të përcaktuara në Kodin e Punës, ligjin nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar dhe Statutin e UV-së. Autoritetet drejtuese të Universitetit "Ismail Qemali" Vlore marrin masa disiplinore në raste shkeljeve të Statutit, të Rregullores, të mosplotësimit të detyrave të parashikuara në kontratën e punës, të mosrespektimit të urdhërave të titullarëve të dhëna me gojë apo me shkrim, të thyerjeve të disiplinës në punë, shkeljeve të rregullave dhe stadandarëve akademike, shkeljeve të rregullave të etikës së jetës akademike dhe institucionale të përcaktuara në Kodin e Etikës dhe shkeljet e Kodit të Punës e parashikuar kjo dhe në nenin 50, pika 6 e ligjit nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.

Llojet e masave disiplinore që marrin autoritetet drejtuese të universitetit në rastin shkeljes së dispozitës së mësipërme janë:

1. Tërheqje vëmendje;
2. Vërejtje me shkrim;
3. Vërejtje me paralajmërim për largim nga puna;
4. Pezullim nga detyra ose puna;

5. Largim nga puna.

Nuk është e nevojshme të merren të gjitha masat disiplinore përpara se punëmarrësi të largohet nga puna. Masat disiplinore për të gjithë punonjësit e Universitetit "Ismail Qemali" Vlore jepen nga rektori, si rregull me propozim të dekanit të njësisë kryesore për personelin akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ në njësinë kryesore përkatëse, apo kancelarit për personelin administrativ të Rektoratit. Masat disiplinore jepen direkt nga rektori për rastet që parashikohen në Kodin e Punës, në ligjin nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, Statutin dhe këtë Rregullore. Dekani ka të drejtë marrjen e masave disiplinore për personelin akademik, ndihmës mësimor-shkencor, administrativ dhe studentët, kur konstaton vetë apo informohet nga përgjegjësi i departamentit për të gjitha rastet e shkeljeve të përcaktuara në paragrafin e parë të këtij neni. Masa disiplinore i përcjelllet Rektorit për miratim. Përgjegjësi i departamentit ka gjithashtu të drejtë të propozojë tek dekani masa disiplinore për personelin akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ të njësisë që ata drejtojnë. Këto masa ata i propozojnë tek dekani dhe në rast mospërputhje apo kundërshtimi i përcjellin drejtpërdrejt tek Rektori. Rektori ka të drejtë të japi masen disiplinore të pezullimit nga puna deri në një muaj, nëse konstaton shkelje të përsërituara, shkelje që çënojnë drejtpërdrejt procesin e mësimdhënies dhe cilesinë e tij, prishin imazhin e universitetit apo raste të tjera që konsiderohen për një masë të tillë. Masa disiplinore jepet pasi bëhen verifikimet e nevojshme për shkeljen dhe dëgjohen paraprakisht pretendimet e punonjësit. Si rregull, masat disiplinore merren sipas radhës së përcaktuar më sipër, përveçse kur punonjësi ka kryer shkelje të rëndë të normave ligjore dhe nënligjore. Masa disiplinore "Largim nga puna" për personelin akademik merret në përputhje me bazën ligjore dhe nënligjore që rregullon marrëdhënien e punës, si dhe pasi është marrë mendimi i titullarit të grupit



mësimor-kërkimor, përgjegjësit të departamentit dhe titullarit të njësisë kryesore. Në raste të shkeljes flagrante të Kodit të Punës dhe etikës akademike, masa disiplinore “Largim nga puna” merret drejtperdrejtë nga rektori pa propozim. Masat disiplinore “Vërejtje me shkrim” dhe “Vërejtje me paralajmërim për largim nga puna” shlyhen brenda gjashtë muajve, nëse punonjësi ndaj të cilit është marrë ajo, nuk kryen shkelje tjetër. Pas shlyerjes së masës, punonjësi konsiderohet pa masë disiplinore.

KREU V ORGANIZIMI I STUDIMEVE UNIVERSITARE

Neni 35 Format e studimeve

Në Universitetin “Ismail Qemali” Vlorë studimet universitare organizohen në këto forma:

- studime me kohë të plotë;
- studime me kohë të pjeshme;

Aplikimi dhe zbatimi i çdonjërës formë të studimit të parashikuar, miratohet paraprakisht në Senatin Akademik dhe i përcillet për miratim të mëtejshëm Ministrit të Arsimit dhe Sportit.

Neni 36 Programet e studimeve

Programet e studimeve në Universitetin “Ismail Qemali” Vlorë, si ato me kohë të plotë apo të pjeshme, organizohen në cikle dhe përfundojnë me marrjen e diplomave ose çertifikatave përkatëse. Universitetin “Ismail Qemali” i Vlorës ofron programe të akredituara të studimeve, të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Sasia mesatare e krediteve të grumbullura gjatë një viti nga një student me kohë të plotë është 60 kredite. Një krediti të studimeve universitare i korrespondojnë 25 orë mësimore pune të studentit. Programet e studimeve hartohen nga vetë universiteti

dhe miratohen në Senatin Akademik. Universitetin “Ismail Qemali” Vlorë shpall publikisht programet e akredituara të studimeve që ofron, para fillimit të aplikimeve për pranime në to.

Neni 37 Ciklet dhe titujt e studimeve universitare

Programet e studimeve në Universitetin e Vlorës organizohen në tre cikle të njëpasnjëshme:

- cikli i parë,
- cikli i dytë,
- cikli i tretë.

Programet e studimeve të ciklit të parë:

1. Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë të japin njohuri bazë mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme dhe aftësi specifike në një varietet të gjerë profesionesh e specialitetesh.

2. Programet e studimeve të ciklit të parë realizohen me 180 kredite europiane (ECTS) (më tej: kredite) dhe kohëzgjatja normale e tyre është 3 vite akademike ndërsa në sistemin me kohë të pjeshme është jo më pak se katër vite akademike.

3. Në përfundim të programeve të studimeve të ciklit të parë lëshohet diplomë universitare “Bachelor” në fushën e arsimimit të kryer. Në Universitetin “Ismail Qemali” Vlorë, programet e studimeve të ciklit të parë konceptohen në radhë të parë nga departamentet e fakulteteve duke respektuar dhe kërkesat e dispozitave ligjore dhe nënligjore. Departamentet hartojnë programe studimore për çdo lëndë që përfshihet në sferën e departamentit. Projekt-programet e përgatitura nga departamentet duhet të respektojnë standartet e kërkuara. Propozimet e departamenteve, shqyrtohen dhe marrin një miratim paraprak në Këshillin e Fakultetit. Këshilli i Fakultetit shqyrton në veçanti justifikimin e departamenteve për numrin e krediteve të propozuara për çdo lëndë. Këshilli i Fakultetit mund të rikthejë propozimin për përpunim të mëtejshëm në departamente. Orientimet e Këshillit të Fakultetit në këtë rast janë të detyrueshme për departamentin. Në përfundim të procesit



të shqyrtimit të programeve brenda fakultetit, Këshilli i Fakultetit, përmes dekanit, ia dërgon programin për miratim Senatit Akademik. Senati Akademik mund ta kthejë programin e propozuar pranë fakultetit propozues për rishikim të mëtejshëm. Orientimet e Senatit Akademik janë të detyrueshme për fakultetin në këtë rast.

Programet e studimeve të ciklit të dytë:

Programet e studimeve të ciklit të dytë japin njohuri të thelluara, teorike dhe praktike, si dhe trajnim për kërkim të pavarur në një fushë brenda një specialiteti. Ato janë programe të studimeve "Master i Shkencave" ose "Master i Arteve të Bukura" dhe "Master Profesional" Kanë të drejtë të aplikojnë për t'u regjistruar në ciklin e dytë të studimeve individë që kanë përfunduar një program studimi të ciklit të parë, si dhe plotësojnë standardet akademike të kriterëve të pranimit. Kriteret e pranimit për studimet e ciklit të dytë përcaktohen në rregulloret e fakulteteve. Rregulla dhe specifika të këtyre programeve janë:

1. Programet e studimeve "Master i Shkencave" ose "Master i Arteve të Bukura" realizohen me 120 kredite, ku përfshihen 30-40 kredite për projektin kërkimor dhe tezën dhe kohëzgjatja normale etyre është 2 vite akademike. Studentët e këtij programi studimi duhet të japin në përfundim edhe provimin e gjuhës angleze, mbi bazën e testeve të njohura ndërkombëtare për nivelin e miratuar nga Senati Akademik. Në përfundim të programeve të studimeve të ciklit të dytë lëshohet diplomë universitare "Master i Shkencave" ose "Master i Arteve të Bukura" në fushën e arsimimit të kryer.

2. Programet e studimeve "Master Profesional" ofrojnë arsimim dhe trajnim të mirëfilltë profesional dhe realizohen me 60 90 kredite dhe kohëzgjatja normale e tyre është 1,5 (një vit e gjashtë muaj) vit akademik. Studentët e këtij program studimi duhet të japin në përfundim edhe provimin e gjuhës angleze, mbi bazën e testeve të njohura ndërkombëtare për nivelin e miratuar nga Senati Akademik. Në përfundim të këtyre programeve të studimeve lëshohet diplomë universitare

"Master Profesional" në fushën e arsimimit e të trajnimit profesional të kryer.

3. Në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë kandidatë që kanë fituar diplomë "Master Profesional" mund të pranohen në studimet e ciklit të dytë për diplomën universitare "Master i Shkencave" ose "Master i Arteve të Bukura", vetëm nëse plotësojnë kriteret e vendosura për këto raste.

Programet e studimeve të ciklit të tretë:

1. Programet e ciklit të tretë janë studime të doktoratës dhe janë programe studimi me karakter plotësisht akademik, që kanë në bazë kërkim shkencor dhe veprimtari krijuese të pavarura.

2. Në studimet e doktoratës pranohen kandidatë që kanë fituar diplomë universitare "Master i Shkencave" ose "Master i Arteve të Bukura" apo diploma ekuivalente me to dhe zgjasin të paktën 3 vite dhe përfshijnë edhe 60 kredite për studime të organizuara teorike.

3. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë, në bazë të rezultateve të arritura në studimet e organizuara teorike, vendos kritere klasifikimi për kandidatët që kanë të drejtë të zhvillojnë projektin kërkimor dhe të përgatisin tezën e doktorates dhe përcakton standarde e kritere kualifikuese për njohjen e gjuhës angleze, mbi bazën e testeve të njohura ndërkombëtare, si dhe metoda për vlerësimin e nivelit teorik të përgjithshëm të kandidatëve. Kandidatët, që nuk arrijnë të përmbushin kriteret e vendosura, nuk klasifikohen për të vazhduar më tej studimet e doktoratës dhe pajisen me një dëshmi, në të cilën jepen modulet e zhvilluara së bashku me kreditet e grumbulluara dhe vlerësimin e tyre.

4. Organizimi dhe funksionimi i programeve të studimeve të doktoratës, përcaktohet me rregullore të veçantë të Universitetit "Ismail Qemali" të Vlorës.

5. Në përfundim të programeve të studimeve të doktoratës lëshohet diploma për gradën shkencore "Doktor"(Dr).

**Neni 38
Studimet me kohë të pjesshme**



Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë në fakultetet e tij organizon studimet me kohë të pjesshme. Kuotat e pranimit dhe tarifa e veçantë e shkollimit për studimet me kohë të pjesshme përcaktohen në aktet nënligjore të Keshillit të Ministrave dhe Ministrisë së Arsimit dhe Sportit. Programet e studimeve të ciklit të parë dhe të dytë të studimeve në formën e studimit me kohë të pjesshme realizohen me te njëjtat kredite si programet e studimit me kohë të plotë. Kohezgjatja normale studimeve të ciklit të parë është jo më pak se 4 (katër) vite akademike. Programet mësimore në ciklin e parë dhe të dytë të studimeve në formën e studimit me kohë të pjesshme janë të njëjta me atë të sistemit me kohë të plotë. Ngarkesa mësimore ditore është jo më shumë se 8 orë mësimi 60 minutëshe. Departamenti dhe fakulteti përcaktojnë mënyrën se si do të organizohen studimet me kohë të pjesshme.

Neni 39 Pranimi i studentëve

Pranimi i kandidatëve të rinj për të ndjekur studimet e ciklit të parë në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë, bëhet sipas listave përkatëse të miratuara nga MAS. Është e drejta e Senatit Akademik të përcaktojë kriteret shtesë për pranimet ciklin e parë të studimeve në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë. Pranimi i kandidatëve për të ndjekur studimet e ciklit të dytë dhe të tretë në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë, bëhet konform kriterëve dhe standarteve të miratuara në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore.

Neni 40 Afati i studimeve

Afati i studimeve për çdo cikël studimesh është i përcaktuar në ligjin nr. 9741, datë 25.08.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tij. Studenti mund të përfundojë studimet e plota dhe të mbrojë diplomën, brenda afatit të rregullt të studimeve ose tej kufirit që

parashikon ky afat, por në sistemin e studimit me kohë të plotë ky afat nuk mund të jetë më shumë se dyfishi i afatit të rregullt. Në sistemin me kohë të pjesshme nuk ka kufizime në kohëzgjatjen e studimeve, përveç rasteve kur studimet ndërpriten pa arsye të justifikuara dhe të miratuara për një periudhë më shumë se tre vite.

Neni 41 Ndjekja e një programi të dytë studimi

Personat që kanë përfunduar një program studimi, kanë të drejtë të ndjekin një program të dytë studimi. Në këtë rast si rregull përzgjidhen kandidatët, të cilët kanë mesatare më të lartë. Kandidatët që pranohen në një program të dytë studimi përballojnë koston e plotë të studimeve. Nga ky rregull përjashtohen studentët e shkëlqyer sipas kriterëve dhe procedurave që parashikon ligji nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tij. Kuotat e pranimit dhe tarifa e shkollimit për programet e dyta të studimit përcaktohen me vendim të Keshillit të Ministrave. Kriete specifike për t'u pranuar në një program të dytë studimi përcaktohen në rregulloret e fakulteteve.

Neni 42 Ndërprerja e studimeve

Studenti mund të ndërpresë studimet në çdo kohë të vitit, për një afat jo më tepër se një vit dhe vetëm për këto raste:

- kur sëmuret për periudha të gjata, të dokumentuara me raport nga komisioni mjeko-ligjor, ku të jenë shprehur qartë diagnoza e rekomandimi.
 - kur mbetet kryefamiljar, në raste fatkeqësish e në kushte ekonomike të vështira, të dokumentuara nga zyrat përkatëse
- Në çdo rast dokumentat duhet të paraqiten përpara se të ndërpresë studimet, të shoqëruara me një kërkesë drejtuar Rektoratit.



Për studentët të cilët ndërpresin studimet për dy ose më shumë semestra rradhë dhe nuk

kanë marrë lejen nga rektori për këtë ndërprerje duhet të aplikojnë përsëri për praninë në universitet.

Ndërprerja e studimeve, me miratimin e organit përkatës, quhet e justifikuar dhe nuk llogaritet në vitet e përsëritura.

Çdo ndërprerje e pajustificuar dhe e pa merituar është e barasvlershme me mosparaqitjen në procesin mësimor dhe viti konsiderohet si vit përsëritje.

Neni 43

Shkëputja e studentit nga programi

Studenti që shkëputet në kuadrin e projekteve e programeve ndërkombëtare në të cilat

Universiteti "Ismail Qemali" i Vlores ka marrëveshje, lirohet nga detyrimet e frekuentimit

parashikuar nga kjo dispozitë. Atij i njihen provimet e dhëna jashtë shtetit për lëndët e ngjashme dhe me kthimin në atdhe, duhet të shlyejë detyrimet për lëndët e tjera.

Neni 44

Ripranimi

Ripranimi është kusht i domosdoshëm për të gjithë studentët frekuentimi i të cilëve është

ndërprerë për një periudhë prej një a më shumë vjet. Studenti që kërkon t'i rikthehet studimeve duhet e të paraqesë kërkesën për ripranim (plotësohet një formular kërkesëripranimi)

pranë Zyrës së Marrëdhënieve me Studentët, e cila ia përcjellë këtë Zyrës Akadematike. Numri i herëve që një student të ripranohet është i kufizuar, jo më shumë se 2

herë. Ripranimet do të bëhen konform akteve ligjore dhe nënligjore.

Vendimet për ripranim merren duke e trajtuar çdo rast si të veçantë, gjë që përfshin rishikimin e dosjes së studentit dhe vlerësimin e arsyejeve të largimit. Vlerësimi bëhet nga komisioni i ripranimeve, transferimeve dhe regjistrimeve në programe të dyta studimi I ngritur në nivel institucioni.

Vendimi i komisionit i përcillet Rektorit për miratim. Nëse një student ripranohet ai duhet të fillojë regjistrimin në kurse po në atë semestër. Në rast se studentët e ripranuar nuk arrijnë të regjistrohen në semestrin apo sezonin për të cilin u është dhënë ripranimi, ai ripranim do të konsiderohet i pavlefshëm. Në rast se studentët dëshirojnë të regjistrohen për semestrin apo sezonin që pason menjëherë periudhën për të cilën është dhënë ripranimi, ata mund ta bëjnë këtë me anë të një kërkesë të shkruar për të rinovuar aplikimin e tyre për ripranim të adresuar Zyrës Akadematike. Megjithatë nëse këta studentë dëshirojnë të regjistrohen pas një periudhe më të vonë sesa një semestër apo sezon duke filluar nga momenti në të cilin u pranuan, atyre u duhet të kompletojnë një tjetër aplikim për ripranim dhe ta dorëzojnë atë brenda limitit 45-ditor.

Studentit që ka ndërprerë studimet, i njihen të gjitha detyrimet e shlyera në vitin që është shkëputur. Ai i nënshtrohet detyrimeve të programit mësimor që gjen pas rifillimit të studimeve.

Neni 45

Viti akademik dhe organizimi i mësimdhënies

Studimet në Universitetin "Ismail Qemali" të Vlorës zhvillohen me bazë vitin akademik i cili organizohet në tre semestra:

- Semestri i Vjeshtës,
- Semestri i Pranverës,
- Semestri i Verës.

Në ciklin e parë të studimeve kohëzgjatja e semestrit të vjeshtës dhe pranverës është 15 javë kalendarike. Ngarkesa mësimore javore e studentit për çdo disiplinë, e ndarë në leksione,

seminare, laboratorë apo forma të tjera, përcaktohet në planet mësimore.

Në ciklin e dytë të studimeve master, semestret e vjeshtës dhe pranverës kanë të njëjtën kohëzgjatje, por me specifikën që programi i një discipline mund të realizohet jo domosdoshmërisht për një periudhë 15-javore, bazuar në burimet njerëzore të brendshme dhe të jashtme që ofron



universiteti dhe në varësi të kushteve të tjera. Kjo nënkupton që plani mësimor semestral mund realizohet, duke bërë një organizim të mësimdhënies dhe shpërndarje të disiplinave përgjatë tij, që do të thotë se mësimdhënia në një disiplinë mund të fillojë në një nga javët e semestrit dhe të perfundojë pasi të realizohet programi me ngarkesën mësimore përkatëse të leksioneve, seminareve, laboreve apo formave të tjera të mësimdhënies. Semestri i Verës organizohet për t'u krijuar mundësi studentëve të ciklit të parë dhe të dytë të studimeve, të rijapin provimet e çdo lënde në të cilat rezultojnë ngelës dhe të atyre lëndëve në të cilat nuk janë paraqitur në provim por nuk kanë detyrime frekuentimi. Regjistrimi i studentëve në kurset semestrit të verës bëhet nëpërmjet Sistemit të Manaxhimit të Informacionit Univlora, vetëm për lëndët në të cilat ata kanë vlerësimin me notën 4 (katër) ose shënimin "NP" (Nuk u paraqit) dhe mund të regjistrohet në kurse deri në 40 kredite. Këto kurse zgjatën një deri tre javë dhe organizohen në formën e konsultimeve ose leksioneve të permblodhura të mirëpërcaktuara në syllabus dhe vlerësimi bëhet nëpërmjet një provimi të vetëm. Çdo fakultet dhe departament para fillimit të semestrit të verës, duhet të shpallë orarin e kurseve të këtij semestri. Orët mësimore të realizuara në këtë semestër nga çdo pedagog përlloriten si pjesë e ngarkesës mësimore vjetore. Në raste të veçanta kur studentët pengohen për t'u diplomuar vetëm për një lëndë të cilën nuk e kanë frekuentuar për arsye të justifikuara, pas vlerësimit të kërkesës së studentëve nga departamenti përkatës, me vendim të Këshillit të Fakultetit, mund të hapet kursi në atë lëndë me jo më pak se 15 studentë, vetëm pas miratimit nga Rektori. Programi i lëndës do të realizohet brenda 5 javëve duke iu përbajtuar syllabuseve. Në periudhën 15 Janar - 31 Janar të çdo viti akademik, përmes një sezoni riprovimesh, të gjithë studentëve të ciklit të parë dhe të dytë u krijohet mundësia të shlyejnë nëpërmjet një

provimi të vetëm, secilën nga lëndët në të cilat kanë vlerësimin me notën 4 (katër) ose shënimin "NP" (Nuk u paraqit). Regjistrimi i studentëve në sezonin e riprovimeve të dimrit do të bëhet nëpërmjet Sistemit të Manaxhimit të Informacionit Univlora dhe çdo student mund të regjistrohet në lëndë deri në 25 kredite. Për kurset e semestrit të verës dhe sezonit të riprovimeve në dimër mund të aplikohen tarifa mbi bazë të numrit të krediteve të regjistruara dhe në varësi të rasteve të veçanta, pasi këto tarifa janë aprovuar më parë. Fillimi i vitit akademik shpallet nga Ministri i Arsimit dhe Sportit. Organizimi i vitit akademik, datat fillimit të semestrave dhe sezoni i provimeve, shpallen nga Rektori në fillim të vitit akademik.

Neni 46 Struktura e Studimeve

Struktura e studimeve për ciklin e parë dhe të dytë të studimeve përfshin:

- Disiplina të formimit të përgjithshëm
- Disiplina të formimit karakterizues të programit
- Disiplina formuese të ngjashme ose/dhe integruese me disiplinat karakterizuese
- Disiplina formuese të zgjedhura
- Veprimtari formuese për njohje të gjuhës së huaj, aftësi informatike dhe praktika apo stazhe
- Veprimtari formuese në lidhje me tezën e diplomës

Çdo fakultet përcakton sipas udhëzimeve të MAS dhe specifikave të veta, veprimtaritë formuese që karakterizojnë një program studimi.

Neni 47 Disiplinat e detyrueshme dhe me zgjedhje

Disiplinat sipas veçantive të çdo programi, ndahen në:

- Disiplina (kurse) të detyrueshme
- Disiplina (kurse) me zgjedhje

Disiplinat e detyrueshme përfshijnë veprimtari shkencore të fushës përkatëse të diplomimit, të cilat janë të përcaktuara në kurrikulat mësimore. Disiplinat me zgjedhje



përfshijnë veprimtari shkencore të fushës përkatëse të diplomimit, të cilat janë të orientuara drejt një specializimi më të ngushtë. Në përshtatje me kurrikulën e çdo programi studimi, përcaktohet një numër i caktuar lëndësh me zgjedhje.

Neni 48 Plani Mësimor

Vëllimi i studimeve përcaktohet në varësi të kurrikulave të çdo programi studimi, të cilat hartohen nga departamentet, miratohen nga Këshilli i Fakultetit dhe në përfundim marrin miratimin e Senatit Akademik. Në fillim të çdo viti akademik, mbështetur në kurrikulat e programeve të studimit, departamentet hartojnë planin mësimor të vitit, i cili miratohet nga Këshilli i Fakultetit dhe nga Rektori. Për çdo kurs hartohen programet mësimore (syllabus). Për çdo program studimi të ciklit të parë nuk mund të parashikohen në total më shumë se 22 provime apo forma të tjera të vlerësimit përfundimtar të dijeve, të fituara në një discipline apo veprimtari tjetër formuese, duke realizuar provime të integruara për më shumë se një disiplinë apo module të koordinuara. Për çdo program studimi të ciklit të dytë nuk mund të parashikohen në total më shumë se 14 provime apo forma të tjera të vlerësimit përfundimtar të dijeve, të fituara në një discipline apo veprimtari tjetër formuese.

Neni 49 Tekstet mësimore

Tekstet mësimore të rekomandueshme për pjesën teorike dhe të detyrueshme për seminarët, ushtrimet dhe punët laboratorike duhet të miratohen nga departamenti, me propozimin e titullarëve të lëndëve. Këto u bëhen të njohura studentëve me fillimin e vitit akademik.

Neni 50 Elementët e studimeve

Në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë format kryesore të punës janë leksionet,

seminarët, ushtrimet, punët laboratorike, praktikat profesionale, detyrat e kursit, projektet, provimet e ndërmjetme dhe përfundimtare të kursit, esetë dhe temat e diplomës. Departamentet, me miratimin e dekanatit, mund të përcaktojnë edhe forma të tjera të punës mësimore, veçanërisht të kontrollit të dijeve të fituara. Puna mësimore zhvillohet në bazë grupi e kursi, në bazë të normave të punës mësimore të miratuara nga Ministria e Arsimit dhe Sportit. Ndarja e orëve mësimore sipas elementëve të mësipërme të studimit për çdo kurs, përcaktohet bazë të krediteve që i janë caktuar disiplinës (kursit apo lëndës përkatëse) dhe pasqyrohen në planet mësimore.

Neni 51 Orari mësimor

Orari i përgjithshëm i universitetit shpallet përpara fillimit të semestrit. Çdo fakultet ka orar të veçantë. Orari është i detajuar dhe përcakton auditorin, kohën dhe ditët e zhvillimit të mësimin, pedagogët mësimdhënës, dhe mund të ndryshojë në çdo kohë nga dekani ose përgjegjësi i departamentit. si është përcaktuar në nenet 23 dhe 24 të kësaj rregulloreje. Dekani duhet të njoftojë rektorin për ndryshimet, i cili më tej bën miratimin e tyre. Orari duhet të respektohet plotësisht nga të gjithë studentët dhe mësimdhënësit e universitetit. Orari mësimor ndërtohet mbi bazën e harmonizimit të elementëve të mësimin dhe të shpërndarjes racionale të ngarkesës së studentit. Kjo ngarkesë luhatet nga 20–25 orë në javë. Kohëzgjatja e seancave mësimore është 60 minuta.

Neni 52 Ndarja e studentëve në klasa

Ndarja e studentëve në grupe leksionesh dhe seminaresh bëhet nëpërmjet regjistrimit online në Sistemin e Menaxhimit të Informacionit Univlora (SMI-Univlora). Me përfundimin e procesit të regjistrimit listat e studentëve të ndarë në klasa leksionesh, seminaresh apo çdo forme tjetër mbahen nga sekretaritet mësimore. Në regjistrimin e



studentëve dhe ndarjen e tyre në grupe leksionesh dhe seminaresh apo çdo forme tjetër të marrjes së dijeve, mund të vendosen kritere akademike, me qëllim ndarjen e niveleve të ndryshme të studentëve, në funksion të cilësisë. Këto kritere miratohen nga Senati Akademik.

Neni 53

Frekuentimi i orëve mësimore dhe detyrimi i paraqitjes në provim

Frekuentimi i orëve mësimore është i detyrueshëm deri në masën 75%. Çdo pedagog përcakton në syllabusin e kursit detyrimin për frekuentimin e orëve mësimore dhe përgjigjet drejtpërdrejt për saktësinë e informacionit mbi frekuentimin. Listat e studentëve me prezencën në auditor dorëzohen pranë sekretarive mësimore. Nëse studenti mungon gjatë zhvillimit të kursit dhe nuk respekton detyrimet për frekuentimin të përcaktuara në syllabus, atëherë studenti skualifikohet nga mungesat, nuk futet në provim, në procesverbalin e vlerësimit shënohet mungesë (m) dhe përsërit kursin në semestrin e ardhshëm kur kursi ofrohet. Shënimi mungesë (m) do të pasqyrohet dhe në procesverbalet e provimeve të pjeshme nëse studenti ka plotësuar mungesat. Nëse studenti ka frekuentuar kursin por nuk paraqitet në provimin e rradhës, në procesverbalin e vlerësimit shënohet "Nuk u paraqit". Nëse studenti nuk ka detyrime frekuentimi por nuk është paraqitur në asnjë prej provimeve të pjeshme duke përfshirë dhe provimin final, në procesverbalin përfundimtar të vlerësimit do të bëhet shënimi "NP" (Nuk u paraqit), në të kundert do të bëhet vlerësimi me notën përkatëse. Studentët e të gjithë cikleve nuk mund të regjistrohen në këto lëndë për të ndjekur kursin si përsëritës, por kanë të drejtën të shlyejnë lëndën vetëm me provim, sipas përcaktimeve në këtë rregullore. Sekretaritë mësimore përgjigjen për administrimin e informacionit mbi frekuentimin e studentëve.

Neni 54

Sekretaria mësimore dhe regjistri themeltar

Sekretaritë mësimore të fakulteteve dhe departamenteve duhet të mbajnë regjistër bazë të studentëve me të dhënat personale të tyre, vlerësimet e marra gjatë ndjekjes së programit të studimit, të dhëna mbi diplomën ose diplomat e marra bashkë me suplementin e diplomës etj., të formatuara këto sipas standardeve shtetërore. Regjistri i studentëve plotësohet në formë të shkruar dhe elektronike dhe mbahet në ruajtje të përhershme. Sekretaria mësimore e çdo fakulteti apo departamenti përpilon, administron dhe është përgjegjëse për mirëmbajtjen e regjistrit themeltar (bazë) të shkruar me dorë dhe me kompjuter. Regjistri themeltar plotësohet me shkrim, pa korrigjime dhe nuk ndryshohet për asnjë arsye. Në sekretarinë mësimore depozitohen të firmosura nga anëtarët e personelit akademik në kohën e duhur lista e studentëve të regjistruar në kursin përkatës e ndarë në leksione dhe seminare me informacionin për mungesat si dhe proces-verbalet e vlerësimeve në provimet e pjeshme dhe përfundimtare të kurseve, dhe çdo informacion tjetër që kërkohet për të konfirmuar realizimin e procesit të mësimdhënies, i firmosur ky i fundit nga përgjegjësi i departamentit dhe dekani i fakultetit. Sekretaret mësimore mbajnë edhe detyrën e sekretares së departamentit dhe ndër të tjera kanë për detyrë të informojnë me shkrim për çdo çështje apo problem, sa herë që u kërkohet me një urdhër me shkrim ose me gojë, nga autoritet drejtuese të çdo niveli. Çdo studenti me regjistrimin fillestar në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë, i jepet një numër unik matrikullimi që e shoqëron deri në marrjen e diplomës ose çertifikatës, duke respektuar edhe udhëzimet e Ministrit të Arsimit dhe Sportit.

Neni 55

Drejtorja e Informacionit dhe Teknologjisë

Drejtorja e Informacionit dhe Teknologjisë publikon afatet e regjistrimeve, rregullat dhe



udhëzimet përkatëse se si do të zhvillohen regjistrimet online në Sistemin e manaxhimit të Informacionit Univlora (SMI- Univlora), duke evidentuar faktin se mospagimi i detyrimeve është penalitet për regjistrimin në kurset e semestrit pasardhës. Drejtoria e Informacionit dhe Teknologjisë pajis studentët me emrin identifikues dhe fjalëkalimin për të kryer regjistrimin në sistemin online. Drejtoria e Informacionit dhe Teknologjisë ka në varësi të saj të drejtpërdrejtë sekretaritet mësimore në lidhje me çështjet e regjistrimeve, mbajtjes dhe përditësimit të të dhënave të studentëve ku përfshihen gjeneraliti dhe notat, hartimin, plotësimin dhe përgatitjen e diplomave. Drejtoria e Informacionit dhe Teknologjisë varet direkt nga Rektori.

KREU VI:
TRANSFERIMET, EKUIVALENTIMI DHE
NDËRRIMI I FORMËS SË STUDIMEVE

Neni 56 **Transferimet e studimeve**

Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ofron mundësi për transferime të studentëve në vite të ndërmjetme midis programeve të të njëjtit cikël, brenda vetë institucionit apo institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë, si dhe për transferime nga programet e mëparshme në programe të studimeve të ciklit të parë, si dhe transferime nga një formë studimi në një formë tjetër. Këto transferime bëhen mbi bazën e kërkesës së studentit duke respektuar procedurat, kushtet dhe kriteret e vendosura. Të gjitha transferimet miratohen nga Rektori. Për procedurat e ripranimeve, transferimeve dhe regjistrimeve në programe të dyta studimi, me vendim të rektoratit ngrihet komisioni përkatës i përhershëm në nivel institucioni. Përbërja e komisionit ndryshohet me vendim të rektorit. Në çdo departament, me urdhër të dekanit ngrihen komisionet e ekuivalentimit dhe vlerësimit të cilat miratohen prej tij. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ka të drejtë t'i mohojë të drejtën për transferim çdo studenti mbi kritere akademike. Procedurat transferuese

përfundojnë përpara fillimit të vitit akademik. Të drejtën për transferime studimesh e kanë studentët që kanë siguruar të paktën 30 kredite. Të gjitha llojet e transferimeve bëhen mbi bazën e kërkesës së studentit duke plotësuar një formular tip. Ky formular publikohet në faqen zyrtare të universitetit së bashku me informacionin e nevojshëm. Kërkesat për transferime pranohen dhe administrohen në Zyrën e Marrëdhënieve me Studentet gjatë gjithë vitit akademik deri në 10 Shtator të çdo viti, përveç rasteve kur parashikohet ndryshe nga aktet e tjera nenligjore. Më tej, këto kërkesa i përcillen Zyrës Akademike.

Neni 57 **Transferimi për në institucione të tjera**

Kërkesat e studentëve të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë të cilët duan të transferohen në universitete të tjera të vendit, në të njëjtën program dhe sistem, nëpërmjet zyrës akademike i përcillet rektoratit jo më vonë se data 15 Shtator e çdo viti. Pas miratimit propozimet u përcillen universiteteve përkatëse shoqëruar me dokumentacionet e nevojshëm për vlerësim. Pas përgjigjes së pranimit nga universiteti pritës, përcillet dokumentacioni i plotë i studentit që përmban: detyrimet e shlyera me notat përkatëse, dëftesa e shkollës së mesme, dokumentacioni i bursës dhe çdo dokumentacion tjetër. Studenti i transferuar humbet statusin e studentit të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë. Vendimi i transferimit i përcillet nga Rektori, Zyrës Akademike, Zyrës së Regjistrimit, sekretarive mësimore dhe Drejtorisë së IT-së për kryerjen e gjithë veprimeve procedurale të mëtejshme.

Neni 58 **Transferimi nga institucionet e tjera të arsimit të lartë në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë**

Kërkesat dhe dokumentacionin e studentëve që duan të transferohen në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë, zyra akademike ua përcjellë fakulteteve përkatëse jo më vonë se data 15 Shtator e çdo viti. Komisioni i ekuivalentimit dhe



vlërësimit, i ngritur pranë çdo departamenti, mbi bazën e dokumentacionit që dërgon universiteti përkatës, përcakton detyrimet që do të ketë studenti, nëse pranohet në atë degë, sipas planit mësimor në fuqi si dhe njohjen e shlyerjes së lëndëve me ekuivalencë. Komisioni i ekuivalentimit dhe vlerësimit brenda 3 diteve i përcjell dekanit të fakultetit listën e studentëve të propozuar që plotësojnë kriteret e transferimit. Dekani i përcjell këtë listë zyrës akademike dhe për dijeni Rektorit. Zyra akademike administron gjithë propozimet e njësive kryesore dhe i përcjell ato Brenda datës 20 Shtator pranë komisionit përkatës të ripranimeve, transferimeve dhe regjistrimeve në programe të dyta studimi, i cili pas shqyrtimit i dërgon propozimet rektorit. Vendimin për pranimin e studentëve të propozuar për transferim e merr Rektori duke patur parasysh mundësitë e kapacitetin e programit dhe ciklit të studimit sipas kuotave të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave si dhe rezultatin e ekuivalentimit. Studentët që kanë kryer një pjesë të studimeve në institucione të huaja të arsimit të lartë, mund të transferohen në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë, bazuar në kërkesën e tyre dhe dokumentacionin që paraqesin. Pasi bëhet verifikimi për saktësinë e dokumentacionit, komisioni i ekuivalentimit dhe vlerësimit përcakton detyrimet nëse studenti pranohet. Procedurat e mëtejshme janë të njëjta si në rastin e studentëve që kërkojnë transferim nga universitetet brenda vendit. Vendimi i transferimit i përcillet nga rektorati Zyres Akademike, Zyres së Regjistrimit, sekretarive mësimore dhe Drejtorisë së IT-së për kryerjen e gjithë veprimeve procedurale të mëtejshme. Transferimet e studentëve brenda vetë institucionit mund të bëhen vetëm për programe të përafërta studimi. Për këto transferime ndiqet e njëjta procedurë si në rastin e studentëve që kërkojnë transferim nga universitetet brenda vendit, duke patur parasysh mundësitë dhe kapacitetin e programit dhe ciklit të studimit sipas kuotave të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave si dhe rezultatin e ekuivalentimit. Të gjitha transferimet bëhen

sipas akteve ligjore dhe nenligjore të miratuara nga MAS.

Neni 59

Ndërrimi i formës të studimeve

Kalimi i studentëve nga forma studimeve me kohë të plotë në formën e studimeve me kohë të pjesshme, për profile studimesh që mbulon fakulteti, bëhet me vendim të rektorit, pas propozimit të dekanit të fakultetit përkatës. Kjo lëvizje bëhet me kërkesë të studentit të interesuar, pasi ai të ketë fituar të paktën 30 kredite nga viti paraardhës. Kalimi i studentëve nga forma e studimeve me kohë të pjesshme në formën e studimeve me kohë të plotë, kur ketë mundësi e lejon natyra e fushës përkatëse të diplomimit, bëhet me vendim të Rektoratit, pas propozimit të dekanit të fakultetit përkatës. Kjo bëhet me kërkesë të studentit të interesuar, pasi ai të ketë përfunduar vitin e parë dhe të ketë notë mesatare mbi 7 (shtatë). Në të dy rastet e kalimeve të përmendura më sipër duhet të mos cënohet numri i kuotave të studentëve në ciklet dhe programet përkatëse i caktuar nga aktet nënligjore përkatëse. Kërkesa për ndërrimin e formës së studimit së bashku me dokumentacionin përkatës, dorëzohet pranë dekanateve në fillim të vitit. Kur procedura ka përfunduar, studenti, i cili ka ndërruar sistemin e studimit nuk ka të drejtë të kthehet më në sistemin e mëparshëm. Njësoj si në rastet e transferimeve vendimi i ndërrimit të formës së studimit i përcillet nga rektorati i zyrës akademike, zyrës së regjistrimit, sekretarive mësimore dhe Drejtorisë së IT-së për kryerjen e gjithë veprimeve procedurale të mëtejshme.

KREU VII

KONTROLLI I DIJES

Neni 60

Sistemi i vlerësimit

Shkalla e përvetësimit të programit mësimor vlerësohet me sistemin prej dhjetë notash 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10. Nota më e ulët kaluese është nota 5 (pesë). Në procesverbalet e



vlërësimin përfundimtar për studentin jo kalues (ngelës) vendoset nota 4 (katër). Në të gjitha format e kontrollit të dijes përdoret sistemi i vlerësimit me pikë, rezultati i të cilit, detyrimisht kthehet në notë.

Neni 61

Rregullat e zhvillimit të provimeve dhe vlerësimit

Kontrulli i dijes së një lënde (provimi) përcaktohet nga titullari i lëndës dhe mund të bëhet, me shkrim, me gojë ose i kombinuar me shkrim e me gojë, duke u mbështetur në programin mësimor. Në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë kontrulli i dijeve në ciklin e parë të studimeve realizohet përgjatë semestrit nëpërmjet dy provimeve të pjeshme, një provimi final si dhe formave të tjera të vlerësimit nëse janë parashikuar në syllabus-in e lëndës. Në ciklin e dytë të studimeve kontrulli i dijeve realizohet nëpërmjet një provimi të vetëm. Orari i provimeve finale duhet të shpallet para përfundimit të semestrit. Për semestrin e verës dhe sezonin e riprovimeve të dimrit kontrulli i dijeve realizohet vetëm nëpërmjet një provimi final. Rregulla apo specifika të provimeve, pesha (përqindja) e secilit provim apo detyre në vlerësimin përfundimtar, literatura, temat ose pjesët e programit të lëndës për çdo provim, dita apo java e provimit, ora dhe salla e zhvillimit, referencat e konvertimit të pikëve në note etj, përcaktohen në syllabus-in e lëndës të hartuar nga pedagogu dhe u bëhet i ditur studentëve që ndjekin atë kurs. Kur kontrulli i dijeve realizohet përgjatë semestrit nëpërmjet dy provimeve të pjeshme, një provimi final si dhe formave të tjera të vlerësimit, pesha (përqindja) e provimit final në çdo rast duhet të jetë më e vogël se pesha (përqindja) që i nevojitet studentit për të marrë notën kaluese 5 (pesë). Jo me shume se 10% e vlerësimit përfundimtar mund të bazohet në detyrat e kursit, projektet individuale, apo forma të tjera të vlerësimeve gjatë vitit, të gjitha së bashku. Në rastin kur studenti nuk merr pjese në një provim, por paraqet dokumentacion ku justifikon arsye të forta si probleme

shëndetësore serioze (psh. shtrim në spital, aksident të rëndë), raste të jashtëzakonshme fatkeqësish familjare, apo raste urgjencash publike, vendimin për një mundësi tjetër për dhënien e provimit e merr dekani i fakultetit përkatës, duke u bazuar në kërkesën me shkrim së paraqitur nga studenti. Dekani ka të drejtë të kërkojë dokumentacion shtesë për të verifikuar mungesën. Kurset janë të gjitha semestrale. Nëse studenti nuk kualifikohet, pra ka shënim mungesë (m) në proceverbalin përfundimtar të kursit, ai ka të drejtën dhe detyrimin ta frekuentojë përsëri atë, në semestrat pasardhës kur kursi ofrohet. Nëse kursi për arsye të ndryshme nuk do të ofrohet më (psh. ndryshimet e mundshme në kurrikula), studenti ka të drejtë të frekuentojë kursin përkatës zëvendësues. Kështu, krahas kurseve të përcaktuara në planet semestrale, studenti ka të drejtë të frekuentojë njëkohësisht edhe kurse të tjera ku figuron mbetës nga semestrat paraardhës, por duke respektuar rregullat e numrit të krediteve të regjistruara në një semestër dhe rregullat e pergjithshme të regjistrimit. (shih nenin 77) Tezat e provimit në të gjitha kontrollet hartohen nga titullari i lëndës. Kompromentimi i tezës është përgjegjësi direkte e pedagogut. Pas përfundimit të çdo provimi apo formave të tjera të kontrollit të dijeve, rezultatet editohen në SMI-Univlora jo më larg se 48 orë nga dita e zhvillimit të tij. Një ditë pas shpalljes së rezultateve, pranohen dhe vlerësohen ankesat e studentëve dhe printohet procesverbali nga SMI-Univlora, firmoset nga lektori dhe dorëzohen në sekretarinë mësimore në 4 (katër) kopje, nga të cilat 1 (një) kopje qëndron në sekretarinë e departamentit, 1 (një) kopje në kryesekretarinë e fakultetit, 1 (një) kopje në Zyrën e Regjistrimit dhe 1 (një) kopje në Zyrën Akadematike. Në raste paqartësish, studentët kanë të drejtë të shikojnë personalisht provimin në presence të lektorit të kursit, për të marrë sqarimet e duhura. Për sqarime të mëtejshme ata kanë të drejtë t'i drejtohen me shkrim përgjegjësit të departamentit që mbulon kursin përkatës.



Kur studenti në provim vlerësohet me notën 4 (katër) ose "NP" (Nuk u paraqit), ai ka të drejtën të regjistrohet për të shlyer këtë lëndë vetëm në semestrin e verës, sezonin e riprovimeve në dimër dhe në një semestër tjetër vetëm kur është student në ciklin e parë të studimeve dhe ka siguruar të paktën 110 kredite. Regjistrimi në këtë rast do të bëhet sipas rregullit të përgjithshëm të regjistrimit të përcaktuar në nenin 77 të kësaj rregulloreje. Në fund të çdo provimi, testet dhe çdo material i provimit dorëzohet në sekretarinë e departamentit përkatës, mbyllet në një zarf të mbi të cilin të jenë shkruar të gjitha të dhënat e nevojshme dhe firmoset nga lektori. Zarfet me testet e provimeve të arkivuara në sekretarinë e departamentit, mund të hapen dhe të kontrollohen vetëm në rast ankimi ose shihet e arsyeshme nga autoritetet drejtuese. Këto materiale ruhen deri në fund të provimeve të semestrit pasardhës e më pas ato digjen.

Neni 62

Ankimi për rezultatin përfundimtar

Studenti ka të drejtë të ankohet për rezultatin përfundimtar të provimit. Ankesa i paraqitet me shkrim përgjegjësit të departamentit brenda 48 orëve nga marrja në dijeni e rezultatit të provimit, i cili bën verifikimet e duhura dhe kur e gjen të pamundur zgjidhjen e ankesës, vë menjëherë në dijeni dekanin. Dekani, brenda 48 orësh nga marrja dijeni për ankesën nga përgjegjësi i departamentit, ngre një komision ad-hoc i cili bën verifikimin e pretendimeve të studentit. Me miratim të dekanit, komisioni përcakton vlerësimin përfundimtar të provimit. Ndryshimet në rezultatet e studentëve pasqyrohen në procesverbalin të ri të firmosur nga komisioni i cili i bashkelidhet procesverbalit të mëparshëm dhe në SMI-Univlora.

Neni 63

Përmirësimi i notës

Studentët e ciklit të parë kanë të drejtë të përmirësojnë notën në çdo lëndë, por jo më

shumë se katër përmirësime gjatë gjithë periudhës së studimeve dhe jo më shumë se dy përmirësime në një vit akademik. Për studentët e ciklit të dytë ky rregull është për jo më shumë se dy përmirësime gjatë gjithë periudhës së studimeve. Përmirësimet e notës bëhen vetëm në semestrin e verës, sezonin e riprovimeve të dimrit si dhe në datat e percaktura nga dekan i fakultetit para mbrojtjes së diplomes, kundrejt një tarife të miratuar. Është detyra e tij të regjistrohet në kurset që do të përmirësojë notën, pasi më parë ka bërë kërkesën në sekretarinë e departamentit, e cila e përcjell informacionin tek Drejtorja e IT-së për të mundur aksesin e studentit në regjistrimin e kursit. Kërkesa bëhet të pakten 10 ditë para fillimit të semestrit të verës, sezonit të riprovimeve të dimrit dhe mbrojtjes së diplomes. Studenti ka të drejtë të kërkojë përmirësimin e notës së një lënde jo më shumë se një herë. Studentët duhet të jenë në dijeni se mbetet në fuqi nota e përsëritjes së fundit, e cila do të pasqyrohet në transkriptin e notave që tregon ecurinë akademike të studentit, pavarësisht nëse kjo është nota më e lartë apo jo. Nëse nota e përsëritjes së fundit është 4 (katër) rregullat akademike për shlyerjen e detyrimeve nuk ndryshojnë. Në listën e notave që shoqërojnë diplomën do të pasqyrohen vetëm notat përfundimtare kaluese (5,6,7,8,9,10)

Neni 64

Praktika profesionale

Studentët kanë të detyrueshme kryerjen e praktikës profesionale, kur ajo përfshihet në programin e studimit. Me fillimin e vitit akademik, departamenti u komunikon studentëve kohën e kryerjes, programin, mënyrën e zhvillimit dhe shlyerjes së saj. Praktikën profesionale zhvillohen në institucione sipas proflit të përgatitjes së studentit dhe nën drejtimin e pedagogut të caktuar nga departamenti përkatës. Studenti detyrohet të respektojë rregullat e institucionit ku kryen këtë proces. Gjatë kryerjes së praktikës profesionale, personeli akademik që drejton atë, ushtron kontroll të



vazhdueshëm dhe mban lidhje me qendrën ku ajo kryhet. Në përfundim të praktikës profesionale, studenti përgatit një relacion për punën e kryer e cila vlerësohet nga pedagogu që e drejton praktikën pasi merr edhe mendimin e qendrës ku është kryer ajo. Vlerësimi bëhet me notë.

**KREU VIII:
DIPLOMIMI**

**Neni 65
Mbrojtja e tezës së diplomës**

Në përfundim të kursit të plotë të studimeve, studentët kanë të drejtë të diplomohen. Kërkesat e diplomimit janë paraqitur në kurrikulat e çdo programi studimi. Sekretaria mësimore është e detyruar t'i përcjellë me shkrësë të veçantë përgjegjësit të departamentit dhe dekanit të fakultetit listën e studentëve që kanë plotësuar detyrimet e një program studimi dhe cdo detyrim tjetër financiar të cilët kanë të drejtën e mbrojtjes së tezës së diplomës. Sekretaria mësimore mban përgjegjësi për saktësinë e të dhënave. Përgjegjësi i departamentit pas marrjes së listës së studentëve ngrë një komision ad hoc, i cili verifikon nëse këta studentë kanë plotësuar detyrimet e programit të studimit. Pas verifikimit lista e studentëve që kanë të drejtën e mbrojtjes së tezës së diplomës, e firmosur nga anëtarët e komisionit, i përcillet përgjegjësit të departamentit. Në përfundim të programit të studimeve të ciklit të parë, për fitimin e diplomës parashikohet përgatitja e një teze diplome ose punimi të pavarur. Për fitimin e diplomave të ciklit të dytë të studimeve parashikohet përgatitja e një teze diplome, të përpunuar në mënyrë krijuese e të pavarur nga studenti. Drejtuesit e temave të diplomës miratohen nga departamenti sipas kritereve të përcaktuara në aktet nënligjore. Mbrojtja e diplomës bëhet e hapur. Procedura e mbrojtjes përfshin një paraqitje të pëmbledhjes së punimit të diplomës, pyetje dhe përgjigje. Në përfundim juria bazuar në vlerësimin e udhëhëqësit dhe punimin e studentit, bën vlerësimin me notë. Juria dhe kryetari i saj miratohet nga dekan

i fakultetit me propozim të përgjegjësit të departamentit dhe përbëhet nga 5(pesë) vetë. Shlyerja e detyrimeve të programit të studimit dhe çdo detyrimi tjetër financiar dhe material kundrejt universitetit, është kusht paraprak për kryerjes e mbrojtjes së tezës së diplomës. Përgjegjësi i departamentit i përcjellë dekanit të fakultetit listën e studentëve të diplomuar. Dekani nëpërmjet një shkrese e përcjellë këtë listë Zyrës së Regjistrimit për të përgatitur diplomat përkatëse. Diplomimi në ciklin e parë dhe të dytë të studimeve bëhet gjate gjithë vitit akademik, datat dhe afatet përcaktohen nga dekan i fakultetit, duke mos krijuar pengesa në kohë për studentët që diplomohen. Kandidati që rrëzohet në mbrojtjen e diplomës, ka të drejtë të riparaqitet për mbrojtje në një datë të caktuar nga dekan i fakultetit në semestrin pasardhës.

**Neni 66
Pajisja me diplomë**

Studentët që kanë plotësuar detyrimet e një programi studimi dhe çdo detyrim tjetër financiar dhe material kundrejt universitetit pajisen me diplomë e cila është një document zyrtar. Diplomat e ciklit të parë dhe të dytë shoqërohen me suplementin. Suplementi i Diplomës hartohet në përputhje me kërkesat e hapësirës europiane të arsimit të lartë. Ai përshkruan në veçanti, natyrën, nivelin, përmbajtjen, rezultatet e studimeve që janë kryer dhe përfunduar me sukses nga mbajtësi i diplomës. Përmbajtja dhe forma e diplomës është e përcaktuar në udhëzimet e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit. Diploma nënshkruhet nga dekan i fakultetit përkatës dhe Rektori i Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë. Për secilin prej tyre shënohet emri, mbiemri, grada dhe titulli shkencor. Nënshkrimi i Rektorit shoqërohet me vulën e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë. Respektivisht sipas cikleve lëshohen diplomat:

Cikli i parë i studimeve:

1. Diplomë "Bachelor" në fushën e arsimit të kryer

Cikli i dytë i studimeve:



1. Diplomë "Master Profesional" në fushën e arsimit të kryer
2. Diplomë "Master i Shkencave" në fushën e arsimit të kryer

Cikli i tretë i studimeve:

1. Diplomë per gradën shkencore "Doktor"

Neni 67

Tërheqja e diplomës

Tërheqja e diplomës bëhet personalisht nga i diplomuari, kundrejt nënshkrimit dhe evidentohet në regjistrin përkatës. Nëse prania e të diplomuarit është objektivisht e pamundur, tërheqjen e diplomës mund t'a bëjë një nga pjesëtarët e familjes, i pajisur me prokurë të posaçme e cila bashkëngjitet në regjistrin e tërheqjes së diplomave, duke paraqitur dhe një dokument identifikimi të tij. Nëse diploma nuk është plotësuar në rregull, i interesuari duhet të mos e tërheq atë dhe të kërkojë pajisjen me diplomë të rregullt. Nëse i interesuari e tërheq diplomën e parregullt, në rast se i humbet origjinali ose i dëmtohet ai duke iu bërë i papërdorshëm, universiteti nuk lëshon dublikatë. Lejohet vetëm dhënia e listës së notave të fituara dhe vërtetim me fotografi i cili është ekuivalent me diplomën, pasi nënshkruhet nga Rektori i universitetit, dekani dhe përgjegjësi i zyrës së regjistrimit. Nënshkrimet e tyre vërtetohen me vulën e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë. Diploma e plotësuar në mënyrë të parregullt, asgjësohet me një komision të përbërë prej tre anëtarësh të caktuar me urdhër të dekanit me hartimin e procesverbalit përkatës, i cili depozitohet në zyrën e regjistrimit, përpara se i interesuari të pajiset me vërtetim me fotografi ekuivalent me diplomën. Nëse një shtetas i diplomuar në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë rezulton me dy dokumente diplomimi, diplomë origjinale dhe vërtetim me fotografi ekuivalent me diplomën, do të quhet i vlefshëm dokumenti i lëshuar në datën më të vonë. Në Universitetin "Ismail Qemali" e Vlorës dorëzimi i diplomave bëhet me ceremoni të përgjithshme për të gjithë fakultetet në shkallë universiteti dhe dorëzimi i diplomave bëhet personalisht nga

Rektori, në prani të përfaqësuesve të Senatit Akademik, të profesoratit, administratës dhe studentëve.

KREU IX:

STATUSI, TË DREJTAT DHE DETYRIMET E STUDENTIT

Neni 68

Marrja e statusit të studentit

Statusi i studentit fitohet me regjistrimin e tij në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë dhe humbet me marrjen e diplomës ose çertifikatës përkatëse, si dhe në raste të ndryshme të çregjistrimit të tij. Të drejtat dhe detyrimet e studentëve përcaktohen bazuar në ligjin nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, në Statut dhe në këtë Rregullore. Nëse nuk regjistrohet në afatin, mënyrën e përcaktuar dhe kriteret të tjera të përcaktuara me udhëzime të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë nuk merr përsipër ruajtjen e të drejtës së studimit.

Neni 69

Përfundimi dhe heqja e statusit

Statusi i studentit përfundon me marrjen e diplomës. Statusi hiqet me ç'regjistrim në këto raste:

1. Me urdhër të dekanit bazuar në kërkesën e studentit për çregjistrim në formën e një deklarate të përpiluar para një noteri publik;
2. Me urdhër të dekanit/ kur vërtetohet se i kanë munguar ose ka humbur kushtet dhe kriteret për të drejtën e studimit;
3. Kur dënohet me burgim për një krim të rëndë, me dashje ose përsëritje;
4. Kur braktis pa shkak studimet dhe pa u ndjekur procedurat për ndërprerjen e studimeve;
5. Me urdhër të dekanit, pas konsultimit me këshillin përkatës të studentëve për shkelje të rëndë ose të përsëritur të kësaj Rregulloreje ose rregulloreve të tjera.

Neni 70

Të drejtat e studentëve



Studenti ka të drejtë:

1. Të ndjekë leksione, seminare dhe të gjitha veprimtaritë e tjera mësimore, të organizuara në përputhje me statusin e tij.
2. Të përdorë pajisjet, bazen materiale dhe laboratorike të universitetit sipas rregullave përkatëse, për të realizuar programin mësimor dhe punën e programuar në aktivitetin e tij shkencor, bibliotekën dhe mjediset sportive e kulturore të universitetit.
3. Të zgjedhë dhe të zgjidhet në organet drejtuese, si në Senatit Akademik, në Këshillin e Administrimit, në Këshillat e Fakulteteve ku janë të regjistruar, në përputhje me ligjin për arsimin e lartë dhe Statutin e Universitetit.
4. Të organizohet në shoqata të ndryshme jopolitike në përputhje me aktet ligjore e nënligjore përkatëse.
5. Të përfitojë bursë studimi brenda ose jashtë shtetit kur plotëson kushtet e përcaktuara me vendim të Këshillit të Ministrave, Senatit e në marrëveshjet ndërshtetërore ose ndëruniversitare.
6. Të përfitojë shpërblime të veçanta që akordohen nga Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë sipas ligjit dhe kriterëve të caktuara nga Senati Akademik.
7. Të shprehë opinionin e tij për cilësinë e mësimdhënies dhe punën e personelit akademik të universitetit
8. Të ankohet për shkelje të rregullave dhe standarteve akademike nga ana e pedagogëve, të mosrealizimit të procesit të mesimdhënies, të rregullave të zhvillimit të provimit dhe për vlerësimin e tij të pamërituar.
9. Të ankohet për shkelje të etikës akademike, të konfliktit të interesit dhe të çdo rasti tjetër që cënon integritetin e studentit.
10. Të ndjekë studimet në një degë të dytë, në sistem të ndryshëm nga ai që ndjek, sipas përcaktimeve në këtë rregullore, në vendimet e Senatit apo në aktet e posaçme të Ministrisë së Arsimit dhe të Sportit.
11. Të drejta të tjera të studenteve janë përcaktuar në Ligjin nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në

Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, në Statutin e Universitetit "Ismail Qemali" të Vlorës dhe në këtë Rregullore.

Neni 71

Detyrat e studentëve

Studenti është i detyruar:

1. Të njohë me hollësi statutin, rregulloren e universitetit dhe çdo rregullore tjetër e detyrimet që lindin për të dhe të jetë i vetëdijshëm për zbatimin e tyre; në të kundërt, universiteti nuk mban përgjegjësi për pasojat që mund të rrjedhin nga mosnjohja e tyre;
2. Të njohin të gjitha kërkesat e përgjithshme të universitetit, si dhe kërkesat specifike të programit në fushën që ata kanë zgjedhur. Studentët janë përgjegjës për t'u përgjigjur të gjitha kërkesave dhe rregulloreve përkatëse në bazë të diplomave që ata synojnë;
3. Të zbatojë të gjitha rregullat që rrjedhin nga Statuti i Universitetit "Ismail Qemali" të Vlorës, nga kjo rregullore dhe nga çdo akt tjetër ligjor e nënligjor për arsimin e lartë;
4. Të respektojë Kodin e Etikes së universitetit.
5. Të shlyejë detyrimet e përcaktuara në programin e studimit si dhe çdo detyrim tjetër financiar dhe material ndaj universitetit;
6. Të shlyejë të gjitha detyrimet financiare të parashikuara në ligj.
7. Të mbajë përgjegjësi për shkeljet e rregullave të universitetit nga ana e tij; dëmet material që ai mund të ketë bërë zhdëmtohet në masën e përlllogaritur.
8. Detyra apo përgjegjësi të tjera të studenteve janë përcaktuar në Ligjin nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, në Statutin e Universitetit "Ismail Qemali" të Vlorës dhe në këtë Rregullore.

Neni 72

Organizimet studentore

Këshillat e studentëve janë organizime të pavarura të studentëve në universitet, të cilat nuk zhvillojnë veprimtari politike dhe ekonomike. Këta këshilla promovojnë



pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinojnë përfaqësimin e tyre në organet drejtuese të universitetit, në strukturat mësimore-kërkimore dhe të shërbimeve. Këshillat e studentëve zgjidhen çdo vit nga votat e studentëve në semestrin e dytë të çdo viti akademik dhe mbështeten në legjislacionin në fuqi. Këshillat e studentëve organizohen në nivel fakulteti (këshilli i studentëve të fakultetit), në nivel universiteti (Këshilli i Studentëve të UV) dhe në nivel kombëtar (Këshilli Kombëtar i Studentëve). Këshillat e studentëve nuk mund të organizohen me struktura të tjera politike e jopolitike, jashtë institucioneve përkatëse të arsimit të lartë. Modalitetet dhe procedurat për krijimin, organizimin dhe funksionimin e tyre përcaktohen në statutin dhe rregulloren e tyre, në përputhje me Ligjin për Arsimin e Lartë, Statutin e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë dhe me këtë Rregullore. Këshillat e studentëve shprehin mendime dhe propozime për të gjitha problemet me interes të përgjithshëm të universitetit si për planet dhe programet e studimeve, rregulloret për veprimtaritë mësimore, të drejtën për të studiuar, cilësinë e shërbimeve, përcaktimin e tarifave të shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët, bilancet vjetore paraprake të shpenzimeve ose ndarjen e burimeve financiare, zhvillimin e veprimtarive të ndryshme kulturore, artistike, sportive etj.

Neni 73

Veprimtaria jashtë-mësimore

Studentët kryejnë veprimtari jashtëmësimore me karakter kulturor, shkencor, sportiv e zbavitës, në vende, kohë dhe përmbajtje të lejueshme. Veprimtari të tilla nga studentët e një fakulteti në ambjentet e fakultetit mund të kryhen vetëm me lejen e autoritetit drejtues përkatës, ndërsa në nivel universiteti me leje të Rektorit. Aktivitete me karakter demonstrativ ose proteste lejohen vetëm me leje nga Rektori, me kërkesë të shoqatave të tyre, të njohura ligjërisht, pasi të jetë marrë mendimi i Këshillit të

Studentëve të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.

Neni 74

Masat disiplinore për studentët

Shkelje e rregullave të universitetit konsiderohen të gjitha veprimet e kryera nga ana e studentit që çënojnë personalitetin e personelit akademik, të çdo punonjësi tjetër të universitetit dhe cdo studentit, normat etiko-morale të shoqërisë si kopjimi në provime, falsifikimi i dokumentave të ndryshme, fyerjet, sharjet, aktet e rrugaçërisë, të vjedhjes etj, kur këto veprime nuk bartin elementë të veprës penale. Ndaj studentit që kryen këto veprime, merren këto masa disiplinore:

- vërejtje me shkrim;
- paralajmërim për pezullim ose përjashtim nga universiteti;
- pezullimin nga universiteti për një semester ose një vit;
- përjashtim nga Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë
- përjashtim përgjithmonë nga Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë Vendimin për "Vërejtje me shkrim", "Paralajmërim për pezullim ose përjashtim nga universiteti" dhe "Pezullim nga universiteti për një semester ose një vit" e merr dekanati përkatës. Në raste të veçanta të parashikuara në Kodin e Etikës këto vendime mund të merren nga Rektori. Vendimin për "Përjashtimin nga Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë" (heqje vetëm e së drejtës së studimit të filluar) dhe "Përjashtimin përgjithmonë nga Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë (duke mos i lejuar të fitojë të drejta studimi të mëpasshme) e merr Rektori i Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë mbi bazën e propozimit të dekanatit përkatës. Masa disiplinore merret pasi bëhen verifikimet e nevojshme për shkeljen dhe ndiqen procedurat konform, statutit, kësaj rregulloreje dhe Kodit të Etikës. Masat disiplinore pasqyrohen në regjistrin e studentëve dhe administrohen nga zyra akademike. Studenti konsiderohet i rehabilituar, nëse nuk bën shkelje tjetër me kalimin e tre muajve për vërejtjen, brenda 6



muajve për paralajmërimin dhe një viti për pezullimin.

**KREU X
RREGULLA DHE PROCEDURA
AKADEMIKE**

**Neni 75
Sistemi i kurseve dhe i krediteve**

Vlera në kredite për çdo kurs (numri në kllapa që pason titullin e kursit në katalog) përcaktohet në orë semestrale. Një orë semestrale është e barazvlefshme me një total prej 60 minutash mësimdhënieje të programuar për çdo javë plus kohën e kërkuar për përgatitje të pavarur jashtë klase. Shumica e kurseve në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë kanë 8 kredite.

**Neni 76
Pozita e studentit**

Për qëllime regjistrimi dhe pagesash të tarifave, pozita e studentit përcaktohet në bazë të numrit të krediteve. Studenti konsiderohet në vitin e dytë nëse ka siguruar jo më pak se 30 kredite, dhe konsiderohet në vit të tretë nëse ka siguruar te paktën 90 kredite.

**Neni 77
Rregullat e regjistrimit dhe organizimi i kurseve**

Studentët e çdo programi studimi të ciklit të parë, të dytë dhe të tretë regjistrohen online nëpërmjet Sistemit të Menaxhimit të Informacionit Univlora (SMI-Univlora) në kurset që i ofrohen sipas planit mësimor të sugjeruar. Regjistrimi mbyllet me përfundimin e javës së dytë të semestrit të vjeshtës ose pranverës. Çdo lëndë apo kurs ka kodin e vet të përbërë nga tre shkronja që tregojnë disiplinën apo fushën e studimit, dhe një numër treshifror që tregon se për studentet e cilit vit janë hartuar këto kurse. Kurset me numra 100-199 janë kurse universitare hyrëse dhe i përkasin lëndëve të programeve të studimit që janë planifikuar për studentë të vitit të parë.

Kurset me numra 200-299 janë të hartuara për studentë të vitit të dytë, ndërsa kurset me numra 300-399 janë të hartuara për studentë që janë në vitin e fundit të diplomimit të ciklit të parë. Kurset me numër 400-599 u përkasin lëndëve të programeve të studimit të ciklit të dytë dhe kurset me numer 600 e lart janë lëndët e ciklit të tretë të studimeve të doktoratës. Çdo student në ciklin e parë të studimeve mund të regjistrohet për kurse deri 40 kredite në semestër, pasi më parë të regjistrohet në lëndët që ofrohen në atë sezon në të cilat nuk është regjistruar asnjëherë. Bazuar në këtë rregull e drejta e plotësimit të krediteve të mundshme të regjistrimit në një semestër, i jepet vetëm për lëndët të cilat në transkript kanë shënimin mungesë (m). Nëse studenti i ciklit të parë ka siguruar gjatë kohës së studimeve të paktën 110 kredite, ai mund të regjistrohet në lëndë sipas rregullit të pergjithshëm (pra të regjistrohet paraprakisht në lëndët e reja, në të cilat nuk është regjistruar asnjëherë më parë) dhe e drejta e plotësimit të krediteve të mundshme të regjistrimit në një semestër, i jepet për të gjitha lëndët të cilat në transkript kanë shënimin mungesë (m), notën 4(katër) ose "NP" (Nuk u paraqit). Duke respektuar rregullin e pergjithshëm të regjistrimit të kurseve të përcaktuara në paragrafin 3 dhe 4 të këtij neni, çdo student i ciklit të parë i cili ka siguruar të paktën 30 pikë kredite, ka të drejtën e regjistrimit edhe në kurset me kodet e numrave 200-299 dhe nëse ai ka siguruar të paktën 90 pikë kredite, mund të regjistrohet në të gjitha kurset, përfshirë edhe ato të vitit të tretë të studimeve në programin përkatës. Studentët e ciklit të dytë të studimeve regjistrohen në lëndët që ofrohen në atë sezon sipas planit mësimor të sugjeruar, në të cilat nuk është regjistruar asnjëherë më parë. Kur studimet zgjasin përtej kohës normale të tyre, e drejta e plotësimit të krediteve të mundshme të regjistrimit në një semestër i jepet vetëm për lëndët që nuk ka frekuentuar të cilat në transkript kanë shënimin mungesë (m) dhe që ofrohen në atë sezon sipas planit mësimor. Universiteti rezervon të drejtën



për ta anuluar një lëndë në të cilin ka regjistrime të pamjaftueshme duke garantuar në të njëjtën kohë që çdo student me opsionet që do t'i ofrohen të ketë mundësi të diplomohet brenda tre vjetësh. Disa kurse janë të ndërthurur (dmth. mbulojnë të njëjtin material) midis departamenteve. Në raste të tilla përshkrimi i kursit ndodhet vetëm tek njëri departament. Shënimi mbi këtë kurs në departamentin tjetër tregon se ky kurs është identik me kursin në departamentin e mëparshëm. Kur të regjistrohen, studentët duhet të zgjedhin kursin tek programi në të cilin ata dëshirojnë të marrin kredite për diplomim. Kodet e lëndëve të reja dhe ndryshimet e kodeve ekzistuese miratohen nga Rektori, mbi bazën e propozimeve të departamentit. Për regjistrimet në kurset të cilat në transkript kanë shënimin mungesë (m), notën 4(katër) ose "NP" (Nuk u paraqit), apo kur studimet zgjasin përtej kohës normale të tyre, mund të aplikohen tarifa mbi bazën e numrit të krediteve të regjistruara dhe në varësi të ciklit të studimeve dhe rasteve të veçanta, pasi këto tarifa janë aprovuar më parë.

Neni 78

Ndjekja e kurseve jashtë programit të studimit

Çdo student në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë mund të regjistrohet në kurse të cilat nuk janë pjesë e programit të studimit që ai ndjek, vetëm me lejen me shkrim të dekanit të fakultetit përkatës duke respektuar rregullorat e përgjithshme të regjistrimit.

Neni 79

Tërheqja e studentëve nga kursi

Nëse studentët vendosin të tërhiqen nga një lëndë, ata mund të tërhiqen pa penalizim akademik deri në javën e tretë për kurset e semestrit të vjeshtës dhe pranverës, ndërsa deri në javën e parë për kurset e semestrit të verës.

Neni 80

Dëgjimi i kurseve

Një opsion formal dëgjimi është në dispozicion të studentëve të cilët dëshirojnë të marrin pjesë në një kurs jo me qëllim marrje diplome. Me leje të shkruar nga pedagogu i lëndës, pa u regjistruar studentët mund të ndjekin për të dëgjuar një kurs gjatë një semestri.

Neni 81

Përsëritja e kurseve

Studenti është i detyruar të përsërisë një kurs nëse ai nuk e ka frekuentuar atë, dhe shënimi në transkript është mungesë (m). Studenti mund të ripërsërisë kursin sipas rregullit të përgjithshëm të regjistrimit në nenin 77 të kësaj rregulloreje. Studenti nuk është i detyruar të përsërisë një kurs të një lënde me zgjedhje (jo e detyrueshme për diplomim), nëse ka shënim mungesë (m) apo nota e fituar në një regjistrim të mëparshëm është 4(katër). Studenti duhet të përsërisë një kurs të një lënde të tillë vetëm nëse nuk ka mundësi tjetër zgjedhje nga ai grup lëndësh, gjithnjë sipas rregullit të përgjithshëm të regjistrimit. Studentët e transferuar, të cilët kanë ardhur me kredite të transferuara për një kurs të caktuar, nëse e përsërisin këtë kurs me sukses në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë, do t'i humbasin kreditet e mëparshme që i kishin të transferuara nga institucioni tjetër.

Neni 82

Rregullat e sjelljes akademike

Të gjithë anëtarët e komunitetit akademik në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë duhet të praktikojnë dhe të ruajnë standartet e integritetit akademik dhe ndershmërisë. Integritet akademik do të thotë të paraqesësh vetveten dhe punën tënde me ndershmëri. Më poshtë janë disa shembuj pandershmërie akademike:

1. Mashtrim në provime. Këtu përfshihen të përdorësh materiale si libra dhe/ose shënime atëherë kur një gjë e tillë nuk është e autorizuar nga pedagogu, të kopjosh nga testimi apo detyra e dikujt tjetër, të ndihmosh dikë tjetër të kopjojë punën, të



zëvendësosh punën e dikujt tjetër me punën tënde, të vjedhësh kopje të provimeve, ose të tjera forma shkeljesh në sjellje gjatë provimeve.

2. Plagjiaturë e punës së të tjerëve. Plagjiaturë do të thotë të përdorësh punën ose idetë e dikujt tjetër duke i konsideruar ato të veta.

3. Mashtrim në raporte laborator duke fallsifikuar të dhëna apo duke dorëzuar të dhëna të pabazuara në punën vetjake të studentit është shkelje.

4. Falsifikimi i dokumentave apo paraqitja dizinformuese e kredencialeve të një personi është shkelje.

Pedagogët duhet të respektojnë standartet e mëposhtme në kontekstin e sjelljes akademike:

1. Të informojnë dhe të udhëzojnë studentët mbi procedurat dhe standartet e punës kërkimore, si dhe mbi dokumentacionin e kërkuar për të kryer detyra në një kurs të caktuar apo në kontekstin e një disipline të caktuar.

2. Të ndërmarrin hapa konkretë për të dalluar dhe parandaluar mashtrimin.

3. Të raportojnë sjelljen akademike të dyshuar si jo të ndershme tek dekani për t'u konsideruar me tej nga Zyra Akademike.

4. Të paraqesin evidencë të plagjiaturës, të mashtrimit në provime apo raporte laborator, të fallsifikimeve të dokumentave apo të tjera forma sjelljeje të pandershme akademike prane Zyrës Akademike. Studentët duhet të respektojnë standartet e mëposhtme në kontekstin e sjelljes akademike:

1. Të jenë në dijeni të praktikave dhe standardeve të shkollimit të ndershëm.

2. Të ndjekin udhëzimet e pedagogëve në lidhje me provimet dhe detyrat në mënyrë që të evitojnë një paraqitje të keqe të punës.

3. Të jenë të sigurt që rregulla të veçanta në lidhje me dokumentimin e detyrave të kursit, të procedurave të provimit, të përdorimit të informacioneve e programeve kompjuterike, etj., janë kuptuar qartë.

4. Të evitojnë aparençën e mashtrimit (të lënit përshtypje sikur po mashtrojnë). Nëse

studentët janë të bindur që praktikat e përdorura nga pedagogu janë të favorshme ndaj mashtrimit, ata mund t'ia përcjellin këtë mesazh përgjegjës të departamentit, dekanit ose t'i drejtohen me ankesë të drejtëpërdrejtë Rektorit. Raste të tilla do të gjykohen dhe vlerësohen sipas rregulloreve në fuqi.

Neni 83

Përgjegjësi të tjera të personelit akademik

Përgjegjësitë e pedagogut përfshijnë ndër të tjera, por pa qenë të kufizuara, dhe këto si më poshte:

1. Pedagogu duhet t'i zhvillojë orët e mësimi dhe provimet në orën dhe vendin e përcaktuar zyrtarisht.

2. Çdo pedagog duhet të jetë në dispozicion në zyrën e vet në konsultim me studentët për një numër të arsyeshëm orësh çdo javë dhe duhet t'i bëjë të njohura këto orë.

3. Pedagogu duhet të bëjë të njohur në fillim të çdo kursi objektivat dhe natyrën e kursit, datat e ngjarjeve të rëndësishme (p.sh. testimi, detyra kursi), mënyra dhe sisteme të vlerësimit, frekuentimi i orëve të mësimi, provime, detyra dhe aktivizim në klasë.

4. Pedagogu duhet të sigurohet që përmbajtja e kursit që ai jep të jetë në përputhje me përshkrimin e kursit në katalogun e universitetit.

5. Pedagogu duhet të respektojë rregulloren e e Universitetit në lidhje me të drejtat e studentëve.

6. Pedagogu duhet të frekuentojë takimet e detyruara nga procedurat e njesisë akademike në lidhje me ankesat e studentëve.

7. Pedagogët duhet të mos përdorin auditorin me studentë për veprimtari që nuk lidhen me mësimdhënien dhe të mos përcjellin mesazhe personale për kolegët dhe autoritetet drejtuese.

Neni 84

Përgjegjësi të tjera të studentëve

Përgjegjësitë e studentit përfshijnë ndër të tjera, por pa qenë të kufizuara, dhe këto si më poshtë:

1. Studenti duhet të dijë dhe të zbatojë politikat e pedagogut në lidhje me frekuentimin, testimet, detyrat e kursit dhe aktivizimin në klasë.
2. Studenti duhet t'i drejtojë ankesat akademike në lidhje me një orë mësimi në kanalet e sipërpërmenduar.
3. Me kërkesën e pedagogut të vet, studentit duhet të konsultohet me pedagogun në një kohë të përshtatshme për të dyja palët.
4. Studenti duhet të marrë pjesë në takimet e detyruara nga procedurat e njësive akademike në lidhje me ankesat.

Neni 85

Këshillimi akademik

Roli dhe misioni i udhëheqjes profesionale dhe akademike në fakultetet e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë është të këshilloi studentët, ndërsa këta të fundit përipiqen të arrijnë qëllime akademike, synime të jetës apo të karrierës si dhe përpilojnë plane për t'i arritur këto synime. Ky është një proces i vazhdueshëm zbulimi, qartësimi dhe vlerësimi, në të cilin udhëheqësit akademikë i ndihmojnë studentët të dallojnë mundësitë e paraqitura, duke vlerësuar alternativat e mundshme, si dhe duke peshuar pasojat e vendimeve të caktuara. Këshilltarët akademikë të fakultetit janë në dispozicion në çdo departament. Për ndihmë në të kuptuarit të kërkesave të universitetit dhe të programit studimit studentët duhet të konsultohen me këshilltarët akademikë të fakultetit. Ndërsa studentët marrin ndihmë gjatë këshillimit orientues fillestar ata duhen nxitur që të kërkojnë ndihmë individuale sa më herët që të jetë e mundur në programet e tyre, si dhe që nga ai moment të shkojnë e të takohen rregullisht me këshilltarët e tyre akademik. Këshilltarët akademikë mund t'i ndihmojnë studentët të përpilojnë planin e tyre të studimit, si dhe të verifikojnë që të gjitha detyrimet e kursit të shlyhen në kohën e duhur apo t'i orientojnë për zgjidhjen e çdo problemi tjetër akademik.

Neni 86

Vlerësimi dhe Anketimi

Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë është i përkushtuar ndaj përmirësimit të vazhdueshëm cilësisë së mësimdhënies dhe shërbimeve të veta përmes një procesi të pandërprerë vetëvlerësimi të lidhur me hapa konkrete drejt përmirësimit. Ky proces vlerësimi përfshin pyetësorë, para dhe post-teste, grupe fokusi dhe intervista. Formulari i anketimit hartohet nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe miratohet nga Rektorati i Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë. Vlerësimi i cilësisë së mësimdhënies realizohet edhe përmes vlerësimit të marrjes së dijeve të studentit. Të gjitha programet e diplomimit kanë një strukturë të posaçme synimesh dhe objektivash të cilat studentët duhet të arrijnë në përfundim të programit. Përcaktimi deri në ç'masë studentët po i arrijnë objektivat e programit të tyre kryhet përmes aktiviteteve vlerësimi të zhvilluara përgjatë gjithë vitit akademik. Rezultatet e aktiviteteve të vlerësimit përdoren për të përmirësuar programet dhe për të bërë ndryshime në kurrikula në mënyrë që të maksimizohet marrja e dijeve nga ana e studentit. Rezultatet e vlerësimeve shërbejnë për të informuar departamentet deri në ç'masë kurrikulumi i tyre aktual (kurset, kushtet për diplomim, si dhe të tjera aktivitete të ofruara nga programi) i pajisë studentët me mjetet e nevojshme për të pasur sukses në profilin e tyre. Vlerësimi shërben gjithashtu edhe për të matur aftësinë e kurseve të formimit të përgjithshëm dhe të aktiviteteve të tjera për t'i dhënë studentit një shumëllojshmëri të gjerë njohurish të përgjithshme dhe mjeshtëri të domosdoshme për sukses në çdo karrierë gjatë gjithë jetës. Aktivitetet e ndryshme të vlerësimit krijojnë mundësinë që njësitë përkatëse të përcaktojnë e të krahasojnë cilësinë e programeve të tyre nga viti në vit, si dhe të masin suksesin e ndryshimeve kurrikulare që hartohen për të përmirësuar cilësinë e programit. Rezultatet e vlerësimit përdoren edhe për të identifikuar nevojat e programit, si dhe për të mbështetur kërkesa për burime shtesë.



Studenti do të marrë pjesë herë pas here në aktivitete vlerësimi si pjesë e kërkesave të programit të diplomimit. Disa aktivitete vlerësimi mund të përfshijnë: pyetësorë për studentët, provime, vlerësime detyrash e projektsh kursi, intervista hyrjeje dhe daljeje, si dhe dosje të punës së studentit gjatë programit të diplomimit. Aktivitetet që zhvillohen janë të ndryshme për çdo program diplomimi, pasi secili program ka një structure të veçantë synimesh e objektivash. Këto aktivitete janë hartuar në mënyrë që të masin arritjen e objektivave të programit në mënyrën më të mirë të mundshme.

Neni 87

Probleme akademike dhe zgjidhja e tyre

Çdo njësi akademike duhet të respektojë procedurat për zgjidhjen e ankesave, në lidhje me vlerësimin, standartin dhe cilësinë e mësimdhënies, situatat brenda në klasë dhe çdo problem tjetër akademik. Për rastet e ankesave në lidhje me vlerësimin, ndihet ajo procedurë e përcaktuar në nenin 62 të kësaj rregulloreje. Për rastet që kanë lidhje me standardin dhe cilësinë e mësimdhënies, shkeljen e rregullave akademike, situata brenda në klasë dhe probleme të tjera akademike, studentët duhet t'ia paraqesin ankesën e tyre përgjegjesit të departamentit, dekanit dhe Rektorit. Në referencë të ankesës autoritetet drejtuese analizojnë dhe vlerësojnë rastin në fjalë dhe marrin masat organizative dhe disiplinore.

Neni 88

Probleme joakademike

Personeli i universitetit dhe studentët mund të hasin situata problematike gjatë kohës së punës apo të studimeve në universitetin "Ismail Qemali" Vlorë në të cilat mund të përfshihen rastet e fyerjeve, sharjeve, konfrontimeve fizike, qëndrimi diskriminues apo ngacmimi seksual, sharjet apo fyerjet raciale, sharjet për orintim seksual, ngjyrës, fesë, bindjes, origjinës kombëtare apo prejardhjes, gjendjes martesore, gjendjes

familjare etj, janë specifike, kërkojnë vëmendje të veçantë në zgjidhjen e tyre.

KREU XI

MBROJTJA E TË DHËNAVE PERSONALE DHE KONFIDENCIALITETIT

Neni 89

Mbrojtja e të dhënave

Në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë mbrojtja e të dhënave personale dhe konfidencialiteti bëhen në përputhje me ligjin nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", Udhëzimin nr. 07, date 09.06.2010 "Për përpunimin e të dhënave personale në sektorin e arsimit". Të dhënat personale mbahen në mënyrë manuale nga Zyra e Burimeve Njerëzore dhe Zyra e Regjistrimit si dhe në Sistemin e Menaxhimit të Informacionit nga punonjësit përkatës të Drejtorisë së IT-së. Në rast se të dhënat personale do të mbahen nga persona të tjerë përgjegjës, ata do të përcaktohen me shpresë të veçantë.

Zyra e Burimeve Njerëzore është përgjegjëse për mbledhjen, regjistrimin, ruajtjen dhe arkivimin e të dhënave personale të subjekteve punëmarrës, personelit akademik dhe administrativ. Ky informacion në regjistrin përkatës përmban të dhënat për emrin, mbiemrin, atësinë, mëmësinë, datëlindjen, vendlindjen, vendbanimin, arsimin, profesionin, gradën apo titullin akademik, kombësinë, shtetësinë, gjendjen civile, numrin e sigurimit shoqëror, foto, numrin personal të kartës së identifikimit, aktiviteti profesional, CV-në etj. Në rastet e humbjes, shkatërrimit, fshirjes së këtyre të dhënave personi përgjegjës i zyrës ngarkohet me përgjegjësi. Zyra e Burimeve Njerëzore varet direkt nga Rektori dhe kryen veprimtarinë e vet conform ligjit. Detyrat kryesore të Zyres së Burimeve Njerëzore përveç atyre të përcaktuara në akte ligjore dhe nënligjore janë:

1. Realizon plotësimin e vendeve të punës në universitet.



2. Kryen procedurat standarte të konkurseve për marrjen në punë të personelit akademik dhe joakademik konform Statutit dhe Rregullores.

3. Ndjek ndryshimin e numrit të personelit akademik dhe administrativ, ndryshimet e pagave përkatëse dhe realizimin e tyre.

4. Ndjek procedurat ligjore të realizimit të specializimeve, kualifikimeve, të vitit sabatik të punonjësve mësimor shkencor jashtë shtetit dhe mban dokumentacionin përkatës.

5. Ndjek daljet në pension të personelit të UV-së, mbështetur në Ligjin e Arsimit të Lartë dhe të Sigurimeve Shoqërore në RSH dhe bën veprimet përkatëse.

6. Ndjek zbatimin e Kodit të Punës në RSH si dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore të Qeverisë për kohën e punës dhe të pushimit

7. Mban dokumentacion e plotë e të rregullt mbi të dhënat biografike, të kualifikimit të personelit të UV-së dhe në bazë të këtyre të dhënave bën propozime për sigurimin e burimeve njerëzore në institucion.

8. Harton planin e lejeve të zakonshme të personelit dhe ndjek zbatimin e tij.

9. Protokollon dhe mban të gjitha Vendimet e Rektorit të Universitetit të Vlorës.

10. Ndjek çdo ditë mbarëvajtjen në punë të punonjësve të administratës, kontrollon disiplinën në punë, mungesat, raportet mjekësore dhe koordinon punën me strukturat e tjera.

Zyra e Regjistrimit dhe sekretaritë mësimore të çdo njësie bazë dhe kryesore janë përgjegjëse për mbledhjen, regjistrimin, ruajtjen, përditësimin dhe arkivimin e të dhënave personale të studentëve në mënyre manuale. Në Zyrën e Regjistrimit dhe sekretaritë mësimore ruhen në mënyre manuale të dhënat e studentëve:

- emri, atësia, mbiemri
- data dhe vendi i lindjes
- gjinia
- numri unik i matrikullimit
- kombësia dhe vendbanimi
- adresa
- kontaktet (numrat e telefonit, adresa e e-mail)
- zona e banimit të përhershëm
- referenca akademike

- të dhënat sensitive
- përparimi dhe statusi aktual
- rezultatet përfundimtare
- fotografi e studentit
- edukime apo kualifikime të tjera
- informacione demografike
- financimet, bursat dhe tarifrat
- të dhënat mbi pagesat dhe të dhëna të tjera

Në rastet e humbjes, shkatërrimit, fshirjes së këtyre të dhënave personat e zyrës që kanë akses në këto të dhëna ngarkohen me përgjegjësi.

Detyrat kryesore të Zyres së Regjistrimit dhe sekretarive mësimore përveç atyre të përcaktuara në akte ligjore dhe nënligjore, Statut dhe Rregullore, ndër të tjera:

1. Kryejnë procedurat e transferimeve të studentëve dhe çregjistrimit të tyre.
2. Adiministrojnë gjithë databazën e studentëve në formë të shkruar dhe elektronike dhe përgatisin diplomat dhe listat e notave.
3. Koordinojnë punën e vet me strukturat e tjera për realizimin e detyrave dhe objektiva në punë.

Drejtoria e IT-së është përgjegjëse për mbledhjen, regjistrimin, ruajtjen dhe arkivimin e të dhënave personale të studenteve në Sistemin e Menaxhimit të Informacionit Univlora. Qëllimi primar i sistemit është menaxhimi i të dhënave të studentëve dhe përmirësimi i proceseve administrative dhe akademike të institucionit. Sistemi është pronësi e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë dhe që nga muaji Shtator 2011 sistemi është në përdorim nga stafi akademik dhe administrativ si dhe nga studentët e Universtitetit. Sistemi është një sistem i integruar me arkitekturë modulare duke krijuar mundësinë e personalizimit të tij sipas nevojave dhe specifikave të Universitetit dhe duke e bërë atë unik në përdorimin e tij për qëllimet tona. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ka përcaktuar një person përgjegjës i cili menaxhon databazën e programit kompjuterik të Sistemit të Menaxhimit të Informacionit Univlora. Ai ka akses të plotë në këtë databazë dhe është personi

përgjegjës për procese të tilla si: grumbullimi, regjistrimi, ruajtja, renditja, përshtatja, ndreqja, shfrytëzimi, përdorimi, bllokimi, fshirja ose shkatërrimi i të dhënave personale që bëhen nëpërmjet këtij program kompjuterik. Në rastet e humbjes, shkatërrimit, bllokimit, fshirjes së këtyre të dhënave personale personi përgjegjës që ka akses në këto të dhëna ngarkohet me përgjegjësi. Çdo dokumentacion i bazuar në të dhënat e SMI Univlora, verifikohet me databazën në hardcopy (regjistrat e ndryshëm apo dokumenta të tjera) dhe merr formë ligjore kur nënshkruhet nga personi përgjegjës. Në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë janë përcaktuar personat të cilët kanë akses në të dhënat personale manuale dhe ato në sistemin kompjuterik. Të gjithë personat që kanë akses në këto të dhëna kanë detyrë për të drejtat dhe detyrat e tyre në lidhje me këtë akses në përputhje me ligjin nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", Udhëzimin nr. 07, datë 09.06.2010 "Për përpunimin e të dhënave personale në sektorin e arsimit". Në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë personat të cilët kanë të drejtë të përdorin SMI Univlora, ata që kanë akses në të dhënat, si dhe të drejtat dhe përgjegjësitë e tyre janë si më poshtë:

1. Rektori është njëkohësisht Administrator i Përgjithshëm i SMI Univlora dhe ka të drejtën e aksesit mbi të gjitha të dhënat në sistem vetëm në formën e pandryshueshme pa të drejten e editimit.
2. Dekani i fakultetit ka të drejtën e aksesit mbi të gjitha të dhënat e studentëve dhe kurseve të mësimdhënies të fakultetit përkatës vetëm në formën e pandryshueshme me të drejtën e editimit të orarit mësimor dhe të rasteve të tjera të parashikuara në këtë udhëzim.
3. Përgjegjësi i departamentit ka të drejtën e aksesit mbi të gjitha të dhënat e studentëve dhe kurseve të mësimdhënies të departamentit përkatës vetëm në formën e pandryshueshme, me të drejtën e editimit vetëm të orarit mësimor dhe të rasteve të tjera të parashikuara në këtë udhëzim.
4. Personeli akademik fiton të drejtën e përdorimit të Sistemit të Menaxhimit të

Informacionit vetëm pas miratimit nga përgjegjësi i departamentit dhe dekani i fakultetit. Kjo listë emërore i dërgohet personit përgjegjës. Ky personel akademik ka të drejtën e aksesit vetëm në formën e pandryshueshme të konstatimit të emrave, mbiemrave, atësive, matrikullave të listës së studentëve të kursit të vet sipas orarit mësimor të miratuar dhe kryen pjesën e procesit të vlerësimit periodic të studentëve si dhe e pasqyron këtë në sistem, dhe në këtë formë akseson dhe editon vetëm rezultatet e provimeve dhe notës përfundimtare. Për sa më sipër çdo person i punësuar si personel akademik ka akses dhe mban përgjegjësi për të gjitha proceset më sipër në trajtimin e të dhënave, ruajtjen dhe manaxhimin e tyre. Personeli akademik që nuk respekton rregullin për editimin e rezultateve të provimeve apo notat përfundimtare brenda 48 orëve nga zhvillimi i provimit i hiqet aksesit për editim në SIM Univlora. Në këto raste apo të ngjashme me të, është detyra e përgjegjësit të departamentit dhe dekanit të fakultetit të vlerësojnë situatën dhe të marrin të gjitha masat për mbarëvajtjen normale të procesit të mësimdhënies dhe kontrollit të dijes. Personelit akademik i hiqet aksesit i përdorimit të SIM Univlora ose i editimit në të, dhe kur konstatohet se me veprimet e tij shkel rregullat dhe standartet akademike, cënon zhvillimin normal të procesit të mësimdhënies dhe krijon problematike në regjistrimin në kohë të studentëve në kurset e semestrit pasardhës, abuzon dhe apo nuk zbaton urdhrat e autoriteve drejtuese në lidhje me mësimdhënien dhe disiplinën në punë, kur mungon në punë për arsye të justikuara ose jo dhe nuk përmbush detyrimin e hedhjes në kohë rezultateve të provimeve si dhe kur largohet nga universiteti. Për sa më sipër është detyra e autoriteteve drejtuese të njesisë bazë dhe kryesore të marrin masat me qëllim, ndreqjen e pasojave dhe zhvillimin normal të gjithë procesit.

5. Akses specifik në SIM Univlora ka çdo pedagog i caktuar nga dekani i fakultetit ose përgjegjësi i departamentit për editimin e rezultateve ose notave të studentëve



bazuar në procesverbalin e rivlerësimit të provimeve nga komisioni i ngritur në departament referuar ankesës së studentit për rishikimin e pikëve apo notës. Kjo vlen dhe në rastet kur pedagogu i lëndës ka pamundësinë e editimit të rezultateve për arsye të justifikuara ose jo, si dhe për rastet e përmendura në pikën d më sipër.

6. Sekretaritetë mësimore kryejnë pjesën e procesit të hapjes së aksesit për studentët e rinj në SMI Univlora, duke krijuar atyre profilin e tyre brenda SMI Univlora me të dhënat e dokumentave zyrtare të dorëzuara pranë sekretarive gjatë procesit të rregjistrimit, si dhe kanë akses mbi të gjithë informacionin e studentëve, rezultatet e studimit dhe ecurinë akademike të tyre në çdo kohë, editojnë pagesat e tarifës së shkollimit për çdo student. Sekretaritetë mësimore kanë akses të regjistrojnë pas miratimit nga dekani të gjithë studentët që kanë probleme të regjistrimit në sistem. Sekretaritetë mësimore kanë akses për editime apo regjistrime për të gjitha rastet e paparashikuara, por vetëm pasi më parë të jetë marrë miratimi i përgjegjës të departamentit dhe dekanit me procedura transparente të evidentura me proveverbale shoqëruese. Për sa më sipër çdo person i punësuar si sekretar/e mësimore ka akses dhe mban përgjegjësi për të gjitha proceset në trajtimin e të dhënave, ruajtjen dhe manaxhimin e tyre. Aksesit hiqet për veprime abuzive dhe në kundërshtim me aktet ligjore dhe nënligjore.

7. Zyra e Regjistrimit ka akses mbi të gjitha të dhënat e studentëve që ndjekin studimet dhe atyre të diplomuar vetëm në formën e pandryshueshme mban përgjegjësi për të gjitha proceset sa më sipër në trajtimin e të dhënave, ruajtjen dhe manaxhimin e tyre. Aksesit hiqet për veprime abuzive dhe në kundërshtim me aktet ligjore dhe nënligjore.

8. Studentët e rinj dhe çdo student tjetër i universitetit që nuk ka detyrime fitojnë të drejtën e përdorimit të SMI Univlora. Studentët kryejnë pjesën e procesit të regjistrimit në lëndë, si dhe shikojnë të dhëna të tjera mbi pedagogët, sallat, orarin e leksioneve dhe formave të tjera të mësimdhënies, editojnë dhe plotësojnë

saktësisht profilin e tyre brenda SMI Univlora, në pjesët që janë të editueshme nga vet ata (si numri i kontaktit, adresa e banimit, etj.) të cilat janë lënë të ndryshueshme për shkak të dinamikës së këtyre të dhënave. Për sa më sipër çdo person i cili ka statusin e studentit ka akses dhe mban përgjegjësi për të gjitha proceset më sipër në trajtimin e të dhënave, saktësinë, ruajtjen dhe manaxhimin e tyre. Aksesit hiqet për veprime abuzive dhe në kundërshtim me aktet ligjore dhe nënligjore. Në rastet e humbjes, shkatërrimit, bllokimit, fshirjes së këtyre të dhënave personale, personat e mësipërm që kanë akses në këto të dhëna ngarkohen me përgjegjësi. Gjithë punonjësit administrativë që kanë të drejtën e përdorimit të SMI Univlora, duhet të plotësojnë një formular mbi të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë dhe protokollohet. Ky formular përgatitet nga Drejtoria e IT-së. Zyra e Regjistrimit, sekretaritetë mësimore, Drejtoria e IT-së, Zyra e Burimeve Njerëzore, Dega e Financës dhe e Buxhetit, Zyra e Protokoll-Arkivës apo edhe zyra të tjera në universitet që disponojnë dokumentacione, informacione ose marrin dijeni në lidhje me të dhënat personale të stafit akademik, administrativ dhe studentëve janë të detyruara t'i mbrojnë këto të dhëna personale dhe të ruajnë konfidencialitetin e këtyre të dhënave, në përputhje me ligjin nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", Udhëzimin nr. 07, datë 9.6.2010 "Për përpunimin e të dhënave personale në sektorin e arsimit", si dhe ligje apo udhëzime të tjera që veprojnë në mbrojtje të të dhënave personale. Thyerja e detyrimit të konfidencialitetit përbën veprë penale të parashikuar nga Kodi Penal (neni 123).

Neni 90

Përdorimi dhe përpunimi i të dhënave personale

Të dhënat personale të personelit akademik, administrativ dhe studentëve duhet:



1. Të përdoren vetëm për qëllime specifike, të përcaktuara qartë, e legjitime dhe përpunimi të bëhet në përputhje me këto qëllime;
2. Të jenë të mjaftueshme, të lidhen me qëllimin e përpunimit dhe të mos e tejkalojnë këtë qëllim;
3. Të saktësohen nga ana faktike dhe kur është e nevojshme, të bëhet përditësimi e kryerja e çdo veprimi për të siguruar që të dhënat e pasakta e të parregullta të fshihen apo të ndryshohen;
4. Të mbahen në atë formë, që të lejojnë identifikimin e subjekteve të të dhënave për njëkohë, por jo më tepër sesa është e nevojshme për qëllimin, për të cilin ato janë grumbulluar ose përpunuar më tej.
5. Personat që kanë akses në të dhënat manual dhe ato në sistemin kompjuterik duhet të marrin masat e duhura të sigurisë kundër aksesit të paautorizuar, ndaj zbulimit apo shkatërrimit të të dhënave, si dhe për humbjen aksidentale të tyre.
6. Përpunimi i të gjitha të dhënave, duhet të jetë rreptësisht i kontrolluar. Të dhënat personale sensitive duhen trajtuar me kujdes të veçantë dhe përpunimi i tyre bëhet sipas kriterëve të parashikuara në nenin 7 të ligjit nr.9887 "Për mbrojtjen e të dhënave personale".
7. Mbështetur në nenin 6 të ligjit nr.9887 "Për mbrojtjen e të dhënave personale" parashikohet se të dhënat personale përpunohen vetëm nëse subjekti i të dhënave personale ka dhënë pëlqimin ("Pëlqim" është deklarata specifike, e dhënë me vullnet të lirë nga subjekti i të dhënave personale për përpunimin e të dhënave të tij.).
8. Rastet përjashtimore kur përpunimi i të dhënave mund të bëhet pa pëlqimin e personit janë, por me miratimin e titullarit:
 - Kur personeli universitar ka nevojë për informacion për mësimdhënie, veprime administrative, apo qëllime vlerësimi etj.
 - Kur gjykata, policia dhe prokuroria merren me parandalimin e krimit apo funksionimin dhe zbatimin e ligjit.
 - Për urgjencat spitalore.
9. Kontrolluesit, përpunuesit dhe personat, që vihen në dijeni me të dhënat e

përpunuar, gjatë ushtrimit të funksioneve të tyre, detyrohen të ruajnë konfidencialitetin dhe besueshmërinë edhe pas përfundimit të funksionit. Këto të dhëna nuk përhapen, përveç rasteve të parashikuara me ligj.

10. Në të gjitha rastet, kjo nënkupton që ata nuk duhet t'i bëjnë me dije ndonjë personi të paautorizuar të dhëna personale, të cilat ata i shohin apo që i mësojnë gjatë punës. Detyrimi për ruajtjen e konfidencialitetit zgjat pambarimisht. Detyrimi nuk mbaron kur personat nuk ushtrojnë më funksionet e tyre. Thyerja e detyrimit të konfidencialitetit përbën vepër penale të parashikuar nga Kodi Penal (neni 123).

Transferimi ndërkombëtar i të dhënave personale kryhet, me marrës, nga shtete me një nivel të mjaftueshëm të mbrojtjes së të dhënave personale. Shtetet me nivel të mjaftueshëm parashikohen në VKM nr.934, datë 02.09.2009 "Për përcaktimin e shteteve me nivel të mjaftueshëm të mbrojtjes së të dhënave personale". Lejohet transferimi ndërkombëtar i të dhënave personale, në një shtet tjetër, që nuk ka nivel të mjaftueshëm të mbrojtjes së të dhënave personale, vetëm në rastet e parashikuara nga Udhezimi nr. 01, date 20.02.2010 "Për lejimin e disa kategorive të transferimeve ndërkombëtare të të dhënave personale në një shtet që nuk ka nivel të mjaftueshëm të mbrojtjes së të dhënave personale", i nxjerrë nga Zyra e Komisionerit.

KREU XII

PROCEDURA E ANKIMIT KUNDËR DISKRIMINIMIT DHE MASAT PËRKATËSE

Neni 91

Hartimi i ankimit

Ankimi shkruhet në gjuhën shqipe dhe duhet të përmbajë:

1. eprorin drejt të cilit drejtohet ankimi, përgjegjës departamenti, zv/dekan, dekan, zv/rector, rector.
2. emër, mbiemër, pozicioni i punës, adresën e saktë të ankuesit;
3. përcaktimi i objektit të ankimit;



4. tregimin e fakteve, rrethanave, dokumenteve, mjeteve të tjera provuese dhe të së drejtës mbi të cilët mbështetet ankimi;
5. kërkimin e ankuesit.

Neni 92 **Paraqitja e ankimit**

Ankimi së bashku me dokumenta të tjera që e shoqërojnë paraqitet pranë sekretarisë së fakultetit përkatës të ankuesit. Sekretaria, ankimin dhe dokumentat që e shoqërojnë ja përcjell eprorit, të cilit i drejtohet ky ankim.

Neni 93 **Eprori, të cilit i drejtohet ankimi**

Në rastin se ankuesi është pjesë e stafit akademik dhe ngre një çështje diskriminimi në lidhje me një punëmarrës tjetër atëherë ankimi i drejtohet Përgjegjësit të Departamentit përkatës. Në rastin se ankuesi ngre një çështje diskriminimi në lidhje Përgjegjës in e Departamentit apo Zëvendësdekanin e Fakultetit përkatës, atëherë ankimi i drejtohet Dekanit të Fakultetit përkatës. Në rastin se ankuesi ngre një çështje diskriminimi në lidhje me Dekanin e Fakultetit përkatës, atëherë ankimi i drejtohet zv/Rektorit të Universitetit "Ismail Qemali". Në rastin se ankuesi ngre një çështje diskriminimi në lidhje me Zëvendësrektorin e Universitetit "Ismail Qemali", atëherë ankimi i drejtohet Rektorit të Universitetit "Ismail Qemali".

Neni 94 **Shqyrtimi i ankimit**

Pasi Përgjegjësi i Departamentit merr në dorëzim ankimin me dokumentat bashkëngjitur duhet t'i kthejë përgjigje ankuesit brenda një afati prej 30 ditësh. Në rastin se ankuesi nuk është dakord me përgjigjen e marrë, atëherë ngre një ankim drejtuar zv/Dekanit të Fakultetit përkatës. Ky i fundit duhet t'i kthejë përgjigje ankuesit brenda afatit prej 30 ditësh. Në rastin se ankuesi përsëri nuk është dakord me përgjigjen e marrë, procedura e mëtejshme

vazhdon me ankimin drejtuar Dekanit të Fakultetit përkatës, i cili duhet t'i kthejë përgjigje brenda afatit prej 30 ditësh. Më tej ankuesi mund të ankohet tek Zëvendësrektori i Universitetit "Ismail Qemali", që përsëri brenda afatit prej 30 ditësh duhet t'i kthejë përgjigje dhe më pas te Rektori i Universitetit "Ismail Qemali". Rektori i Universitetit "Ismail Qemali", brenda afatit prej 30 ditësh i kërkon Dekanit të Fakultetit përkatës që të rishqyrtojë ankimin dhe nëse është rasti ta trajtojë ankimin dhe në Këshillin e Fakultetit. Pas ezaurimit të të gjithë kësaj procedure dhe në rast të ankimit ndaj vendimit të Këshillit të Fakultetit, vendimin përfundimtar e merr Rektori i Universitetit "Ismail Qemali". Ndaj vendimit të Rektorit të Universitetit "Ismail Qemali", mund të bëhet ankim te Komisioneri për Mbrojtjen nga Diskriminimi referuar ligjit nr.10221, datë 04.02.2010 "Për mbrojtjen nga diskriminimi".

Neni 95 **Masat ndaj moszbatimit të detyrave**

Në rastin se eprori përkatës, të cilit i drejtohet një çështje diskriminimi nuk zbaton procedurën brenda afatave të përcaktuara dhe nuk i kthen përgjigje ankuesit atëherë, nga eprori më i lartë nëpërmjet urdhërit detyrohet që të rimarë në shqyrtim rastin në fjalë dhe t'i kthejë përgjigje ankuesit. Në rast se edhe pas urdhërit të eprorit më të lartë, eprori përkatës nuk merr në shqyrtim rastin në fjalë dhe nuk i kthen përgjigje ankuesit atëherë ndaj tij do të merret masë disiplinore referuar nenit 50 të statutit të universitetit dhe referuar nenit 34 të rregullores së universitetit.

Neni 96 **Masat ndaj diskriminimit**

Masat ndaj punonjësve që kanë shkaktuar diskriminim qoftë punëmarrës apo epror do të jenë masa disiplinore referuar nenit 50 të statutit të universitetit dhe referuar nenit 34 të rregullores së universitetit.



DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 97

Për aspekte të veçanta administrative, ekonomike dhe financiare Senati Akademik miraton rregullore të veçantë.

Neni 98

Rregulloret e fakulteteve dhe aktet e tjera të tyre, sipas specifikës përkatëse, duhet të harmonizohen me dispozitat e kësaj Rregulloreje, brenda dy muajve nga hyrja në fuqi e saj.

Neni 99

Kjo rregullore shfuqizon rregulloren e mëparshme dhe shtrin efektet me miratimin

nga Senati Akademik i Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.

Neni 100

Të drejtën e patjetërsueshme në interpretimin e kësaj Rregulloreje, e ka Rektorati i Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë. Ndryshimet në rregullore hyjnë në fuqi menjëherë pas vendimit të Senatit Akademik për këto ndryshime. Miratuar me Vendimin nr. 09, date 15.02.2013 të Senatit Akademik të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë, i ndryshuar me Vendimin nr. 36, datë 06.11.2013, Vendimin nr. 02, date 07.01.2014, Vendimin nr. 18, datë 11.04.2014 dhe Vendimin nr. 27, datë 06.10.2014.

KRYETARI I SENATIT
Prof. Dr. Albert Qarri

Të Drejtat dhe Detyrat e Studentit

Një person fiton statusin e studentit me regjistrimin në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë dhe e humbet me marrjen e diplomës ose çertifikatës përkatëse si edhe në raste të ndryshme të çregjistrimit të tij.

Studentët janë të detyruar:

- ☞ Të njohë me hollesi rregullat e shkollës dhe detyrimet e tij dhe të jetë i vetëdijshëm për zbatimin e tyre, në të kundërt, shkolla nuk mban përgjegjësi për pasojat që mund të rrjedhin nga mosnjohja e tyre;
- ☞ Te zbatojnë të gjitha rregullat që rrjedhin nga Statuti i Universitetit, nga rregullorja dhe çdo akt tjetër ligjor e nënligjor për Arsimin e Lartë;
- ☞ Të ndjekin kurset e plota të leksioneve, seminareve, laboratoreve, praktikave mësimore, etj sipas syllabus-it të pedagogut;
- ☞ T'u kushtojnë vëmendjen e duhur studimeve dhe të marrin pjesë në të gjitha veprimtaritë akademike;
- ☞ Të paguajnë tarifat e shkollimeve dhe të shërbimeve që u ofron institucioni brenda afateve;
- ☞ Të rrespektojnë kodin e etikës, dhe rregulloren e univerisitetit;
- ☞ Të tregojnë vëmendjen e duhur ndaj të drejtave të personelit dhe të studentëve të tjerë;

Universiteti "Ismail Qemali" i Vlorës nuk mban përgjegjësi për pasojat që mund të rrjedhin nga mosnjohja e tyre. Për çdo shkelje nga ana e studenteve në rregulloren e institucionit përcaktohen masat disiplinore.

Shkelje të rregullave të shkollës konsiderohen të gjitha veprimet e kryera nga ana e studentit që çënojnë personalitetin e mësimdhënësit dhe të çdo



punonjësi tjetër të shkollës, normat etiko-morale të shoqërisë, si kopjimi në provime, falsifikimi i dokumentave të ndryshme, aktet e rrugacërisë, të vjedhjes, etj.

Studentët kanë këto të drejta:

- ☞ Të përfaqësohen në Këshillat e Fakulteteve, në Këshillin e Administrimit dhe në Senatin Akademik;
- ☞ Të përfitojnë bursë studimi kur plotësojnë kushtet e përcaktuara nga Këshilli i Ministrave si dhe shpërblime të veçanta që administrohen nga universiteti;
- ☞ Të shprehin opinionin e tyre për cilësinë e mësimdhënies dhe punën e personelit akademik të institucionit;
- ☞ Të ndjekin një degë të dytë studimesh kur plotësojnë kushtet akademike;
- ☞ Të rregjistrohen për çdo lëndë që ju ofrohet në universitet duke rrespektuar procedurat e përcaktuara në rregullore;
- ☞ Të përdorin mjedise në biblioteka, salla kompjuterash dhe shërbime të tjera që ofrohen për studentët nga institucioni;
- ☞ Të organizohen në shoqata studentore jopolitike duke iu



GUIDA E STUDENTIT 2015-2016

përmbajtur përcaktimeve të akteve ligjore e nënligjore përkatëse.

Studenti ka të drejte të ankohet për shkelje të rregullave të zhvillimit të provimit, ankesa paraqitet në dekanat. Dekani i Fakultetit, pasi verifikon shkeljet e reklamuar me

Përgjegjësin e Departamentit dhe me komisionin e provimit, merr vendim te formës së prerë. Ne rast se ankesa është e drejtë, Dekani vendos anulimin e provimit dhe ribërjen e tij në një datë të vecantë.

Rregjistrimi ne uniVlora

Për ta bërë më të lehtë regjistrimin në UniVlora, në bazë të datave të përcaktuara me vendim të këshillit të ministrave studentët vijjnë regjistrohen në sekretaritetë mësimore përkatëse ku dorëzojnë dokumentat e mëposhtëme:

- pagesa e taksës së rregjistrimit per ketë vit ka vlerën 1600 lek dokumentat që nevojiten janë si më poshte:
 - a) fotokopje e kartës së identitetit
 - b) 2 fotografi
 - c) 1 formular te cilin e shpërndajmë ne për të plotësuar të dhënat e tyre
 - d) njëkohësisht firmosin në 2 rregjistra të cilat nisen në ministri

(këto dokumenta ndryshojnë nga viti në vit,vijnë të percaktuar nga VKM e MASH) Qëllimi është që nga viti ne vit studentët të mos ndeshen me veshitirsite e regjistrimit, të cilat kanë qenë të mundimshme në vite. Sekretarite janë vendi ku studentët duhet, dhe mund të gjejnë zgjidhje për problemet e regjistrimit,dhe informimit.

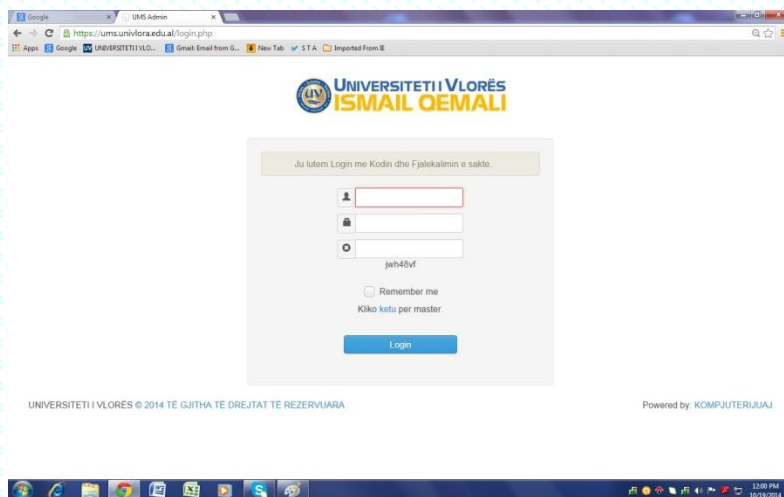
Sekretaritetë mësimore kanë detyrimin të mundësojnë hapjen e userave te studentëve ne ums, dhe cdo student si user ka ID e maturës dhe mund të tërheqi passwordin ne sekretari. Për çdo vit akademik tarifat dhe kuotat vijjnë nga ministria.

Per vitin akademik 2014/2015 është zbatuar Vendim Nr. 517, datë 1.8.2014

Për të regjistruar në sistemin online të Universitetit mund të veproni si më poshtë.

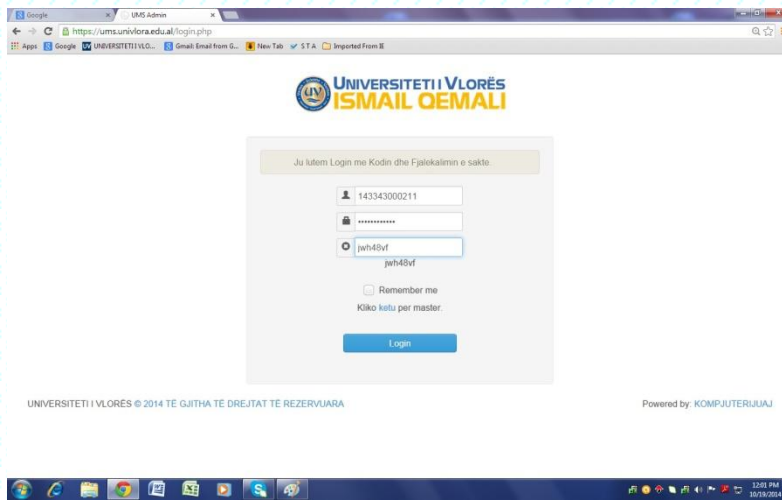
GUIDË PËR RREGJISTRIMIN ONLINE NË SISTEMIN INFORMATIV TË UNIVERSITETIT:

1. Klikoni në web: www.univlora.edu.al
2. Më pas hyni tek: ums.univlora.edu.al

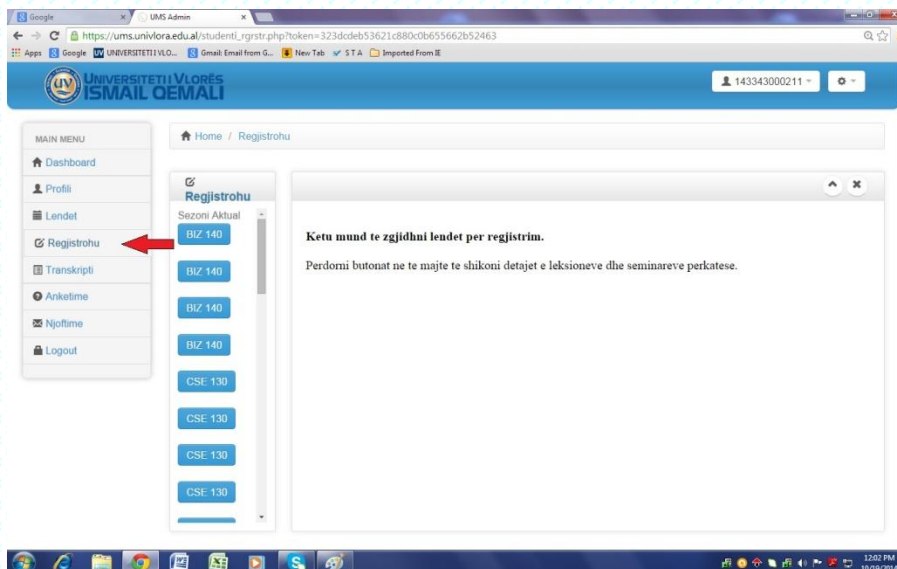




3. Shkoni tek hapësira juaj duke vendosur Userin, Passwordin dhe kodin që shfaqet poshtë kësaj platforme;



4. Shkoni tek hapësira rregjistrohu:



5. Në krahun e djathtë shfaqen lëndët nga të cilat duhet të zgjidhni si më poshtë:



GUIDA E STUDENTIT 2015-2016

MAIN MENU

- Dashboard
- Profili
- Lendet
- Regjistrohu
- Transkripti
- Anketime
- Njofitime
- Logout

Home / Regjistrohu

Regjistrohu

Sezoni Aktual

- BIZ 140
- BIZ 140
- BIZ 140
- BIZ 140
- CSE 130
- CSE 130
- CSE 130
- CSE 130

Zgjidh leksion per regjistrim

BIZ 140	Menaxhim biznesi	R, E	08:00-09:30	A 407
---------	------------------	------	-------------	-------

- Shkruaj kodin jgvxwub jgvxwub [+L]

Zgjidh seminar per regjistrim

BIZ 140	Menaxhim biznesi	R	11:00-12:00	A 105	+S
BIZ 140	Menaxhim biznesi	E	11:00-12:00	A 105	+S

6. Pasi të jeni rregjistruar në leksion duhet të zgjidhni edhe seminarin (*shikoni që orari i leksioneve dhe seminareve të zgjedhura të mos jenë në të njëjtën orë pasi nuk mund t'i frekuentoni*)

MAIN MENU

- Dashboard
- Profili
- Lendet
- Regjistrohu
- Transkripti
- Anketime
- Njofitime
- Logout

Home / Regjistrohu

Regjistrohu

Sezoni Aktual

- BIZ 140
- BIZ 140
- BIZ 140
- BIZ 140
- CSE 130
- CSE 130
- CSE 130
- CSE 130

Zgjidh leksion per regjistrim

BIZ 140	Menaxhim biznesi	R, E	08:00-09:30	A 407
---------	------------------	------	-------------	-------

- Shkruaj kodin jgvxwub jgvxwub [+L]

Zgjidh seminar per regjistrim

BIZ 140	Menaxhim biznesi	R	11:00-12:00	A 105	+S
BIZ 140	Menaxhim biznesi	E	11:00-12:00	A 105	+S



GUIDA E STUDENTIT 2015-2016

Sezoni Aktual

Zgjidh leksion per regjistrim				
BIZ 140	Menaxhim biznesi	R, E	08:00-09:30	A 407
- Shkruaj kodin [jgvxwub] jgvxwub				+L

Zgjidh seminar per regjistrim				
BIZ 140	Menaxhim biznesi	R	11:00-12:00	A 105
BIZ 140	Menaxhim biznesi	E	11:00-12:00	A 105

7. Pasi të keni përfunduar rregjistrimin (*ju mund të rregjistroheni në 5 lëndë ose jo më shumë se 40 kredite në total*) duhet të shkoni tek platforma logout për t'u larguar nga sistemi. Nëse nuk dilni nëpërmjet logout rrezikoni që dikush tjetër të hyj në adresën tuaj dhe mund t'ju ndryshoj edhe passwordi.

Sezoni Aktual

Zgjidh leksion per regjistrim				
BIZ 140	Menaxhim biznesi	R, E	08:00-09:30	A 407
- Shkruaj kodin [jgvxwub] jgvxwub				+L

Zgjidh seminar per regjistrim				
BIZ 140	Menaxhim biznesi	R	11:00-12:00	A 105
BIZ 140	Menaxhim biznesi	E	11:00-12:00	A 105



Tarifat dhe kuotat e Studimit ne Bachelor dhe Master

V E N D I M

P Ë R

KUOTAT E PRANIMIT NË INSTITUCIONET PUBLIKE TË ARSIMIT TË LARTË NË PROGRAMET E STUDIMEVE TË CIKLIT TË PARË, NË PROGRAMET E STUDIMEVE JOUNIVERSITARE PROFESIONALE DHE NË PROGRAMET E INTEGRUARA TË STUDIMEVE TË CIKLIT TË DYTË, ME KOHË TË PLOTË, SI EDHE TARIFAT E SHKOLLIMIT PËR VITIN AKADEMIK 2015 – 2016

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 33, 35, 36 e 75, të ligjit nr.9741, datë 21.5.2007, "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, të ligjit nr.8098, datë 28.3.1996, "Për statusin e të verbrit", të ndryshuar, të ligjit nr.8626, datë 22.6.2000, "Për statusin e invalidit paraplegjik dhe tetraplegjik", të ndryshuar, e të ligjit nr.8153, datë 31.10.1996, "Për statusin e jetimit", të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Arsimit dhe Sportit, Këshilli i Ministrave

V E N D O S I:

1. Kuotat e përgjithshme të pranimit në institucionet publike të arsimit të lartë për vitin akademik 2015 - 2016, në programet e studimeve të ciklit të parë, në programet e studimeve jouniversitare profesionale dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë, me kohë të plotë, janë 20 211 të ndara, si më poshtë vijojnë:

- a) Kuota e pranimeve të reja për programet e studimit të ciklit të parë, për programet e studimeve jo universitare profesionale, si dhe për programet e integruara të studimit të ciklit të dytë 19 651;
- b) Kuota për program të dytë studimi 200;
- c) Kuota për transferim studimesh 300;
- ç) Kuota për shtetasit e huaj 60.

2. Kuotat e pranimeve të reja, sipas shkronjës "a", të pikës 1, të këtij vendimi, përbëhen nga:

- a) Kuotat e pranimit për kandidatët brenda territorit të vendit 18 986;
- b) Kuotat për shqiptarët nga trojet jashtë kufijve të vendit 600;
- c) Kuotat për të verbrit 15;
- ç) Kuotat për romët dhe ballkano-egjiptianët 20;
- d) Kuotat për invalidët paraplegjikë e tetraplegjikë 15;
- dh) Kuotat për jetimët 15.

3. Kuotat e pranimit në programet e studimeve të ciklit të parë me kohë të plotë, programet e studimeve jouniversitare profesionale dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë me kohë të plotë, sipas shkronjës "a", të pikës 2, të këtij vendimi, të ndara sipas programeve të studimeve në institucionet publike të arsimit të lartë, pasqyrohen në tabelën bashkëlidhur këtij vendimi.

4. Kuotat e pranimit për programet e studimeve të ciklit të parë, të përcaktuara në shkronjën "b", të pikës 2, të këtij vendimi, ndahen ndërmjet kandidatëve shqiptarë nga trojet jashtë kufijve të vendit, si Kosovë, Maqedoni, Mali i Zi, Preshevë, Bujanovc dhe Medvegjë. Këto kuota shpërndahen me urdhër të ministrit të Arsimit dhe Sportit të Republikës së Shqipërisë. Rishpërndarja e këtyre kuotave kryhet nga Ministria e Arsimit dhe Sportit të Republikës së Shqipërisë, jo më vonë se data e parashikuar për fillimin e vitit akademik 2015-2016.



Kandidatët nga Republika e Kosovës, Republika e Maqedonisë, Republika e Malit të Zi dhe nga Prefektura e Preshevës, Bujanovcit dhe Medvegjës, aplikojnë direkt në institucionet publike të arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë. Kriteret e vlerësimit dhe të pranimit të tyre në këto programe studimi përcaktohen me udhëzim të ministrit të Arsimit dhe Sportit dhe bëhen të njohura në median e shkruar dhe atë elektronike për të gjithë kandidatët e interesuar. Procedurat për procesin e përzgjedhjes dhe regjistrimit të kandidatëve fitues duhet të përfundojnë përpara fillimit të vitit akademik 2015-2016.

5. Kuotat e pranimit për të verbrit, të përcaktuara në shkronjën “c”, të pikës 2, të këtij vendimi, për romët dhe ballkano-egjiptianët, të përcaktuara në shkronjën “ç”, të pikës 2, të këtij vendimi, për invalidët paraplegjikë dhe tetraplegjikë, të përcaktuara në shkronjën “d”, të pikës 2, të këtij vendimi, dhe për jetimët, të përcaktuara në shkronjën “dh”, të pikës 2, të këtij vendimi, ndahen ndërmjet kandidatëve me statusin përkatës nga një komision me përfaqësues nga Ministria e Arsimit dhe Sportit dhe Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë. Përbërja dhe mënyra e funksionimit të komisionit të përbashkët, si dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve përcaktohen me udhëzim të ministrit të Arsimit dhe Sportit.

6. Kuotat e pranimeve për shtetasit e huaj, të përcaktuara në shkronjën “ç”, të pikës 1, të këtij vendimi, administrohen nga Ministria e Arsimit dhe Sportit. Ato shpërndahen në bazë të marrëveshjeve dy apo shumëpalëshe, si dhe në bazë të kërkesave individuale, të paraqitura në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit nga personat e interesuar.

7. Tarifat vjetore të shkollimit për studentët që regjistrohen në vitin e parë, në programet e studimeve të ciklit të parë me kohë të plotë, si dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë me kohë të plotë, të vitit akademik 2015 -2016, pasqyrohen në tabelën bashkëlidhur këtij vendimi.

8. Studenti i nënshtrohet vetëm një tarife vjetore shkollimi. Përrjashtimi apo reduktimi i tarifës së shkollimit përcaktohet me vendim të Këshillit të Ministrave. Studenti, i cilësuar në bazë të rregullores së institucionit të arsimit të lartë publik si përsëritës, i nënshtrohet tarifës vjetore të shkollimit të vitit akademik, në të cilin vazhdon studimet.

9. Në çdo program studimi, në ciklin e parë të studimeve me kohë të plotë, programet e studimeve jouniversitare profesionale dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë me kohë të plotë, në vitin akademik 2015- 2016, 3 (tre) studentët e vitit të parë, me rezultatet më të larta në plotësimin e kriterëve të pranimit (pikët e fituara në sistemin meritë - preferencë), në programin e studimit përkatës, përjashtohen nga tarifa vjetore e shkollimit. Përrjashtim bën Universiteti i Arteve të Tiranës, në të cilin tre studentët e vitit të parë, me rezultatet më të larta në plotësimin e kriterëve të pranimit (pikët e fituara në sistemin meritë–preferencë) në nivel fakulteti, nuk paguajnë tarifën vjetore të shkollimit.

10. Kuotat e pranimeve për një program të dytë studimi, të përcaktuara në shkronjën “b”, të pikës 1, të këtij vendimi, si edhe kuotat për transferim studimesh, të përcaktuara në shkronjën “c”, të pikës 1, të këtij vendimi, shpërndahen nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit, mbështetur dhe në kërkesat e institucioneve publike të arsimit të lartë.

11. Transferimet e studentëve në numrin përkatës të kuotës së përcaktuar nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit bëhen sipas përcaktimeve në udhëzimin përkatës të ministrit të Arsimit dhe Sportit dhe akteve ligjore e nënligjore në fuqi.

12. Studentët, që transferojnë studimet nga një program studimi apo nga programe të mëparshme studimi të ciklit të parë në një program tjetër studimi në institucionet publike të arsimit të lartë, i nënshtrohen tarifës së përgjithshme vjetore të shkollimit të programit të studimit përkatës, në të cilin ata kanë kërkuar të transferojnë studimet.

13. Kandidatët, që kanë përfunduar me sukses një program studimi, kanë të drejtë të ndjekin një program të dytë studimi,



brenda numrit të kuotës së përcaktuar nga Ministria e Arsimit dhe Sportit, sipas kriterëve të përcaktuara nga vetë institucionet publike të arsimit të lartë për pranimet në një program të dytë studimi.

14. Kandidatët, të cilët aplikojnë për një program të parë studimi në vitin akademik 2015 -2016, në programet e studimeve të ciklit të parë me kohë të plotë në: Universitetin e Arteve Tiranë, Universitetin e Sporteve të Tiranës, universitetin "Aleksandër Xhuvani" Elbasan (programi i studimit "Edukim fizik dhe sporte"), universitetin "Luigj Gurakuqi", Shkodër (programet e studimit "Edukim fizik dhe sporte", "Pedagogji muzikore" dhe "Pikturë e grafikë"), si dhe në universitetin "Aleksandër Moisiu" Durrës (programet e studimeve të Fakultetit të Studimeve të Integruara me Praktikën, FASTIP), duhet të plotësojnë edhe kriteret e veçanta (përfshirë këtu konkurset e pranimit), të vendosura nga vetë këto institucione publike të arsimit të lartë.

Kriteret e veçanta për këto programe studimi duhet t'i plotësojnë edhe kandidatët që kërkojnë të studiojnë në një program të dytë studimi.

15. Studentët, që vijojnë një program të dytë studimi, i nënshtrohen tarifës vjetore të shkollimit, të përcaktuar në tabelën bashkëlidhur këtij vendimi.

16. Shtetasit e huaj, që vazhdojnë studimet në një program të parë apo të dytë studimi në institucionet publike të arsimit të lartë, i nënshtrohen të njëjtës tarifë shkollimi, si shtetasit shqiptarë që vazhdojnë studimet në programet respektive të studimit në institucionet publike të arsimit të lartë, me përjashtim të rasteve kur me marrëveshje zyrtare shtetërore janë vendosur mënyra të tjera të përcaktimit të tarifave të shkollimit.

17. Pranimi i studentëve në institucionet publike të arsimit të lartë bëhet nëpërmjet parimit Meritë - Preferencë dhe kryhet në dy runde (aplikimi me dy formularët, A2 dhe A3).

17.1 Shpërndarja e fituesve në programe të ndryshme studimi, të ofruara nga institucionet publike të arsimit të lartë, bëhet në mënyrë të informatizuar, duke u

mbështetur në rezultatet e shkollës së mesme, të Maturës Shtetërore (merita), si dhe të përzgjedhjes së programeve të studimit (preferenca), të bërë nga vetë kandidati/ja. Raundi i parë (aplikimi me formularin A2) zhvillohet në dy faza: Faza I regjistrimi on-line dhe Faza II regjistrimi me dokumentacionet e kërkuara sipas udhëzimit përkatës të ministrit të Arsimit dhe Sportit në sekretaritë e fakulteteve pranë institucioneve të arsimit të lartë publik, ku janë shpallur fitues.

17.2 Kuotat, që mbeten të porealizuara për çdo program studimi pas aplikimit me formularin A2, rishpërndahen nga Ministria e Arsimit dhe Sportit, në bazë të propozimeve të institucioneve publike të arsimit të lartë.

17.2.1 Në raundin e dytë kanë të drejtë të marrin pjesë të gjithë maturantët kandidatë që kanë konkurruar në raundin e parë me të njëjtën renditje preferencash të atij raundi, me përjashtim të:

a) fituesve të preferencës së parë të cilët janë regjistruar në këtë program studimi;
b) maturantëve/kandidatëve të cilët nuk kanë kërkuar vazhdimin e konkurrit për preferenca më të larta gjatë regjistrimit on-line dhe që rezultojnë të regjistruar në programin e studimit të preferuar.

17.2.2 Formulari A3 përfshin programet e studimit të ofruara nga institucionet publike të arsimit të lartë me kuotat respektive të paplotësuara, të rishpërndara nga Ministria e Arsimit dhe Sportit. Kanë të drejtë të plotësojnë formularin A3 të gjithë kandidatët, të cilët:

a) kanë marrë pjesë dhe kanë rezultuar fitues në provimet e Maturës Shtetërore, sesioni i parë, por nuk kanë plotësuar formularin A2;

b) kanë marrë pjesë dhe kanë rezultuar fitues në provimet e Maturës Shtetërore, në sesionin e dytë 2015;

c) kanë përfunduar shkollën e mesme jashtë Republikës së Shqipërisë dhe u janë ekuivalentuar rezultatet e shkollës së mesme dhe provimet e Maturës Shtetërore;

ç) kanë plotësuar formularin A1Z në sesionin e dytë dhe rezultojnë kalues në provimet me zgjedhje.

18. Kuotat, që mbeten të porealizuara edhe pas regjistrimit të fituesve të shpallur nga aplikimi në raundin e fundit, nuk rishpallen.

19. Ngarkohen Ministria e Arsimit dhe Sportit, Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, Agjencia Kombëtare e Provimeve, njësitë arsimore vendore (Drejtoritë Arsimore Rajonale/Zyrat Arsimore) dhe

institucionet publike të arsimit të lartë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në "Fletoren zyrtare".

KRYEMINISTRI

EDI RAMA

EMËRTIMI I UNIVERSITETIT	ID_PROGRAMIT	EMËRTIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT	Kuota për program të parë studimi	Tarifa vjetore për program të parë	Tarifa vjetore për program të dytë
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	192	Matematikë	25	20,000	135,730
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	193	Fizikë	25	20,000	135,730
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	194	Shkenca Kompjuterike	55	20,000	203,690
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	195	Teknologji Informacioni	55	20,000	203,690
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	196	Informatikë	75	20,000	203,690
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	197	Inxhinieri Navale	45	20,000	203,690
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	198	Inxhinieri Mekanike	70	20,000	203,690
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	199	Navigacion	30	20,000	203,690
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	200	Kimi	15	20,000	203,690
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	201	Biologji	70	20,000	135,730
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	202	Inxhinieri Elektrike	40	20,000	203,690
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	203	Administrim Biznesi	120	20,000	86,374
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	204	Menaxhim Turizmi	80	20,000	86,374
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	205	Ekonomiks	100	20,000	86,374
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	206	Financë	190	20,000	86,374
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	207	Kontabilitet	50	20,000	86,374
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	208	Marketing	50	20,000	86,374
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	209	Mësuesi për Arsimin Fillor	75	20,000	135,730
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	210	Mësuesi për Arsimin Parashkollor	65	20,000	135,730
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	211	Pedagogji e Specializuar	20	20,000	135,730
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	212	Gjuhë Shqipe dhe Letërsi	95	20,000	135,730
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	213	Gjuhë Angleze	100	20,000	135,730
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	214	Gjuhë Italiane	20	20,000	135,730
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	215	Histori - Gjeografi	70	20,000	135,730
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	216	Drejtësi	140	20,000	100,446
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	217	Infermieri e Përgjithshme	160	20,000	233,916
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë	218	Infermier Mami	60	20,000	233,916



Bursat

Studentët e vitit të parë mund ta aplikojnë për Bursën në Bashkinë e Vlorës. Adresa: Sheshi "4 Heronjtë", Vlorë, 9400. info@vlora.gov.al. Dokumentat që duhet të paraqiten për akomodimin e bursës së shtetit:

- Vërtetim nga universiteti ku është bërë rregjistrimi dhe ku studenti vazhdon vitin e parë;
- Çertifikate familjare + Fotokopje e Kartës së Identitetit;
- Dokumenta që vërtetojnë të ardhurat e trungut familjar:
 - o Vërtetim page mujore,
 - o Nëse nuk janë në marrëdhënie pune, vërtetim nga zyra e perkrahjes sociale per ndihmen sociale.
 - o Vërtetim nga zyra e punësimit,
 - o Në rast se prindërit janë në pension, vërtetim nga dega e sigurimeve shoqërore duke përcaktuar pensionin dhe shtesat e tjera,
 - o Vërtetim nga Kadastra,
 - o Vërtetim nga zyra e tatim-taksave,
 - o Për pjestaret e tjerë të familjes që janë në marrëdhënie shkolle, vërtetim nga shkolla që ndjekin studimet,
 - o Deklarata personale,
 - o Vërtetim nga rajoni ku banon.

Nga viti i dytë ka mundësi për të fituar një bursë nga UniVlora.

Ne vitin akademik 2014-2015 një student që ka fituar bursën e plotë mer cdo muaj 8900 lek (gjate vitit akademik) pasi Zyra e Financës mer konfirmim nga sekretaria përkatëse për frekuentim të rregullt. Studenti i cili ka perfituar gjysmen e burses mer 4450 lek.

DOKUMENTAT E APLIKIMIT PËR BURSË PËR VITIN II DHE III

Për studentët qe vijne nga Bashkite:

- Vërtetim studenti per aplikantin.
- Çertifikatë familjare.
- Vërtetim page për cdo të punësuar në familje.
- Vërtetim papunësie për të papunët nga Zyra e Punes.
- Vërtetim shkolle për pjestarët e familjes që vazhdojnë shkollën dhe vërtetim nëse marrin bursë ose jo).
- Vërtetim nga Sig.Shoqërore nëse familja përfiton pensione të ndryshme.
- Vërtetim nga Zyra e Tatim –Taksave për veprimtari private te familjes.
- Vërtetim nga Kadastra për tokë në pronësi të familjes.
- Vërtetim nga Zyra e Ndihmës Ekonomike nëse familja merr ndihma ekonomike nga shteti.
- Studentët kryefamiljarë ,me fëmije duhet të paraqesin edhe vërtetimin e banimit në konvikt publik.
- Fotokopje e kartes së identitetit të studentit.
- Deklaratë e të ardhurave.

Për studentët që vijnë nga Komunat:

- Vërtetim studenti per aplikantin .
- Certifikatë familjare
- Vërtetim për masën e ndihmës ekonomike që përfiton familja.
- Vërtetim për tokën e familjes.
- Fotokopje e kartës së identitetit të studentit.
- Deklaratë e të ardhurave.



Jashtë kriterit ekonomik mund të fitojnë bursë:

- Studentë që kanë perfituar vitin akademik pararendës me te gjitha notat 10(dhjeta).
- Studentet që ndjekin studimet në degën Matematike e Fizikë ,viti II e lart dhe kane mbaruar vitin pararendës me mesatare mbi 8.

- Femijët e punonjësve të policise së Shtetit,Gardes,Policisë së Burgjeve, Policisë së Mbrojtjes nga Zjarri,Shërbimit Informativ Shtetëror që kanë humbur jetën në detyrë.

Studentët aplikojnë për bursë ne fillim te vitit akademik dhe afati i miratimit të tyre përcaktohet nga VKM që del çdo vit.

V.K.M. për bursat e nxënësve dhe studentëve, për vitin akademik 2014-2015

V E N D I M

P Ë R

KUOTAT FINANCIARE TË USHQIMIT NË MENSA E KONVIKTE, BURSAT E SHTETIT DHE PAGESAT E NXËNËSVE E TË STUDENTËVE NË INSTITUCIONET ARSIMORE PUBLIKE, PËR VITIN SHKOLLOR 2014 - 2015

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 6, 19 e 28, të ligjit nr.69/2012, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", të nenit 57, të ligjit nr.9741, datë 21.5.2007, "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, të neneve 1 e 5, të ligjit nr.10289, datë 17.6.2010, "Për mënyrën e trajtimit ekonomik e financiar dhe për dhënie ndihme të menjëhershme familjeve të

punonjësve të Policisë së Shtetit, të Gardës së Republikës, të Shërbimit të Kontrollit të Brendshëm, të Policisë së Mbrojtjes nga Zjarri dhe të Shpëtimit, të Forcave të Armatosura, të Shërbimit Informativ Shtetëror dhe të Policisë së Burgjeve, që humbin jetën në krye apo për shkak të detyrës", të nenit 29, të ligjit nr.8872, datë 29.3.2002, "Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, të ligjit nr.7889, datë 14.12.1994, "Për statusin e invalidit", të ndryshuar, të ligjit nr.8153, datë 31.10.1996, "Për statusin e jetimit", të ndryshuar, dhe të ligjit nr.185/2013, "Për buxhetin e vitit 2014", me

propozimin e ministrit të Arsimit dhe Sportit dhe ministrit të Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, Këshilli i Ministrave

V E N D O S I:

1. Nxënësit që ndjekin studimet në institucionet arsimore publike dhe studentët që ndjekin një program studimi të ciklit të parë, me kohë të plotë, në institucionet arsimore publike, mund të përfitojnë bursë dhe përfitime të tjera, të parashikuara në këtë vendim, nga buxheti vjetor i miratuar për Ministrinë e Arsimit dhe Sportit (MAS) dhe Ministrinë e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë (MMSR).

2. Përfitojnë bursë nxënësit dhe studentët brenda kuotave dhe këtyre kriterëve:

2.1 Sipas kriterit ekonomik (nxënës/studentë)

a) Nxënësit/studentët që vazhdojnë studimet në largësinë mbi 5 km nga vendbanimi i tyre dhe plotësojnë kriterin



ekonomik, sipas pasqyrës nr.1, që i bashkëlidhet këtij vendimi;

b) Nxënësit që banojnë në fshat, që nuk kanë shkollë 9-vjeçare brenda rrezes prej 5 km e që akomodohen në konvikte publike; c) Nxënësit/studentët që kanë përfituar statusin e jetimit dhe që plotësojnë kriterin ekonomik;

ç) Nxënësit/studentët që kanë humbur kujdestarinë prindërore, me vendim gjykatë të formës së prerë, dhe që plotësojnë kriterin ekonomik;

d) Secili nga studentët bashkëshort me fëmijë, që plotëson kriterin ekonomik dhe që akomodohet në konvikt publik;

dh) Fëmijët, nxënës apo studentë, që gëzojnë statusin e invalidit paraplegjik dhe tetraplegjik dhe që plotësojnë kriterin ekonomik.

2.2 Sipas rezultateve të arritura (nxënës/studentë)

a) Nxënësit e arsimit profesional që kanë mbaruar vitin shkollor pararendës me të gjitha notat 10 (dhjeta);

b) Nxënësit që vazhdojnë studimet në shkollat profesionale në drejtimet mësimore: Bujqësi, Veterinari, Pyje, Ndërtim, Peshkim, Gjeologji-Miniera dhe Shpim e Shfrytëzim i vendburimeve të naftës dhe gazit, në vitet e dyta e lart, dhe që kanë mbaruar vitin akademik pararendës me notën mesatare mbi 8 (tetë);

c) Studentët e regjistruar në vitin e parë të shkollës së lartë, që janë shpallur nga MAS më të mirët e Maturës Shtetërore, sipas renditjes në listën e vlerësimit, të realizuar nga Agjencia Kombëtare e Provimeve. Për vitin akademik 2014-2015, numri i tyre do të jetë 25 (njëzet e pesë) studentë. Kjo kategori studentësh përfiton bursë kur ata vazhdojnë studimet në institucionet e arsimit të lartë publik dhe vetëm për vitin akademik 2014-2015;

ç) Studentët që kanë përfunduar vitin akademik pararendës me të gjitha notat 10 (dhjeta);

d) Studentët që vazhdojnë studimet në programet e studimit

Matematikë dhe Fizikë, në vitin e dytë e lart, dhe kanë mbaruar vitin akademik pararendës me notën mesatare mbi 8 (tetë).

2.3 Jashtë kriterit ekonomik (nxënës/studentë)

Fëmijët e punonjësve të Policisë së Shtetit, të Gardës së Republikës, të Shërbimit të Kontrollit të Brendshëm, të Policisë së Mbrojtjes nga Zjarri dhe të Shpëtimit, të Forcave të Armatosura, të Shërbimit Informativ Shtetëror dhe të Policisë së Burgjeve, që kanë humbur jetën në krye dhe për shkak të detyrës.

Në fillim të çdo viti akademik, (por jo më vonë se data 15 dhjetor 2014), Ministria e Brendshme, Ministria e Drejtësisë, Ministria e Mbrojtjes dhe Shërbimi Informativ Shtetëror duhet të dërgojnë në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit dhe Ministrinë e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë listën edhe për këtë kategori nxënësish/studentësh.

2.4 Sipas degëve parësore të zhvillimit ekonomik të vendit (nxënës)

a) Nxënësit e shkollave profesionale që ndjekin drejtimet mësimore: Bujqësi, Veterinari, Pyje, Ndërtim, Peshkim, Gjeologji-Miniera dhe Shpim e Shfrytëzim i vendburimeve të naftës dhe gazit;

b) Nxënësit e shkollave profesionale me vendbanim të përhershëm në zonat Verilindore dhe Juglindore të vendit: Dibër, Bulqizë, Mat, Kukës, Has, Tropojë, Pukë, Mirditë, Malësi e Madhe, Librazhd, Gramsh, Kolonjë, Përmet, Pogradec, Skrapar dhe Tepelenë.

3. Nxënësit dhe studentët e të gjitha kategorive të mësipërme nuk përfitojnë bursë, ose humbasin të drejtën e përfitimit të saj, kur:

a) janë ndarë nga trangu familjar;

b) familjet e tyre ushtrojnë veprimtari private;

c) vazhdojnë studimet në një program të dytë studimi;



ç) shpallen ngelës dhe humbasin vitin shkollor për arsye të rezultateve jokaluase.

4. Ministria e Arsimit dhe Sportit harton planin e shpërndarjes së bursave për drejtoritë arsimore rajonale (DAR) dhe zyrat arsimore (ZA), për studentët që regjistrohen dhe ndjekin vitin e parë akademik 2014-2015, sipas kuotave të miratuara (për studentë). DAR/ZA-të, pas këshillimit me njësitë bazë të qeverisjes vendore, hartojnë planin e shpërndarjes së bursave dhe e dërgojnë atë në njësitë bazë të qeverisjes vendore (bashki/komunë), në përshtatje me kërkesat e paraqitura paraprakisht prej tyre, për kategoritë sipas pikës 2.1, të këtij vendimi.

5. Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, pas këshillimit me njësitë bazë të qeverisjes vendore ku ndodhen shkollat profesionale, harton planin e shpërndarjes së bursave për nxënësit e shkollave profesionale që regjistrohen dhe ndjekin vitin e parë akademik 2014-2015 dhe ua dërgon për miratim njësitë bazë të qeverisjes vendore (bashki/komunë), në përputhje me vendndodhjen territoriale të shkollës profesionale.

6. Njësitë bazë të qeverisjes vendore, bazuar në planin e përcaktuar për to, vendosin, me këshillat e tyre, dhënien e bursave, sipas kriterëve të përcaktuara në pikat 2.1, 2.2, 2.3 dhe 2.4, të këtij vendimi, duke u dhënë përparësi nxënësve/studentëve nga shtresat sociale në nevojë, për trajtimin me bursë të plotë, për kushte të barabarta në trajtimin me bursë, prioritet kanë nxënëset vajza. Njësitë bazë të qeverisjes vendore, në pamundësi trajtimi me bursë të plotë, brenda planit të miratuar, mund të trajtojnë/ miratojnë dhe 1/2 (gjysmë) burse.

6.1 Njësitë bazë të qeverisjes vendore, detyrimisht, duhet t'u dërgojnë zyrtarisht, jo më vonë se data 31.12.2014, institucioneve publike të arsimit të lartë, njësitë bazë të qeverisjes vendore, drejtorive arsimore rajonale apo zyrave arsimore përkatëse

vendimet për dhënien e bursave, të shoqëruara me dokumentacionin përkatës.

6.2 DAR/ZA-të duhet të dërgojnë pranë institucioneve të arsimit të lartë, si dhe bashkive/komunave që menaxhojnë konviktet, listën emërore të nxënësve dhe të studentëve përfitues të bursës, së bashku me vendimet origjinale të këshillave të bashkive dhe të këshillave të komunave. Një kopje e listës emërore të nxënësve dhe studentëve të trajtuar me bursë dërgohet edhe në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit dhe Ministrinë e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, jo më vonë se data 15 Janar 2015.

6.3 DAR/ZA-të dhe Drejtoritë e Shkollave Profesionale, për nxënësit që regjistrohen dhe vazhdojnë studimet në vitin e parë shkollor 2014-2015, në degët: Bujqësi, Veterinari, Pyjore, Ndërtim, Peshkim, Gjeologji-Miniera dhe Shpim e Shfrytëzim i vendburimeve të naftës dhe gazit, u dërgojnë informacion njësitë bazë të qeverisjes vendore jo më vonë se data 30.10.2014.

6.4 Njësitë bazë të qeverisjes vendore vendosin për dhënien e bursave, sipas vendndodhjes territoriale dhe administrative të shkollave profesionale dhe konvikteve në të cilat janë vendosur nxënësit, mbështetur në numrin e nxënësve të regjistruar në këto degë, brenda numrit të përgjithshëm të bursave të dhëna për vitin akademik 2014-2015. Njësitë arsimore vendore DAR/ZA dhe Drejtoritë e Shkollave Profesionale menjëherë, me mbarimin e regjistrimit në këto degë, dërgojnë informacion në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit (MAS) dhe Ministrinë e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë (MMSR).

7. Bursat e nxënësve, për vitin e dytë e lart, rishqyrtohen dhe miratohen çdo vit, nga këshilli i bashkisë/komunës, sipas vendndodhjes territoriale dhe administrative të shkollave profesionale dhe konvikteve ku janë vendosur nxënësit përfitues të bursës/kuotës ushqimore.

Drejtoritë Arsimore Rajonale/Drejtoritë e Shkollave Profesionale paraqesin/dërgojnë zyrtarisht, në njësitë vendore, kërkesat për miratim burse për nxënësit që përfitojnë bursë sipas pikave 2.2, shkronja "a", 2.2, shkronja "b" dhe 2.2, shkronja "c", të këtij vendimi.

Nxënësit që kanë përfituar bursë vitin e parë, me vendim të këshillit të bashkisë/komunës ku ata kanë vendbanimin e përhershëm, e marrin këtë bursë deri në përfundim të viteve të shkollimit, nëse atyre nuk u ndryshojnë kriteret ekonomike dhe nuk rezultojnë mbetës.

Nxënësit e viteve të III-ta të shkollave të mesme "Nazmi Rushiti", Dibër dhe "Havzi Nela", Kukës, të cilët transferojnë programet e nivelit të dytë në shkollat e mesme profesionale Shkodër, (pra nga njësitë vendore Bashkia Peshkopi dhe Bashkia Kukës në njësinë vendore Bashkia Shkodër), njëkohësisht transferojnë, zyrtarisht, në Bashkinë Shkodër, numrin e bursave (listën e nxënësve) që kanë përfituar bursë për vitin shkollor 2014-2015.

Për nxënësit e tjerë të viteve të III-ta të shkollave së mesme "Nazmi Rushiti", Dibër dhe "Havzi Nela", Kukës, që plotësojnë kriteret ekonomike dhe kriterin e largësisë nga vendbanimi, sipas pikës 2.1, kërkesat e tyre shqyrtohen dhe trajtohen me bursë nga njësia e qeverisjes vendore Bashkia Shkodër.

7.1 Nxënësit që kanë përfituar bursë e përfitojnë atë edhe gjatë periudhës së zhvillimit të praktikës profesionale. Bursa jepet në formën e kuotës ushqimore, nga njësia bazë e qeverisjes vendore gjatë periudhës së zhvillimit të praktikës mësimore.

Nxënësve të klasës së 13-të të shkollave profesionale, të drejtimin Termohidraulikë, për periudhën e zhvillimit të praktikës profesionale, të miratuar për vitin akademik 2014-2015, që nuk kanë përfituar bursë me vendim të këshillave të njësive të qeverisjes vendore, u akordohet/miratohet bursë nga ministri i

Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, mbështetur në kërkesën e Drejtorisë Arsimore Rajonale.

Bursat e akorduara/miratuara nga ministri i Mirëqenies Sociale dhe Rinisë u dërgohen zyrtarisht njësive bazë të qeverisjes vendore, sipas vendndodhjes territoriale dhe administrative të konvikteve ku janë vendosur nxënësit që zhvillojnë praktikën profesionale. Nxënësit e përfitojnë bursën në formën e kuotës ushqimore.

Drejtorët e shkollave profesionale e social-kulturore dërgojnë zyrtarisht, çdo muaj, pranë njësive bazë të qeverisjes vendore, informacion për frekuentimin e shkollës/praktikës profesionale, për nxënësit që përfitojnë bursë.

8. Bursat e studentëve, për vitin e II-të e lart, rishqyrtohen dhe miratohen çdo vit nga institucionet publike të arsimit të lartë. Studentët e vitit II e lart, që nuk kanë përfituar bursë dhe plotësojnë kriterin ekonomik, mund të përfitojnë bursë brenda numrit të planit të bursave, të përcaktuara sipas këtij vendimi.

Numri i bursave për këtë kategori studentësh dhe për studentët që përfitojnë bursë, sipas pikës 2.2, është deri në 150 (njëqind e pesëdhjetë), në shkallë vendi, brenda numrit të përgjithshëm të bursave të dhëna për vitin akademik 2014-2015. Institucionet publike të arsimit të lartë paraqesin në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit kërkesat për studentët që përfitojnë bursë sipas pikave 2.2, shkronja "ç", 2.2 shkronja "d", dhe 2.2 shkronja "dh", të këtij vendimi.

MAS-i harton planin e shpërndarjes dhe e dërgon për ekzekutim në institucionet publike të arsimit të lartë. Studentët, të cilët kanë përfituar bursë vitin e parë, me vendim të këshillit të bashkisë/komunës ku kanë vendbanimin e përhershëm, e marrin këtë bursë deri në përfundim të viteve të shkollimit, nëse atyre nuk u ndryshojnë kriteret ekonomike dhe nuk rezultojnë mbetës.

9. Nga plani i bursave të miratuara për vitin akademik 2014-2015 bashkisë së Tiranës i jepen deri në 10 (dhjetë) bursa për studentët të cilët, pavarësisht nga kriteri i



vendbanimit apo kritereve ekonomike, kanë statusin ligjor të jetimit si dhe statusin invalid paraplegjik apo tetraplegjik, ndërsa bashkive të tjera, të cilat në vendndodhjen e tyre territoriale kanë institucione të arsimit të lartë publik, për këtë kategori studentësh, u jepen deri në 3 (tri) bursa.

10. Nxënësit dhe studentët që kanë përfituar statusin ligjor të jetimit, nxënësit e Institutit të Fëmijëve që nuk Dëgjojnë dhe të Institutit të Fëmijëve që nuk Shikojnë përfitojnë falas veshmbathje, libra dhe fletore, sipas pasqyrës nr.6, që i bashkëlidhet këtij vendimi.

Nxënësit e Institutit të Fëmijëve që nuk Dëgjojnë dhe të Institutit të Fëmijëve që nuk Shikojnë përjashtohen nga detyrimet e tarifave të shërbimeve të ndryshme që ofrojnë shkollat.

10.1 Nxënësve dhe studentëve që kanë përfituar statusin ligjor të jetimit u sigurohen falas, nga fondet e shkollave përkatëse, shërbimi shëndetësor, shërbimi dentar dhe medikamentet, pas paraqitjes së librezës, të kartës shëndetësore si dhe të epikrizës, nga qendra spitalore e rrethit.

10.2 Nxënësit jetimë, që vazhdojnë shkollat e mesme ose institucionet publike të arsimit të lartë, trajtohen me pagesë suplementare edhe për periudhën e pushimeve verore, që përcaktohet nga Këshilli i Ministrave, si dhe vetëm një vit, kur humbasin vitin shkollor, për arsye të rezultateve jo kaluese, nga njësitë e qeverisjes vendore, sipas vendndodhjes territoriale.

10.3 Fëmijët/nxënësit dhe mësuesit e institucioneve të arsimit special, me nevoja të veçanta psiko-sociale, pa konvikt, trajtohen falas nga shteti, me një kuotë ushqimore (drekë), me vlerë deri në 150 (njëqind e pesëdhjetë) lekë në ditë.

11. Fondet buxhetore për mbulimin e shpenzimeve për bursat, si dhe numri i bursave për studentët, administrohen nga institucionet publike të arsimit të lartë. Bursa përlloraget si shpenzim mesatar, lekë në

ditë, dhe paguhet çdo muaj me kalim në numrin e llogarisë bankare të çdo studenti. Drejtuesit e fakulteteve dërgojnë zyrtarisht, çdo muaj, pranë njërive/departamentit të financës, frekuentimin e shkollës për studentët që përfitojnë bursë.

11.1 Fondet buxhetore për mbulimin e shpenzimeve për bursat, si dhe numri i bursave për nxënësit, administrohen nga bashkia/komuna, sipas vendndodhjes territoriale dhe administrative të konvikteve ku janë vendosur nxënësit konviktorë. Masa mujore e bursës u jepet nxënësve në formën e kuotës ushqimore, në konvikt.

11.2 Nxënësve që përfitojnë bursë jashtë kriterit ekonomik, sipas rezultateve të arritura, sipas degëve parësore për zhvillimin e ekonomisë si dhe nxënësve që përfitojnë bursë jashtë kriterit ekonomik, të cilët janë akomoduar ose jo në konvikte, masa e miratuar e bursës mujore u paguhet, çdo muaj, nga bashkia/komuna, në llogarinë bankare të nxënësit/prindit përfitues, pranë bankave të nivelit të dytë apo në zyrat e Postës Shqiptare. Drejtorët e shkollave profesionale e social-kulturore dërgojnë zyrtarisht, çdo muaj, pranë njërive bazë të qeverisjes vendore, informacion mbi ndjekjen/frekuentimin e shkollës për nxënësit që përfitojnë bursë.

12. Niveli/masa e bursës për nxënësit dhe studentët jepet sipas pasqyrave nr.2 e nr.3 dhe kuota financiare ushqimore ditore jepet sipas pasqyrave nr. 4 e nr.5, që i bashkëlidhen këtij vendimi.

13. Ministria e Arsimit dhe Sportit dhe Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, për vitin e ri akademik 2014-2015, të japë 1850 (një mijë e tetëqind e pesëdhjetë) bursa për nxënësit dhe 1800 (një mijë e tetëqind) bursa për studentët, për hyrjet e reja në vitin e parë në sistemin arsimor publik, për të gjitha kategoritë e parashikuara në pikën 2, të këtij vendimi.

14. Efektet financiare të vitit akademik 2014-2015 të përballohen nga fondet e



buxhetit të shtetit, miratuar për Ministrinë e Arsimit dhe Sportit dhe Ministrinë e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë për vitin 2014, për pjesën e vitit 2014 si dhe nga fondet e buxhetit të shtetit që do të miratohet për vitin 2015, për pjesën e vitit 2015.

15. Afati përfundimtar për shqyrtimin dhe miratimin e bursave, për vitet e para, është data 31 dhjetor 2014, për të gjitha kategoritë e shkollave, ndërsa për vitin e dytë e lart është data 15 nëntor 2014. Vendimet e miratuara nga këshillat bashkiake apo këshillat e komunës, jashtë këtij afati, janë të pavlefshme.

16. Ministri i Arsimit dhe Sportit dhe ministri i Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, për raste të veçanta, kur vendimet e këshillave të njëjësive bazë të qeverisjes vendore janë

miratuar brenda afatit të përcaktuar në pikën 14, të këtij vendimi, por dërgohen jashtë afatit të përcaktuar, kanë të drejtë të shqyrtojnë dhe të rivendosin në afat përfitimin e bursës për nxënësin/studentin.

17. Vendimet e njëjësive bazë të qeverisjes vendore dhe ato të institucioneve publike të arsimit të lartë bëhen publike për komunitetin, median dhe institucionet e tjera vendore apo qendrore.

18. Ngarkohen Ministria e Arsimit dhe Sportit, Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, njësitë arsimore vendore (DAR/ZA-të), institucionet publike të arsimit të lartë dhe njësitë bazë të qeverisjes vendore për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në "Fletoren zyrtare".

Akomodimi i Studentëve

Qyteza Studenti Vlore

Lagja Isa Boletini, Rruga Sulejman Delvina
Vlora, Vlorë, Albania

Studentët me qëndër banimi jashtë qytetit të Vlorës, mund të akomodohen në konviktin e Universitetit. Qyteza Studenti Vlorë është pozicionuar në qëndër të qytetit të Vlorës, pranë Prefekturës së Qarkut, Pranë godinës B të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.

Konvikti ka filluar të funksionojë si i tillë për Universitetin në vitin 1994, pasi më parë ka shërbyer për nxënësit e shkollës së mesme mjeksore "Jani Minga".

Hotel Qytetza Studenti ka një kapacitet prej 650 shtretër. Është i ndarë në dy godina. Godina dy katëshe dhe godina katër katëshe. Godina 2 katëshe ka një kapacitet prej 45 dhomash gjithsej, nga të cilat 18 janë dyshe, 6 treshe, 21 janë katërshe. Godina 4 kateshe ka një kapacitet prej 107 dhomash, nga të cilat 3 janë dyshe, 87 janë katërshe dhe 17 janë gjashtë vendëshe. Godinat janë të pajisura me dushe dhe me ambiente dhe pajisje për larjen e teshave. Gjithashtu në shërbim të tyre është edhe një lavanteri.

Perreth këtyre godinave ka ambiente të gjelbëruara dhe të përshtatura për shpëlodhje si dhe terrene sportive.

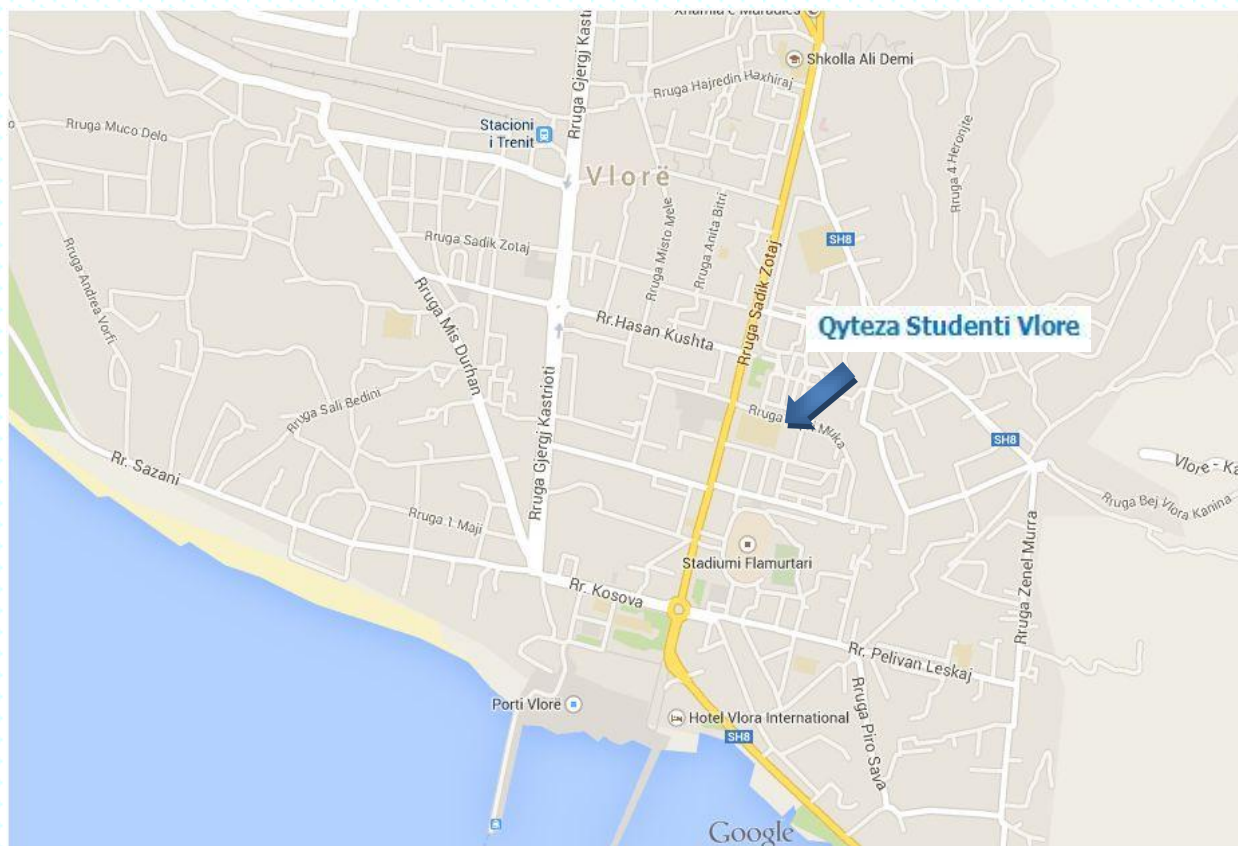
Gjithashtu për studentët funksionon edhe mensa me kapacitet 100 vende që u ofron atyre ushqim të bollshëm, të shumëllojshëm, të pastër dhe të shërbyer me cilësi.

Cmimi i akomodimit për person është 300 lek/nata. Ndërsa tarifa vjetore (për vitin akademik) për studentët është 31.000 leke.

QS
VLORE

QYTEZA STUDENTI
VLORE

Tel: 033 224 440 / 033 408 121
Website: www.qsvlore.com
Email: trajtimi.studentit.vlore@gmail.com



Pershkrimi i Fakultetit

Çfarë ofron Fakulteti i Shëndetit Publik?

Fakulteti i Shëndetit Publik formon infermierë të përgjithshëm dhe të profilizuar në fusha të ndryshme të shërbimit infermior dhe të shëndetit publik.

Fillimet e arsimit profesional infermior në qytetin e Vlorës datojnë që në 1946 me çeljen e kursit 6-mujor për infermier me 10 djem nga Vlora dhe Fieri. Në 1967 hapet shkolla e mesme mjekësore "Jani Minga", që funksionoi si e tillë deri në vitin 1993. Më vonë mbi bazën e kësaj shkolle ngrihet Fakulteti i Infermierisë pranë Universitetit Teknologjik 'Ismail Qemali' në vitin 1994. Për rreth 10 vjet nga ky fakultet janë formuar infermierë të përgjithshëm dhe infermier mami me programe profesionale 3,5 vjeçare. Në vitin akademik 2005-2006 u implementua për herë të parë sistemi i Bolonjës në kurrikulat e arsimit të lartë dhe që nga kjo periudhë e në vazhdim diplomat e ciklit të parë të studimeve që jep fakulteti ynë përfshijnë 6 semestra mësimorë (3 vite akademike) dhe mundësojnë marrjen e 180 pikë krediti.

Në vitin 2010, si reflektim i natyrshëm i rritjes së kapaciteteve akademike dhe në përgjigje të kërkesave në rritje të shëndetit komunitar, departamenti ekzistues i Infermierisë u pasua nga hapja e dy departamenteve të reja: departamentit të Shëndetit publik dhe departamentit të Kujdesit për Nënë & Fëmijën. Tashmë këto tre departamente janë pjesë e strukturës së Fakultetit të Shëndetit Publik, Vlorë që ofron disa diploma të ciklit të parë dhe të dytë të studimeve.

Në Nëntor 2011 Fakulteti i Shëndetit Publik (ish Shkolla Mjekësore 'Jani Minga') u nderua me çmimin e artë 'Hippocrates Order', dhënë për Kontributin e Çmuar në Zhvillimin e Mjekësisë Shqiptare nga Shoqata Mjekësore Ndërkombëtare Hippokrati me president Dr. Viktor Shehu.

Aktualisht në përbërje të FSHP funksionojnë departamentet e mëposhtme:

Departamenti i Infermierisë

është një nga Departamentet më të vjetër të Universitetit "Ismail Qemali", i hapur në kuadrin e Fakultetit të Infermierisë qysh në hapat e para të këtij Universiteti në vitin 1994. Gjithnjë e më tepër po rriten kërkesat për një asistencë infermiore bashkëkohore, në përputhje me nevojat e zhvillimit dhe shëndetit komunitar. Spektri i kompetencave infermiore po vjen duke u zgjeruar vazhdimisht dhe programet që ne ofrojmë synojnë formimin e specialistëve të infermieristikës për të sotmen e për të ardhmen. Departamenti ynë ofron mundësi jo vetëm për formimin infermior bazë, por edhe për karrierë infermiore të mëtejshme nëpërmjet diplomave të nivelit të dytë për mastera profesionale dhe shkencorë, ku përfshihen edhe studime në fushën e edukimit dhe menaxhimit infermior. Diplomat që ofron ky departament kanë qenë ndër më të kërkuarat në vite dhe aktualisht në këtë departament studiojnë mbi 500 studentë me kohë të plotë dhe 120 studentë me kohë të pjeshme.

Departamenti i Kujdesit për Nënë & Fëmijën

Përmes ekselencës, kreativitetit dhe bashkëpunimit, Departamenti i Kujdesit për Nënë & Fëmijën synon të përmirësojë shëndetin e nënës dhe fëmijës nëpërmjet edukimit të infermierëve mami dhe pediatër – që do jenë liderët e së ardhmes, kërkues shkencorë të avancuar, mbrojtës të shëndetit të nënës dhe fëmijës dhe që do ti sigurojnë komunitetit në vazhdimësi breza të shëndetshëm.

Një nga prioritetet strategjike të Ministrisë së Shëndetsisë është Strategjia kombëtare e Sistemit riprodhues, objektivi i parë i të



cilit është *rritja e cilësisë së kujdesit perinatal*. Në këtë kuadër formimi i infermiereve të specializuara në këtë fushë është një nga elementët kryesorë të rritjes cilësore të këtij shërbimi mjekësor.

Departamenti i Shëndetit Publik

Ky department ka në fokusin e tij përmirësimin kurikulave mësimore në lidhje me mbrojtjen dhe përmirësimin e shëndetit të komunitetit. Është duke punuar për të diplomuar në profesionin infermier në “Shëndet Publik” duke ndikuar në përgatitjen e infermierëve të aftë në fushën e shëndetit publik.

Fakulteti i Shëndetit Publik disponon në ambientet e tij:

- Dy laboratore të shërbimit infermieror;
- Laboratorin e Infermierisë bazë
- Laboratorin e Infermierit mami.
- Një laborator të Anatomisë normale

Të tre këta laboratorë janë të kompletuara me një set pajisjesh bazë për të praktikuar procedurat e Bazave të Infermieristikës dhe për të lehtësuar përvetësimin e njohurive anatomike bazë.

Praktika mësimore është një eksperiencë tjetër e cila ndiqet gjatë tre viteve akademike. Gjatë saj studentët infermierë aplikojnë parimet shkencore të Infermierisë si dhe përvetësojnë rolin e Infermierit në shërbimet shëndetësore. Qëllimi kryesor i praktikës mësimore është nxitja e të mësuarit në rolin profesional në situatë reale, nëpërmjet praktikimit dhe integritit të njohurive teorike në praktikën profesionale në shërbimet shëndetësore

Cili është Misioni dhe Vizioni i Fakultetit të Shëndetit Publik?

Fakulteti i Shëndetit Publik është i përkushtuar për formimin profesional të infermierëve të përgjithshëm dhe specialistë (mami, pediatër, patolog, kirurg, shëndet publik), që ata të jenë plotësisht kompetentë për të përmbushur nevojat që parashtron profesioni i tyre, në një mjedis dinamik të kujdesit shëndetsor komunitar. Qëllimi ynë madhor është të

vazhdojmë të jemi një shkollë infermiere me njohje dhe reputacion ndërkombëtar, në mënyrë që diplomat që ne japim të vazhdojnë të njihen nga tregu ndërkombëtar i punës.

Misioni i programeve mësimore të Fakultetit të Shëndetit Publik është: 'të formojë infermiere profesioniste për kujdesin shëndetsor të komunitetit'.

Përse duhet të zgjidhni Fakultetin e Shëndetit Publik?

Diplomat që ofron Fakulteti i Shëndetit Publik mund të cilësohen si diploma me cilësi e standarte bashkëkohore dhe janë vlerësuar nga punëdhënësit brenda Shqipërisë dhe jashtë saj në vende si Itali, Greqi, USA si dhe Angli. Një numër shumë i madh infermierësh që kanë mbaruar studimet në fakultetin tonë sot punojnë në shërbimin shëndetsor të vendeve të lartpërmendura pas dhënies vetëm të një minimumi provimesh suplementare.

Pas kryerjes së studimeve universitare merren Diploma të Ciklit të Parë “Infermier i përgjithshëm” dhe “Mami – Infermier” të cilat mund të pasohen me vazhdimin e studimeve pas universitare në Master Profesional (Patologji, Kirurgji, Pediatri) si Master Shkencor (Shkenca Infermiere). Pra ky fakultet ju jep mundësi për të patur një karrierë të suksesshme akademike në profesionin e nderuar të infermierit. Programet mësimore të këtyre diplomave janë hartuar të tilla që të ofrojnë fleksibilitet akademik maksimal: shumë module dhe disiplina, sidomos në programet master, janë ekuivalente me programet e tjera akademike brenda fakultetit tonë apo në fakultete të tjera homologe në territorin e Shqipërisë. Kreditet e marra në module të caktuara në programet e masterave profesionale studentët mund ti mbartin në programet më të avancuara të masterave shkencorë apo doktoraturave në të gjitha fakultetet e Shqipërisë, duke e lehtësuar në këtë mënyrë përparimin e tyre akademik.

Një fakt tjetër i rëndësishëm që ia vlen të përmendet është liria që studentët kanë për të organizuar studimin e tyre. Sepse



fakulteti i vendos në dispozicion studentëve planet mësimore akademike, dhe studentët zgjedhin kurset universitare sipas dëshirës. Kjo i lejon ata që të planifikojnë në mënyrë individuale programin e studimit universitar sipas nevojave dhe interesave personale.

Cilat janë ciklet e studimit që ofron Fakulteti i Shëndetit Publik?

Fakulteti i Shëndetit Publik ofron diploma në dy cikle studimi në tre nga departamentet e tij.

Departamenti i Infermierisë ofron diplomat e mëposhtme:

- Diplomë e Ciklit të Parë të Studimeve: Bcs në Infermieri të përgjithshme
- Diploma të Ciklit të Dytë të Studimeve: MP në Infermieri Patologjike, MP në Infermieri Kirurgjikale, MS në Shkenca Infermiore.

Departamenti i Kujdesit për Nënë&Fëmijën ofron diplomat e mëposhtme:

- Diplomë e Ciklit të Parë të Studimeve: Bcs në Mami Infermieri
- Diplomë e Ciklit të Dytë të Studimeve:: MP në Infermieri Pediatrike

Departamenti i Shëndetit Publik ofron diplomat e mëposhtme:

- Diplomë e Ciklit të Parë të Studimeve: Bachelor në Infermieri të Shëndetit Publik
Bachelor në Teknik Laboratori
Bachelor ne Higjenist Dentar
- Diplomë e Ciklit të Dytë të Studimeve:: Master Shkencor në Shëndet Publik

Sa të kërkua janë nga tregu i punës profilet e degëve që ju ofroni?

Infermiera është një profesion i vjetër për të cilin gjithmonë ka pasur e do ketë treg pune, jo vetëm brenda vendit, por sidomos jashtë tij.

Zgjerimi i numrit të shërbimit shëndetsor privat, rritja e moshimit të popullsisë, rritja e mbijetesës së sëmundjeve kronike, rritja e gamës së shërbimeve shëndetsore në

përgjithësi sjellin rritjen e vazhdueshme të kërkesës për personel infermior, sidomos për shërbimin në shtëpi për pacientët hantikapë apo geriatrikë.

Sa i kualifikuar është stafi akademik i Fakultetit tuaj?

Stafi akademik i Fakultetit të Shëndetit Publik përbëhet nga 25 anëtarë, nga të cilët 4 janë docentë, 5 janë doktorantë, 3 kanë titullin Dr. i Shkencave Mjekësore, 2 me MND dhe pjesa tjetër e stafit me Master Shkencor në Infermieri.

Sa të angazhuar janë studentët në programe dhe aktivitete shkencore?

Përfshirja e studentëve është guri i themelit të aktivitetit joakademik në Fakultetin e Shëndetit Publik: kërkimeve shkencore dhe kontributeve në shërbimet komunitare. Studentët si në ciklin e parë, dhe veçanërisht në ciklin e dytë të studimeve zhvillojnë punë të pavarur kërkimore në mënyrë të programuar, realizojnë mbledhjen e të dhënave në popullatat në studim, marrin pjesë në simpoziume dhe konferenca shkencore, janë bashkautorë në artikujt e botuar në revista të ndryshme shkencore. Kontributi i studentëve në shërbimet komunitare që FSHP ofron në mënyrë periodike (simpoziume të edukimit shëndetsor në komunitet, analiza mjekësore, kontrolle parametrash fiziologjikë) është prezent dhe i gjithëanshëm.

Cilat janë objektivat afatgjata të Fakultetit tuaj?

Zhvillimi i shoqërisë shqiptare kërkon nga strukturat shëndetësore sigurimin e standarteve optimale për shëndetin fizik, mendor dhe atë social të popullatës.

Si rezultat fakulteti ynë ka si objektivat afatgjatë përgatitjen e profesionistëve të ardhshëm në fushën e shëndetit publik, si profesionistë të kualifikuar për trajtimin e problematikave të shëndetit komunitar dhe promovimin shëndetsor. Me ndryshimin e



emrit nga Infermieri në Shëndet Publik krijohen mundësi të reja për zgjerimin sasior dhe cilësor të programeve akademike që do të ofrohen në vazhdimësi, si master e doktoraturë në Shëndet Publik në të cilat do të diplomohen jo vetëm infermierë, por edhe specialistë të shëndetit publik, mjekë, ekonomistë, juristë, etj

Në planet afatgjata të FSHP futet hapja e 3 degëve të reja të studimit në Ciklin e Parë të Studimeve: Bcs në Infermieri të Shëndetit Publik, Bcs në Teknik Laboratori, Bcs në Higjenist Dentar; diplomë në Ciklin e dytë të studimeve: Master Profesional në Shëndet Mendor, Master Shkencor në Shëndet Publik; zhvillimin e stazhit profesional në spitalet italiane, etj.

Programet e Studimit

DEPARTAMENTI I INFERMIERISË

Bachelor në Infermieri të Përgjithshme

Programi mësimor '*Bachelor në Infermieri të përgjithshme*' formon Infermierë me formim të përgjithshëm, në përputhje me misionin madhor të FSHP që është të rrisë standartet e shëndetit komunitar nëpërmjet mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe komunikimit.

Ky program mësimor synon formimin profesional të infermierëve të përgjithshëm që ata të jenë plotësisht kompetentë për të përmbushur nevojat që parashtron profesioni i tyre, në një mjedis dinamik të kujdesit shëndetsor komunitar. Spektri i kompetencave infermierore po vjen duke u zgjeruar vazhdimisht dhe programet që ne ofrojmë synojnë formimin e specialistëve të infermieristikës për të sotmen e për të ardhmen.

Objektivat e këtij programi përfshijnë:

- Plane bashkëkohore të asistencës infermierore në praktikën infermierore.
- Të menduarit kritik në gjykimet dhe vendim-marrjet profesionale.
- Të mësuarit e bazuar në problem.
- Komunikimin efektiv me të tjerët.
- Kontribuimin në rritjen e kapaciteteve shëndetsore komunitare.
- Zhvillimin e rolit të infermieres profesionale në procesin e kujdesit shëndetsor si koordinatorë, mbrojtëse dhe pjesë integrale e profesionit infermieror.

Gjatë gjithë periudhës së formimit studentit do t'i duhet të zhvillojë aftësitë e nevojshme për të kontribuar në dhënien e përkujdesjeve cilësore, me qëllim që të ndikojë në përmirësimin e shëndetit të popullsisë dhe të ushtrisë profesionin në

gjirin e një ekipi shumëdisiplinor në sektorët sanitarë e socialë.

Master Shkencor në Shkenca Infermierore

Programi i studimit: *MS në Shkenca Infermierore* synon rritjen e kapaciteteve profesionale dhe studimore-shkencore në fushën e infermierisë. Nëse Diploma Bachelor formon Infermierë të përgjithshëm, diploma Master Shkencor në Shkenca Infermierore formon Infermierë të profilizuar në kërkimin shkencor.

Objektivat formuese të këtij programi janë:

Formimi i studentëve në fushën e kërkimit shkencor në infermieristikë, rritjen e kapaciteteve të tyre për punë kërkimore të pavarur, nëpërmjet njohjes së metodave dhe teknikave të kërkimit.

1. Rritja e nivelit të kualifikimit të studentëve në teknologjinë, vlerësimin klinik dhe diagnostikimin infermieror.
2. Kualifikimi i nevojshëm i studentëve të infermierisë për të punuar në sferën e mësimdhënies
3. Kualifikimi i nevojshëm i studentëve të infermierisë për të punuar në sferën e menaxhimit infermieror (spitalor apo ambulator).

Në përfundim të këtij programi mësimor studentët do të jenë në gjendje të:

- A. Të sintetizojnë njohuritë infermierore për të hartuar, implementuar dhe vlerësuar shërbimin shëndetsor, ofertat e edukimit shëndetsor, kërkimet shkencore, etj.
- B. Të angazhohet në komunikimin pluridisiplinor për të lehtësuar ndërhyrjet në sistem, kërkesat shkencore, edukimin dhe bashkëpunimin, që do të çojë në rezultate shëndetsore pozitive.



- C. Të promovojë praktika dhe modele edukuese, që respektojnë diversitetin dhe pluralizmin – si baza të politikave shëndetsore.

Master Profesional në Infermieri Patologjike

Progami i studimit: *MP në Infermieri Patologjike* synon rritjen e kapaciteteve profesionale në fushën e infermierisë patologjike. Ai ka për objektiv të përgatisë infermierë patologë me formim të avancuar për të ofruar kujdes shëndetsor të kualifikuar për gjithë njerëzit që vuajnë nga patologji jokirurgjikale në moshën e adultit (nga adoleshenca e deri në fund të moshës së tretë).

Në përfundim të këtij programi të ciklit të dytë të studimeve studentët do të kenë njohuri, vizion, aftësi dhe eksperiencë të mjaftueshme për të ofruar një kujdes infermior me cilësi të lartë, bashkëkohor, të bazuar mbi gjykimin kritik të fakteve tek një spektër i gjerë pacientësh në çdo hallkë të shërbimit parësor apo klinik në specialitete të ndryshme (kardiologji, pneumologji, nefrologji, etj.).

Duke përdorur një kombinim të mirë-balancuar të instruktiveve didaktike në auditor, seminareve për diskutimin e eksperiencës klinike dhe praktikës klinike të avancuar në reparte të ndryshme të patologjive, studentët e FSHP në këtë program mësojnë si të masterizojnë dhe integrojnë praktikën e tyre klinike me trajnimin në përmirësimin e cilësisë së shërbimit, lidërsipin infermior, kërkimin klinik, informatizimin infermieristik dhe politikën shëndetsore e sociale.

Master Profesional në Infermieri Kirurgjikale.

Programi i studimit: *MP në Infermieri Kirurgjikale* synon rritjen e kapaciteteve profesionale në fushën e infermierisë kirurgjikale. Ai ka për objektiv të përgatisë infermierë kirurgë / anestetistë / reanimatorë me formim të avancuar për të ofruar kujdes

shëndetsor të kualifikuar për gjithë njerëzit që vuajnë nga patologji kirurgjikale në moshën e adultit (nga adoleshenca e deri në fund të moshës së tretë).

Në përfundim të këtij programi të ciklit të dytë të studimeve studentët do të kenë njohuri, vizion, aftësi dhe eksperiencë të mjaftueshme për të ofruar një kujdes infermior me cilësi të lartë, bashkëkohor, të bazuar mbi gjykimin kritik të fakteve tek një spektër i gjerë pacientësh në çdo hallkë të shërbimit kirurgjikal (kirurgji, anestezi, reanimacion).

Duke përdorur një kombinim të mirë-balancuar të instruktiveve didaktike në auditor, seminareve për diskutimin e eksperiencës klinike dhe praktikës klinike të avancuar në repartet e kirurgjisë, studentët e FSHP në këtë program mësojnë si të masterizojnë dhe integrojnë praktikën e tyre klinike me trajnimin në përmirësimin e cilësisë së shërbimit, lidërsipin infermior, kërkimin klinik, informatizimin infermieristik dhe politikën shëndetsore e sociale.

DEPARTAMENTI I KUJDESIT PËR NËNËN DHE FËMIJËN

Bachelor në Mami Infermieri

Programi mësimor '*Bachelor në Mami Infermieri*' formon Infermierë me formim të profilizuar në fushën e infermierisë obstetrikale dhe gjinekologjike, në përputhje me misionin madhor të FSHP që është të rrisë standartet e shëndetit komunitar nëpërmjet mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe komunikimit.

Ky program mësimor synon formimin profesional të mamive-infermierëve që ata të jenë plotësisht kompetentë për të përmbushur nevojat që parashtron profesioni i tyre, në një mjedis dinamik të kujdesit shëndetsor komunitar. Spektri i kompetencave infermiore po vjen duke u zgjeruar vazhdimisht dhe programet që ne ofrojmë synojnë formimin e specialistëve të



infirmieristikës për të sotmen e për të ardhmen.

Objektivat e këtij programi përfshijnë:

- Plane bashkëkohore të asistencës infermirore në praktikën infermirore obstetrikale.
- Të menduarit kritik në gjykimet dhe vendim-marrjet profesionale.
- Të mësuarit e bazuar në problem.
- Komunikimin efektiv me të tjerët.
- Kontribuimin në rritjen e kapaciteteve shëndetsore komunitare.
- Zhvillimin e rolit të infermieres profesionale në procesin e kujdesit shëndetsor si koordinatorë, mbrojtëse dhe pjesë integrale e profesionit infermieror.

Në fund të programit të studimeve infermierët-mami do të jenë të aftë të ndjekin shtatzanitë, të presin lindjet normale dhe me komplikacione, të këshillojnë për planifikimin familjar dhe shëndetin riprodhues, si dhe të ofrojnë të gjitha shërbimet në fushat e tjera të infermieristikës.

Master Profesional në Infermieri Pediatrike

Programi i studimit: *MP në Infermieri Pediatrike* synon rritjen e kapaciteteve profesionale në fushën e infermierisë pediatrike. Ai ka për objektivi të përgatisë infermierë pediatër me formim të avancuar për të ofruar kujdes shëndetsor të kualifikuar për gjithë foshnjat, fëmijët dhe adoleshentët që vuajnë nga patologji pediatrike, si dhe për ndjekjen e rritjes së tyre përgjatë stadeve të zhvillimit.

Në përfundim të këtij programi të ciklit të dytë të studimeve studentët do të kenë njohuri, vizion, aftësi dhe eksperiencë të mjaftueshme për të ofruar një kujdes infermieror me cilësi të lartë, bashkëkohor, të bazuar mbi gjykimin kritik të fakteve tek një spektër i gjerë pacientësh në çdo hallkë të shërbimit pediatrik (perinatologji, pediatri zhvillimi, patologji pediatrike).

Duke përdorur një kombinim të mirë-balancuar të instruktiveve didaktike në auditor, seminareve për diskutimin e eksperiencës klinike dhe praktikës klinike të avancuar në repartet e pediatriisë dhe shërbimit ambulator, studentët e FSHP në këtë program mësojnë si të masterizojnë dhe integrojnë praktikën e tyre klinike me trajnimin në përmirësimin e cilësisë së shërbimit, lidhshirë infermieror, kërkimin klinik, informatizimin infermieristik dhe politikatat shëndetsore e sociale.

DEPARTAMENTI I SHËNDETIT PUBLIK

Master Profesional në Shëndet Mendor

Programi i studimit: *MP në Shëndet mendor* synon rritjen e kapaciteteve profesionale në fushën e shëndetit mendor. Ai ka për objektivi të përgatisë profesionistë të shëndetit mendor me formim të avancuar për të ofruar kujdes shëndetsor të kualifikuar për gjithë njerëzit që vuajnë nga probleme të kësaj fushe.

Në përfundim të këtij programi të ciklit të dytë të studimeve studentët do të kenë njohuri, vizion, aftësi dhe eksperiencë të mjaftueshme për të ofruar kujdes shëndetsor me cilësi të lartë, bashkëkohor, të bazuar mbi gjykimin kritik të fakteve tek një spektër i gjerë pacientësh në çdo hallkë të shërbimit parësor apo klinik.

Studentët e këtij programi do të jenë në gjendje:

- Të njohin dhe zbatojnë parimet e përgjithshme të kujdesit në shërbimet e shëndetit mendor.
- Të diagnostikojnë dhe adresojnë problemet e shëndetit mendor.
- Të ofrojnë trajtim dhe rehabilitim, që përfshin marrëdhëniet, ndërmjet pacientit dhe ekipit multidisiplinar të institucioneve të kujdesit për shëndetin mendor dhe aktorëve të tjerë të përfshirë në kujdesin shëndetësor.



- Të realizojnë mbrojtjen dhe promovimin e shëndetit mendor, nëpërmjet masave që kontribuojnë në sigurimin ose rivendosjen e ekuilibrit mendor të individit, duke fuqizuar kapacitetet individuale, duke promovuar integritetin, duke përmirësuar pranimin dhe duke luftuar diskriminimin e stigmën në mjedisin social të tij.

Master Shkencor në Shëndet Publik

Programi i studimit: *MS në Shëndet Publik* synon rritjen e kapaciteteve profesionale dhe studimore-shkencore në fushën e shëndetit publik, si arti i parandalimit të sëmundjes, zgjatjes së jetës dhe promovimit të shëndetit fizik nëpërmjet përpjekjeve të organizuara të shoqërisë për pastrimin e mjedisit, parandalimin e sëmundjeve infektive, edukimin shëndetësor të popullatës, organizimin e shërbimeve shëndetësore për parandalimin, diagnostikimin e hershëm dhe trajtimin e sëmundjeve, si dhe zhvillimin e një 'makinerie' shoqërore për t'i mundësuar çdo individ të popullatës një standard jetese të përshtatshëm për të gëzuar një shëndet të plotë.

Objektivat formuese të këtij programi janë:

1. Formimi i studentëve në fushën e kërkimit shkencor në shëndet publik, rritjen e kapaciteteve të tyre për punë

kërkimore të pavarur, nëpërmjet njohjes së metodave dhe teknikave të kërkimit.

2. Rritja e nivelit të kualifikimit të studentëve në teknologjinë, vlerësimin klinik dhe parandalimin e patologjive komunitare.
3. Kualifikimi i nevojshëm i studentëve për të punuar në sferën e promocionit dhe edukimit shëndetsor.
4. Kualifikimi i nevojshëm i studentëve për të punuar në sferën e menaxhimit shëndetsor.

Në përfundim të këtij programi mësitor studentët do të jenë në gjendje të:

- A. Të sintetizojnë njohuritë shëndetsore për të hartuar, implementuar dhe vlerësuar shërbimin shëndetsor, ofertat e edukimit shëndetsor, kërkimet shkencore, etj.
- B. Të angazhohen në komunikimin pluridisiplinar për të lehtësuar ndërhyrjet në sistem, kërkesat shkencore, edukimin dhe bashkëpunimin, që do të çojë në rezultate shëndetsore pozitive, në mënyrë të tillë që çdo individ të gëzojë të drejtën themelore të të qenit i shëndetshëm dhe të të jetuarit sa më gjatë.
- C. Të promovojnë praktika dhe modele edukuese, që respektojnë diversitetin dhe pluralizmin – si baza të politikave shëndetsore.



Pershkrimi i Lendeve

BACHELOR NË INFIERMIERI TË PËRGJITHSHME

Kodi: INF 110

Emërtimi i lëndës: Terminologji

Mjekësore

Kredite: 7

**Ngarkesa javore: 3 orë leksione /2 orë
seminare**

Objektivat e lëndës: Terminologjia mjekësore është një lëndë në të cilën studentët marrin njohuri mbi termat më të përdorshme latine dhe greke, fjalëformimi në këto gjuhë, morfologji, formim i recetës si dhe përdorimi i tyre klinik. Të kuptojnë e të përdorin shprehje të jetës së përditshme si dhe të jenë të aftë të përkthejnë materiale të shkencës mjekësore.

Përmbajtja e lëndës: Gjuha Latine dhe Mjekësia. Fonetika (Alfabeti Latin). Klasifikimi i tingujve . Fjalët me origjinë latine. Fjalët me origjinë greke. Terminologji mjekësore greko-latine. Organet dhe Sistemet. Paraqitja e jashtme e recetës. Përmbajtja e recetës, modeli i një recete të përbërë. Shkurtime më të zakonshme të recetave. Format më kryesore të barnave. Kartela infermirore dhe terminologjia mjekësore. Njohuritë themelore, mbyllje.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- Agard, walter, `Medical Greek and Latin at a glance`, 2nd ed, N.Y., Hoeber, 1937.
- Spilman, Mignonette, `Medical Latin and Greek`, Ann Arbor, Edwards Bros., i 946. Arranged somewhat differently –from Agard`s work, it starts with the Latin, being the more familiar language and leads slowly to the more difficult Greek.
- Andrews, Edmund, `Medical terminology`, Annals of Medical History, io: 180-198, i928.
- Andrews, Edmund, `A history of scientific English`. The story of its evolution based

- on a study of biomedical terminology, NY.
- Smith, 1947. A posthumous work of the same author, elaborating on the above – mentioned article, studying all linguistic elements in medical terminology against their historical background.
- Jaeger, Edmund C., `A source book of biological names and terms`, Springfield, Ill., Thomas, i944. An alphabetical dictionary.

Kodi: INF 260

**Emërtimi i lëndës: Shëndet Publik
dhe Mjedisor**

Kredite: 8

**Ngarkesa javore: 3 orë leksione /2 orë
seminar**

Objektivat e lëndës: Në këtë lëndë studentët do të marrin njohuri në fushën e Shëndetit Publik, Shëndetit Mjedisor dhe Kërkimit shkencor në Infermieristikë. Shëndeti publik: Trajton kryesisht një grup problemesh që lidhen me mjedisin (ajri, uji, toka), kontrolli i sëmundjeve infektive, edukimi shëndetësor si dhe organizimi i shërbimit shëndetësor në Republikën e Shqipërisë.

Shëndeti Publik: Ky modul studion adresimin e çështjeve të tilla si rritja apo ulja e sëmundjeve të ndryshme në periudha të ndryshme kohore, në popullata të ndryshme, si dhe në subjekte të ndryshme brenda të njëjtës popullatë.

Metodologjia e kërkimit shkencor në Infermieri: Në këtë modul trajtohen teknikat dhe metodat bazë me të cilat operohet në fushën e kërkimit shkencor dhe specifikat e studimeve shkencore infermirore.

Përmbajtja e lëndës: Shëndeti Publik. Faktorët përcaktues të shëndetit.



Organizimi i shënrbimit shëndetësor. Llojet e parandalimit. Promocioni dhe edukimi shëndetësor. Shëndeti dhe stili i jetës. Epidemiologjia, incidenca dhe prevalenca. Klasifikimi i studimeve epidemiologjike. Ndërtimi i një studimi në fushën e infermieristikës. Faktorët biologjik të mjedisit, faktorët social të mjedisit. Toka dhe shëndeti. Higjena eujit. Higjena e institucioneve shëndetësore.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Shëndet Publik" G. Qirjako, G. Burazeri, E. Roshi, V. Hasani 2010 (Fakulteti i Mjekësisë - UV)
- 'Epidemiologjia" E. Roshi, G. Burazeri, 2010 (Fakulteti i Mjekësisë - UV)
- 'Metodologjia e kërkimit shkencor" G. Burazeri, E. Roshi, 2010 (Fakulteti i Mjekësisë - UV)
- 'Shëndeti Publik" E. Roshi, G. Burazeri 2006 (Fakulteti i Mjekësisë - UV)
- "Key Concepts in Public Health (SAGE Key Concepts series) Frances Wilson Andi Mabhala 2008
- "Foundations for Health Promotion (Public Health and Health Promotion)" Jennie Naidoo BSc MSc PGDip PGCE, Jane Wills BA MA MSc PGCE Professor 2009
- "Metodología de la investigación" Edelsys Hernández Meléndrez. Escuela Nacional de Salud Pública 2006, http://biblioteca.ucv.cl/site/servicios/documentos/como_escribir_tesis.pdf
- "Metodología de la Investigación", http://www.aniortenic.net/progr_asignat_met_investigac4.htm
- "Metodología básica de investigación en enfermería" Francisco Xavier Santos Heredero, Carlos A. Rodríguez Arias, Rosario Rodríguez Balletero Ediciones Díaz de Santos, 2003, http://books.google.al/books?id=W-Qae-fG2UC&printsec=frontcover&hl=it&source=gbg_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Kodi: BIO 102

Emërtimi i lëndës: Bazat e biologjisë

Kredite: 7

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë seminare

Objektivat e lëndës: Biologjia e përgjithshme, ka si objektiv të pajisë studentin me disa nga konceptet bazë të teorisë qelizore dhe të fiziologjisë dhe biokimisë së qelizës. Qëllimi i lëndës është konceptimi i modeleve dhe mekanizmave biokimike të cilat bëjnë të mundur realizimin e proceseve fiziologjike qelizore si fotosinteza, frymëmarja, cikli qelizor, riprodhimi dhe zhvillimi si dhe tejçimi i tipareve nëpërmjet gjenetikës.

Përmbajtja e lëndës: Objekti dhe rëndësia e biologjisë. Përbërjet inorganike të qelizës. Uji, përbërja, vetitë. Përbërjet organike. Glucidet. Proteinat. Acidet nukleike. Përbërja dhe struktura e ADN-së. Acidi ribonukleik-ARN . Lipidet. Viruset. Riprodhimi i Viruseve. Qeliza prokariote, diversiteti biokimik, struktura. Bakteret. Qelizat eukaryote. Struktura dhe përbërja kimike e membranës qelizore. Transporti i lëndëve në qelizë. Energjia dhe metabolizmi qelizor. Enzimat. Frymëmarja qelizore. Glikoliza. Cikli i Krebsit. Sistemi i transportit të elektroneve. Acidet nukleike dhe sinteza e proteinave. Cikli qelizor riprodhimi dhe zhvillimi. Mitoza. Mejoza. Riprodhimi aseksual. Fotosinteza. Trashëgimia e një tipari. Alelet letale. Alelet e shumëfishta. Gjenet e shumëfishta dhe epistaza. Gjenet e lidhura me seksin. Kromozomet dhe kryqëmbimi. Gjenet e lidhur dhe gjenet e pavarura. Mutacionet. Gjenetika e popullatave.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- S. Mander (1996); Biology.



- E.Kormelink; R.Smith: Concepts in Biology.
- B.Riter et al(1996): Biology, (British Columbia Edition)
- H.Kiçaj; D.Kasëmi (2013); Bazat e Biologjisë.

Kodi: BIO 222

Emërtimi i lëndës: Biokimi

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë seminare

Objektivat e lëndës: Biokimia është dega e biologjisë që studion proceset kimike në organizmat e gjallë. E lindur si një ndërthurje e dy shkencave, biologjisë dhe kimisë, ajo merret me studimin e strukturave dhe funksioneve të komponentëve qelizorë si: proteinat, karbohidratet, lipidet, acidet nukleike dhe biomolekula të tjera që ndërtojnë organizmat e gjalla dhe njeriun.

Përmbajtja e lëndës: Objekti i biokimisë. Membrana qelizore. Transporti përmes membranës qelizore. Klasifikimi i proteinave, funksionet, ndërtimi i proteinave. Aminoacidet, klasifikimi kimik dhe biologjik i tyre. Vetitë e aminoacideve. Peptidet, proteinat, strukturat e proteinave. Proteinat e përbëra. Ndërtimi i ADN-së dhe ARN-së. Proteinat me ngjyrë, klasat, hemoglobina. Citokromet dhe enzimat heminike. Glikoproteinat. Lipoproteinat. Fosfoproteinat. Karbohidratet. Rëndësia, përbërja, klasifikimi. Monosakaridet, përfaqësuesit, derivatet e monosakarideve. Disakaridet, ndërtimi, përfaqësues të disakarideve. Polisakaridet, ndërtimi, përfaqësuesit e polisakarideve. Lipidet. Lipidet e thjeshta. Lipidet komplekse. Enzimat. Vitaminat. Karakteristika të përgjithshme të vitaminave. Emërtimi dhe klasifikimi. Vitaminat e patretshme në ujë. Vitaminat e tretshme në ujë. Konceptet bazë energjetike. Metabolizmi i lëndëve. Cikli i Krebsit. Transporti i elektroneve dhe H⁺ (fosforilimi oksidativ). Rrugët specifike

dhe konvergjenca e tyre në rrugën e zakonshme. Glikoliza. β-oksidimi i acideve lyrore. Katabolizmi i azotit të aminoacideve. Katabolizmi i skeletit të karbonit të aminoacideve. Katabolizmi i hemës. Biosinteza e karbohidrateve. Biosinteza e acideve lyrore. Biosinteza e aminoacideve. Biosinteza e hemoglobinës. Acidet nukleike dhe sinteza e proteinave. Dyfishimi i ADN – së. Biokimia e gjakut, funksionet dhe përbërja e gjakut. Koagulimi i gjakut. Sistemi antikoagulues i gjakut. Ekuilibri acido-bazik i organizmit. Sistemet tampone të gjakut. Nurotransmetuesit. Roli i përgjithshëm i hormoneve. Ndërtimi kimik. Immunoglobulinat.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- Biochemistry. Bettelheim and March 1991.
- Biokimia H. Kicaj; D. Kasëmi; B. Shahollari 2009 Europrint: Mars 2011.
- Biokimia. Artan Trebicka Tiranë 2005.

Kodi: INF 130

Emërtimi i lëndës: Anatomi Humane I

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë laboratore (seminare)

Objektivat e lëndës: Anatomia e njeriut është studim shkencor i morfologjisë së trupit të njeriut. Në lëndën e anatomisë studentët do të marrin njohuri të plota mbi organizimin anatomik të trupit të njeriut, ndërtimin e organeve dhe sistemeve .Studentët do të mësohen të njohin trupin e njeriut,formën dhe strukturën e tij në kushte normale.

Përmbajtja e lëndës: Në lëndën Anatomia Humane 1 studenti njihet me njohuritë bazë të kapitujve të mëposhtëm:

- Splanknologji, studimi i organeve
- Miologji, studimi i muskujve
- Artrologji, studimi i artikulacioneve
- Osteologji, studimi i skeletit



Literatura bazë dhe ndihmëse:

- Anatomia e Njeriut,, Drita Totozani, Sofika Qamirani QSUT.
- Concepts of Human Anatomy and Physiology, 4-th edition, Kent M. Van De Graaff, Stuart Ira Fox, ISBN 0-697-16076-9
- Gray's Anatomy, 13-th edition, Henry Gray ,T. Pickering Pick ,Robert Howden. ISBN-13: 978-0914294085

Kodi: INF 131

Emërtimi i lëndës: Anatomi Humane II

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione /2 orë laboratore (seminare)

Objektivat e lëndës: Kjo pjesë e lëndës merret me studimin e sistemit nervor qendror, formën, ndërtimin, strukturën dhe funksionin e sistemit nervor të njeriut në kushte normale. Si dhe me studimin e aparatit kardio –vaskular. Pjesa e dytë,anatomia patologjike ka si synim trajtimin e ndryshimeve që pëson organizmi ynë në kushtet e sëmundjes, hap pas hapi. Për këtë arsye anatomia patologjike ka disa metoda studimi të cilat ndihmojnë studentin të njoh dhe studiojë procesin e zhvillimit të sëmundjeve të ndryshme.

Përmbajtja e lëndës:

Në lëndën Anatomia Humane 2 studenti njihet me njohuritë bazë të kapitujve të mëposhtëm:

- Sistemi kardio-vaskular
- Sistemi nervor
- Shqisat
- Anatomia patologjike

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- .Anatomia Normale e Njeriut,, Sofika Qamirani,Mimoza Canga. Tirane 2014.
- Atlante di anatomia umana' Frank H.Netter,M.D .Novartis Edizione.1999.
- Anatomia e Njeriut,, Drita Totozani, Sofika Qamirani QSUT. 2014
- 'Anatomia Patologjike e përgjithshme e speciale' Prof.Dr Shyqyri Subashi

(Fakulteti i Mjekësisë - UT) 2000
'Patologjia Morfologjike'. Diana Kozdine (FSHP-UV) 2006

- Concepts of Human Anatomy and Physiology, 4-th edition, Kent M. Van De Graaff, Stuart Ira Fox, ISBN 0-697-16076-9
- Gray's Anatomy, 13-th edition, Henry Gray ,T. Pickering Pick ,Robert Howden. ISBN-13: 978-0914294085

Kodi: INF 140

Emërtimi i lëndës: Histologji dhe mikrobiologji

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione /2 orë seminare

Objektivat e lëndës: Histologjia bën pjesë në lëndët paraklinike dhe ndihmon studentin të marrë njohuri bazë për ndërtimin e trupit të njeriut, duke filluar studimin që nga qeliza. Nëpërmjet mikrobiologjisë studenti merr njohuri për mikroorganizmat që invadojnë trupin e njeriut dhe e ndihmon për të kuptuar më mirë patologjitë infektive.

Përmbajtja e lëndës: Objekti dhe metodat e studimit. Citologjia. Histologjia e përgjithshme. Indi epitelial. Indi lidhor. Gjaku. Indi mieloid, hemopoeza. Indi limfoid. Indi kërcor dhe kockor. Indi nervor. Indi muskular. Histologjia speciale. Enët e gjakut, zemra. Sistemi respirator. Aparati tretës. Sistemi endokrin. Aparati urinar. Sistemi riprodhues femëror, mashkullor. Syri. Veshi. Mikrobiologjia. Qelizat eukariote, prokariote. Fiziologjia e mikroorganizmave. Mikroflora normale e trupit të njeriut. Faktorët që ndikojnë në rritjen e bakterieve. Infeksioni dhe shkaktarët mikrobialë. Epidemiologjia dhe transmetimi i sëmundjes. Imuniteti.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Histologjia' Xh.Ceka, 2010 (Fakulteti i Infermierisë - UT)
- 'Mikrobiologjia e përgjithshme' B.Byku,



- 2010 (Fakulteti i Infermierisë - UT)
- 'Histologjia' E.Kone, Xh.Ceka (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
 - 'Atlas i Histologjisë' Xh.Ceka, 2002 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
 - 'Mikrobiologjia' B.Andoni, B. Byku (Fakulteti i Mjekësisë - UT)

Kodi: INF 160

Emërtimi i lëndës: Principet bazë të infermierisë

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione /3 orë laboratore

Objektivat e lëndës: Principet bazë të Infermierisë është një lëndë formuese profesionale, e bazuar në tematikat komplekse që shtjellon si procedurat e emergjencës, principet shkencore, dokumentacioni infermieror, teknikat kryesore infermiore. Në këtë modul futet dhe praktika infermiore e cila në vitin e parë synon ti njohë studentët me organizmin shëndetësor në komunitet për të kaluar në vitin pasardhës në shërbimin spitalor.

Përmbajtja e lëndës: Infermier dhe infermieristikë. Komunikimi human. Etapat e procesit infermieror. Matja e parametrave vital. Parandalimi i transmetimit të mikrororganizmave. Lëvizshmëria e pacientit. Administrimi i medikamenteve në rrugë të ndryshme. Plagët dhe kujdesi ndaj tyre. Eleminimi urinar dhe intestinal, kujdesi infermieror. Menaxhimi i dhimbjes. Rreziqet profesionale të personelit infermieror.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- "Fundamental of Nursing" Edition 8, 2012. Publisher Elsevier Health Science ISBN – 13 9780323079334 (Përkthyer dhe përgatitur nga Emirjona Kicaj, Denada Selfo dhe Alida Ramaj)
- "Procedurat dhe teknikat Infermiore" E. Kicaj, R. Cercizaj, R. Lalo, A. Ramaj 2010 (FSHP-UV)

- Principet bazë të Infermierisë' A.Ramaj, E. Kicaj 2011 "Infermieri dhe administrimi i medikamenteve" A. Ramaj, E. Kicaj 2011 (FSHP-UV)
- "Basic Nursing – Foundations of Skulls & Concepts" L.White, K.M.Campell 2002
- Nursing care. Linda Field and Barbara Smith 2009
- L`infermiere. Manuale teorico pratico di infermieristica" Cristina Fabri 2008

Kodi: INF 210

Emërtimi i lëndës: Pediatri

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 4 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë lëndë studentët do të marrin njohuri profesionale në fushën e perinatologjisë dhe patologjive pediatrike. Perinatologjia studion kujdesin shëndetsor për fëmijën e porsalindur dhe trajtimin e problemeve që mund të shfaqen gjatë periudhës neonatale. Gjithashtu studentët do të mësohen të njohin dhe të trajtojnë sëmundjet më të shpeshta të moshës fëmijënore.

Përmbajtja e lëndës: Periudha intrauterine. Metodat e vlerësimit të zhvillimit intrauterin. Përshtatja e fetusit me jetën ekstrauterine. Vuajtja fetale. Pritja e neonatit normal. Ekzaminimi klinik i neonatit në term. Vlerësimi i neonatit në bazë të moshës së barrës dhe përmasave trupore. Reanimacioni neonatal. Detresi respirator neonatal. Ikteri neonatal. Infeksionet neonatale. Hipotermia dhe hipoglicemia. Sëmundjet pulmonare tek fëmijët. Sëmundjet infektive tek fëmijët. Sëmundjet kardiovaskulare tek fëmijët.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Pediatria' A.Saliaj, 2010 (Fakulteti i Shëndetit Publik - UV)
- 'Pediatria' D.Bebeci 2002 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- 'E përdorim apo e keqpërdorim teknologjinë' E.Tushe 2008 (Fakulteti i



Mjekësisë - UT)

- 'Pediatria infermirore' H.Jazo, 2005
- 'Textbook of Paediatric' Nelson, 2012
- 'Maternity and Pediatric Nursing' Thompson 2014

Kodi: INF 220

Emërtimi i lëndës: Sëmundje e brendshme

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 4 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë modul përfshihen patologjitë kryesore të sistemit kardio-vaskular, pneumologjike dhe reumatologjike. Gjithashtu trajtohen patologjitë kryesore që prekin moshat e treta. Gjatë këtij kursi studentët do të mësojnë të njohin klinikisht sëmundjet më të shpeshta të këtyre aparateve, të adresojnë menaxhimin e tyre dhe të ndërtojnë promocionin shëndetsor për to.

Përmbajtja e lëndës: HTA esenciale. HTA sekondar. Kriza hipertensive dhe mjekimi i saj. Edema. Stenoza e valvulës mitrale dhe stenoza e aortës. Njohuri mbi veset e lindura të zemrës Angina pectoris. Infarkti akut i miokardit. Insuficienca kardiake, Çrregullimet e ritmit, Patologjitë e sistemit kardiovaskular në moshat e treta. Hipertensioni pulmonar arterial. Sëmundja pulmonare obstruktive kronike - (SPOK) Bronkiti kronik. Pneumonia e komunitetit dhe pneumonia nozokomiale. Insuficienca respiratore akute. Infeksioni tuberkular, Patologjitë e sistemit respirator në moshat e treta - apnea paroksistike nokturne. Sëmundjet reumatizmale. Mjekësia geriatrike. Ndryshimet demografike të popullsisë në vendin tonë dhe problemet sociale-shëndetsore tek të moshuarit. Gerontologjia, sociologjia në të moshuarit. Geriatria dhe veçoritë specifike të disa sëmundjeve në të moshuarit.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- "Sëmundjet e brendshme 1" . Fejzi Alushi

2008. (Fakulteti Shëndetit Publik- UV)

- "Sëmundjet e brendshme" P.Barra, Xh.Ceka 2009 (Fakulteti i Infermierisë - UT)
- Medicina Pratica II Edicione 1984 Aldo ZANGARA.
- Medicina Interna. Carlo ZANUSSI, G Muisean, CA. SORBINI.
- Sëmundjet e Mushkrive. Grup autoresh. Fakulteti i Mjekësisë Tirane.
- Reumatologjia. Grup autoresh. Fakulteti i Mjekësisë Tirane.
- Nursing. Practice and Health care 2003 Suzan. M.Hinchiff.

Kodi: INF 350

Emërtimi i lëndës: Sëmundje e brendshme II

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 4 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë modul përfshihen patologjitë kryesore të gastro-hepato-enterologjisë, nefrologjisë dhe hematologjisë. Gjatë këtij kursi studentët do të mësojnë të njohin klinikisht sëmundjet më të shpeshta të këtyre aparateve, të adresojnë menaxhimin e tyre dhe të ndërtojnë promocionin shëndetsor për to.

Përmbajtja e lëndës: Sindromat kryesore nefrologjike Polipoza renale. Nefrokarcinomat. Insuficienca renale akute dhe kronike. Glomerulonefritet akute. Infeksionet urinare: Cistit akut dhe kronik. Pielonefriti kronik. Ethja reumatizmale Artriti reumatoid dhe sklerodermia. Osteoporoza Anafilaksia dhe Shoku anafilaktik Urtikaria. Astma bronkiale, Kriza e astmes bronkiale dhe Status astmatikus. Refluksi gastroezofageal, ezofagitet kaustike, sëmundja ulçeroze gastro-duodenale. Hepatitet kronike dhe cirroza hepatike. Pankreatiti akut dhe kronik, kanceri i pankreasit. Kalkuloza biliare. Kolika biliare. Anemite ferriprive, megaloblastike, hipoplastike dhe aplastike.



Talasemia. Drepanocitoza, Leukozat akute dhe kronike Transfuzionet e gjakut.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- “Sëmundjet e brendshme 2” . Fejzi Alushi 2008. (Fakulteti Shëndetit Publik- UV)
- “Sëmundjet e brendshme” P.Barra, Xh.Ceka 2009 (Fakulteti i Infermierisë - UT)
- Medicina Pratica II Edicione 1984 Aldo ZANGARA.
- Medicina Interna. Carlo ZANUSSI, G Muisean, CA. SORBINI.
- Semundjet e Mushkrive. Grup autoresh. Fakulteti i Mjeksisë Tirane.
- Reumatologjia. Grup autoresh. Fakulteti i Mjeksisë Tirane.
- Nursing. Practice and Health care 2003 Suzan. M.Hinchiff.

Kodi: INF 250

Emërtimi i lëndës: Sëmundje Infektive

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 4 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studenti infermier do të marrë njohuri mbi Sëmundjet Infektive, mbi situatat epidemiologjike, mënyrat për të parandaluar një sërë sëmundjesh infektive. Do të preken patologjitë kryesore infektive që prekin grupmosha të ndryshme.

Përmbajtja e lëndës: Sëmundje infektive. Infeksionet e traktit gastro intestinal. Sëmundjet diarreike. Protozoarrët e zorrëve. SST. Parandalimi i IST. Sëmundjet infektive të aparatit respirator. Sëmundjet infektive Sistemike. Zoonozat. Infeksionet e SNQ. Morbus Rabie. Tetanozi. Toksoplazmoza. Helmintozat. Infeksionet spitalore.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- “Sëmundje Infektive’ Elmaz Eltari 2009 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)

- “Sëmundjet infektive dhe kujdesi infermieror” Ervis Habibi 2007 (Fakulteti i Infermierisë - UT)
- “Malattie infettive” By Mauro Moroni, Roberto Esposito, Fausto De Lalla 2008
- “Manuale di malattie infettive” Mauro Moroni, Spinello Antinori, Vincenzo Vullo 2009

Kodi: INF 310

Emërtimi i lëndës: Infermieri e aplikuar në Shëndetin Mendor

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 4 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Ky modul përbëhet nga dy lëndë që janë: kujdesi infermieror në neurologji dhe kujdesi infermieror në psikiatri. Neurologjia synon t'i japë studentit konceptet themelore të patologjive organike të sistemit nervor si dhe kujdesin infermieror në këto raste. Psikiatria jep konceptet themelore të sëmundjeve psikike, trajtimin e tyre si dhe kujdesin infermieror për të pasur një shëndet mendor të mirë në popullatë.

Përmbajtja e lëndës: Objekti dhe detyrat e neurologjise ne infermieristike. Llojet e levizjeve, patologjite te tyre. Ecjet patologjike Metodot e ekzaminimit te SNC-SNP , kujdesi infermieror. Sindromi meningeal, sindromi hipertensiv, endokranial dhe sindromi vertiginoz. Cefalet llojet e tyre, migrena. Koma. Hemoragjite cerebrale ,trompoza cerebrale. Distrofite muskulare,Miastenia grave. Parkinsoni, Skleroza multiple. Psikohigjena,ndihma ne nje pacient me shendet mendor te cenuar. Psikopatologjia. Crregullimet psikotike. Skizofrenia Crregullime Bipolar Crregullimet e personalitetit. Crregullimet psikike tek te moshuarit. Psikiatria e femijeve. Suicidi dhe urgjencat e tjera psikiatrike. Trajtimi i te semureve mendor.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- ‘Neurologjia për infermierët’ – J.Kruja, M.Rakacolli 2005 (Fakulteti i Infermierisë



- UT)

- 'Infermiera e aplikuar në shëndetin mendor'— E.Koka, S.Nika. 2011 (Fakulteti i Shëndetit Publik - UV)
- 'Psikiatria për studentët e infermierisë'— E.Zilja 2009 (Fakulteti i Shëndetit Publik - UV)
- 'Mental Health Nursing' Karen Lee Fontaine, 2008
- 'Surveillance infermiere.' Alain Harlai, Pierre Delforges, OSH- Gjenevë 2001

Kodi: INF 320

Emërtimi i lëndës: Bazat e Kirurgjisë

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 4 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studiohet organizmi i punës në kirurgjinë ambulatorë dhe spitalore, parimet kryesore të asepsisë dhe antisepsisë, praktikat e perpunimit të plageve, mjetet dhe instrumentet kirurgjikale, grupet e gjakut, Sëmundjet e ndryshme kirurgjikale - që janë shumë të rëndësishme për përgatitjen e infermierëve të ardhshëm me profesionalitet dhe edukatë mjekësore për të trajtuar pacientë me probleme kirurgjikale.

Përmbajtja e lëndës: Asepsia dhe antisepsia. Infiamacioni. Infeksionet spitalore. Instrumentat dhe mjetet diagnostikuese. Ekzaminimi klinik i të sëmurëve. Kujdes para, gjatë dhe pas ndërhyrjes kirurgjikale. Aplikimi i terapisë në repartin e kirurgjisë. Shoku. Vdekja klinike. Ndalimi i hemorragjisë. Traumat dhe kujdesi në to. Sëmundjet e ezofagut, stomakut, diafragmës, zorrëve, ileusit, apendiksit, rrugëve biliare, shpretkës, pankreasit. Plagët llojet, mjekimi. Sëmundjet kirurgjikale të enëve të gjakut.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- "Medical-Surgical Nursing, 9th Edition" Sharon L. Lewis, Linda Bucher, Margaret M. Heitkemper, 2014.

ISBN: 9780323086783.

- "Cikël leksionesh në Kirurgji" O.Papa, 2010.
- "Chirurgia generale" M.Bezi ,G .Midiri Roma 2003
- Ronald.F. Martin M.D " Surgical of North America"2005
- Paul E. Morrissey , Ronald F.Martin " Surgical of North America"2006
- Claudio Spinelli "Chirurgia neonatale del malformacioni sell intestino primitivo di maggiore incidenza" 2001

Kodi: INF 330

Emërtimi i lëndës: Infermiera speciale për adultin

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 4 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studenti pasi ka marrë njohuritë përkatëse për patologjitë që prekin adultin në Sëmundje të Brendshme, Kirurgji dhe Geriatri përgatitet në fushën e kujdesit infermior për të përballuar me sukses çdo situatë që i takon kësaj kujdesjeje. Merr njohuritë përkatëse për diagnozat infermiore si dhe protokolle të ndryshme për kujdesjeje infermiore.

Përmbajtja e lëndës: Kujdesi infermior në të sëmurët kardiak dhe në veset e fituara të zemrës. Kujdesi infermior në edemën pulmonare akute. Kujdesi infermior tek të sëmurët me endokardit, perikardit, miokardit. Kujdesi infermior tek të sëmurët me angina pectoris dhe të sëmurët me IAM. Kujdesi infermior tek pacientët me TA dhe kriza hipertensive. Kujdesi infermior në përgatitjen preoperative .Kujdesi infermior në periudhën intraoperative. Kujdesi infermior në periudhën postoperative. Objekti i studimit të geriatrikës dhe gerontologjisë. Abuzimi mbi të moshuarin, mjedisi dhe roli i tij. Strukturat shëndetësore geriatrike, funksionimi i tyre. Patologjitë tek

te moshuarit. Osteoporoza. Neurologjia geriatrike.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- “Medical-Surgical Nursing, 9th Edition” Sharon L. Lewis, Linda Bucher, Margaret M. Heitkemper, 2014. ISBN: 9780323086783
- “Infermieria e aplikuar në sëmundjet e brendshme”- E. Alushi, S. Nika, A. Ramaj 2011 (FSHP-UV)
- “Infermieria në Specialitete” – E. Peka, L. Necaj, E. Rustami, D. Bego, (Fakulteti i Infermierisë - UT) A. Imami-Lelçaj, M. Cela, A. Dervishi, V. Zanaj, V. Mane Tirane 2005
- “Kaplan Nursing. The Basics-Firth Edition”-Veronica Philips arikan, Joanne Brown, Judith A. Aburckhardt –Kaplan 2006

Kodi: INF 340

Emërtimi i lëndës: Urgjenca

Infermierore

Kredite: 6

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë lëndë studentët do të marrin njohuri profesionale me material teorik dhe praktik mbi patologjitë e ndryshme që shprehen me intensitetin më të lartë. Formimi bëhet në lidhje me përkufizimin, etiologjinë, shprehjet klinike, ndihmën e parë, trajtimin mjekësor dhe kujdesin infermior të këtyre patologjive, për ti aftësuar në trajtimin e këtyre emergjencave .

Përmbajtja e lëndës: Organizimi i shërbimit të urgjencave dhe legjislacioni. Triazhimi. Arresti kardiak. Reanimimi kardio-respirator. Menaxhimi i sëmundjeve kardio-vaskulare. Edema pulmonare. Embolia pulmonare. Kolapsi, shoku. Anafilaksia dhe shoku anafilaktik. Asfiksia nga bllokimi i rrugëve respiratore. Astma e rëndë akute dhe menaxhimi i saj. Pneumotoraxi. Hemoptizia. Epistaksisi. Abdomeni akut. Hematemeza,

melena, rektoragjia . Intoksikacioni nga acidet, bazat, insekticidet, drogat, medikamentet, alkoli. Crregullimet e kolecistës dhe pankreatiti akut. Ileusi – onkluzioni intestinal. Apendicitis akut. Kafshimet dhe pickimet helmuese. Politraumat. Trupat e huaj në hundë, gojë, veshë, sy, lëkurë. Temperaturat e larta – goditja nga dielli. Diegjet. Goditja nga rryma elektrike. Hypotermia. Ngrirjet. Tetanozi. Gangrena gazoze. Konvulsionet – epilepsia. Aksidentet vaskulare cerebrale .Koma. Urgjencat psikiatrike. Trajtimi i pacientëve të dhunuar në repartin e urgjencës.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- “Urgjencat Mjekësore” Diana Kozdine. 2013
- “Mjekësia e Urgjences Bashkekohore” Prof.As. P. Bare, 2010 (Fakulteti Shkencave Mjekësore Teknike - UT)
- “Clinical Emergency Medicine”, McGraw-Hill; 2014, ISBN: 978-0-07-179460-2,
- “Rosen’s Emergency Medicine: Concepts And Clinical Practice”, © 2014 Elsevier-Saunders ISBN: 978-1-4557-0605-1 “Medicina d’urgjenca per l’infermiere” M. Marzaloni 2008
- “*Medical-Surgical Nursing. Health and Illness Perspectives*” Seventh Edition, Mosby 2003; ISBN: 0-323-01804-1
- “Pronto Soccorso e Interventi d’Emergenza” 6-Edizione- McGraw-Hill; 1996
- “Lavorare in area critica” L’assistenza in ospedale e sul territorio, R. Marchetti; G. Romogi, A. Stievano; Carocci Faber, Roma, 2005.
- Emergency Care; Clinical Pocket Manualtm Edi. Ermes-Milano, 1989

Kodi: INF 150

Emërtimi i lëndës: Fiziologjia

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione /2 orë seminare



Objektivat e lëndës: Është lëndë paraklinike që i pajis studentët me njohuritë e nevojshme për funksionimin normal të organizmit të njeriut, duke filluar nga funksionet e qelizës dhe duke vazhduar me funksionet e çdo sistemi organesh në veçanti.

Përmbajtja e lëndës: Homeostaza Fiziologjia qelizore Organizimi qelizor i indit nervor Sistemi i pergjithshem ndijor. Sistemi i pergjithshem motor. Sistemi autonom Korja e trurit dhe strukturat subkortikale Muskujt Gjaku dhe perberja e tij Imuniteti Elektrofiziologjia e zemres Mekanika e ajrosjes mushkerore Ekuilibri acido-bazik. Rregullimi i respiracionit. Struktura dhe kontrolli i veprimtarise se sistemit tretes Metabolizmi i lendeve Adenohipofiza dhe hipotalami endokrin Neurohipofiza Funksionet e gjendres paratiroide Funksioni riprodhues Mekanizmi i formimit dhe modifikimit te urines Balanca acidobazike.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- “Bazat e Fiziologjisë së njeriut” Prof.Dr.Luljeta Cakerri 2011 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- Seeley,Stephens,Tate. Anatomy&Physiology.International Edition, McGrawHillCompanies,2003
- Walter.Born.Medical Physiology,2003
- Linda S. Constanzo.Physiology second edition 2006

Kodi: INF 170

Emërtimi i lëndës: Zhvillimi pediatrik, human e social

Kredite: 6

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Kjo disiplinë është e ndarë në tre pjesë dhe në përgjithësi ka për qëllim të trajtojë ecurinë dhe ndekjen e njeriut përgjatë zhvillimit të tij nga konceptimi deri në moshën e adultit. Etika dhe deontologjia infermiore studion

tërësinë e normave morale që karakterizojnë sjelljen e infermierit gjatë ushtrimit të profesionit dhe tërësinë e normave dhe pikpamjeve juridike që rregullojnë mirë-ushtimin e profesionit të infermierit. Psikologjia mjekësore i aftëson studentët për të vendosur drejt diagnozat klinike psikologjike të pacientëve apo familjarëve të tyre, dhe për të orientuar drejt modelet e komunikimit me ta.

Përmbajtja e lëndës: Të drejtat e pacientit. Urdhri i Infermierit dhe Kodi deontologjik Mjekësor në Shqipëri. Përgjegjësia ligjore në infermieristikë. Kodi i Etikës dhe Deontologjisë së Infermierit në Shqipëri. Dimensionin human i shërbimit infermieror. Kuptimi etik dhe juridik i sekretit mjekësor. Komunikimi infermier-pacient. Të mësuarit Inteligjenca Personaliteti Stresi Gjendja anksoze. Çrregullimi i konceptit mbi vetveten. Refuzimi i terapisë. Të ndjerit i pafuqishëm – reagim psikologjik normal gjatë hospitalizimit. Stadi terminal i sëmundjes – problemet psikologjike. Konsumimi psiko-emocional i personelit mjekësor Problemet me familjarët e pacientit. Rritja, zhvillimi dhe faktorët ndikues. Kurbat e rritjes dhe indeksi i pjekurisë. Stadet e zhvillimit të fëmijës. Zhvillimi psikologjik. Ndjekja ambulatorë e fëmijës. Adoleshenca dhe puberteti. Ushqyerja natyrale dhe artificiale. Kequshqyerja dhe Obeziteti

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- ‘Psikologjia Mjekësore’ A.Suli 2003 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- ‘Psikologjia mjekësore’ – A.Saliaj 2009
- ‘Legjislacioni – www.moh.gov.al
- ‘Etikë dhe Deontologji infermiore’ – A.Saliaj 2010 (Fakulteti i Shëndetit Publik - UV)
- ‘Rritja dhe zhvillimi stad pas stadi’ – A.Saliaj, R.Cercizaj 2008 (Fakulteti i Shëndetit Publik - UV)
- ‘Pediatra’ D.Bebeci 2000 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- ‘A dimë ta ushqejmë fëmijën tonë’ E.Tushe 2000 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- ‘Etica’ McGraw-Hill 2000



- 'Psikologjia' – Pettijohn 2000
- 'By the ages – Behavior & Development' K.Eillen Allen 2011

Kodi: INF 230

Emërtimi i lëndës: Bazat e

Farmakologjise

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë seminare

Objektivat e lëndës: Farmakologjia u jep studentëve njohuritë bazë për medikamentet, rrugët e administrimit të tyre me veçoritë përkatëse, mënyrën sesi veprojnë medikamentet, kur duhet dhe kur nuk duhet të administrohen medikamentet si edhe efektet e padëshiruara të tyre.

Përmbajtja e lëndës: Lënda ndahet në 2 pjesë:

1-Farmakologjia e përgjithshme ku studiohet dozimi i barnave, farmakokinetika, farmakodinamika, efektet e padëshiruara dhe rregullat e përdorimit të barnave në përgjithësi, dhe

2-Farmakologjia speciale ku për çdo grup medikamentesh sipas klasifikimit të OBSH, studiohen: perfaqesuesit, farmakokinetika, efektet farmakologjike, indikacionet, kunderindikacionet, efektet e padëshiruara dhe kujdesi infermieror.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- "Bazat e Farmakologjise Klinike" Prof.ass.F. Mandro, M. Zahaj 2010 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- "Farmaci e infermiere" Marina Vanzetta, Maurizio Volterrani 2001
- "Terapia 2006" Sandro Bartoccioni
- "Terapia 2007" Sandro Bartoccioni

Kodi: ENGI 131

Emërtimi i lëndës: Anglisht për infermierinë

Kredite: 4

Ngarkesa javore: 2 orë leksione / 1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Jep njohuri bazë në gjuhën angleze, duke i dhënë prioritet fjalorit mjekësor.

Përmbajtja e lëndës: Nursing charting, 24 hours patient care record. Patient assessment. Hand washing, masks, gowning. Establishing and maintaining a sterile field, donning sterile gloves. Applying restraints. Assisting a patient to walk, providing a back massage. Nursing procedures. Mediacal administrations.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- Clinical Nursing Skills and Techniques: Anne Griffin Perry, 2014. ISBN: 9780323083836.
- Shënime në Teknikat Infermiere: Enkelejd Mëhilli, 2013
- Mosby's Pocket Guide to Nursing Skills & Procedures, 7th Edition. Anne Griffin Perry, 2011. ISBN: 9780323074544.
- Fundamental and Advanced Nursing Skills. Gaylene Altman, 2009. ISBN: 1418052337, 9781418052331.
- Mosby's Nursing Video Skills - Student Version DVD, 4th Edition. BASIC, INTERMEDIATE, AND ADVANCED SKILLS. Mosby, 2014. ISBN: 978-0-323-08863-3
- 'Nursing Procedures' Lippincott Williams & Wilkins 2011 ISBN-13:9780874349788
- Advanced Practice Nursing: An Integrative Approach / Edition 4. Ann B. Hamric, Judith A. Spross, Charlene M. Hanson. 2008. ISBN-13: 9781416043928, ISBN: 1416043926

Kodi: CSI 130

Emërtimi i lëndës: Teknologji informacioni dhe komunikimi

Kredite: 4

Ngarkesa javore: 2 orë leksione / 1 orë seminar



Objektivat e lëndës: Lënda ‘Teknologji informacioni dhe komunikimi’ është një lëndë që ndërthur dy fusha të rëndësishme në jetën e sotme të organizatave, Sistemet e Informacionit me elementët e tyre përbërës: hardware, software, telekomunikim etj. dhe Infermieristikën. Lënda ka një aspekt praktik shumë të gjerë dhe do të përpiqet të njohë studentët me përfitimet e përdorimit të teknologjisë dhe sistemeve të informacionit në ecjen përpara të menaxhimit infermieror të informatizuar, por edhe në fusha të tjera. Por, aspekti praktik i përfshirë në program përbën vetëm një pjesë të sistemeve të informacionit në tërësinë e tyre, atë të bazës së të dhënave. Synohet që studentët të shohin në praktikë edhe tipe të tjera të SI. Në përfundim të kursit studentët do të jenë në gjendje të përdorë sistemet elektronike të informatizimit të të dhënave mjekësore spitalore dhe në internet.

Përmbajtja e lëndës: Rëndësia e procesimit të informacionit në kujdesin shëndetësor. Bazat e të dhënave, organizimi i tyre. Telekomunikimi dhe rrjetat. Interneti, intraneti dhe ekstranetet. Kujdesi shëndetsor elektronik. Telemedicina. Sistemet e përpunimit të të dhënave infermiore. Sistemet e spitaleve. Sistemet e informacionit të specializuar, ES (sistemet eksperte) dhe inteligjenca në mjekësi.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- “Sisteme të Informacionit të menaxhimit” - Bashkim Ruseti, Kozeta Sevrani
- “**Health Information Systems**” Winter, A., Haux, R., Ammenwerth, E., Brigl, B., Hellrung, N., Jahn, F. 2011. ISBN 978-1-84996-441-8.
- “Medical Informatics, e-Health” Venot, Alain, Burgun, Anita, Quantin, Catherine (Eds.), 2013. ISBN 978-2-8178-0478-1.
- “Computer Medical Databases” Collen, Morris F. 2012. ISBN 978-0-85729-962-8.

- “Clinical Decision Support Systems” Berner, Eta S (Ed.) 2007. ISBN 978-0-387-38319-4

Kodi: INF 300

Emërtimi i lëndës: Praktika profesionale

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 4 orë praktikë profesionale

Objektivat e lëndës: Praktika profesionale kryhet në ambjentet spitalore, ku studenti do të aftësohet në procedura të ndryshme infermiore. Në fund të saj studenti paraqet një raport me shkrim mbi ecurinë dhe rezultatet e praktikës. Gjithashtu pedagogu që ka mbikëqyrur praktikën dorëzon vlerësimin e tij mbi performancën e studentit gjatë praktikës profesionale.

Kodi: INF 240

Emërtimi i lëndës: Bazat e Obstetrikës për Infermierinë

Kredite: 6

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë lëndë studentët do të marrin njohuri profesionale në fushën e obstetrikës dhe sëmundjeve gjinekologjike. Obstetrika studion fenomenet dhe manifestimet klinike në organet e riprodhimit tek gruaja në kushte normale apo patologjike dhe ka si synim përgatitjen e infermiereve të aftë për realizimin e teknikave obstetrikale gjatë procesit të lindjes, shtatzënisë dhe trajtimit të patologjive të saj dhe sëmundjeve gjinekologjike.

Përmbajtja e lëndës: Ndryshimet fiziologjike amtare në shtatzëni. Endokrinologjia e shtatzënisë. Shtatzënia, përkufizime, diagnoza. Kontrolli prenatal. Anamneza dhe ekzaminimi në OBS. Fetusi, dimensionet e tij shenjat e



pjekurisë fetale Aktiviteti i lindjes dhe periudhat e tij Lindja normale. Periudha placentare. Lehonja normale. Abortet Sëmundjet e shtatzënisë Patologjitë e likidit amniotik. Sëmundjet gjinekologjike . Sëmundjet seksualisht të transmetueshme. Kanceri cervikal. Infertiliteti femëror dhe mashkullor. Kontracepsioni. Menopauza.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Obstetric and Gynecology'. William W.Beck,Jr 2005. Cikël leksionesh, përkthyer nga R.Lalo
- 'Bazat e OBS' O.Gliozheni;R.Moisiu;A.Bimbashi 2002 (Fakulteti i Mjekësisë – UT)
- 'Gjinekologjia' A.Manaj 2005 (Fakulteti i Mjekësisë – UT)
- 'Sëmundjet gjinekologjike' Dr. E.Gjata 2009 (Fakulteti i Infermierisë – UT)
- 'La disciplina ostetrica'. M.Guana 2006
- Obstetrique pour le praticien J.Lansac et al. 2003

Kodi: INF 271

Emërtimi i lëndës: Imazheria klinike

Kredite: 6

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Jep njohuri bazë mbi imazherinë e sistemeve dhe aparateve të organizmit në gjendje normale dhe patologjike. Një vëmendje e posatshme i kushtohet parapregatitjes së pacientit për çdo ekzaminim radiologjik dhe asistencës infermiere së nevojshme..

Përmbajtja e lëndës: Semiotika diagnostikuese e sëmundjeve të kockave, sëmundjeve inflamatorë dhe vaskulare të kokës, sëmundjeve të pulmoneve, sëmundjeve të mediastinit, sëmundjeve të aparatit gastro-intestinal, sëmundjeve të heparit, sëmundjeve të aparatit urinar, sëmundjeve të uterusit, sëmundjeve angiologjike. Parapregatitja e pacientit dhe asistencën në urografinë me kontrast,

cistografi miksionale, bronkografi, koronarografi, gastroskopi, kolonoskopi. Parapregatitja dhe asistencën e pacientëve alergjikë. Specifikat e parapregatitjes dhe asistencës në geriatri dhe pediatri.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Imazheri' Krenar Preza 2008 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- 'Imazheria klinike për infermierinë' M.Gega 2005 (Fakulteti i Shëndetit Publik - UV)
- 'Merrill's Atlas of Radiographic Positioning & Procedures' Bruce W. Long, Barbara J. Smith and Eugene D. Frank, 2007

Kodi: INF 272

Emërtimi i lëndës: Okulistikë - ORL

Kredite: 6

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Studenti në këtë specialitet do të marrë informacion mbi anatominë, fiziologjinë, fizpatologjitë e: syrit, veshit, hundës, laringut, faringut si dhe kujdesin dhe asistencën infermiere për sëmundjet më të shpeshta që prekin këto organe.

Përmbajtja e lëndës: Anatomia dhe fiziologjia e syrit, veshit, hundës, laringut dhe faringut. Metodatat e ekzaminimit në Okulistikë dhe në ORL. Sëmundjet e kornesë, kristalinës, shtresës vaskulare. Glaukomat. Vitaminat. Anomalitë e refraksionit. Asistencën infermiere për sëmundjet më të shpeshta të syve, te veshit ,te hundës,te laringut dhe faringut. Otitet e mesme akute dhe kronike. Otoskleroza dhe asistencën infermiere.Traumat e syrit, hundës, fytit dhe kujdesjet infermiere. Djegjet e syrit. Terapia medikamentoze dhe jo vetëm , që përdoret në Okulistikë dhe ORL.

Literatura bazë dhe ndihmëse:



- 'Okulistika' S.Zhugli 2008 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- Okulistika”D.Selfo ,D.Haskaj 2013 (Cikël leksionesh- UV)
- 'Semundjet e veshit,hundes dhe grykes' Prof.Dr. Pjerin Radovani , Dr. SH. M. Besim Boci 2010
- 'Eyes: Injury, Illness and Health' Carol Ballard, 2009
- 'Ophthalmic Pathology' Weng K Sehu, William Lee 2006
- "EssentialOtolaryngology” McGraw-HillISBN K.J.Lee
- "Basic Otorhinolaryngology: A Step-by-Step Learning Guide" Georg Thieme Verlag Probst R., G.Grevers und H.Iro

Kodi: HUM 255

Emërtimi i lëndës: Seksualiteti

Human

Kredite: 6

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë lëndë studentët do të marrin njohuri bashkëkohore, dhe informacionin e nevojshëm e aktual mbi njohjen e sistemit riprodhues, sjelljet e shëndetëshme shëndetësore si kusht dhe faktor për parandalimin e shumë patologjive dhe ruajtjen e shëndetit të individit. Sensibilizon për më shumë dije dhe kulturë shëndetësore profesionale në fushën e seksualitetit human. Studentët do të mësohen të njohin dhe të trajtojnë sëmundjet seksualisht të transmetueshme dhe parandalimin e tyre.

Përmbajtja e lëndës: Të mësojmë rreth seksualitetit. Fiziologjia e sistemit riprodhues. Principet e shëndetit seksual. Akti seksual dhe çrregullimet e tij. Adoleshenca dhe karakteristikat e saj. Puberteti dhe problemet në adoleshencë. Anomalitë e identitetit dhe të gjinisë. Periudhat e jetës së individit. Menopauza dhe Andropauza. Infertiliteti. Sjelljet e dëmshme shëndetësore dhe mënyra e

jetesës. IST-të dhe faktorët që influencojnë në përhapjen e tyre .. Abuzimet seksual. Vlerësimi mjekësor i dhunës seksuale. Trajtimi psikologjik dhe social i personave seropozitiv. Planifikimi Familjar dhe metodat moderne Kontraceptive . Ligjshmëria në sistemin Riprodhues. Institucionet e kujdesit shëndetësor për gruan. Të drejtat mbi seksualitetin human.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- "Seksualiteti Human" Dr.Vitori Hasani Saemira Durmishi 2012
- "Gjnekologjia dhe Kontracepsioni " Orion Gliozheni Fedor Kallajxhi 2001
- "Adoleshenca Mjekësore " Dr .Hito Jaze 2005
- "Sexual helth in obstetrics and gynecology" Janet Wilson,Marian Everett, James Walker 2003
- "Reproductive health" Barbara Anderson 2005

Kodi: INF 274

Emërtimi i lëndës: Fizioterapi

Kredite: 6

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë lëndë studentët do të marrin njohuri profesionale mbi modalitetet e ndryshme bazë që përdoren në fizioterapinë bashkëkohore si dhe aplikimin e fizioterapisë në disa patologji specifike sipas fushave të ndryshme të mjekësisë në të cilat kjo shkencë gjen zbatim.

Përmbajtja e lëndës: Koncepte bazë në fizioterapi. Fizioterapia dhe trupi ynë. Fushat e aplikimit të fizioterapisë.Metodat diagnostike të sistemit neuro-muskulo-skeletik dhe njohja me disa patologji të ndryshme ndaj rehabilitimit.Agjentët fizikë natyralë. Masoterapia. Kineziologjia dhe kineziterapia. Bandazhet. Agopunktura. Aerobia dhe anaerobia. Fizioterapia nështatëzani, pneumologji, kardiologji,



pediatri, neurologji, ortopedi, traumatologji, reumatologji, geriartri dhe kirurgji.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Fizioterapia' - AriolaPernaska. 2009 (Fakulteti i Infermierisë UT)
- 'Fizioterapia' Cikëlleksionesh – B. Subashi, 2014 (FSHP-UV)
- Alborno Cabello, Manuel; Meroño Gallut, Antonio Javier (2012-07-20). Procedimientos generales de fisioterapia (Spanish Edition) (Kindle Locations 358-362). Kindle Edition. ISBN: 978-84-8086-821-1.
- 'Fizioterapia', cikël leksionesh, V. Prifti 2011-2012.
- 'Agentes Físicos Terapéuticos', Dr. Jorge E. Martín Cordero, e disponueshme ne <http://www.slideshare.net/mtobarb/agentes-fisicosterapeuticoslahabana>
- 'Tidy's physiotherapy' 2005, Butterworth-Heinemann
- 'Physiotherapy in Orthopaedics, A problem Solving Approach' 2005 Karen Atkinson, Fiona Coutts et al. 2nd edition
- 'The Physiotherapy Site', <http://www.thephysiotherapysite.co.uk/>
- 'Terapia-Fisica.com', <http://www.terapiafisica.com>

Kodi: INF 275

Emërtimi i lëndës: Traumatologji dhe Kujdes Paliativ

Kredite: 6

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë lëndë studentët do të marrin njohuri profesionale në fushën e Traumatologjisë dhe Kujdesit Paliativ. Kjo është një lëndë që zhvillohet në vitin e dytë. Në programin e saj jemi përpjekur të japim konceptet e përgjithshme për të gjitha traumat dhe politraumat në mënyrë që një infermier të ketë bagazhin e nevojshëm për t'u punësuar në qendër politraume. Studentët do të pregatiten për kujdesin infermior në pacientët me

sëmundje kronike, onkologjike si dhe lehtësimin e dhimbjes dhe përmirësimin e simptomave në këta pacientë.

Përmbajtja e lëndës:

Traumatologji

Politrauma. Traumat torakale. Traumat kardio-vaskulare. Traumat abdominale, traumat e heparit dhe lienit. Traumat e syrit, veshit dhe rrugëve të sipërme respiratore. Traumat e anësive të sipërme. Frakturat, luksacionet dhe frakturë-luksacionet e kolones vertebrale, trauma spinale. Traumat e kokës. Traumat e anësive. Parimet e amputacioneve dhe protezimeve. Traumat pediatrike. Menaxhimi i komplikacioneve të pacientit të traumatizuar. Rehabilitimi i pacientit traumatik. Crush-sindrome dhe IRA.

Kujdesi Paliativ

Principet bazë në trajtimin dhe menaxhimin e dhimbjes. Aspektet psikologjike dhe shpirtërore në kujdesin paliativ. Identifikimi i nevojave dhe problemeve të pacientëve. Kujdesi paliativ në sëmundjet kronike. Kujdesi paliativ në sëmundjet onkologjike. Trajtimi i pacientëve pediatrikë në kujdesin paliativ. Kujdesi paliativ në pacientët geriartrikë. Kujdesi i pacientëve paliativ në fundin e jetës. Komunikimi me pacientët paliativ, modelet, situata të vecanta të komunikimit.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- "Teksti i traumës" P. Prifti, 2006 (Fakulteti i Infermierisë - UT)
- "Traumatologjia e aparatit lokomotor." E. Gjika, V. Gjata, I. Mazniku, Gj. Caushi, V. Ruci. 2006, (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- Cikël leksionesh për kujdesin paliativ 2014 E. Noçka (Fakulteti i Infermierisë - UT)
- Vlieger M de, Gorchs N, Larkin PJ, Porchet F. Palliative nurse education: towards a common language. Palliative Medicine (2004) 18: 401-03
- The New 2010 The Oxford Textbook of Palliative Nursing, 3rd Edition, edited by Betty Ferrell and Nessa Coyle



Kodi: INF 276

Emërtimi i lëndës: Dermatologjia dhe Venerologjia

Kredite: 6

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Dermatologjia është një lëndë në të cilën studentët marrin njohuri mbi përgatitjen e tyre në fushën e dermatologjisë, si dhe të kenë një përfytyrim dhe të përvetësojnë njohuritë bazë të saj. Studentët e Infermierisë do të gjejnë në të shumë tema dhe trajtime të reja.

Përmbajtja e lëndës: Metodatat Diagnostike të sëmundjeve të lëkurës. Egzaminimet laboratorike dhe klinike ndihmëse të diagnostikimit të sëmundjeve të lëkurës. Alternativa të tjera trajtimi në dermatologji. Elektrokirurgjia, trajtimet dermoplastike. Krioterapia, Rrezet Ultraviolet, Fotokimioterapia. Kujdesi për fëmijët me Scabies dhe dermatit scabioz. Kujdesi për pacientët me patologji që shkaktohen nga herpes simplex virus. Kujdesi për pacientët me Dermatofitoza. Psoriasis sipas lokalizimeve. Tumoret e lëkurës. Kujdesi për pacientët me Karcinoma bazoqelizore dhe spinoqelizore. Testet e lëkurës dhe reagimet negative në implantet e lëkurës.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- o `Dermatologjia dhe Venerologjia` E. Vasili, E. Shkodrani, 2009. QSUT Tiranë.
- o `Dermatologjia dhe Venerologjia klinike`. F. Ndoni. QSUT Tiranë 1999.
- o `Clinical Dermatology, a color guide to diagnosis and therapy, second edition`. Thomas P. Habif .1999
- o `Dermatology for nurses`. G.H. Percival and e. Toddie. 2000
- o `Prevalence of dermatologic disease among persons 1-74 years of age`. Johnson MI : United States. 2007
- o Wood CS et al: `Imunohistology of Pityriasis Lichenoides et varioliformis acuta and pityriasis lichenoides chronica`: evidence for their

interrelationship with lymphomatoid papulosis, J Am Acad Dermatol 16: 2005.

Kodi: INF 280

Emërtimi i lëndës: Kujdesi për nënën dhe fëmijën - infermieri

Kredite: 6

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë lëndë studenti merr njohuri në lidhje me kujdesjet infermiore në periudhën e shtatzanisë gjatë aktit të lindjes dhe periudhës postpartum si dhe të dijë të vlerësojë neonatin dhe të realizojë reanimimin e neonatit në situata emergjente dhe përkujdesje infermiore në lidhje me moshat pediatrike.

Përmbajtja e lëndës: Kujdesi antenatal. Menaxhimi infermior i aktivitetit normal të lindjes. Periudha postpartum. Vlerësimi i të porsalindurit. Ushqyerja natyrale e të porsalindurit. Reanimacioni neonatal. Kujdesi në ikterin fiziologjik dhe patologjik tek neonati. Parandalimi i infeksioneve nosokomiale. Aplikimi i terapisë tek neonati. Kujdesi infermior në sëmundjet pulmonare, sistemi hemopoetik, sëmundjet renale dhe endokrine tek fëmijët.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- o "Kujdesi infermior për nënën dhe fëmijën"-2011 R.Cercizaj, R.Petani (Fakulteti i Shëndetit Publik- UV)
- o "Infermieristika në specialitete" 2008 (Fakulteti i Infermierisë – UT) A.Dervishi, E. Peka, L.Mecaj, M.Cela, A.Imami, D.Bega, V. Bilali.
- o "Menaxhimi i të sapolindurit me probleme" WHO 2003
- o "A guide for doctors, nurses, and midwives." WHO 2003
- o "Managing Complications in Pregnancy and Childbirth". WHO 2003
- o "Kujdesi perinatal efektiv" WHO 2003

Kodi: INF 273



Emërtimi i lëndës: Dietologji dhe Dietoterapi

Kredite: 6

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Lënda flet mbi mënyrën e të ushqyerit tek njeriu i shëndoshë për një jetë sa më aktive si dhe dietoterapia në patologji të ndryshme, në mënyrë që të përgatisim infermiere për keshillimin e të ushqyerit në komunitet, si dhe të aftë të punojnë në klinikë për përgatitjen e dietave në sëmundje të ndryshme.

Përmbajtja e lëndës: Çfare eshte dietoterapia, dietat vegjetariane, menyrat e matjes se vleres kalorifike te ushqimit. Faktoret qe ndikojne ne metabolizmin bazal. Faktoret qe cregullojne pragjet e te ushqyerit. Perberja e ushqimeve (proteinat, yndyrnat, karbohidratet Vlersimi i gjendjes se ushqyerjes, sindroma e nenushqyerjes, anoreksia nervore dhe bulemia, keshillimi yne per tu ngritur ne peshe. Te ushqyerit parenteral, i plote dhe i pjesshem, indikimet e ushqimit parenteral, te plote dhe te pjesshem, Rruget e dhenies te ushqimit pareteral, dhe problemet e tij. Llogaritja e BMI si dhe disa te dhena te tjera qe vleresojne peshen , mbipeshen dhe obezitetin. Principet e dietes Atkin`s . Dieta ne semundjet kardiovaskulare, semundjet e veshkave. Dieta sipas tipit te diabetit. Ushqimi artificial ne kirurgji Nderlikimet e

BACHELOR NË INFIERMIERI MAMI

Kodi: INF 110

Emërtimi i lëndës: Terminologji

Mjekësore

Kredite: 7

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë seminare

ushqimit artificial Problemet kryesore shendetesore, te cilat mund te evitohen me diete Keshillimi ne komunitet per dietat ushqimore te moshes se trete Llogaritja e dietave ditore ne kalori.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Dietologjia' Yllka Bilushi 2008 (FSHP-UV)
- 'Dietotherapy, Chemistry and Physiology of Digestion, Classification and Analysis of Foods' by William Edward Fitch ISBN: 9781172938162 (2011)
- 'NEW Dietotherapy', Volume 2 - Fitch, William Edward 2009

Kodi: INF 399

Emërtimi i lëndës: Tema e Diplomës në Bsc në Infermieri të Përgjithshme

Kredite: 6

Ngarkesa javore: 1 orë projekt klinik (konsultim me udhëheqësin shkencor)

Objektivat e lëndës: Studenti konkludon veprimtarinë akademike me një temë diplome, ku puna e pavarur monitorohet nga udhëheqja akademike profesionale. Tematika e punimeve shkencore përfshin në mënyrë preferenciale fushën e Kujdesit Infermior. Punimet duhet të jenë origjinale në realizim, por sigurisht që mund të mbështeten në punime të mëparshme të të njëjtës fushë studimi.

Objektivat e lëndës: Terminologjia mjekësore është një lëndë në të cilën studentët marrin njohuri mbi termat më të përdorshme latine dhe greke, fjalëformimi në këto gjuhë, morfologji, formim i recetës si dhe përdorimi i tyre klinik. Të kuptojnë e të përdorin shprehje të jetës së përditshme si



dhe të jenë të aftë të përkthejnë materiale të shkencës mjekësore.

Përmbajtja e lëndës: Gjuha Latine dhe Mjekësia. Fonetika (Alfabeti Latin). Klasifikimi i tingujve . Fjalët me origjinë latine. Fjalët me origjinë greke. Terminologji mjekësore greko-latine. Organet dhe Sistemet. Paraqitja e jashtme e recetës. Përmbajtja e recetës, modeli i një recete të përbërë. Shkurtime më të zakonshme të recetave. Format më kryesore të barnave. Kartela infermiore dhe terminologjia mjekësore. Njohuritë themelore, mbyllje.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- Agard, walter, `Medical Greek and Latin at a glance`, 2nd ed, N.Y., Hoeber, 1937.
- Spilman, Mignonette, `Medical Latin and Greek`, Ann Arbor, Edwards Bros., i 946. Arranged somewhat differently –from Agard`s work, it starts with the Latin, being the more familiar language and leads slowly to the more difficult Greek.
- Andrews, Edmund, `Medical terminology`, Annals of Medical History, io: 180-198, i928.
- Andrews, Edmund, `A history of scientific English`. The story of its evolution based on a study of biomedical terminology, N-Y.
- Smith, 1947. A posthumous work Qf the same author, elaborating on the above – mentioned article, studying all linguistic elements in medical terminology against their historical background.
- Jaeger, Edmund C., `A source book of biological names and terms`, Springfield, Ill., Thomas, i944. An alphabetical dictionary.

Kodi: INF 180

Emërtimi i lëndës: Shëndet Publik dhe Mjedisor

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë seminare

Objektivat e lëndës: Në këtë lëndë studentët do të marrin njohuri në fushën e Shëndetit Publik, Shëndetit Mjedisor dhe Kërkimit shkencor në Infermieristikë. Shëndeti publik: Trajton kryesisht një grup problemesh që lidhen me mjedisin (ajri, uji, toka), kontrolli i sëmundjeve infektive, edukimi shëndetësor si dhe organizimi i shërbimit shëndetësor në Republikën e Shqipërisë.

Shëndeti Publik: Ky modul studion adresimin e çështjeve të tilla si rritja apo ulja e sëmundjeve të ndryshme në periudha të ndryshme kohore, në popullata të ndryshme, si dhe në subjekte të ndryshme brenda të njëjtës popullatë.

Metodologjia e kërkimit shkencor në Infermieri: Në këtë modul trajtohen teknikat dhe metodat bazë me të cilat operohet në fushën e kërkimit shkencor dhe specifikat e studimeve shkencore infermiore.

Përmbajtja e lëndës: Shëndeti Publik. Faktorët përcaktues të shëndetit. Organizimi i shërbimit shëndetësor. Llojet e parandalimit. Promocioni dhe edukimi shëndetësor. Shëndeti dhe stili i jetës. Epidemiologjia, incidenca dhe prevalenca. Klasifikimi i studimeve epidemiologjike. Ndërtimi i një studimi në fushën e infermieristikës. Faktorët biologjik të mjedisit, faktorët social të mjedisit. Toka dhe shëndeti. Higjena eujit. Higjena e institucioneve shëndetësore.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- ‘Shëndet Publik’ G. Qirjako, G. Burazeri, E. Roshi, V. Hasani 2010 (Fakulteti i Mjekësisë - UV)
- ‘Epidemiologjia’ E. Roshi, G. Burazeri, 2010 (Fakulteti i Mjekësisë - UV)
- ‘Metodologjia e kërkimit shkencor’ G. Burazeri, E. Roshi, 2010 (Fakulteti i Mjekësisë - UV)
- ‘Shëndeti Publik’ E. Roshi, G. Burazeri 2006 (Fakulteti i Mjekësisë - UV)
- “Key Concepts in Public Health (SAGE Key Concepts series) Frances Wilson Andi Mabhala 2008



- “Foundations for Health Promotion (Public Health and Health Promotion)” Jennie Naidoo BSc MSc PGDip PGCE, Jane Wills BA MA MSc PGCE Professor 2009
- “Metodología de la investigación” Edelsys Hernández Meléndrez. Escuela Nacional de Salud Pública
- 2006, http://biblioteca.ucv.cl/site/servicios/documentos/como_escribir_tesis.pdf
- “Metodología de la Investigación”, http://www.aniortenic.net/progr_asignat_met_investigac4.htm
- “Metodología básica de investigación en enfermería” Francisco Xavier Santos Heredero, Carlos A. Rodríguez Arias, Rosario Rodríguez Balletero Ediciones Díaz de Santos, 2003, http://books.google.al/books?id=W-Qae--fG2UC&printsec=frontcover&hl=it&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Kodi: BIO 102

Emërtimi i lëndës: Bazat e biologjisë

Kredite: 7

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë seminare

Objektivat e lëndës: Biologjia e përgjithshme, ka si objektiv të pajisë studentin me disa nga konceptet bazë të teorisë qelizore dhe të fiziologjisë dhe biokimisë së qelizës. Qëllimi i lëndës është konceptimi i modeleve dhe mekanizmave biokimike të cilat bëjnë të mundur realizimin e proceseve fiziologjike qelizore si fotosinteza, frymëmarja, cikli qelizor, riprodhimi dhe zhvillimi si dhe tejçimi i tipareve nëpërmjet gjenetikës.

Përmbajtja e lëndës: Objekti dhe rëndësia e biologjisë. Përbërjet inoganike të qelizës. Uji, përbërja, vetitë. Përbërjet organike. Glucidet. Proteinat. Acidet nukleike. Përbërja dhe struktura e ADN-së. Acidi

ribonukleik-ARN . Lipidet. Viruset. Riprodhimi i Viruseve. Qeliza prokariote, diversiteti biokimik, struktura. Bakteret. Qelizat eukaryote. Struktura dhe përbërja kimike e membranës qelizore. Transporti i lëndëve në qelizë. Energjia dhe metabolizmi qelizor. Enzimët. Frymëmarja qelizore. Glikoliza. Cikli i Krebsit. Sistemi i transportit të elektroneve. Acidet nukleike dhe sinteza e proteinave. Cikli qelizor riprodhimi dhe zhvillimi. Mitoza. Mejoza. Riprodhimi aseksual. Fotosinteza. Trashëgimia e një tipari. Alelet letale. Alelet e shumëfishta. Gjenet e shumëfishta dhe epistaza. Gjenet e lidhura me seksin. Kromozomet dhe kryqëmbimi. Gjenet e lidhur dhe gjenet e pavarura. Mutacionet. Gjenetika e popullatave.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- S. Mander (1996); Biology.
- E.Kormelink; R.Smith: Concepts in Biology.
- B.Riter et al(1996): Biology, (British Columbia Edition)
- H.Kiçaj; D.Kasëmi (2013); Bazat e Biologjisë.

Kodi: BIO 222

Emërtimi i lëndës: Biokimi

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë seminare

Objektivat e lëndës: Biokimia është dega e biologjisë që studion proceset kimike në organizmat e gjallë. E lindur si një ndërthurje e dy shkencave, biologjisë dhe kimisë, ajo merret me studimin e strukturave dhe funksioneve të komponentëve qelizorë si: proteinat, karbohidratet, lipidet, acidet nukleike dhe biomolekula të tjera që ndërtojnë organizmat e gjalla dhe njeriun.



Përmbajtja e lëndës: Objekti i biokimisë. Membrana qelizore. Transporti përmes membranës qelizore. Klasifikimi i proteinave, funksionet, ndërtimi i proteinave. Aminoacidet, klasifikimi kimik dhe biologjik i tyre. Vetitë e aminoacideve. Peptidet, proteinat, strukturat e proteinave. Proteinat e përbëra. Ndërtimi i ADN-së dhe ARN-së. Proteinat me ngjyrë, klasat, hemoglobina. Citokromet dhe enzimat heminike. Glikoproteinat. Lipoproteinat. Fosfoproteinat. Karbohidratet. Rëndësia, përbërja, klasifikimi. Monosakaridet, përfaqësuesit, derivatet e monosakarideve. Disakaridet, ndërtimi, përfaqësues të disakarideve. Polisakaridet, ndërtimi, përfaqësuesit e polisakarideve. Lipidet. Lipidet e thjeshta. Lipidet komplekse. Enzimat. Vitaminat. Karakteristika të përgjithshme të vitaminave. Emërtimi dhe klasifikimi. Vitaminat e patretshme në ujë. Vitaminat e tretshme në ujë. Konceptet bazë energjetike. Metabolizmi i lëndëve. Cikli i Krebsit. Transporti i elektroneve dhe H^+ (fosforilimi oksidativ). Rrugët specifike dhe konvergjenca e tyre në rrugën e zakonshme. Glikoliza. β -oksidimi i acideve lyrore. Katabolizmi i azotit të aminoacideve. Katabolizmi i skeletit të karbonit të aminoacideve. Katabolizmi i hemës. Biosinteza e karbohidrateve. Biosinteza e acideve lyrore. Biosinteza e aminoacideve. Biosinteza e hemoglobinës. Acidet nukleike dhe sinteza e proteinave. Dyfishimi i ADN – së. Biokimia e gjakut, funksionet dhe përbërja e gjakut. Koagulimi i gjakut. Sistemi antikoagulues i gjakut. Ekuilibri acido-bazik i organizmit. Sistemet tampone të gjakut. Nurotransmetuesit. Roli i përgjithshëm i hormoneve. Ndërtimi kimik. Imunoglobulinat.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- Biochemistry. Bettelheim and March 1991.
- Biokimia H. Kicaj; D. Kasemi; B. Shahollari 2009 Europrint: Mars 2011.
- Biokimia. Artan Trebicka Tiranë 2005.

Kodi: INF 130**Emërtimi i lëndës: Anatomi Humane I**
Kredite: 8**Ngarkesa javore: 3 orë leksione /2 orë laboratore (seminare)**

Objektivat e lëndës: Anatomia e njeriut është studim shkencor i morfologjisë së trupit të njeriut. Në lëndën e anatomisë studentët do të marrin njohuri të plota mbi organizimin anatomik të trupit të njeriut, ndërtimin e organeve dhe sistemeve .Studentët do të mësohen të njohin trupin e njeriut, formën dhe strukturën e tij në kushte normale.

Përmbajtja e lëndës: Në lëndën Anatomia Humane 1 studenti njihet me njohuritë bazë të kapitujve të mëposhtëm:

- Splanknologji, studimi i organeve
- Miologji, studimi i muskujve
- Artrologji, studimi i artikulacioneve
- Osteologji, studimi i skeletit

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- Anatomia e Njeriut,, Drita Totozani, Sofika Qamirani QSUT.
- Concepts of Human Anatomy and Physiology, 4-th edition, Kent M. Van De Graaff, Stuart Ira Fox, ISBN 0-697-16076-9
- Gray's Anatomy, 13-th edition, Henry Gray ,T. Pickering Pick ,Robert Howden. ISBN-13: 978-0914294085

Kodi: INF 131**Emërtimi i lëndës: Anatomi Humane II**
Kredite: 8**Ngarkesa javore: 3 orë leksione /2 orë laboratore (seminare)**

Objektivat e lëndës: Kjo pjesë e lëndës merret me studimin e sistemit nervor qendror, formën, ndërtimin, strukturën dhe funksionin e sistemit nervor të njeriut në kushte normale. Si dhe me studimin e aparatit kardio –vaskular. Pjesa e dytë, anatomia patologjike ka si synim trajtimin e ndryshimeve që pëson organizmi ynë në kushtet e sëmundjes, hap pas hapi.



Për këtë arsye anatomia patologjike ka disa metoda studimi të cilat ndihmojnë studentin të njoh dhe studiojë procesin e zhvillimit të sëmundjeve të ndryshme.

Përmbajtja e lëndës: Në lëndën Anatomia Humane 2 studenti njihet me njohuritë bazë të kapitujve të mëposhtëm:

- Sistemi kardio-vaskular
- Sistemi nervor
- Shqisat
- Anatomia patologjike

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- o Anatomia e Njeriut,, Drita Totozani, Sofika Qamirani QSUT.
- o Concepts of Human Anatomy and Physiology, 4-th edition, Kent M. Van De Graaff, Stuart Ira Fox, ISBN 0-697-16076-9
- o Gray's Anatomy, 13-th edition, Henry Gray ,T. Pickering Pick ,Robert Howden. ISBN-13: 978-0914294085

Kodi: INF 160

Emërtimi i lëndës: Principet bazë të infermierisë

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione /3 orë laboratore

Objektivat e lëndës: Principet bazë të Infermierisë është një lëndë formuese profesionale, e bazuar në tematikat komplekse që shtjellon si procedurat e emergjencës, principet shkencore, dokumentacioni infermieror, teknikat kryesore infermierore. Në këtë modul futet dhe praktika infermierore e cila në vitin e parë synon ti njohë studentët me organizmin shëndetësor në komunitet për të kaluar në vitin pasardhës në shërbimin spitalor.

Përmbajtja e lëndës: Infermier dhe infermieristikë. Komunikimi human. Etapat e procesit infermieror. Matja e parametrave vital. Parandalimi i transmetimit të mikrororganizmave. Lëvizshmëria e

pacientit. Administrimi i medikamenteve në rrugë të ndryshme. Plagët dhe kujdesi ndaj tyre. Eleminimi urinar dhe intestinal, kujdesi infermieror. Menaxhimi i dhimbjes. Rreziqet profesionale të personelit infermieror.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- o "Fundamental of Nursing" Edition 8, 2012. Publisher Elsevier Health Science ISBN – 13 9780323079334 (Përkthyer dhe përgatitur nga Emirjona Kiçaj, Denada Selfo dhe Alida Ramaj)
- o Procedurat dhe teknikat Infermierore" E. Kicaj, R. Cercizaj, R. Lalo, A. Ramaj 2010 (FSHP-UV)
- o Principet bazë të Infermierisë' A.Ramaj, E. Kiçaj 2011 "Infermieri dhe administrimi i medikamenteve" A. Ramaj, E. Kicaj 2011 (FSHP-UV)
- o "Basic Nursing – Foundations of Skills & Concepts" L.White, K.M.Campell 2002
- o Nursing care. Linda Field and Barbara Smith 2009
- o L`infermiere. Manuale teorico pratico di infermieristica" Cristina Fabri 2008

Kodi: INF 220

Emërtimi i lëndës: Sëmundje e brendshme I

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 4 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë modul përfshihen patologjitë kryesore të sistemit kardio-vaskular, pneumologjike dhe reumatologjike. Gjithashtu trajtohen patologjitë kryesore qe prekin moshat e treta. Gjatë këtij kursi studentët do të mësojnë të njohin klinikisht sëmundjet më të shpeshta të këtyre aparateve, të adresojnë menaxhimin e tyre dhe të ndërtojnë promocionin shëndetsor për to.

Përmbajtja e lëndës: Patologjitë kryesore të aparatit kardio-vaskular, respirator, reumatologjik dhe geriatria.

Literatura bazë dhe ndihmëse:



- “Sëmundjet e brendshme 1” . Fejzi Alushi 2008. (Fakulteti Shëndetit Publik- UV)
- “Sëmundjet e brendshme” P.Barra, Xh.Ceka 2009 (Fakulteti i Infermierisë - UT)
- Medicina Pratica II Edicione 1984 Aldo ZANGARA.
- Medicina Interna. Carlo ZANUSSI, G Muisean, CA. SORBINI.
- Semundjet e Mushkrive. Grup autoresh. Fakulteti i Mjeksisë Tirane.
- Reumatologjia. Grup autoresh. Fakulteti i Mjeksisë Tirane.
- Nursing. Practice and Health care 2003 Suzan. M.Hinchiff.

Kodi: INF 350

Emërtimi i lëndës: Sëmundje e brendshme II

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 4 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë modul përfshihen patologjitë kryesore të gastro-hepato-enterologjisë, nefrologjisë dhe hematologjisë. Gjatë këtij kursi studentët do të mësojnë të njohin klinikisht sëmundjet më të shpeshta të këtyre aparateve, të adresojnë menaxhimin e tyre dhe të ndërtojnë promovimin shëndetsor për to.

Përmbajtja e lëndës: Patologjitë kryesore të aparatit gastrointestinal, renal, hematologjik dhe endokrinologjik.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- “Sëmundjet e brendshme 2” . Fejzi Alushi 2008. (Fakulteti Shëndetit Publik- UV)
- “Sëmundjet e brendshme” P.Barra, Xh.Ceka 2009 (Fakulteti i Infermierisë - UT)
- Medicina Pratica II Edicione 1984 Aldo ZANGARA.
- Medicina Interna. Carlo ZANUSSI, G Muisean, CA. SORBINI.
- Semundjet e Mushkrive. Grup autoresh. Fakulteti i Mjeksisë Tirane.

- Reumatologjia. Grup autoresh. Fakulteti i Mjeksisë Tirane.
- Nursing. Practice and Health care 2003 Suzan. M.Hinchiff.

Kodi: INF 241

Emërtimi i lëndës: Bazat e Obstetrikës për Maminë

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 4 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë lëndë studentët do të marrin njohuri profesionale në fushën e obstetrikës dhe sëmundjeve gjinekologjike. Obstetrika studion fenomenet dhe manifestimet klinike në organet e riprodhimit tek gruaja në kushte normale apo patologjike dhe ka si synim përgatitjen e infermierëve të aftë për realizimin e teknikave obstetrikale gjatë procesit të lindjes, shtatzënisë dhe trajtimit të patologjive të saj dhe sëmundjeve gjinekologjike.

Përmbajtja e lëndës: Ndryshimet fiziologjike amtare në shtatzëni Endokrinologjia e shtatzënisë Shtatzënia, përkufizime, diagnoza Kontrolli prenatal. Anamneza dhe ekzaminimi në OBS Fetusi, dimensionet e tij shenjat e pjekurisë fetale Aktiviteti i lindjes dhe periudhat e tij Lindja normale. Periudha placentare. Lehonja normale. Abortet Sëmundjet e shtatzënisë Patologjitë e likidit amniotik. Sëmundjet gjinekologjike . Sëmundjet seksualisht të transmetueshme. Kanceri cervikal. Infertiliteti femëror dhe mashkullor. Kontracepsioni. Menopauza.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- ‘Obstetric and Gynecology’. William W.Beck,Jr 2005. Cikël leksionesh, përkthyer nga R.Lalo
- ‘Bazat e OBS’ O.Gliozheni;R.Moisiu;A.Bimbashi 2002 (Fakulteti i Mjekësisë – UT)
- ‘Gjinekologjia’ A.Manaj 2005 (Fakulteti i Mjekësisë – UT)
- ‘Sëmundjet gjinekologjike’ Dr. E.Gjata



2009 (Fakulteti i Infermierisë – UT)

- 'La disciplina ostetrica'. M.Guana 2006
- Obstetrique pour le praticien J.Lansac et al. 2003

Kodi: INF 270

Emërtimi i lëndës: Gjinekologji dhe shëndet riprodhues

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 4 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Është një lëndë që trajton kujdesin infermieror të nevojshëm gjatë zhvillimit fetal që nga momenti i konceptimit deri në lindje. Studion gjithashtu faktorët e ndryshëm që ndikojnë në zhvillimin intrauterin patologjitetë e zhvillimit që kërkojnë ndërhyrje kirurgjikale, si dhe problemet psikologjike që mund ta prekin gruan gjatë shtatzanisë.

Përmbajtja e lëndës: Anomalite gjenetike dhe kongenitale Fiziologjia e traktit riprodhues Ndryshimet ciklike hormonale Menstruacionet dhe puberteti Gjinekologjia pediatrike dhe e adoleshencës Patologjite e diferencimit genital Crregullimet menstruale Hemoragjite uterine disfunktionale Endometrioza dhe Adenomyoza Infeksionet gjinekologjike Distrofia vulvare dhe vaginiti traumatik Infeksione të traktit të sipërëm gjinekologjik Semundjet seksualisht të transmetueshme Semundja inflamatore pelvike Neoplazite beninje të ovarëve Abortet dhe anomalite e hershme të shtatzanisë Seksualiteti dhe kontracepsioni Dispareunia dhe vaginizmi Metodatat moderne kontrceptive Abuzimet seksuale, Infertiliteti dhe vleresimi i tij Fiziologjia e menopauzës

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- "Gjinekologjia " Prof.As Aferdita Manaj 2009 (Fakulteti i Mjekësisë- UT)
- "Shëndeti Riprodhues Gjinekologjia dhe Kontracepsioni" Orion Gliozheni Fedor Kallajxhi 2001 (Fakulteti i Mjekësisë-UT)

- "Sexual health in obstetrics and gynecology" Janet Wilson, Marian Everett, James Walker 2003
- "Reproductive health" Barbara Anderson 2005

Kodi: INF 290

Emërtimi i lëndës: Kujdesi gjatë zhvillimit intrauterin

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 4 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Është një lëndë që trajton kujdesin infermieror të nevojshëm gjatë zhvillimit fetal që nga momenti i konceptimit deri në lindje. Studion gjithashtu faktorët e ndryshëm që ndikojnë në zhvillimin intrauterin patologjitetë e zhvillimit që kërkojnë ndërhyrje kirurgjikale, si dhe problemet psikologjike që mund ta prekin gruan gjatë shtatzanisë.

Përmbajtja e lëndës: Nociione bazë në Embriologji. Gamatogjeneza. Spermatogjeneza. Ovulacioni. Fekondimi. Ektoderma. Mezoderma. Endoderma. Periudha embrionale. Zhvillimi i placentës. Periudha fetale. Ushqyerja intrauterine. Anomalitë e bashkëlindura. Vonesat në zhvillimin intrauterin fetal. Operacioni cezarian. Forcepsi obstetrikal de venduzë. Epiziotomia. Kraniotomia dhe kraniocenteza. Anestezia dhe analgjezia. Kujdesi në patologji të ndryshme gjatë periudhës së shtatzanisë. Çrregullimet e SN tek gratë shtatzëna. Rëndësia psikiatrike në oBS. Sëmundshmëria psikiatrike gjatë lindjes. Barrat hysterike. Psikoza postpartum. Depresioni postpartum.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Embriologjia mjekësore prof.dr. Elsa Kone ; prof.dr. Xheladin Ceka ; prof.dr Bardhi Cako 2002 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)



- 'Bazat e OBS' 2002 O.Gliozheni ; A.Bimbashi ; R.Moisiu Kapitulli VI O.Gliozheni (Fakulteti i Mjekësisë – UT)
- Maternal and child care' Thompson 2008

Kodi: INF 320

Emërtimi i lëndës: Bazat e Kirurgjisë

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 4 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studiohet organizmi i punës në kirurgjinë ambulatorë dhe spitalore, parimet kryesore të asepsisë dhe antisepsisë, praktikat e perpunimit të plageve, mjetet dhe instrumentet kirurgjikale, grupet e gjakut, Sëmundjet e ndryshme kirurgjikale - që janë shumë të rëndësishme për përgatitjen e infermierëve të ardhshëm me profesionalitet dhe edukatë mjekësore për të trajtuar pacientë me probleme kirurgjikale.

Përmbajtja e lëndës: Asepsia dhe antisepsia. Infiamacioni. Infeksionet spitalore. Instrumentat dhe mjetet diagnostikuese. Ekzaminimi klinik i të sëmurëve. Kujdes para, gjatë dhe pas ndërhyrjes kirurgjikale. Aplikimi i terapisë në repartin e kirurgjisë. Shoku. Vdekja klinike. Ndalimi i hemorragjisë. Traumat dhe kujdesi në to. Sëmundjet e ezofagut, stomakut, diafragmës, zorrëve, ileusit, apendiksit, rrugëbe biliare, shpretkës, pankreasit. Plagët llojet, mjekimi. Sëmundjet kirurgjikale të enëve të gjakut.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- "Medical-Surgical Nursing, 9th Edition" Sharon L. Lewis, Linda Bucher, Margaret M. Heitkemper, 2014. ISBN: 9780323086783.
- "Cikël leksionesh në Kirurgji" O.Papa, 2010.
- "Chirurgia generale" M.Bezi ,G .Midiri Roma 2003
- Ronald.F. Martin M.D " Surgical of North America"2005

- Paul E. Morrisey , Ronald F.Martin " Surgical of North America"2006
- Claudio Spinelli "Chirurgia neonatale del malformacioni sell intestino primitivo di maggiore incidenza" 2001

Kodi: INF 330

Emërtimi i lëndës: Infermiera speciale për adultin

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 4 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studenti pasi ka marrë njohuritë përkatëse për patologjitë që prekin adultin në Sëmundje të Brendshme, Kirurgji dhe Geriartri përgatitet në fushën e kujdesit infermior për të përballuar me sukses çdo situatë që i takon kësaj kujdesjeje. Merr njohuritë përkatëse për diagnozat infermiore si dhe protokolle të ndryshme për kujdesjeje infermiore.

Përmbajtja e lëndës: Kujdesi infermior në të sëmurët kardiak dhe në veset e fituara të zemrës. Kujdesi infermior në edemën pulmonare akute. Kujdesi infermior tek të sëmurët me endokardit, perikardit, miokardit. Kujdesi infermior tek të sëmurët me angina pectoris dhe të sëmurët me IAM. Kujdesi infermior tek pacientët me TA dhe kriza hipertensive. Kujdesi infermior në përgatitjen preoperative .Kujdesi infermior në periudhën intraoperative. Kujdesi infermior në periudhën postoperative. Objekti i studimit të geriartrisë dhe gerontologjisë. Abuzimi mbi të moshuarin, mjedisi dhe roli i tij. Strukturat shëndetësore geriartrike, funksionimi i tyre. Patologjitë tek të moshuarit. Osteoporoza. Neurologjia geriartrike.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- "Medical-Surgical Nursing, 9th Edition" Sharon L. Lewis, Linda Bucher, Margaret M. Heitkemper, 2014. ISBN: 9780323086783



- “Infermieria e aplikuar në sëmundjet e brendshme”- E.Alushi,S.Nika,A.Ramaj 2011 (FSHP-UV)
- “Infermieria në Specialitete” – E.Peka,L.Necaj,E.Rustami,D.Bego, (Fakulteti i Infermierisë - UT) A.Imami-Lelçaj,M.Cela,A.Dervishi,V.Zanaj,V.Mane Tirane 2005
- “Kaplan Nursing.The Basics-Firth Edition”-Veronica Philips arikian,Joanne Brown,Judith A.Aburckhardt –Kaplan 2006

Kodi: INF 360

Emërtimi i lëndës: Kujdesi për nënën dhe fëmijën - mami

Kredite: 6

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë lëndë studenti merr njohuri në lidhje me kujdesjet infermiore në periudhën e shtatzanisë gjatë aktit të lindjes dhe periudhës postpartum si dhe të dijë të vleresojë neonatin dhe të realizojë reanimimin e neonatit në situata emergjente dhe perkujdesje infermiore në lidhje me moshat pediatrike

Përmbajtja e lëndës: Kujdesi antenatal. Menaxhimi infermior i aktivitetit normal të lindjes. Periudha postpartum. Vlerësimi i të porsalindurit. Ushqyerja natyrale e të porsalindurit. Reanimacioni neonatal. Kujdesi në ikterin fiziologjik dhe patologjik tek neonati. Parandalimi i infeksioneve nosokomiale. Aplikimi i terapisë tek neonati. Kujdesi infermior në sëmundjet pulmonare, sistemi hemopoetik, sëmundjet renale dhe endokrine tek fëmijët.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- “Kujdesi infermior për nënën dhe fëmijën”-2011 R.Cercizaj, R.Petani (Fakulteti i Shëndetit Publik- UV)
- “Infermieristika në specialitete” 2008 (Fakulteti i Infermierisë – UT) A.Dervishi,E

Peka,L.Mecaj,M.Cela,A.Imami,D.Bega,V. Bilali.

- “Menaxhimi i të sapolindurit me probleme” WHO 2003
- “A guide for doctors, nurses, and midwives.” WHO 2003
- “Managing Complications in Pregnancy and Childbirth “. WHO 2003
- “Kujdesi perinatal efektiv” WHO 2003

Kodi: INF 380

Emërtimi i lëndës: Pediatri-mami

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 4 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë lëndë studentët do të marrin njohuri profesionale në fushën e perinatologjisë dhe patologjive pediatrike. Perinatologjia studion kujdesin shëndetsor për fëmijën e porsalindur dhe trajtimin e problemeve që mund të shfaqen gjatë periudhës neonatale. Gjithashtu studentët do të mësohen të njohin dhe të trajtojnë sëmundjet më të shpeshta të moshës fëmijënore.

Përmbajtja e lëndës: Periudha intrauterine. Metodat e vlerësimit të zhvillimit intrauterin. Përshtatja e fetusit me jetën ekstrauterine. Vuajtja fetale. Pritja e neonatit normal. Ekzaminimi klinik i neonatit në term. Vlerësimi i neonatit në bazë të moshës së barrës dhe përmasave trupore. Reanimacioni neonatal. Detresi respirator neonatal. Ikteri neonatal. Infeksionet neonatale. Hipotermia dhe hipoglicemia. Sëmundjet pulmonare tek fëmijët. Sëmundjet infektive tek fëmijët. Sëmundjet kardiovaskulare tek fëmijët.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- ‘Pediatria’ A.Saliaj, 2010 (Fakulteti i Shëndetit Publik - UV)
- ‘Pediatria’ D.Bebeci 2002 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- ‘E përdorim apo e keqpërdorim teknologjinë’ E.Tushe 2008 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)



- 'Pediatria infermiere' H.Jazo, 2005
- 'Textbook of Paediatric' Nelson, 2012
- 'Maternity and Pediatric Nursing' Thompson 2014

Kodi: INF 150

Emërtimi i lëndës: Fiziologjia

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione /2 orë seminare

Objektivat e lëndës: Është lëndë paraklinike që i pajis studentët me njohuritë e nevojshme për funksionimin normal të organizmit të njeriut, duke filluar nga funksionet e qelizës dhe duke vazhduar me funksionet e çdo sistemi organesh në veçanti.

Përmbajtja e lëndës:

Homeostaza Fiziologjia qelizore Organizimi qelizor i indit nervor Sistemi i pergjithshem ndijor. Sistemi i pergjithshem motor. Sistemi autonom Korja e trurit dhe strukturat subkortikale Muskujt Gjaku dhe perberja e tij Imuniteti Elektrofiziologjia e zemres Mekanika e ajrosjes mushkerore Ekuilibri acido-bazik. Rregullimi i respiracionit. Struktura dhe kontrolli i veprimtarise se sistemit tretes Metabolizmi i lendeve Adenohipofiza dhe hipotalami endokrin Neurohipofiza Funksionet e gjendres paratiroide Funksioni riprodhues Mekanizmi i formimit dhe modifikimit te urines Balanca acidobazike.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- "Bazat e Fiziologjisë së njeriut" Prof.Dr.Luljeta Cakerri 2011 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- Seeley, Stephens, Tate. Anatomy & Physiology. International Edition, McGraw-Hill Companies, 2003
- Walter. Born. Medical Physiology, 2003
- Linda S. Constanzo. Physiology second edition 2006

Kodi: INF 170

Emërtimi i lëndës: Zhvillimi pediatrik, human e social

Kredite: 6

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Kjo disiplinë është e ndarë në tre pjesë dhe në përgjithësi ka për qëllim të trajtojë ecurinë dhe ndekjen e njeriut përgjatë zhvillimit të tij nga konceptimi deri në moshën e adultit. Etika dhe deontologjia infermiere studion tërësinë e normave morale që karakterizojnë sjelljen e infermierit gjatë ushtrimit të profesionit dhe tërësinë e normave dhe pikpamjeve juridike që rregullojnë mirë-ushtimin e profesionit të infermierit. Psikologjia mjekësore i aftëson studentët për të vendosur drejt diagnozat klinike psikologjike të pacientëve apo familjarëve të tyre, dhe për të orientuar drejt modelet e komunikimit me ta.

Përmbajtja e lëndës: Të drejtat e pacientit. Urdhri i Infermierit dhe Kodi deontologjik Mjekësor në Shqipëri. Përgjegjësia ligjore në infermieristikë. Kodi i Etikës dhe Deontologjisë së Infermierit në Shqipëri. Dimensionin human i shërbimit infermieror. Kuptimi etik dhe juridik i sekretit mjekësor. Komunikimi infermier-pacient. Të mësuarit Inteligjenca Personaliteti Stresi Gjendja anksoze. Çrregullimi i konceptit mbi vetveten. Refuzimi i terapisë. Të ndjerit i pafuqishëm – reagim psikologjik normal gjatë hospitalizimit. Stadi terminal i sëmundjes – problemet psikologjike. Konsumimi psiko-emocional i personelit mjekësor Problemet me familjarët e pacientit. Rritja, zhvillimi dhe faktorët ndikues. Kurbat e rritjes dhe indeksi i pjekurisë. Stadet e zhvillimit të fëmijës. Zhvillimi psikologjik. Ndjekja ambulatorë e fëmijës. Adoleshenca dhe puberteti. Ushqyerja natyrale dhe artificiale. Kequshqyerja dhe Obeziteti

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Psikologjia Mjekësore' A.Suli 2003 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)



- 'Psikologjia mjekësore' – A.Saliaj 2009
- 'Legjislacioni – www.moh.gov.al
- 'Etikë dhe Deontologji infermierore' – A.Saliaj 2010 (Fakulteti i Shëndetit Publik - UV)
- 'Rritja dhe zhvillimi stad pas stadi' – A.Saliaj, R.Cercizaj 2008 (Fakulteti i Shëndetit Publik - UV)
- 'Pediatria' D.Bebeci 2000 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- 'A dimë ta ushqejmë fëmijën tonë' E.Tushe 2000 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- 'Etica' McGraw-Hill 2000
- 'Psikologjia' – Pettijohn 2000
- 'By the ages – Behavior & Development' K.Eillen Allen 2011

Kodi: INF 230

Emërtimi i lëndës: Bazat e

Farmakologjise

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione /2 orë seminare

Objektivat e lëndës: Farmakologjia u jep studentëve njohuritë bazë për medikamentet, rrugët e administrimit të tyre me veçoritë përkatëse, mënyrën sesi veprojnë medikamentet, kur duhet dhe kur nuk duhet të administrohen medikamentet si edhe efektet e padëshiruara të tyre.

Përmbajtja e lëndës: Lënda ndahet në 2 pjesë:

1-Farmakologjia e përgjithshme ku studiohet dozimi i barnave, farmakokinetika, farmakodinamika, efektet e padëshiruara dhe rregullat e përdorimit të barnave në përgjithësi, dhe

2-Farmakologjia speciale ku për çdo grup medikamentesh sipas klasifikimit të OBSH, studiohen: perfaqesuesit, farmakokinetika, efektet farmakologjike, indikacionet, kunderindikacionet, efektet e padëshiruara dhe kujdesi infermior.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- "Bazat e Farmakologjise Klinike" Prof.ass.F. Mandro, M. Zahaj 2010

(Fakulteti i Mjekësisë - UT)

- "Farmaci e infermiere" Marina Vanzetta, Maurizio Volterrani 2001
- "Terapia 2006" Sandro Bartoccioni
- "Terapia 2007" Sandro Bartoccioni

Kodi: ENGI 131

Emërtimi i lëndës: Anglisht

Kredite: 4

Ngarkesa javore: 2 orë leksione / 1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Jep njohuri bazë në gjuhën angleze, duke i dhënë prioritet fjalorit mjekësor.

Përmbajtja e lëndës: Nursing charting, 24 hours patient care record. Patient assessment. Hand washing, masks, gowning. Establishing and maintaining a sterile field, donning sterile gloves. Applying restraints. Assisting a patient to walk, providing a back massage. Nursing procedures. Mediacal administrations.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- Clinical Nursing Skills and Techniques: Anne Griffin Perry, 2014. ISBN: 9780323083836.
- Shënime në Teknikat Infermiere: Enkelejd Mëhilli, 2013
- Mosby's Pocket Guide to Nursing Skills & Procedures, 7th Edition. Anne Griffin Perry, 2011. ISBN: 9780323074544.
- Fundamental and Advanced Nursing Skills. Gaylene Altman, 2009. ISBN: 1418052337, 9781418052331.
- Mosby's Nursing Video Skills - Student Version DVD, 4th Edition. BASIC, INTERMEDIATE, AND ADVANCED SKILLS. Mosby, 2014. ISBN: 978-0-323-08863-3
- 'Nursing Procedures' Lippincott Williams & Wilkins 2011 ISBN-13:9780874349788
- Advanced Practice Nursing: An Integrative Approach / Edition 4. Ann B. Hamric, Judith A. Spross, Charlene M. Hanson. 2008. ISBN-13: 9781416043928, ISBN: 1416043926



Kodi: CSI 130

Emërtimi i lëndës: Teknologji informacioni dhe komunikimi

Kredite: 4

Ngarkesa javore: 2 orë leksione / 1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Lënda 'Teknologji informacioni dhe komunikimi' është një lëndë që ndërthur dy fusha të rëndësishme në jetën e sotme të organizatave, Sistemet e Informacionit me elementët e tyre përbërës: hardware, software, telekomunikim etj. dhe Infermieristikën.

Lënda ka një aspekt praktik shumë të gjerë dhe do të përqipet të njohë studentët me përfitimet e përdorimit të teknologjisë dhe sistemeve të informacionit në ecjen përpara të menaxhimit infermieror të informatizuar, por edhe në fusha të tjera. Por, aspekti praktik i përfshirë në program përbën vetëm një pjesë të sistemeve të informacionit në tërësinë e tyre, atë të bazës së të dhënave. Synohet që studentët të shohin në praktikë edhe tipe të tjera të SI. Në përfundim të kursit studentët do të jenë në gjendje të përdorë sistemet elektronike të informatizimit të të dhënave mjekësore spitalore dhe në internet.

Përmbajtja e lëndës: Rëndësia e procesimit të informacionit në kujdesin shëndetësor. Bazat e të dhënave, organizimi i tyre. Telekomunikimi dhe rrjetat. Interneti, intraneti dhe ekstranetet. Kujdesi shëndetsor elektronik. Telemedicina. Sistemet e përpunimit të të dhënave infermiore. Sistemet e spitaleve. Sistemet e informacionit të specializuar, ES (sistemet eksperte) dhe inteligjenca në mjekësi.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- "Sisteme të Informacionit të menaxhimit" - Bashkim Ruseti, Kozeta Sevrani
- "Health Information Systems" Winter, A., Haux, R., Ammenwerth, E., Brigl, B., Hellrung, N., Jahn, F. 2011. ISBN 978-1-84996-441-8.

- "Medical Informatics, e-Health" Venot, Alain, Burgun, Anita, Quantin, Catherine (Eds.), 2013. ISBN 978-2-8178-0478-1.
- "Computer Medical Databases" Collen, Morris F. 2012. ISBN 978-0-85729-962-8.
- "Clinical Decision Support Systems" Berner, Eta S (Ed.) 2007. ISBN 978-0-387-38319-4

Kodi: INF 301

Emërtimi i lëndës: Praktika profesionale

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 4 orë praktikë profesionale

Objektivat e lëndës: Praktika profesionale kryhet në ambjentet spitalore, ku studenti do të aftësohet në procedura të ndryshme infermiore. Në fund të saj studenti paraqet një raport me shkrim mbi ecurinë dhe rezultatet e praktikës. Gjithashtu pedagogu që ka mbikëqyrur praktikën dorëzon vlerësimin e tij mbi performancën e studentit gjatë praktikës profesionale.

Kodi: INF 272

Emërtimi i lëndës: Okulistikë - ORL

Kredite: 6

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Studenti në këtë specialitet do të marrë informacion mbi anatominë, fiziologjinë, fizpatologjitë e: syrit, veshit, hundës, laringut, faringut si dhe kujdesin dhe asistencën infermiore për sëmundjet më të shpeshta që prekin këto organe.

Përmbajtja e lëndës: Anatomia dhe fiziologjia e syrit, veshit, hundës, laringut dhe faringut. Metodatat e ekzaminimit në Okulistikë dhe në ORL. Sëmundjet e kornesë, kristalinës, shtresës vaskulare. Glaukomat. Vitaminat. Anomalitë e



refraksionit. Asistencën infermiere për sëmundjet më të shpeshta të syve, te veshit ,te hundës,te laringut dhe faringut. Otitet e mesme akute dhe kronike. Otokleroza dhe asistenca infermiere.Traumat e syrit, hundës, fytit dhe kujdesjet infermiere. Djegjet e syrit. Terapia medikamentoze dhe jo vetëm , që përdoret në Okulistikë dhe ORL.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Okulistika' S.Zhugli 2008 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- Okulistika"D.Selfo ,D.Haskaj 2013 (Cikël leksionesh- UV)
- 'Semundjet e veshit,hundes dhe grykes' Prof.Dr. Pjerin Radovani , Dr. SH. M. Besim Boci 2010
- 'Eyes: Injury, Illness and Health' Carol Ballard, 2009
- 'Ophthalmic Pathology' Weng K Sehu, William Lee 2006
- "EssentialOtolaryngology" McGraw-HillISBN K.J.Lee
- "Basic Otorhinolaryngology: A Step-by-Step Learning Guide" Georg Thieme Verlag Probst R., G.Grevers und H.Iro

Kodi: INF 277

Emërtimi i lëndës: Urgjenca Infermiere-mami

Kredite: 6

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë lëndë studentët do të marrin njohuri profesionale me material teorik dhe praktik mbi patologjitë e ndryshme që shprehen me intensitetin më të lartë. Formimi bëhet në lidhje me përkufizimin, etiologjinë, shprehjet klinike, ndihmën e parë, trajtimin mjekësor dhe kujdesin infermior të këtyre patologjive, për ti aftësuar në trajtimin e këtyre emergjencave .

Përmbajtja e lëndës: Organizimi i shërbimit të urgjencave dhe legjislacioni. Triazhimi. Arresti kardiak. Reanimimi kardio-respirator.

Menaxhimi i sëmundjeve kardio-vaskulare. Edema pulmonare. Embolia pulmonare. Kolapsi, shoku. Anafilaksia dhe shoku anafilaktik. Asfiksia nga bllokimi i rrugëve respiratore. Astma e rëndë akute dhe menaxhimi i saj. Pneumotoraxi. Hemoptizia. Epistaksisi. Abdomeni akut. Hematemeza, melena, rektoragjia . Intoksikacioni nga acidet, bazat, insekticidet, drogat, medikamentet, alkoli. Crregullimet e kolecistës dhe pankreatiti akut. Ileusi – onkluzioni intestinal. Appendicitis akut. Kafshimet dhe pickimet helmuese. Politraumat. Trupat e huaj në hundë, gojë, veshë, sy, lëkurë. Temperaturat e larta – goditja nga dielli. Diegjet. Goditja nga rryma elektrike. Hypotermia. Ngrirjet. Tetanozi. Gangrena gazoze. Konvulsionet – epilepsia. Aksidentet vaskulare cerebrale .Koma. Urgjencat psikiatrike. Trajtimi i pacientëve të dhunuar në repartin e urgjencës.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- "Urgjencat Mjekesore" Diana Kozdine. 2013
- "Mjekesia e Urgjences Bashkekohore" Prof.As. P. Bare, 2010 (Fakulteti Shkencave Mjekësore Teknike - UT)
- "Clinical Emergency Medicine", McGraw-Hill; 2014, ISBN: 978-0-07-179460-2,
- "Rosen's Emergency Medicine:Concepts And Clinical Practice", © 2014 Elsevier-Saunders ISBN: 978-1-4557-0605-1
- "Medicina d°urgjenca per l°infermiere" M. Marzaloni 2008
- "Medical-Surgical Nursing. Health and Illness Prespectives" Seventh Edition, Mosby 2003; ISBN: 0-323-01804-1
- "Pronto Soccorso e Interventi d' Emergenza" 6-Edizione- McGraw-Hill; 1996
- Emergency Care; Clinical Pocket Manual™ Edi.Ermes-Milano, 1989

Kodi: INF 274

Emërtimi i lëndës: Fizioterapi

Kredite: 6

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë lëndë studentët do të marrin njohuri profesionale mbi modalitetet e ndryshme bazë që përdoren në fizioterapinë bashkëkohore si dhe aplikimin e fizioterapisë në disa patologji specifike sipas fushave të ndryshme të mjekësisë në të cilat kjo shkencë gjen zbatim.

Përmbajtja e lëndës: Koncepte bazë në fizioterapi. Fizioterapia dhe trupi ynë. Fushat e aplikimit të fizioterapisë. Metodat diagnostike të sistemit neuro-muskulo-skeletik dhe njohja me disa patologji të ndjeshme ndaj rehabilitimit. Agjentët fizikë natyralë. Masoterapia. Kineziologjia dhe kineziterapia. Bandazhet. Agopunktura. Aerobia dhe anaerobia. Fizioterapia nështatëzani, pneumologji, kardiologji, pediatri, neurologji, ortopedi, traumatologji, reumatologji, geriartri dhe kirurgji.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Fizioterapia' - AriolaPernaska. 2009 (Fakulteti i Infermierisë UT)
- 'Fizioterapia' Cikëlleksionesh – B. Subashi, 2014 (FSHP-UV)
- Alborno Cabello, Manuel; Meroño Gallut, Antonio Javier (2012-07-20). Procedimientos generales de fisioterapia (Spanish Edition) (Kindle Locations 358-362). Kindle Edition. ISBN: 978-84-8086-821-1.
- 'Fizioterapia', cikël leksionesh, V. Prifti 2011-2012.
- 'Agentes Físicos Terapéuticos', Dr. Jorge E. Martín Cordero, e disponueshme ne <http://www.slideshare.net/mtobarb/agentes-fisicosterapeuticoslahabana>
- 'Tidy's physiotherapy' 2005, Butterworth-Heineman
- 'Physiotherapy in Orthopaedics, A problem Solving Approach' 2005 Karen Atkinson, Fiona Coutts et al. 2nd edition
- 'The Physiotherapy Site', <http://www.thephysiotherapysite.co.uk/>

- 'Terapia-Fisica.com', <http://www.terapiafisica.com>

Kodi: INF 271

Emërtimi i lëndës: Imazheria klinike

Kredite: 6

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Jep njohuri bazë mbi imazherinë e sistemeve dhe aparateve të organizmit në gjendje normale dhe patologjike. Një vëmendje e posatshme i kushtohet parapregatitjes së pacientit për çdo ekzaminim radiologjik dhe asistencës infermiere të nevojshme..

Përmbajtja e lëndës: Semiotika diagnostikuese e sëmundjeve të kockave, sëmundjeve inflamatorë dhe vaskulare të kokës, sëmundjeve të pulmoneve, sëmundjeve të mediastinit, sëmundjeve të aparatit gastro-intestinal, sëmundjeve të heparit, sëmundjeve të aparatit urinar, sëmundjeve të uterusit, sëmundjeve angiologjike. Parapregatitja e pacientit dhe asistencë në urografinë me kontrast, cistografi mikSIONALE, bronkografi, koronarografi, gastroskopi, kolonoskopi. Parapregatitja dhe asistencë e pacientëve alergjikë. Specifikat e parapregatitjes dhe asistencës në geriatrici dhe pediatri.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Imazheri' Krenar Preza 2008 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- 'Imazheria klinike për infermierinë' M.Gega 2005 (Fakulteti i Shëndetit Publik - UV)
- 'Merrill's Atlas of Radiographic Positioning & Procedures' Bruce W. Long, Barbara J. Smith and Eugene D. Frank, 2007

Kodi: INF 251

Emërtimi i lëndës: Sëmundje Infektive-mami

Kredite: 6



Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studenti infermier do të marrë njohuri mbi Sëmundjet Infektive, mbi situatat epidemiologjike, mënyrat për të parandaluar një sërë sëmundjesh infektive. Do të preken patologjitë kryesore infektive që prekin grupmosha të ndryshme.

Përmbajtja e lëndës: Sëmundje infektive. Infeksionet e traktit gastro intestinal. Sëmundjet diarreike. Protozoarrët e zorrëve. SST. Parandalimi i IST. Sëmundjet infektive të aparatit respirator. Sëmundjet infektive Sistematike. Zoonozat. Infeksionet e SNQ. Morbus Rabie. Tetanozi. Toksoplazmoza. Helminozat. Infeksionet spitalore.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- “Sëmundje Infektive’ Elmaz Eltari 2009 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- “Sëmundjet infektive dhe kujdesi infermior” Ervis Habibi 2007 (Fakulteti i Infermierisë - UT)
- “Malattie infettive” By Mauro Moroni, Roberto Esposito, Fausto De Lalla 2008
- “Manuale di malattie infettive” Mauro Moroni, Spinello Antinori, Vincenzo Vullo 2009

Kodi: INF 273

Emërtimi i lëndës: Dietologji dhe

Dietoterapi

Kredite: 6

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Lënda flet mbi mënyrën e të ushqyerit tek njeriu i shëndoshë për një jetë sa më aktive si dhe dietoterapia në patologji të ndryshme, në mënyrë që të përgatisim infermiere për keshillimin e të ushqyerit në komunitet, si dhe të aftë të punojnë në klinikë për përgatitjen e dietave në sëmundje të ndryshme.

Përmbajtja e lëndës: Çfare është dietoterapia, dietat vegetariane, menyrat e matjes se vleres kalorifike te ushqimit. Faktoret qe ndikojne ne metabolizmin bazal. Faktoret qe cregullojne pragjet e te ushqyerit. Perberja e ushqimeve (proteinat, yndyrnat, karbohidratet Vlersimi i gjendjes se ushqyerjes, sindroma e nenushqyerjes, anoreksia nervore dhe bulemia, keshillimi yne per tu ngritur ne peshe. Te ushqyerit parenteral, i plote dhe i pjesshem, indikimet e ushqimit parenteral,te plote dhe te pjesshem, Rruget e dhenies te ushqimit pareteral, dhe problemet e tij. Llogaritja e BMI si dhe disa te dhena te tjera qe vleresojne peshen , mbipeshen dhe obezitetin. Principet e dietes Atkin`s . Dieta ne semundjet kardiovaskulare, semundjet e veshkave. Dieta sipas tipit te diabetit. Ushqimi artificial ne kirurgji Nderlikimet e ushqimit artificial Problemet kryesore shendetesore,te cilat mund te evitohen me diete Keshillimi ne komunitet per dietat ushqimore te moshes se trete Llogaritja e dietave ditore ne kalori.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- ‘Dietologjia’ Yllka Bilushi 2008 (FSHP-UV)
- ‘Dietotherapy, Chemistry and Physiology of Digestion, Classification and Analysis of Foods’ by William Edward Fitch ISBN: 9781172938162 (2011)
- ‘NEW Dietotherapy’, Volume 2 - Fitch, William Edward 2009

Kodi: INF 275

Emërtimi i lëndës: Traumatologji dhe

Kujdes Paliativ

Kredite: 6

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë lëndë studentët do të marrin njohuri profesionale në fushën e Traumatologjisë dhe Kujdesit Paliativ. Kjo është një lëndë që zhvillohet në vitin e dytë. Në programin e saj jemi përpjekur të japim konceptet e përgjithshme



për të gjitha traumat dhe politraumat në mënyrë që një infermier të ketë bagazhin e nevojshëm për t'u punësuar në qendër politraume. Studentët do të përgatiten për kujdesin infermior në pacientët me sëmundje kronike, onkologjike si dhe lehtësimin e dhimbjes dhe përmirësimin e simptomave në këta pacientë.

Përmbajtja e lëndës:

Traumatologji

Politrauma. Traumat torakale. Traumat kardio-vaskulare. Traumat abdominale, traumat e heparit dhe lienit. Traumat e syrit, veshit dhe rrugëve të sipërme respiratore. Traumat e anësive të sipërme. Frakturat, luksacionet dhe frakturë-luksacionet e kolones vertebrale, trauma spinale. Traumat e kokës. Traumat e anësive. Parimet e amputacioneve dhe protezimeve. Traumat pediatrike. Menaxhimi i komplikacioneve të pacientit të traumatizuar. Rehabilitimi i pacientit traumatik. Crush-sindromë dhe IRA.

Kujdesi Paliativ

Principet bazë në trajtimin dhe menaxhimin e dhimbjes. Aspektet psikologjike dhe shpirtërore në kujdesin paliativ . Identifikimi i nevojave dhe problemeve të pacientëve. Kujdesi paliativ në sëmundjet kronike. Kujdesi paliativ në sëmundjet onkologjike. Trajtimi i pacientëve pediatrikë në kujdesin paliativ. Kujdesi paliativ në pacientët geriatricë. Kujdesi i pacientëve paliativ në fundin e jetës. Komunikimi me pacientët paliativ, modelet, situata të vecanta të komunikimit.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- "Teksti i traumës" P. Prifti, 2006 (Fakulteti i Infermierisë - UT)
- "Traumatologjia e aparatit lokomotor." E. Gjika, V. Gjata, I.Mazniku, Gj. Caushi, V. Ruci. 2006, (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- Cikël leksionesh për kujdesin paliativ 2014 E. Noçka (Fakulteti i Infermierisë - UT)
- Vlieger M de, Gorchs N, Larkin PJ, Porchet F. Palliative nurse education: towards a common language. Palliative

Medicine (2004) 18: 401-03

- The New 2010 The Oxford Textbook of Palliative Nursing, 3rd Edition, edited by Betty Ferrell and Nessa Coyle

Kodi: INF 276

Emërtimi i lëndës: Dermatologjia dhe Venerologjia

Kredite: 6

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 2 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Dermatologjia është një lëndë në të cilën studentët marrin njohuri mbi përgatitjen e tyre në fushën e dermatologjisë, si dhe të kenë një përfytyrim dhe të përvetësojnë njohuritë bazë të saj. Studentët e Infermierisë do të gjejnë në të shumë tema dhe trajtime të reja.

Përmbajtja e lëndës: Metodat Diagnostike të sëmundjeve të lëkurës. Egzaminimet laboratorike dhe klinike ndihmëse të diagnostikimit të sëmundjeve të lëkurës. Alternativa të tjera trajtimi në dermatologji. Elektrokirurgjia, trajtimet dermoplastike. Krioterapia, Rrezet Ultraviolet, Fotokimioterapia. Kujdesi për fëmijët me Scabies dhe dermatit scabioz . Kujdesi për pacientët me patologji që shkaktohen nga herpes simplex virus. Kujdesi për pacientët me Dermatofitoza. Psoriasis sipas lokalizimeve. Tumoret e lëkurës. Kujdesi për pacientët me Karcinoma bazoqelizore dhe spinoqelizore. Testet e lëkurës dhe reagimet negative në implantet e lëkurës.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- `Dermatologjia dhe Venerologjia` E. Vasili, E. Shkodrani, 2009. QSUT Tiranë.
- `Dermatologjia dhe Venerologjia klinike`. F. Ndoni. QSUT Tiranë 1999.
- `Clinical Dermatology, a color guide to diagnosis and therapy, second edition`. Thomas P. Habif .1999
- `Dermatology for nurses`. G.H. Percival and e. Toddie. 2000
- `Prevalence of dermatologic disease among persons 1-74 years of



age` .Johnson MI : United States. 2007

- o Wood CS et al: Immunohistology of Pityriasis Lichenoides et varioliformis acuta and pityriasis lichenoides chronica: evidence for their interrelationship with lymphomatoid papulosis, J Am Acad Dermatol 16: 2005.

Kodi: INF 398

Emërtimi i lëndës: Tema e Diplomës në Bsc në Infermieri Mami

Kredite: 6

MASTER PROFESIONAL NË INFIERMIERI KIRURGJIKALE

Kodi: INF 410

Emërtimi i lëndës: E drejta në infermieri

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studenti merr njohuri të plota mbi tërësinë e të drejtave dhe detyrimeve ligjore të infermierit, si dhe mbi prioritetet strategjike të politikave shëndetsore të sotme.

Përmbajtja e lëndës: Të drejtat e pacientit. Urdhri i Infermierit dhe Kodi deontologjik Mjekësor në Shqipëri. Përgjegjësia ligjore në infermieristikë. Qëndrimi i Kodit tonë Deontologjik dhe Penal. Ligji për kujdesin shëndetsor në Republikën e Shqipërisë. Ligji për shëndetin publik Ligji për shëndetin mendor Strategjia kombëtare e planifikimit familjar.Strategjia kombëtare e kujdesit për nënën dhe fëmijën Politika dhe plani afatgjatë për zhvillimin e shërbimeve të kujdesit mendor në Shqipëri Strategjia kombëtare për menaxhimin e sëmundjeve të lindura të gjakut.

Ngarkesa javore: 1 orë projekt klinik (konsultim me udhëheqësin shkencor)

Objektivat e lëndës: Studenti konkludon veprimtarinë akademike me një temë diplome, ku puna e pavarur monitorohet nga udhëheqja akademike profesionale. Tematika e punimeve shkencore përfshin në mënyrë preferenciale fushën e Kujdesit Infermieror. Punimet duhet të jenë origjinale në realizim, por sigurisht që mund të mbështeten në punime të mëparshme të të njëjtës fushë studimi

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- o 'E drejta në shëndetsi' S.Meksi 2005 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- o 'E drejta penale' S.Kaçupi, I.Elezi 2010 (Fakulteti i Drejtësisë - UT)
- o 'E drejta administrative' S. Sadushi 2008 (Fakulteti i Drejtësisë - UT)
- o 'Kodi Penal i Republikës së Shqipërisë' 2010
- o 'Kodi i Procedurës Penale së Shqipërisë' 2010
- o Faqja e Internetit e Ministrisë së Shëndetsisë – www.moh.gov.al / legjisllacioni..

Kodi: INF 420

Emërtimi i lëndës: Kërkimi shkencor në Infermieristikë.

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Epidemiologjia: Ky modul studion adresimin e çështjeve të tilla si rritja apo ulja e sëmundjeve të ndryshme në periudha të ndryshme kohore, në popullata të ndryshme, si dhe në subjekte të ndryshme brenda të njëjtës popullatë. Metodologjia e kërkimit shkencor në Infermieri: Në këtë modul trajtohen teknikat dhe metodat bazë me të cilat operohet në fushën e kërkimit shkencor dhe specifikat e studimeve shkencore infermierore.

Përmbajtja e lëndës: Disa koncepte epidemiologjike mbi sëmundjen Studimet e vdekshmërisë në popullatë Madhësitë e shpeshtësisë së sëmundjes Studimet kohort. Studimet rast-kontroll. Studimet transversale. Studimet eksperimentale Vlerësimi i rrezikut për zhvillimin e sëmundjes Programet screening Llojet e hetimit shkencor Planifikimi i studimit shkencor Popullatat dhe marrja e mostrave në studim Studimet kualitative Studimet kuantitative Analiza e të dhënave Interpretimi i rezultateve Përgjithësimi i rezultateve të studimit Misioni i Vlerësimit për pranimin e projekteve. E ardhmja e kërkimit shkencor në Infermieri

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Epidemiologjia' E.Roshi, G.Byrazeri 2009 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- 'Metodologjia e kërkimit shkencor në shëndetit publik' G.Burazeri, E.Roshi, Z.Shabani 2010 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- 'Epidemiology' L.Gordis 2010
- 'Survey methods in community medicine' J.H.Abramson 2009

Kodi: INF 461

Emërtimi i lëndës: Kirurgji e

Avancuar I

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione /2 orë seminare

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studiohen problemet kirurgjikale madhore që prekin popullatën adulte. Nëpërmjet integritetit të njohurive mbi patologjitë kirurgjikale të përgjithshme dhe sipas organeve dhe sistemeve të organizmit do të trajtohen standartet bashkëkohore mbi trajtimin kirurgjikal dhe parandalimin e këtyre sëmundjeve. Një vëmendje e veçantë do tu kushtohet moshave të treta për sindromat më të shpeshta geriatrike. Roli i infermieres profesionale që kujdeset për pacientët adultë, do të fokusohet në

kontekstin e individit, familjes dhe komunitetit.

Përmbajtja e lëndës: Organizimi i punës në spital. Detyrat e personelit të kirurgjisë. Kirurgjia ambulatorë. Organizimi i punës në të. Detyrat e personelit ambulator. Asepsia dhe antisepsia. Përgatitja e pacientit për intervent kirurgjikal. Periudha postoperatorë. Shoku kirurgjikal, Hemorragjia. Vdekja klinike. Ndihma e parë që i jepet pacientit gjatë saj. Infeksionet hospitalore dhe rrezikshmëria e personelit punonjës. Profilaksia e punës në kirurgji. Plagët në kirurgji Djegia, llojet e djegies, Ç'është plastika dhe përdorimi i saj. Sëmundjet e ezofagut. Sëmundjet e diafragmës. Sëmundjet e stomakut. Sëmundjet e apendisitit. Sëmundjet kirurgjikale të rektumit. Sëmundjet e rrugëve biliare dhe kolecystes. Sëmundjet kirurgjikale të heparit. Patologjitë kirurgjikale të arterieve dhe venave. Kirurgjia oro-maksilo-faciale.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- "Kirurgjia e përgjithshme" M.Agolli et al, 2005 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- "Kirurgjia në specialitete" N.Kacani et al, 2010 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- "Common Surgical Diseases: An Algorithmic Approach to Problem Solving Paperback" 2008 by Jonathan A. Myers (Editor), Keith W. Millikan (Editor), Theodore J. Saclarides (Editor) ISBN-13: 978-0387752457 ISBN-10: 0387752455 Edition: 2nd ed. 2008.

Kodi: INF 462

Emërtimi i lëndës: Kirurgji e

Avancuar II

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione /2 orë seminare

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studiohen problemet madhore të traumatologjisë, ortopedisë dhe anestezi-



reanimacionit, që prekin popullatën adulte. Nëpërmjet integritit të njohurive mbi patologjitë traumatike, ortopedike dhe reanimatore do të trajtohen standartet bashkëkohore mbi trajtimin kirurgjikal dhe parandalimin e këtyre sëmundjeve. Roli i infermieres profesionale që kujdeset për pacientët adultë, do të fokusohet në kontekstin e individit, familjes dhe komunitetit.

Përmbajtja e lëndës: Epidemiologjia e traumës. Kontuzioni i trurit. Koma cerebrale traumatike. Trauma e sistemit nervor central. Trauma spinale. Trauma torakale dhe kardio-vaskulare. Trauma abdominale. Trauma urologjike-gjenitale. Rehabilitimi i pacientit traumatik. Vlerësimi i pacientit para anestezisë. Përgatitjet për operacion. Llojet e anestezisë dhe medikamentet kryesore që përdoren në anestezi Periudha intraoperatore. Periudha post-operatore. Komplikacionet post-operatore. Shoku,shkaqet,klasifikimi ,klinika, diagnoza. Principet e mjekimit. Shoku kardiak,ekstrakardiak dhe shoku septik. Terapia intesive dhe djegiet. Ekuilibri acido-bazik dhe çrregullimet hidro-elektrolitike. Frakturat, Luksacioni kokso-femoral kongenital. Pes ekuinovarus kongenital. Kifoza dhe skolioza. Poliomieliti paralitik. Trajtimi kirurgjikal. Sindromi i dhimbjes së mesit.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- “Ortopedi – Traumatologji” E.Gjika, P. Boga 2009(Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- ‘Anestezi-reanimacion’I.Ohri, T.Shehu 2005(Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- Textbook of Orthopedics John Ebnezar Boydell & Brewer Ltd, 2010. ISBN: 8184487444, 9788184487442
- Trauma: Emergency Resuscitation, Perioperative Anesthesia, Surgical Management, Volume I Hardcover – February 5, 2007 by William C. Wilson (Editor), Christopher M. Grande (Editor), David B. Hoyt (Editor) ISBN-13: 978-0824729196 .

Kodi: INF 463

Emërtimi i lëndës: Infermieri

Kirurgjikale e Avancuar I

Kredite: 7

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /2 orë laboratore/2 orë praktikë

Objektivat e lëndës: Në këtë lëndë studentët do të marrin njohuri profesionale mbi procesin infermior të aplikuar në sëmundje të ndryshme kirurgjikale duke përfshirë kujdesin pre dhe postoperator si dhe do të aftësohen në teknikat infermiore të avancuara.

Përmbajtja e lëndës: Kujdesi infermior preoperator, intraoperator dhe postoperator. Kujdesi infermior në hemorragji, transfuzione, mjekimin e plagëve, arrestin kardiorespirator, djegie, infeksionet lokale, patologjitë kirurgjikale të sistemit tretës, endokrin, të qarkullimit të gjakut dhe në kirurgjinë oro-maksillo-faciale.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- “Infermieri Kirurgjikale e Avancuar I”, Cikëlleksionesh – B. Subashi, 2014 (FSHP-UV)
- Swearingen, Pamela L. (2011-05-21). Manual de enfermeriamédico-quirúrgica, 6 Edicion. Elsevier Mosby, ISBN 978-84-8086-370-4. (Spanish Edition) (Kindle Locations 24613-24618). Elsevier. Kindle Edition .
- Kaplan (2013-05-20). NCLEX-RN Content Review Guide (Page 327). Kaplan Nursing Test Prep. Kindle Edition.
- Kaplan Nursing Test Prep (2013-05-31). NCLEX-RN Content Review Guide (Kindle Locations 18825-18826). Kaplan Publishing. Kindle Edition. ISBN: 978-1-61865-270-6
- Vickery RN, Jim (2012-12-22). 301 Study Tips for NCLEX-RN 2013 (Kindle Location 1980). Kindle Edition.
- Kaplan (2012-05-10). The RN Course Book (Kindle Locations 4142-4151). Kaplan. Kindle Edition. ISBN: 978-1-60978-900-8



- Digiulio, Mary; James Keogh (2008-01-14). Medical-Surgical Nursing Demystified (Demystified Nursing) (p. 270). McGraw-Hill. Kindle Edition. This eBook also appears in the print version of this title: 0-07-149450-2. ISBN- 13: 978-0-07-149450-2.
- RNpedia.com, www.rnpedia.com

Kodi: INF 464

Emërtimi i lëndës: Infermieri

Kirurgjikale e Avancuar II

Kredite: 7

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /2 orë laboratore/2 orë praktikë

Objektivat e lëndës: Në këtë lëndë studentët do të marrin njohuri profesionale mbi procesin infermior të aplikuar në anestezi-rianimcion, traumatologji dhe ortopedi duke përfshirë pre dhe postoperator si dhe do të aftësohen në teknikat infermiore të avancuara.

Përmbajtja e lëndës: Detyrat e infermierit në shërbimin e terapisë intensive, traumatologjisë dhe ortopedisë, ekzaminimi i pacientit. Vlerësimi fillestar dhe triazhimi. Kujdesi infermior para anestesisë. Përgatitja e pacientit për operacion. Kujdesi infermior në periudhën intraoperatore dhe post-operatore, gjatë oksigjeno-terapisë, në çrregullimet e ekuilibrit acido-bazik dhe çrregullimet hidro-elektrolitike. Kujdesi infermior në djegie, gjendjen e shockut, hemoragjitë dhe transfuzionet e gjakut. Arresti kardio-respirator dhe ringjallja kardio-pulmonare në anestezi. Procesi infermior në politrauma, trauma, fraktura, korigjimet e deformimeve të lindura dhe rehabilitimin e pacientit traumatik .

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- "Infermiera Kirurgjikale e Avancuar II", Cikël leksionesh – B. Subashi, 2015 (FSHP-UV)
- Kaplan Nursing Test Prep (2013-05-31). NCLEX-RN Content Review Guide (Kindle Locations 7246-7269). Kaplan Publishing. Kindle Edition.

- Kaplan (2013-05-20). NCLEX-RN Content Review Guide (Page 327). Kaplan Nursing Test Prep. Kindle Edition.
- Kaplan Nursing Test Prep (2013-05-31). NCLEX-RN Content Review Guide (Kindle Locations 18825-18826). Kaplan Publishing. Kindle Edition. ISBN: 978-1-61865-270-6
- Vickery RN, Jim (2012-12-22). 301 Study Tips for NCLEX-RN 2013 (Kindle Location 1980). Kindle Edition.
- Kaplan (2012-05-10). The RN Course Book (Kindle Locations 4142-4151). Kaplan. Kindle Edition. ISBN: 978-1-60978-900-8
- Digiulio, Mary; James Keogh (2008-01-14). Medical-Surgical Nursing Demystified (Demystified Nursing) (p. 270). McGraw-Hill. Kindle Edition. This eBook also appears in the print version of this title: 0-07-149450-2. ISBN- 13: 978-0-07-149450-2.
- P. Prifti, 2006, Teksti i traumës (Fakulteti i Infermierise- UT)

Kodi: INF 465

Emërtimi i lëndës: Kirurgji

obstetrikale

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studiohen problemet kirurgjikale obstetrikale që prekin shtatzanat. Njëpërmjet integritetit të njohurive mbi patologjitë kirurgjikale obstetrikale do të trajtohen standartet bashkëkohore mbi trajtimin kirurgjikal dhe parandalimin e këtyre sëmundjeve. Roli i infermieres profesionale që kujdeset për pacientët adultë, do të fokusohet në kontekstin e individit, familjes dhe komunitetit.

Përmbajtja e lëndës: Forcepsi obstetrikal dhe venduzja. Epiziotomia dhe laceracionet. Operacioni cesarean Kraniotomia. Anestezia gjatë ndërhyrjeve kirurgjikale obstetrikale. Parimet e menaxhimit



infirmieror kirurgjikal Analgjezia inhalative Kujdesi post-operator. Laparoskopia ne shtatzani Mastiti purulent Apendisiti. Embolia placentare. Mola hidatiforme. Kolecistiti dhe kolelithiaza. Pankreatiti akut. Semundja e ulceres peptike. Obstruksioni intestinal akut. Tumoret e glandulës mamme. Tumoret ovariane. Kanceri i qafës së mitrës.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Obstetrika' H.Kosova 2008
- Medical-Surgical Nursing' L.Williams, P.Hopper 2005
- The Complete Handbook of Obstetric Surgery By Charles Clay - BiblioBazaar (2010) - ISBN 1142253031
- Human diseases' Tannehill-Jones 2000
- Obstetric Surgery By Egbert H. Grandin, George Wallace Jarman - BiblioBazaar (2010) -ISBN 114552172X
- A System of Obstetric Medicine and Surgery
- By Robert Barnes - Books LLC (2009) - ISBN 021742984X
- The Complete Handbook of Obstetric Surgery: Or Short Rules of Practice in Every Emergency from the Simplest to the Most Formidable Operations Connecte
- By Charles Clay - BiblioBazaar (2010) - ISBN 1146686226

Kodi: INF 430

Emërtimi i lëndës: Farmakologji klinike

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studentët do të marrin njohuri të avancuara në fushën e farmakologjisë, duke e trajtuar administrimin e medikamenteve sipas rasteve klinike të grupeve të ndryshme të sëmundjeve.

Përmbajtja e lëndës: Farmakoekonomia dhe vleresimi ABC. Objektivat e politikës

per barnat. Bioekuivalenca. Farmakovigjilenca. Trajtimi i inflamacionit dhe dhimbjes. Trajtimi i ethes, konvulsionet febrile. Efektet anesore te AIJS. Analgjeziket e grupit te opiumit dhe antagonistet e tyre. Aspekte klinike te trajtimit farmakologjik te sindromeve algjike. Farmakologjia klinike e diuretikeve. Farmakologjia klinike e ACE-I. Farmakologjia e barnave antiiskemike. Farmakologjia e aparatit tretes. Barnat qe perdoren ne ulceren peptike. Farmakologjia klinike e semundjeve te SNQ (Parkinsoni, epilepsia, pagjumesia. Farmakologjia klinike e semundjeve te SNQ (problemet psikiatrike). Barnat: shtatzania, laktacioni, femija. Efekte te padeshiruara nga barnat.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Farmakologjia Klinike' G. Boçari, A. Hoxha, L. Deda, E. Grabocka, L. Kakariqi, G. Vyshka, 2010 (Fakulteti i Mjekësisë, Katedra e Farmakologjisë - UT)
- "Terapia 2012" S.Bartoccioni
- "Oxford Textbook of Clinical Pharmacology and Drug Therapy" David Grahame-Smith, Jeffrey Aronson 2010

Kodi: CSI 445

Emërtimi i lëndës: Sistemet e informacionit në Shëndetsi

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Lënda Sistemet e informacionit në Shëndetsi është një lëndë që ndërthur dy fusha të rëndësishme në jetën e sotme të organizatave, Sistemet e Informacionit me elementët e tyre përbërës: hardware, software, telekomunikim etj. dhe Infermieristikën.

Lënda ka një aspekt praktik shumë të gjerë dhe do të përpiqet të njohë studentët me përfitimet e përdorimit të teknologjisë dhe sistemeve të informacionit në ecjen përpara të menaxhimit infermieror të informatizuar, por edhe në fusha të tjera. Por, aspekti



praktik i përfshirë në program përbën vetëm një pjesë të sistemeve të informacionit në tërësinë e tyre, atë të bazës së të dhënave. Synohet që studentët të shohin në praktikë edhe tipe të tjera të SI. Në përfundim të kursit studentët do të jenë në gjendje të përdorë sistemet elektronike të informatizimit të të dhënave mjekësore spitalore dhe në internet.

Përmbajtja e lëndës: Rëndësia e procesimit të informacionit në kujdesin shëndetësor. Bazat e të dhënave, organizimi i tyre. Telekomunikimi dhe rrjetat. Interneti, intraneti dhe ekstranetet. Kujdesi shëndetësor elektronik. Telemedicina. Sistemet e përpunimit të të dhënave infermiore. Sistemet e spitaleve. Sistemet e informacionit të specializuar, ES (sistemet eksperte) dhe inteligjenca në mjekësi.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- "Sisteme të Informacionit të menaxhimit" - Bashkim Ruseti, Kozeta Sevrani
- "Health Information Systems" Winter, A., Haux, R., Ammenwerth, E., Brigl, B., Hellrung, N., Jahn, F. 2011. ISBN 978-1-84996-441-8.
- "Medical Informatics, e-Health" Venot, Alain, Burgun, Anita, Quantin, Catherine (Eds.), 2013. ISBN 978-2-8178-0478-1.
- "Computer Medical Databases" Collen, Morris F. 2012. ISBN 978-0-85729-962-8.
- "Clinical Decision Support Systems" Berner, Eta S (Ed.) 2007. ISBN 978-0-387-38319-4

Kodi: INF 482

Emërtimi i lëndës: Praktika profesionale në Kirurgjinë e Adultit

Kredite: 20

Ngarkesa javore: 22 orë praktikë profesionale

Objektivat e lëndës: Praktika infermiore në patologjitë kirurgjikale të adultit është

guri i themelit në formimin e Infermierit Kirurg të profesionalizuar. Ajo u jep mundësinë infermierëve që ndjekin këtë program studimi të aplikojnë dhe perfeksionojnë në praktikë njohuritë dhe aftësitë e fituara paraprakisht gjatë vitit të parë të këtij programi mësimor. Studentët do të aftësohen në arsyetimin klinik dhe do të zhvillojnë kapacitete në vlerësimin dhe menaxhimin e pacientëve nëpërmjet marrjes në ngarkim të kujdesit infermior të pacientëve adultë. Duke punuar së bashku me stafin infermior të reparteve të ndryshme të kirurgjisë dhe pedagogët mbikëqyrës, studentët do të fitojnë vetëbesimin e duhur për të punuar në mënyrë të pavarur si hartues, menaxhues dhe koordinatorë të kujdesit shëndetësor për adultin.

Kodi: INF 441

Emërtimi i lëndës: Menaxhim

Shëndeti/ Ekonomi Shëndeti

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Qëllimi i këtij moduli është që t'i ndihmojë studentët në kuptimin dhe analizën e teorisë ekonomike si ajo mund dhe duhet të zbatohet për sigurimin e një natyre shumë të madhe publike dhe të shërbimeve shëndetësore. Do të analizohen dy çështjet kryesore të ofrimit të shërbimeve shëndetësore "si nga shteti si dhe nga tregu i lirë", "çfarë bën shteti dhe çfarë tregu".

Përmbajtja e lëndës: Pse duhet të kontrollohen çështjet ekonomike në shërbimet shëndetësore, konkurrenca në treg: modeli tradicional ekonomik, (konsumatorët, prodhuesit, e tërë ekonomia), problemet e modelit tradicional ekonomik, implikimet për politikën shëndetësore. Teoria e kërkesës: modeli tradicional ekonomik (përfitimet e mirëqenies sociale), modeli tradicional ekonomik dhe problemet e modelit, (të përcaktuara në mënyrë të pavarur,



monopolet në shërbimet shëndetsore), konkluzione për politikat shëndetsore. Drejtësia sociale dhe rishpërndarja, roli i shtetit: pikëpamjet alternative mbi rolin e shtetit, qasje të ndryshme për rolin e shtetit në shërbimet shëndetsore, të dhënat krahasuese për performancën e sistemeve shëndetsore në disa shtete, leksione mbi rolin e shtetit në sistemet shëndetsore. Korrupsioni në shërbimet shëndetsore, tregu farmaceutik etj.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- Parimet bazë të ekonomisë së shëndetit: Bajram Hysa, 2004
- Health Economics: Frank A. Sloan dhe Chee-Ruey Hsieh, 2012
- Healthcare Economics Made Easy: Daniel Jackson, 2012
- Health Economics: Franc Sloan, 2012

Kodi: INF 442

Emërtimi i lëndës: Promocioni

Shëndetësor

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Qëllimi i modulit është t'i pajisë studentët me njohuri të plota të mënyrave në të cilat kultura, backgroundi socio-ekonomikë, sjelljet shëndetsore dhe sëmundjet janë të ndërlidhura. Tentimi i mësimi është që të miratojë modelin socio-ekologjike për të kuptuar shëndetin dhe jetën. Theksimi i rëndësisë të parandalimit për shëndetin individual dhe publik. Qëllimi është ndryshimi i sjelljes duke përdorur metoda të ndryshme pedagogjike në mënyrë personale, ose me mas mediat.

Përmbajtja e lëndës: Çfarë është shëndeti: evolucioni historik, qasjet moderne, përkufizimi i shëndetit sipas OBSH, përkufizim tërësor i shëndetit - Çfarë është sëmundja: Historia dhe arsyet e sëmundjes, seleksionimit natyror i sëmundjeve. Mjedisi dhe Shëndeti: Modele mjedisore dhe shëndeti: ndikimi i mjedisit natyror - ndikimi i mjedisit të ndërtuar dhe -

informacioni shëndetësor: pabarazitë sociale në shëndetësi - ndikimi i faktorëve socialë - efekti i ekonomisë: mjedisi i punës, aksidentet industriale, sëmundjet profesionale, punë të lidhura me stresin - ndikimi i papunësisë. Stili i jetës tek shëndeti dhe sëmundja, faktorët social, ekonomik dhe psikosocial, parandalimi parësor, dytësor, tretësor. Përjasje në promocionin shëndetsor (përjasja mjeksore, ndryshimi i sjelljes, përjasja edukative, fuqizimi, ndryshimi social), promocioni në shkollë, promocioni duke përdorur mas mediat etj. Vlerësimi në promocionin shëndetsor.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- Promocioni Shëndetsor: Gentjana Qirjako, Enver Roshi, Genc Burazeri, 2010
- Epidemiology and Public Health: Marianna Diomidous, Aggelos-Enkeleint Mechili, Giannis Pistolis, 2014
- Foundation for Health Promotion: Jeannie Naidoo, Jane Wills, 2009

Kodi: INF 443

Emërtimi i lëndës: Cilësia e Shërbimit Shëndetësor

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Ky modul e pajis studentin me kapacitetet e nevojshme për vendosjen e pacientit në qendër të shërbimit infermieror, nëpërmjet një komunikimi dhe qëndrimi etik të personalizuar, si dhe rritjes së standarteve të cilësisë dhe sigurisë së shërbimit infermieror

Përmbajtja e lëndës: Kodet e etikës infermiore. Teoritë etike dhe parimet e aplikuar në infermieri. Kuptimi etik dhe juridik mbi sekretin profesional dhe mjekësor në veçanti. Marrja e një vendimi etik. Cilësia, akreditimi dhe performanca.



Standartet në kujdesin parësor. Mjetet për matjen e performancës në kujdesin shëndetsor. Prezantim në menaxhimin e cilësisë. Auditimi i cilësisë. Menaxhimi i cilësisë në kujdesin infermieror Udhëheqje dhe bashkëpunim për përmirësim. Cilësia dhe siguria. Cilësia në kujdesin shëndetsor, monitorimi dhe indikatorët. Modelet e përmirësimit të jashtëm të cilësisë. Pacienti në qendër të sistemit shëndetsor.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Strategjia e përmirësimit të cilësisë së kujdesit shëndetsor' Tiranë 2006 . Dr Charles Shaw; Ms Helen Crisp ; Dr Isuf Kalo ; Dr Anthony Fenn ; Dr Andy Wats (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- 'Etica profesionale per infermieri' ElleDici 2010
- 'Cilësia e shërbimeve spitalore në Shqipëri. Arritjet e projektit 2 vjeçar mbi treguesit e performancës dhe standartet e cilësisë për akreditim 2004- 2005'
- 'Standartet e cilësisë për akreditimin e institucioneve të KShP' - Shkurt 2009
- 'Etica nella ricerca biomedica' F.Angeli 2008

Kodi: INF 492

Emërtimi i lëndës: Teza e Masterit në Infermieri Kirurgjikale

Kredite: 10

Ngarkesa javore: 1 orë projekt (konsultim me udhëheqësin shkencor)

Objektivat e lëndës: Formimi i studentit në programin mësimor MP në Infermieri Kirurgjikale mbyllet me prezantimin e një punimi shkencor të pavarur ose nën udhëheqjen e një pedagogu. Për realizimin e këtij punimi shkencor studentin do të marrë të dhënat nga repartet kirurgjikale dhe reanimatorë të shërbimit dytësor, në të cilat do të kryejë praktikën profesionale. Tematika e punimeve shkencore do të përzgjidhet nga aspektet e ndryshme të menaxhimit infermieror të patologjive kirurgjikale.

MASTER PROFESIONAL NË INFERMIERI PATOLOGJIKE

Kodi: INF 410

Emërtimi i lëndës: E drejta në infermieri

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studentin merr njohuri të plota mbi tërësinë e të drejtave dhe detyrimeve ligjore të infermierit, si dhe mbi prioritetet strategjike të politikave shëndetsore të sotme.

Përmbajtja e lëndës: Të drejtat e pacientit. Urdhri i Infermierit dhe Kodi deontologjik Mjekësor në Shqipëri. Përgjegjësia ligjore në infermieristikë. Qëndrimi i Kodit tonë Deontologjik dhe Penal. Ligji për kujdesin shëndetsor në Republikën e Shqipërisë. Ligji për shëndetin publik Ligji për shëndetin mendor Strategjia kombëtare e planifikimit familjar. Strategjia kombëtare e kujdesit për nënën dhe fëmijën Politika dhe plani afatgjatë për zhvillimin e shërbimeve të kujdesit mendor në Shqipëri Strategjia kombëtare për menaxhimin e sëmundjeve të lindura të gjakut.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'E drejta në shëndetsi' S.Meksi 2005 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- 'E drejta penale' S.Kaçupi, I.Elezi 2010 (Fakulteti i Drejtësisë - UT)
- 'E drejta administrative' S. Sadushi 2008 (Fakulteti i Drejtësisë - UT)
- 'Kodi Penal i Republikës së Shqipërisë' 2010
- 'Kodi i Procedurës Penale së Shqipërisë' 2010
- Faqja e Internetit e Ministrisë së Shëndetsisë – www.moh.gov.al / legjisllacioni..

Kodi: INF 420



Emërtimi i lëndës: Kërkimi shkencor në Infermieristikë.

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Epidemiologjia: Ky modul studion adresimin e çështjeve të tilla si rritja apo ulja e sëmundjeve të ndryshme në periudha të ndryshme kohore, në popullata të ndryshme, si dhe në subjekte të ndryshme brenda të njëjtës popullatë.

Metodologjia e kërkimit shkencor në Infermieri: Në këtë modul trajtohen teknikat dhe metodat bazë me të cilat operohet në fushën e kërkimit shkencor dhe specifikat e studimeve shkencore infermiere.

Përmbajtja e lëndës: Disa koncepte epidemiologjike mbi sëmundjen Studimet e vdekshmërisë në popullatë Madhësitë e shpeshtësisë së sëmundjes

Studimet kohort. Studimet rast-kontroll. Studimet transversale. Studimet eksperimentale

Vlerësimi i rrezikut për zhvillimin e sëmundjes Programet screening Llojet e hetimit shkencor Planifikimi i studimit shkencor Popullatat dhe marrja e mostrave në studim Studimet kualitative Studimet kuantitative Analiza e të dhënave Interpretimi i rezultateve Përgjithësimi i rezultateve të studimit Misioni i Vlerësimi për pranimin e projekteve. E ardhmja e kërkimit shkencor në Infermieri

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Epidemiologjia' E.Roshi, G.Byrazeri 2009 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- 'Metodologjia e kërkimit shkencor në shëndetin publik' G.Burazeri, E.Roshi, Z.Shabani 2010 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- 'Epidemiology' L.Gordis 2010
- 'Survey methods in community medicine' J.H.Abramson 2009

Kodi: INF 451

Emërtimi i lëndës: Patologji e Avancuar I

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione /2 orë seminare

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studiohen problemet shëndetsore madhore që prekin popullatën e adultëve. Nëpërmjet integritetit të njohurive mbi patologjitë kardiovaskulare, respiratore dhe endokrinologjike do të trajtohen standartet bashkëkohore mbi jetën e shëndetshme, mjedisin, reduktimin të faktorëve riskantë dhe parandalimin e sëmundjeve. Një vëmendje e veçantë do tu kushtohet moshave të treta për sindromat më të shpeshta geriatrike. Roli i infermierit profesionalë që kujdeset për pacientët adultë, do të fokusohet në kontekstin e individit, familjes dhe komunitetit.

Përmbajtja e lëndës: HTA esenciale. HTA sekondar. Kriza hipertensive dhe mjekimi i saj Edema. Stenoza e valvulës mitrale dhe stenoza e aortës Njohuri mbi veshet e lindura te zemrës Angina pectoris. Infarkti akut i miokardit. Insuficienca kardiake, Çrregullimet e ritmit, Patologjitë e sistemit kardiovaskular ne moshat e treta Hipertensioni pulmonar arterial. Semundja pulmonare obstruktive kronike - (SPOK) Bronkiti kronik Pneumonia e komunitetit dhe pneumonia nozokomiale. Insuficienca respiratore akute. Infeksioni tuberkular, Patologjitë e sistemit respirator ne moshat e treta - apnea paroksistike nokturne. Semundjet reumatizmale. Mjekësia geriatrike. Ndryshimet demografike të popullsisë në vendin tonë dhe problemet sociale-shëndetsore tek të moshuarit. Gerontologjia, sociologjia në të moshuarit. Geriatria dhe veçoritë specifike të disa sëmundjeve në të moshuarit.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- "Sëmundjet e brendshme 1" . Fejzi Alushi 2008. (Fakulteti Shëndetit Publik- UV)
- "Sëmundjet e brendshme" P.Barra, Xh.Ceka 2009 (Fakulteti i Infermierisë - UT)
- Medicina Pratica II Edicione 1984 Aldo ZANGARA.



- Medicina Interna. Carlo ZANUSSI, G Muisean, CA. SORBINI.
- Semundjet e Mushkrive. Grup autoresh. Fakulteti i Mjeksisë Tirane.
- Reumatologjia. Grup autoresh. Fakulteti i Mjeksisë Tirane.
- Nursing. Practice and Health care 2003 Suzan. M.Hinchiff.

Kodi: INF 452

Emërtimi i lëndës: Patologji e

Avancuar II

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione /2 orë seminare

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studiohen problemet shëndetsore madhore që prekin popullatën adulte. Nëpërmjet integritetit të njohurive mbi patologjitë nefrologjike, reumatologjike, alergologjike, reumatizmale, neurologjike, hematologjike dhe gastro-hepatologjike do të trajtohen standartet bashkëkohore mbi jetën e shëndetshme, mjedisin, reduktimin të faktorëve riskantë dhe parandalimin e sëmundjeve. Një vëmendje e veçantë do tu kushtohet moshave të treta për sindromat më të shpeshta geriartrike. Roli i infermieres profesionale që kujdeset për pacientët adultë, do të fokusohet në kontekstin e individit, familjes dhe komunitetit.

Përmbajtja e lëndës: Sindromat kryesore nefrologjike Polipoza renale. Nefrokarcinomat. Insuficienca renale akute dhe kronike. Glomerulonefritet akute. Infeksionet urinare: Cistit akut dhe kronik. Pielonefriti kronik. Ethja reumatizmale Artriti reumatoid dhe sklerodermia. Osteoporoza Anafilaksia dhe Shoku anafilaktik Urtikaria. Astma bronkiale, Kriza e astmes bronkiale dhe Status astmatikus. Meningjitet, encefalitet dhe çrregullimet e likuidit cerebrospinal (LCS). Insultet cerebrale hemorragjike dhe trombotike. Koma dhe çrregullimet e vetëdijes. Epilepsia, Demenca dhe Alzaimer dhe çrregullimet e gjumit, Polineuropatite

dhe Iskiatiku. Refluksi gastroezofageal, ezofagitet kaustike, semundja ulçeroze gastro-duodenale. Hepatitet kronike dhe cirroza hepatike. Pankreatiti akut dhe kronik, kanceri i pankreasit. Kalkuloza biliare. Kolika biliare. Anemite ferriprive, megaloblastike, hipoplastike dhe aplastike. Talasemia. Drepanocitoza, Leukozat akute dhe kronike Transfuzionet e gjakut.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- "Sëmundjet e brendshme 2" . Fejzi Alushi 2008. (Fakulteti Shëndetit Publik- UV)
- "Sëmundjet e brendshme" P.Barra, Xh.Ceka 2009 (Fakulteti i Infermierisë - UT)
- Medicina Pratica II Edicione 1984 Aldo ZANGARA.
- Medicina Interna. Carlo ZANUSSI, G Muisean, CA. SORBINI.
- Semundjet e Mushkrive. Grup autoresh. Fakulteti i Mjeksisë Tirane.
- Reumatologjia. Grup autoresh. Fakulteti i Mjeksisë Tirane.
- Nursing. Practice and Health care 2003 Suzan. M.Hinchiff.

Kodi: INF 453

Emërtimi i lëndës: Infermieri patologjike e avancuar I

Kredite: 7

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /2 orë praktikë / 2 orë praktikë

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studentëve u ofrohet mundësia për të rritur kapacitetet në fushën e kujdesit infermieror për adultët. Integrimi i praktikimit të teknikave të reja infermiore, i zgjerimit të koncepteve për stadet e zhvillimit human, i pat-fiziologjisë, i menaxhimit mjekësor e infermieror në planet e asistencës infermiore që kanë në qendër kujdesin për pacientin, u japin mundësi studentëve me formim infermieror të përgjithshëm të masterizojnë kapacitetin e tyre profesional si infermierë patologjike.



Përmbajtja e lëndës: Kujdesi infermieror ne HTA Kujdesi infermieror ne Angina pectoris Kujdesi infermieror ne Infarkt in akut te miokardit Kujdesi infermieror ne Arrestin Kardio Pulmonar Kujdesi infermieror ne Insuficencen kardiake Kujdesi infermieror ne Çrregullimet e ritmit.Kujdesi infermieror ne obstrukcionin e rrugeve te siperme respiratore. Kujdesi infermieror ne Semundjet pulmonare obstruktive kronike, (SPOK). Kujdesi infermieror ne Insuficencen respiratore akute. Kujdesi infermieror ne semundjet pulmonare infektive (pneumoni, laringotrakeobronkiti akut,TBC) Kujdesi infermieror ne crregullimet e hipofizes: Akromegalia,Nanizmi Kujdesi infermieror ne Diabetin Mellitus Kujdesi infermieror ne cistite, pyelonefrite Kujdesi infermieror ne sindromen nefrotike. Kujdesi infermieror ne IRA, IRK Kujdesi infermieror ne Leucemi.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- *Fundamentals of Nursing: The Art and Science of Nursing Care* By Carol R. Taylor, Carol Lillis, Priscilla LeMone, Pamela Lynn - Lippincott Williams & Wilkins (2010) - ISBN 0781793831
- 'NCLEX-RN success' Lagerquist
- *Gerontological Nursing: Competencies for Care* By Kristen L. Mauk - Jones and Bartlett Publishers (2010) - ISBN 076375580X
- *Critical care nursing: diagnosis and management* By Linda Diann Urden, Kathleen M. Stacy, Mary E. Lough - Mosby/Elsevier (2010) -ISBN 0323057489
- *Nursing Diagnosis Manual: Planning, Individualizing, and Documenting ClientCare* By Marilyn E. Doenges, Mary Frances Moorhouse, Alice C. Murr - F.A. Davis Co. (2009) - ISBN 080362221X

Kodi: INF 454

Emërtimi i lëndës: Infermieri patologjike e avancuar II

Kredite: 7

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /2 orë praktikë / 2 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studentëve u ofrohet mundësia për të rritur kapacitetet në fushën e kujdesit infermieror për adultët. Integrimi i praktikimit të teknikave të reja infermiore, i zgjerimit të koncepteve për statet e zhvillimit human, i pat-fiziologjisë, i menaxhimit mjekësor e infermieror në planet e asistencës infermiore që kanë në qendër kujdesin për pacientin, u japin mundësi studentëve me formim infermieror të përgjithshëm të masterizojnë kapacitetin e tyre profesional si infermierë patologjë.

Përmbajtja e lëndës: Procesi infermieror: Vlerësimi-Diagnostikimi-Planifikimi-Implementimi-Kontrolli. Detyrat e infermierit në organizimin e punës në repartin e patologjisë në shërbimin parësor e dytësor, si dhe në ekzaminimin e pacientit. Kujdesi infermieror ne Gastrite, hepatitet dhe cirozen hepatike. Kujdesi infermieror neolecistektomine laparoskopike,menaxhimi kirurgjikal i pacienteve me semundje biliare. Kujdesi infermieror ne pankreatitin akut. Kujdesi infermieror ne konstipacion,diarre,sindromin e malabsorbimit,semundjen celiake Kujdesi infermieror ne Anemine ferriprive, Anemine drepanocitare Hemofili, Kujdesi infermieror ne Astmen bronkiale Kujdesi infermieror ne Reaksionet medikamentoze dhe alimentare. Kujdesi infermieror ne Meningitet,encefalitet. Epilepsi Kujdesi infermieror ne ethen reumatizmale Artritin reumatoid Kujdesi infermieror ne Osteoporozë. Asistenca infermiore tek te moshuarit

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- *Fundamentals of Nursing: The Art and Science of Nursing Care* By Carol R. Taylor, Carol Lillis, Priscilla LeMone, Pamela Lynn - Lippincott Williams & Wilkins (2010) - ISBN 0781793831
- 'NCLEX-RN success' Lagerquist



- *Gerontological Nursing: Competencies for Care* By Kristen L. Mauk - Jones and Bartlett Publishers (2010) - ISBN 076375580X
- *Critical care nursing: diagnosis and management* By Linda Diann Urden, Kathleen M. Stacy, Mary E. Lough - Mosby/Elsevier (2010) -ISBN 0323057489
- *Nursing Diagnosis Manual: Planning, Individualizing, and Documenting ClientCare* By Marilyn E. Doenges, Mary Frances Moorhouse, Alice C. Murr - F.A. Davis Co. (2009) - ISBN 080362221X

Kodi: INF 455

Emërtimi i lëndës: Infeksionet nozokomiale

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studohen infeksionet spitalore kryesore që prekin popullatën adulte. Nëpërmjet integritit të njohurive mbi infeksionet nozokomiale do të trajtohen standartet bashkëkohore mbi jetën e shëndetshme, mjedisin, reduktimin të faktorëve riskantë dhe parandalimin e këtyre infeksioneve. Roli i infermieres profesionale që kujdeset për pacientët adultë, do të fokusohet në kontekstin e individit, familjes dhe komunitetit.

Përmbajtja e lëndës: Kontrolli dhe semundjeve të Infeksioneve Nozokomiale . Koncepte themelore të higjenes spitalore . Faktoret që favorizojnë Infeksionet Nozokomiale. Protokollat e asepsise dhe antisepsise. Masat e Izolimit. Organizimi i Kontrollit të Infeksioneve N.S Parandalimi i Infeksioneve spitalore të gjakut, infeksioneve të shkaktuara nga kateteret venoz. Parandalimi i Infeksioneve të aparatit urinar. Risku i Infeksioneve profesionale për personelin shëndetësor. Vlerësimi Ekonomik në kontrollin e

Infeksioneve. Kostoja e Infeksioneve Nozokomiale Burimet e informimit për kontrollin e Infeksioneve . Masat e Izolimit të Infeksioneve Nozokomiale .

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Infeksionet nosokomiale' V.Hasani, E.Kicaj, V.Prifti. 2011. ISBN: 9789995691776
- An Illustrated Guide to Infection Control. Kathleen Motacki, Neta Bahal O`Mara (January 28, 2011) ISBN-10: 0826105602
- Infection Prevention and Control: Theory and Practice for Healthcare Professionals Debbie Weston (March 18, 2008) ISBN-10: 0470059079
- Bennett and Brachman's Hospital Infections (Hospital Infections (Bennett/Brachman) Lippincott Williams & Wilkins; Fifth edition (October 31, 2007) ISBN-10: 0781763835

Kodi: INF 430

Emërtimi i lëndës: Farmakologji klinike

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studentët do të marrin njohuri të avancuara në fushën e farmakologjisë, duke e trajtuar administrimin e medikamenteve sipas rasteve klinike të grupeve të ndryshme të sëmundjeve.

Përmbajtja e lëndës: Farmakoekonomia dhe vlerësimi ABC. Objektivat e politikës për barnat. Bioekuivalenca. Farmakovigjilenca. Trajtimi i inflamacionit dhe dhimbjes. Trajtimi i etes, konvulsionet febrile. Efektet anesore të AIJS. Analgjeziket e grupit të opiumit dhe antagonistet e tyre. Aspekte klinike të trajtimit farmakologjik të sindromeve algjike. Farmakologjia klinike e diuretikeve. Farmakologjia klinike e ACE-I. Farmakologjia e barnave antiiskemike.



Farmakologjia e aparatit tretës. Barnat që perdoren në ulcërat peptike. Farmakologjia klinike e sëmundjeve të SNQ (Parkinsoni, epilepsia, pagjumësia. Farmakologjia klinike e sëmundjeve të SNQ (problemet psikiatrike). Barnat: shtatzënia, laktacioni, femija. Efekte të padëshiruara nga barnat.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Farmakologjia Klinike' G. Boçari, A. Hoxha, L. Deda, E. Grabocka, L. Kakariqi, G. Vyshka, 2010 (Fakulteti i Mjekësisë, Katedra e Farmakologjisë - UT)
- "Terapia 2012" S.Bartoccioni
- "Oxford Textbook of Clinical Pharmacology and Drug Therapy" David Grahame-Smith, Jeffrey Aronson 2010

Kodi: CSI 445

Emërtimi i lëndës: Sistemet e informacionit në Shëndetsi

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Lënda Sistemet e informacionit në Shëndetsi është një lëndë që ndërthur dy fusha të rëndësishme në jetën e sotme të organizatave, Sistemet e Informacionit me elementët e tyre përbërës: hardware, software, telekomunikim etj. dhe Infermieristikën.

Lënda ka një aspekt praktik shumë të gjerë dhe do të përpiqet të njohë studentët me përfitimet e përdorimit të teknologjisë dhe sistemeve të informacionit në ecjen përpara të menaxhimit infermior të informatizuar, por edhe në fusha të tjera. Por, aspekti praktik i përfshirë në program përbën vetëm një pjesë të sistemeve të informacionit në tërësinë e tyre, atë të bazës së të dhënave. Synohet që studentët të shohin në praktikë edhe tipe të tjera të SI. Në përfundim të kursit studentët do të jenë në gjendje të përdorë sistemet elektronike të informatizimit të të dhënave mjekësore spitalore dhe në internet.

Përmbajtja e lëndës: Rëndësia e procesimit të informacionit në kujdesin shëndetësor. Bazat e të dhënave, organizimi i tyre. Telekomunikimi dhe rrjetat. Interneti, intraneti dhe ekstraneti. Kujdesi shëndetësor elektronik. Telemedicina. Sistemet e përpunimit të të dhënave infermiore. Sistemet e spitaleve. Sistemet e informacionit të specializuar, ES (sistemet eksperte) dhe inteligjenca në mjekësi.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- "Sisteme të Informacionit të menaxhimit" - Bashkim Ruseti, Kozeta Sevrani
- "**Health Information Systems**" Winter, A., Haux, R., Ammenwerth, E., Brigl, B., Hellrung, N., Jahn, F. 2011. ISBN 978-1-84996-441-8.
- "Medical Informatics, e-Health" Venot, Alain, Burgun, Anita, Quantin, Catherine (Eds.), 2013. ISBN 978-2-8178-0478-1.
- "Computer Medical Databases" Collen, Morris F. 2012. ISBN 978-0-85729-962-8.
- "Clinical Decision Support Systems" Berner, Eta S (Ed.) 2007. ISBN 978-0-387-38319-4

Kodi: INF 481

Emërtimi i lëndës: Praktika profesionale në Patologjitë e Adultit.

Kredite: 20

Ngarkesa javore: 22 orë praktikë profesionale

Objektivat e lëndës: Praktika infermiore në patologjitë e adultit është guri i themelit në formimin e Infermierit Patolog të profesionalizuar. Ajo u jep mundësinë infermierëve që ndjekin këtë program studimi të aplikojnë dhe perfeksionojnë në praktikë njohuritë dhe aftësitë e fituara paraprakisht gjatë vitit të parë të këtij programi mësimor. Studentët do të aftësohen në arsyetimin klinik dhe do të zhvillojnë kapacitete në vlerësimin dhe menaxhimin e pacientëve nëpërmjet



marrjes në ngarkim të kujdesit infermieror të pacientëve adultë. Duke punuar së bashku me stafin infermieror të reparteve të ndryshme të patologjisë dhe pedagogët mbikëqyrës, studentët do të fitojnë vet-besimin e duhur për të punuar në mënyrë të pavarur si hartues, menaxhues dhe koordinatorë të kujdesit shëndetsor për adultin.

Kodi: INF 441

Emërtimi i lëndës: Menaxhim

Shëndeti/ Ekonomi Shëndeti

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Qëllimi i këtij moduli është që t'i ndihmojë studentët në kuptimin dhe analizën e teorisë ekonomike si ajo mund dhe duhet të zbatohet për sigurimin e një natyre shumë të madhe publike dhe të shërbimeve shëndetësore. Do të analizohen dy çështjet kryesore të ofrimit të shërbimeve shëndetësore "si nga shteti si dhe nga tregu i lirë", "çfarë bën shteti dhe çfarë tregut".

Përmbajtja e lëndës: Pse duhet të kontrollohen çështjet ekonomike në shërbimet shëndetsore, konkurrenca në treg: modeli tradicional ekonomik, (konsumatorët, prodhuesit, e tërë ekonomia), problemet e modelit tradicional ekonomik, implikimet për politikën shëndetësore. Teoria e kërkesës: modeli tradicional ekonomik (përfitimet e mirëqenies sociale), modeli tradicional ekonomik dhe problemet e modelit, (të përcaktuara në mënyrë të pavarur, monopolet në shërbimet shëndetsore), konkluzione për politikën shëndetësore. Drejtësia sociale dhe rishpërndarja, roli i shtetit: pikëpamjet alternative mbi rolin e shtetit, qasje të ndryshme për rolin e shtetit në shërbimet shëndetësore, të dhënat krahasuese për performancën e sistemeve shëndetësore në disa shtete, leksione mbi rolin e shtetit në sistemet shëndetësore.

Korrupsioni në shërbimet shëndetsore, tregu farmaceutik etj.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- Parimet bazë të ekonomisë së shëndetit: Bajram Hysa, 2004
- Health Economics: Frank A. Sloan dhe Chee-Ruey Hsieh, 2012
- Healthcare Economics Made Easy: Daniel Jackson, 2012
- Health Economics: Franc Sloan, 2012

Kodi: INF 442

Emërtimi i lëndës: Promocioni

Shëndetësor

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Qëllimi i modulit është t'i pajisë studentët me njohuri të plota të mënyrave në të cilat kultura, backgroundi socio-ekonomikë, sjelljet shëndetësore dhe sëmundjet janë të ndërlidhura. Tentimi i mësimi është që të miratojë modelin socio-ekologjik për të kuptuar shëndetin dhe jetën. Theksimi i rëndësisë të parandalimit për shëndetin individual dhe publik. Qëllimi është ndryshimi i sjelljes duke përdorur metoda të ndryshme pedagogjike në mënyrë personale, ose me mas mediat.

Përmbajtja e lëndës: Çfarë është shëndeti: evolucioni historik, qasjet moderne, përkufizimi i shëndetit sipas OSH, përkufizim tërësor i shëndetit - Çfarë është sëmundja: Historia dhe arsytet e sëmundjes, seleksionimit natyror i sëmundjeve. Mjedisi dhe Shëndeti: Modele mjedisore dhe shëndeti: ndikimi i mjedisit natyror - ndikimi i mjedisit të ndërtuar dhe - informacioni shëndetësor: pabarazitë sociale në shëndetësi - ndikimi i faktorëve socialë - efekti i ekonomisë: mjedisi i punës, aksidentet industriale, sëmundjet profesionale, punë të lidhura me stresin - ndikimi i papunësisë. Stili i jetës tek shëndeti dhe sëmundja, faktorët social, ekonomik dhe psikosocial, parandalimi parësor, dytësor, tretësor. Përqasje në



promocionin shëndetsor (përqasja mjeksore, ndryshimi i sjelljes, përqasja edukative, fuqizimi, ndryshimi social), promocioni në shkollë, promocioni duke përdorur mas mediat etj. Vlerësimi në promocionin shëndetsor.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- Promocioni Shëndetsor: Gentjana Qirjako, Enver Roshi, Genc Burazeri, 2010
- Epidemiology and Public Health: Marianna Diomidous, Aggelos-Enkeleint Mechili, Giannis Pistolis, 2014
- Foundation for Health Promotion: Jeannie Naidoo, Jane Wills, 2009

Kodi: INF 443

Emërtimi i lëndës: Cilësia e Shërbimit Shëndetësor

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Ky modul e pajis studentin me kapacitetet e nevojshme për vendosjen e pacientit në qendër të shërbimit infermieror, nëpërmjet një komunikimi dhe qëndrimi etik të personalizuar, si dhe rritjes së standarteve të cilësisë dhe sigurisë së shërbimit infermieror

Përmbajtja e lëndës: Kodet e etikës infermiere. Teoritë etike dhe parimet e aplikuara në infermieri. Kuptimi etik dhe juridik mbi sekretin profesional dhe mjekësor në veçanti. Marrja e një vendimi etik. Cilësia, akreditimi dhe performanca. Standartet në kujdesin parësor. Mjetet për matjen e performancës në kujdesin shëndetsor. Prezantim në menaxhimin e cilësisë. Auditimi i cilësisë. Menaxhimi i cilësisë në kujdesin infermieror Udhëheqje dhe bashkëpunim për përmirësim. Cilësia dhe siguria. Cilësia në kujdesin shëndetsor, monitorimi dhe indikatorët. Modelet e

përmirësimit të jashtëm të cilësisë. Pacienti në qendër të sistemit shëndetsor.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Strategjia e përmirësimit të cilësisë së kujdesit shëndetsor' Tiranë 2006 . Dr Charles Shaw; Ms Helen Crisp ; Dr Isuf Kalo ; Dr Anthony Fenn ; Dr Andy Wats (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- 'Etica profesionale per infermieri' ElleDici 2010
- 'Cilësia e shërbimeve spitalore në Shqipëri. Arritjet e projektit 2 vjeçar mbi treguesit e performancës dhe standartet e cilësisë për akreditim 2004- 2005'
- 'Standartet e cilësisë për akreditimin e institucioneve të KShP' - Shkurt 2009
- 'Etica nella ricerca biomedica' F.Angeli 2008

Kodi: INF 491

Emërtimi i lëndës: Teza e Masterit në Infermieri Patologjike

Kredite: 10

Ngarkesa javore: 1 orë projekt (konsultim me udhëheqësin shkencor)

Objektivat e lëndës: Formimi i studentit në programin mësimor MP në Infermieri Patologjike mbyllet me prezantimin e një punimi shkencor të pavarur ose nën udhëheqjen e një pedagogu. Për realizimin e këtij punimi shkencor studenti do të marrë të dhënat nga repartet patologjike të shërbimit parësor dhe dytësor, në të cilat do të kryejë praktikën profesionale. Tematika e punimeve shkencore do të përzgjidhet nga aspektet e ndryshme të menaxhimit infermieror të patologjive.

MASTER PROFESIONAL NË INFIERMIERI PEDIATRIKE

Kodi: INF 410



Emërtimi i lëndës: E drejta në infermieri

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studenti merr njohuri të plota mbi tërësinë e të drejtave dhe detyrimeve ligjore të infermierit, si dhe mbi prioritetet strategjike të politikave shëndetsore të sotme.

Përmbajtja e lëndës: Të drejtat e pacientit. Urdhri i Infermierit dhe Kodi deontologjik Mjekësor në Shqipëri. Përgjegjësia ligjore në infermieristikë. Qëndrimi i Kodit tonë Deontologjik dhe Penal. Ligji për kujdesin shëndetsor në Republikën e Shqipërisë. Ligji për shëndetin publik Ligji për shëndetin mendor Strategjia kombëtare e planifikimit familjar.Strategjia kombëtare e kujdesit për nënën dhe fëmijën Politika dhe plani afatgjatë për zhvillimin e shërbimeve të kujdesit mendor në Shqipëri Strategjia kombëtare për menaxhimin e sëmundjeve të lindura të gjakut.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'E drejta në shëndetsi' S.Meksi 2005 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- 'E drejta penale' S.Kaçupi, I.Elezi 2010 (Fakulteti i Drejtësisë - UT)
- 'E drejta administrative' S. Sadushi 2008 (Fakulteti i Drejtësisë - UT)
- 'Kodi Penal i Republikës së Shqipërisë' 2010
- 'Kodi i Procedurës Penale së Shqipërisë' 2010
- Faqja e Internetit e Ministrisë së Shëndetsisë – www.moh.gov.al / legjislacioni..

Kodi: INF 420

Emërtimi i lëndës: Kërkimi shkencor në Infermieristikë.

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Epidemiologjia: Ky modul studion adresimin e çështjeve të tilla si rritja apo ulja e sëmundjeve të ndryshme në periudha të ndryshme kohore, në popullata të ndryshme, si dhe në subjekte të ndryshme brenda të njëjtës popullatë.

Metodologjia e kërkimit shkencor në Infermieri: Në këtë modul trajtohen teknikat dhe metodat bazë me të cilat operohet në fushën e kërkimit shkencor dhe specifikat e studimeve shkencore infermiore.

Përmbajtja e lëndës: Disa koncepte epidemiologjike mbi sëmundjen Studimet e vdekshmërisë në popullatë Madhësitë e shpeshtësisë së sëmundjes

Studimet kohort. Studimet rast-kontroll. Studimet transversale. Studimet eksperimentale Vlerësimi i rrezikut për zhvillimin e sëmundjes Programet screening Llojet e hetimit shkencor Planifikimi i studimit shkencor Popullatat dhe marrja e mostrave në studim Studimet kualitative Studimet kuantitative Analiza e të dhënave Interpretimi i rezultateve Përgjithësimi i rezultateve të studimit Misioni i Vlerësimit për pranimin e projekteve. E ardhmja e kërkimit shkencor në Infermieri

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Epidemiologjia' E.Roshi, G.Byrazeri 2009 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- 'Metodologjia e kërkimit shkencor në shëndetin publik' G.Burazeri, E.Roshi, Z.Shabani 2010 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- 'Epidemiology' L.Gordis 2010
- 'Survey methods in community medicine' J.H.Abramson 2009

Kodi: INF 471

Emërtimi i lëndës: Pediatri e Avancuar I

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione /2 orë seminare



Objektivat e lëndës: Në këtë modul studiohen rritja dhe zhvillimi normal i fëmijëve dhe perinatologjia. Nëpërmjet integritit të njohurive mbi zhvillimin normal dhe patologjik të fëmijëve nga konceptimi në adoleshencë do të trajtohen standartet bashkëkohore mbi ndjekjen, trajtimin parandalimin e këtyre sëmundjeve. Roli i infermieres profesionale që kujdeset për pacientët pediatrikë, do të fokusohet në kontekstin e individit, familjes dhe komunitetit.

Në përfundim të kursit studentët do të jenë në gjendje:

- ☞ Të ndjekin rrijen normale të fëmijëve përgjatë stadeve të zhvillimit.
- ☞ Të diagnostikojnë patologjitë kryesore të zhvillimit dhe të periudhës perinatale.
- ☞ Të kenë njohuri për strategjitë moderne të menaxhimit të rritjes së fëmijëve dhe kujdesit perinatal.
- ☞ Të aftësohen për një analizë kritike të kërkimit në fushën e pediatriisë.
- ☞ Të formojnë shprehi për të gjykuar në mënyrë të pavarur modelet ekzistuese dhe të sugjerojnë rekomandime për ndërhyrje në sistem.

Përmbajtja e lëndës: Periudha intrauterine Përshtatja e fetusit me jetën ekstrauterine Vuajtja fetale Ekzaminimi klinik i neonatit në term Vlerësimi i neonatit në bazë të moshës së barrës dhe përmasave trupore Reanimacioni neonatal Detresi respirator neonatal Encefalopatia hipoksike-ishemike Infekti neonatal Rritja, zhvillimi dhe faktorët ndikues. Endokrinologjia e rritjes dhe zhvillimit. Kurbat e rritjes dhe indeksi i pjekurisë. Ligjet e zhvillimit psiko-motor. Vlerësimi i neuro-motoricitetit të fëmijës përgjatë rritjes. Stadi e zhvillimit të fëmijës. Ndikimi i ambientit në zhvillimin e fëmijës. Zhvillimi psikologjik. Zhvillimi social. Atashimi. Ndjekja ambulatorie e fëmijës. Adoleshenca dhe puberteti. Ushqyerja natyrale. Kequshqyerja Obeziteti

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Pediatria për studentët e infermierisë' A.Saliaj 2012 ISBN: 978-99956-91-28-8.
- 'Pediatria' Durim Bebeçi, 2000.

- 'Kurs aftësimi mbi vlerësimin e rritjes së fëmijëve' Standartet e OBS për rritjen e fëmijëve. 'Reanimacioni neonatal' Akademia Amerikane Pediatrike
- 'Neonatal care – Book II' Perinatal Continuing Educational Program, American Pediatric Academy
- 'Maternal and Fetal care – Book II' Perinatal Continuing Educational Program, American Pediatric Academy
- 'A dimë ta ushqejmë fëmijë tonë?' E.Tushe et al.
- 'Baby&Child – Question&Answer' Carol Cooper, 2005

Kodi: INF 472

Emërtimi i lëndës: Pediatri e

Avancuar II

Kredite: 8

Ngarkesa javore: 3 orë leksione /2 orë seminare

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studiohen problemet madhore të patologjive pediatrike. Nëpërmjet integritit të njohurive mbi patologjitë pediatrike do të trajtohen standartet bashkëkohore mbi trajtimin dhe parandalimin e këtyre sëmundjeve. Roli i infermieres profesionale që kujdeset për pacientët pediatrikë, do të fokusohet në kontekstin e individit, familjes dhe komunitetit.

Në përfundim të kursit studentët do të jenë në gjendje:

- ☞ Të njohin teknikat pediatrike të standarteve bashkëkohore.
- ☞ Të diagnostikojnë patologjitë kryesore pediatrike.
- ☞ Të kenë njohuri për strategjitë moderne të menaxhimit të fëmijëve me patologji pediatrike.
- ☞ Të aftësohen për një analizë kritike të kërkimit në fushën e pediatriisë.
- ☞ Të formojnë shprehi për të gjykuar në mënyrë të pavarur modelet ekzistuese dhe të sugjerojnë rekomandime për ndërhyrje në sistem.

Përmbajtja e lëndës: Ekzaminimi fizik i fëmijës. Otiti i mesëm. Bronhektazia. Fibroza kistike. Asthma bronkiale. Pneumonitë. Bronkioliti. Ethja reumatizmale. Veset e zemrës. Insuficienca kardiake. Infeksionet e rrugëve urinare. Sindroma nefrotike. Glomerulonefritet. IRA dhe IRK. Veçoritë e infeksioneve tek moshat pediatrike. Sëmundjet infektive. Sëmundjet gastër-intestinale. Sëmundjet endokrine. Sëmundjet neurologjike. Sëmundjet hematologjike.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Pediatria për studentët e infermierisë' A.Saliaj 2012 ISBN: 978-99956-91-28-8.
- 'Pediatria' Durim Bebeçi, 2000.
- 'Kurs aftësimi mbi vlerësimin e rritjes së fëmijëve' Standartet e OBS për rritjen e fëmijëve. 'Reanimacioni neonatal' Akademia Amerikane Pediatrike
- 'Neonatal care – Book II' Perinatal Continuing Educational Program, American Pediatric Academy
- 'Maternal and Fetal care – Book II' Perinatal Continuing Educational Program, American Pediatric Academy
- 'A dimë ta ushqejmë fëmijëjn tonë?' E.Tushe et al.
- 'Baby&Child – Question&Answer' Carol Cooper, 2005

Kodi: INF 473

Emërtimi i lëndës: Infermieri pediatrike e avancuar I

Kredite: 7

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /2 orë laboratorë / 2 orë praktika mësimore

Objektivat e lëndës: Në këtë lëndë studentëve u ofrohet mundësia për të rritur kapacitetet në fushën e kujdesit infermior perinatal dhe në ndjekjen e zhvillimit të fëmijës. Integrimi i praktikimit të teknikave të reja infermiore, i zgjerimit të koncepteve për stadet e zhvillimit human, i pat-fiziologjisë, i menaxhimit mjekësor e infermior në planet e asistencës infermiore që kanë në qendër kujdesin

për pacientin, u japin mundësi studentëve me formim infermior të përgjithshëm të masterizojnë kapacitetin e tyre profesional si infermierë pediatër.

Përmbajtja e lëndës: Vlerësimi i mirëqenies fetale. Kujdesi infermior gjatë vuajtjes fetale. Kujdesi prenatal për parandalimin e lindjeve IUGR. Vlerësimi i shpejtë fillestar i të porsalindurit dhe parimet e kujdesit neonatal. Detyrat e infermieres në sallën e lindjes. Kujdesi infermior gjatë ekzaminimit të plotë klinik të neonatit në term. Foshnja me peshë të vogël në lindje/kujdesi dhe ushqyerja e tij. Reanimacioni neonatal. Kujdesi infermior. Kujdesi neonatal pas reanimimit. Identifikimi dhe kujdesi infermior për neonatin me distres respirator. Ikteri i të porsalindurit. Identifikimi dhe kujdesi i foshnjave me hypoglicemi. Infeksionet neonatale bakteriale, kujdesi infermior. Konvulzionet dhe spazmat tek neonati. Kujdesi infermior tek foshnjat me dehidrim. Kujdesi infermior tek foshnjat me hemorragji dhe/ose zbehje. Dhënia e terapisë intravenoze tek foshnjat e sëmura dhe në risk. Ushqyerja me gji. Ushqyerja e fëmijëve të sëmurë dhe në risk. Këshillimi mbi higjienën e fëmijës dhe të ambientit ku do të jetojë ai/ajo. Detyrat e infermieres në ndjekjen ambulatorë të fëmijës.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- "Kujdesi për Nënë dhe Fëmijën" MSc R.Lalo MSc R.Çerçizaj Prill 2012
- Child Health Nursing' M.Hogan, J.White 2008
- 'Neonatal care – Book II' Perinatal Continuing Educational Program 2010
- 'Maternal and fetal care – Book I' Perinatal Continuing Educational Program 2010
- 'Maternity and Pediatric Nursing' Thompson, 2005
- 'By the ages – behavior and development' K.Eileen Allen 2008



Kodi: INF 474

**Emërtimi i lëndës: Infermieri
pediatrike e avancuar II**

Kredite: 7

**Ngarkesa javore: 2 orë leksione /2 orë
laboratorë / 2 orë praktika mësimore**

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studentëve u ofrohet mundësia për të rritur kapacitetet në fushën e kujdesit infermioror në patologjitë pediatrike. Në përfundim të kësaj lënde studentët do të jenë në gjendje: Të hartojnë dhe zbatojnë planet e personalizuara të asistencës infermiore në patologjitë kryesore pediatrike. Të kenë njohuri për strategjitë moderne të menaxhimit infermioror të pacientëve adultë-fëmijë me patologji pediatrike. Të njohin dhe aplikojnë teknikat infermiore më të avancuara të kohës. Të aftësohen për një analizë kritike të kërkimit infermioror në fushën e patologjive pediatrike. Të formojnë shprehje për të gjykuar në mënyrë të pavarur modelet ekzistuese dhe të sugjerojnë rekomandime për ndërhyrje në sistem.

Përmbajtja e lëndës: Proçesi infermioror, kontrolli fizik dhe testet laboratorike. Kujdesi infermioror në sëmundjet e syrit, veshit, hundës dhe fytyrës. Problemet e shëndetit të sistemit respirator tek fëmijët. Problemet në sistemin kardior tek fëmijët. Problemet e sistemit nervor tek fëmijët. Problemet e sistemit renal tek fëmijët. Problemet e sistemit endokrin tek fëmijët. Problemet e sistemit muskuloskeletik tek fëmijët. Sëmundjet e lëkurës tek fëmijët. Problemet e sistemit imunitar tek fëmijët. Problemet në sistemin qelizor të fëmijëve. Problemet në sistemin gastrointestinal tek fëmijët. Problemet e sistemit hematologjik të fëmijëve. Konsiderata speciale në shëndetin e fëmijës

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- "Kujdesi për Nënë dhe Fëmijën" MSc R.Lalo MSc R.Çerçizaj Prill 2012
- Child Health Nursing' M.Hogan, J.White 2008

- 'Maternity and Pediatric Nursing' Thompson, 2005
- 'By the ages – behavior and development' K.Eileen Allen 2008

Kodi: INF 475

**Emërtimi i lëndës: Psikologjia
infantile**

Kredite: 5

**Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë
seminar**

Objektivat e lëndës: Psikologjia infantile është degë e psikologjisë së përgjithshme dhe kryesisht e asaj të zhvillimit. Ajo trajton problemet kryesore të zhvillimit të fëmijëve, duke bashkuar këndvështrime të ndryshme si ato biologjike, sociale, psikologjike, pedagogjike, të para nën një këndvështrim shkencor. Lenda trajton një tematikë të pasur mbi zhvillimin e fëmijës duke filluar që nga zhvillimi prenatal, perinatal dhe ai i fëmijërisë së hershme dhe të vonë. Zhvillimi është parë nën aspektin biologjik, integrimin sensorial, zhvillimin e njohjes, zhvillimin social e moral, zhvillimin e gjuhës dhe atë të integritetit gjinor. Lenda balancon modelet teorike dhe ato praktike duke gërrshetur kështu anën historike dhe kontekstuale të trajtimit të zhvillimit të fëmijëve.

Qëllimi i lëndës është të pasurojë dijet e studentëve me njohuri të vecanta dhe të thelluara mbi zhvillimin psikologjik të fëmijëve, duke gërrshetur teorite klasike dhe bashkëkohore me rrethanat dhe kontekstin e jetës së përditëshme.

Në përfundim të kursit studentët do të jenë në gjendje:

- ☞ Të pajisë studentet me bazën teorike të nevojshme për trajtimin e psikologjisë së fëmijëve
- ☞ Të rrisë aftësitë e studentëve në përcaktimin dhe trajtimin praktik të problematikave që lidhen me zhvillimin e fëmijës
- ☞ Të rrisë aftësitë e studentëve në drejtim të analizës kritike në lidhje me psikologjinë femino-re



- ☞ Te zhvilloje tek studentet sensin e te menduarit mbi femijen, nga nje pikepamje e integruar (biologjike, sociale, psikologjike)

Përmbajtja e lëndës: Probleme te psikologjise se zhvillimit Teorite e zhvillimit te femijes Modelet njohese te zhvillimit. Trajtimet mjedisore dhe te te nxenit Studimi i zhvillimit Gjenet dhe sjellja. Nderveprimet e geneve kohore dhe mjedisore Lindja, rritja fizike dhe zhvillimi i aftesive Zhvillimi sensor dhe perceptual Perceptimi intermodal Zhvillimi i vemendjes. Zhvillimi i njohjes Trajtimi i Piazhese Te nxenit dhe kujtesa ne foshnjeri. Kujtesa ne femijet me te rritur Trajtimi psikometrik. Natyra e testeve IQ Zhvillimi i hershem social dhe emocional Zhvillimi moral Sjellja prosociale. Agresiviteti Zhvillimi i uni-t. Vetnjohja. Vetvleresimi. Vetrregullimi Roli i gjinise ne zhvillim dhe dallimet seksuale. Tipizimi i seksit Ndikimi i familjes. Ndikimet biologjike ne zhvillimin e rolit te gjinise.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- Ross Vasta, Marshall M. Haith, Scott A. Miller, Psikologjia e femijes – Shkenca moderne, perkthim, per botimin shqip: shtepia botuese UEGEN. Titulli original CHILD PSYCHOLOGY – The modern science, 1992. ISBN 978-99943-39-83-9.
- 'By the ages' behavior & ddevelopment – K.Eileen Allen et al. 2011
- Child Health Psychology. Lawrence Erlbaum Associates, 1988
- Handbook of Clinical Child Psychology 3d Edition. John Wiley & Sons, 2001,
- Handbook of Pediatric Psychology **Michael C. Roberts** Guilford Press, 2005

Kodi: INF 430

Emërtimi i lëndës: Farmakologji klinike

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studentët do të marrin njohuri të avancuara në fushën e farmakologjisë, duke e trajtuar administrimin e medikamenteve sipas rasteve klinike të grupeve të ndryshme të sëmundjeve.

Përmbajtja e lëndës: Farmakoekonomia dhe vleresimi ABC. Objektivat e politikës per barnat. Bioekuivalenca. Farmakovigjilenca. Trajtimi i inflamacionit dhe dhimbjes. Trajtimi i ethes, konvulsionet febrile. Efektet anesore te AIJS. Analgjeziket e grupit te opiumit dhe antagonistet e tyre. Aspekte klinike te trajtimit farmakologjik te sindromeve algjike. Farmakologjia klinike e diuretekeve. Farmakologjia klinike e ACE-I. Farmakologjia e barnave antiiskemike. Farmakologjia e aparatit tretes. Barnat qe perdoren ne ulceren peptike. Farmakologjia klinike e semundjeve te SNQ (Parkinsoni, epilepsia, pagjumesia. Farmakologjia klinike e semundjeve te SNQ (problemet psikiatrike). Barnat: shtatzania, laktacioni, femija. Efekte te padeshiruara nga barnat.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Farmakologjia Klinike' G. Boçari, A. Hoxha, L. Deda, E. Grabocka, L. Kakariqi, G. Vyshka, 2010 (Fakulteti i Mjekësisë, Katedra e Farmakologjisë - UT)
- "Terapia 2012" S.Bartoccioni
- "Oxford Textbook of Clinical Pharmacology and Drug Therapy" David Grahame-Smith, Jeffrey Aronson 2010

Kodi: CSI 445

Emërtimi i lëndës: Sistemet e informacionit në Shëndetsi

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Lënda Sistemet e informacionit në Shëndetsi është një lëndë që ndërthur dy fusha të rëndësishme në jetën e sotme të organizatave, Sistemet e



Informacionit me elementët e tyre përbërës: hardware, software, telekomunikim etj. dhe Infermieristikën.

Lënda ka një aspekt praktik shumë të gjerë dhe do të përpiqet të njohë studentët me përfitimet e përdorimit të teknologjisë dhe sistemeve të informacionit në ecjen përpara të menaxhimit infermior të informatizuar, por edhe në fusha të tjera. Por, aspekti praktik i përfshirë në program përbën vetëm një pjesë të sistemeve të informacionit në tërësinë e tyre, atë të bazës së të dhënave. Synohet që studentët të shohin në praktikë edhe tipe të tjera të SI. Në përfundim të kursit studentët do të jenë në gjendje të përdorë sistemet elektronike të informatizimit të të dhënave mjekësore spitalore dhe në internet.

Përmbajtja e lëndës: Rëndësia e procesimit të informacionit në kujdesin shëndetësor. Bazat e të dhënave, organizimi i tyre. Telekomunikimi dhe rrjetat. Interneti, intraneti dhe ekstranet. Kujdesi shëndetësor elektronik. Telemedicina. Sistemet e përpunimit të të dhënave infermiore. Sistemet e spitaleve. Sistemet e informacionit të specializuar, ES (sistemet eksperte) dhe inteligjenca në mjekësi.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- "Sisteme të Informacionit të menaxhimit" - Bashkim Ruseti, Kozeta Sevrani
- "Health Information Systems" Winter, A., Haux, R., Ammenwerth, E., Brigl, B., Hellrung, N., Jahn, F. 2011. ISBN 978-1-84996-441-8.
- "Medical Informatics, e-Health" Venot, Alain, Burgun, Anita, Quantin, Catherine (Eds.), 2013. ISBN 978-2-8178-0478-1.
- "Computer Medical Databases" Collen, Morris F. 2012. ISBN 978-0-85729-962-8.
- "Clinical Decision Support Systems" Berner, Eta S (Ed.) 2007. ISBN 978-0-387-38319-4

Kodi: INF 483

Emërtimi i lëndës: Praktika profesionale në Pediatri

Kredite: 20

Ngarkesa javore: 22 orë praktikë profesionale

Objektivat e lëndës: Praktika infermiore në patologjitë pediatrike është guri i themelit në formimin e Infermierit Pediatër të profesionalizuar. Ajo u jep mundësinë infermierëve që ndjekin këtë program studimi të aplikojnë dhe perfeksionojnë në praktikë njohuritë dhe aftësitë e fituara paraprakisht gjatë vitit të parë të këtij programi mësimor. Studentët do të aftësohen në arsyetimin klinik dhe do të zhvillojnë kapacitete në vlerësimin dhe menaxhimin e pacientëve nëpërmjet marrjes në ngarkim të kujdesit infermior të pacientëve pediatrikë. Duke punuar së bashku me stafin infermior të reparteve të ndryshme të pediatriisë dhe pedagogët mbikëqyrës, studentët do të fitojnë vetëbesimin e duhur për të punuar në mënyrë të pavarur si hartues, menaxhues dhe koordinatorë të kujdesit shëndetësor pediatrik.

Kodi: INF 441

Emërtimi i lëndës: Menaxhim Shëndeti/ Ekonomi Shëndeti

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Qëllimi i këtij moduli është që t'i ndihmojë studentët në kuptimin dhe analizën e teorisë ekonomike si ajo mund dhe duhet të zbatohet për sigurimin e një natyre shumë të madhe publike dhe të shërbimeve shëndetësore. Do të analizohen dy çështjet kryesore të ofrimit të shërbimeve shëndetësore "si nga shteti si dhe nga tregu i lirë", "çfarë bën shteti dhe çfarë tregu".

Përmbajtja e lëndës: Pse duhet të kontrollohen çështjet ekonomike në



shërbimet shëndetsore, konkurrenca në treg: modeli tradicional ekonomik, (konsumatorët, prodhuesit, e tërë ekonomia), problemet e modelit tradicional ekonomik, implikimet për politikën shëndetësore. Teoria e kërkesës: modeli tradicional ekonomik (përfitimet e mirëqenies sociale), modeli tradicional ekonomik dhe problemet e modelit, (të përcaktuara në mënyrë të pavarur, monopolet në shërbimet shëndetsore), konkluzione për politikat shëndetësore. Drejtësia sociale dhe rishpërndarja, roli i shtetit: pikëpamjet alternative mbi rolin e shtetit, qasje të ndryshme për rolin e shtetit në shërbimet shëndetësore, të dhënat krahasuese për performancën e sistemeve shëndetësore në disa shtete, leksione mbi rolin e shtetit në sistemet shëndetësore. Korrupsioni në shërbimet shëndetsore, tregu farmaceutik etj.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- Parimet bazë të ekonomisë së shëndetit: Bajram Hysa, 2004
- Health Economics: Frank A. Sloan dhe Chee-Ruey Hsieh, 2012
- Healthcare Economics Made Easy: Daniel Jackson, 2012
- Health Economics: Franc Sloan, 2012

Kodi: INF 442

Emërtimi i lëndës: Promocioni

Shëndetësor

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Qëllimi i modulit është t'i pajisë studentët me njohuri të plota të mënyrave në të cilat kultura, backgroundi socio-ekonomikë, sjelljet shëndetësore dhe sëmundjet janë të ndërlidhura. Tentimi i mësimi është që të miratojë modelin socio-ekologjike për të kuptuar shëndetin dhe jetën. Theksimi i rëndësisë të parandalimit për shëndetin individual dhe publik. Qëllimi është ndryshimi i sjelljes duke përdorur

metoda të ndryshme pedagogjike në mënyrë personale, ose me mas mediat.

Përmbajtja e lëndës: Çfarë është shëndeti: evolucioni historik, qasjet moderne, përkufizimi i shëndetit sipas OBSH, përkufizim tërësor i shëndetit - Çfarë është sëmundja: Historia dhe arsyet e sëmundjes, seleksionimit natyror i sëmundjeve. Mjedisi dhe Shëndeti: Modele mjedisore dhe shëndeti: ndikimi i mjedisit natyror - ndikimi i mjedisit të ndërtuar dhe - informacioni shëndetësor: pabarazitë sociale në shëndetësi - ndikimi i faktorëve socialë - efekti i ekonomisë: mjedisi i punës, aksidentet industriale, sëmundjet profesionale, punë të lidhura me stresin - ndikimi i papunësisë. Stili i jetës tek shëndeti dhe sëmundja, faktorët social, ekonomik dhe psikosocial, parandalimi parësor, dytësor, tretësor. Përqasje në promovimin shëndetsor (përqasje mjeksore, ndryshimi i sjelljes, përqasje edukative, fuqizimi, ndryshimi social), promovimi në shkollë, promovimi duke përdorur mas mediat etj. Vlerësimi në promovimin shëndetsor.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- Promocioni Shëndetsor: Gentjana Qirjako, Enver Roshi, Genc Burazeri, 2010
- Epidemiology and Public Health: Marianna Diomidous, Aggelos-Enkeleint Mechili, Giannis Pistolis, 2014
- Foundation for Health Promotion: Jeannie Naidoo, Jane Wills, 2009

Kodi: INF 443

Emërtimi i lëndës: Cilësia e Shërbimit Shëndetësor

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione /1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Ky modul e pajis studentin me kapacitetet e nevojshme për vendosjen e pacientit në qendër të



shërbimit infermieror, nëpërmjet një komunikimi dhe qëndrimi etik të personalizuar, si dhe rritjes së standarteve të cilësisë dhe sigurisë së shërbimit infermieror

Përmbajtja e lëndës: Kodet e etikës infermiore. Teoritë etike dhe parimet e aplikuara në infermieri. Kuptimi etik dhe juridik mbi sekretin profesional dhe mjekësor në veçanti. Marrja e një vendimi etik. Cilësia, akreditimi dhe performanca. Standartet në kujdesin parësor. Mjetet për matjen e performancës në kujdesin shëndetsor. Prezantim në menaxhimin e cilësisë. Auditimi i cilësisë. Menaxhimi i cilësisë në kujdesin infermieror Udhëheqje dhe bashkëpunim për përmirësim. Cilësia dhe siguria. Cilësia në kujdesin shëndetsor, monitorimi dhe indikatorët. Modelet e përmirësimit të jashtëm të cilësisë. Pacienti në qendër të sistemit shëndetsor.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Strategjia e përmirësimit të cilësisë së kujdesit shëndetsor' Tiranë 2006 . Dr Charles Shaw; Ms Helen Crisp ; Dr Isuf Kalo ; Dr Anthony Fenn ; Dr Andy Wats (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- 'Etica proffesionale per infermieri' ElleDici 2010
- 'Cilësia e shërbimeve spitalore në Shqipëri. Arritjet e projektit 2 vjeçar mbi treguesit e performancës dhe standartet e cilësisë për akreditim 2004- 2005'
- 'Standartet e cilësisë për akreditimin e institucioneve të KShP' - Shkurt 2009
- 'Etica nella ricerca biomedica' F.Angeli 2008

Kodi: INF 493

Emërtimi i lëndës: Teza e Masterit në Infermieri Pediatrike

Kredite: 10

Ngarkesa javore: 1 orë projekt (konsultim me udhëheqësin shkencor)

Objektivat e lëndës: Formimi i studentit në programin mësimor MP në Infermieri Pediatrike mbyllet me prezantimin e një punimi shkencor të pavarur ose nën udhëheqjen e një pedagogu. Për realizimin e këtij punimi shkencor studenti do të marrë të dhënat nga repartet pediatrike dhe reanimatore të shërbimit dytësor, në të cilat do të kryejë praktikën profesionale. Tematika e punimeve shkencore do të përzgjidhet nga aspektet e ndryshme të menaxhimit infermieror të patologjive pediatrike.

MASTER SHKENCOR NË SHKENCA INFERMIERORE

Kodi: INF 410

Emërtimi i lëndës: E drejta në infermieri

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione / 1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studenti merr njohuri të plota mbi tërësinë e të drejtave dhe detyrimeve ligjore të infermierit, si dhe mbi prioritetet strategjike të politikave shëndetsore të sotme. Në përfundim të kursit studentët do të jenë në gjendje:

- ☞ Të njohë të drejtat dhe detyrimet e pacientëve.
- ☞ Të njohë të drejtat dhe detyrimet ligjore të personelit shëndetsor, dhe në mënyrë specifike të personelit infermieror për aspekte të ndryshme të legjisllacionit në shëndetsi.
- ☞ Të kenë njohuri për strategjitë kombëtare të ruajtjes dhe përmirësimit të shëndetit të popullatës.
- ☞ Të aftësohen për një analizë kritike të hartimit të politikave shëndetsore.
- ☞ Të formojnë shprehje për të gjykuar në mënyrë të pavarur marrjen e vendimeve etiko-deontologjike në praktikën shëndetsore.

Përmbajtja e lëndës: Njohja me objektivat dhe kërkesat e modulit. Të drejtat e pacientit. Urdhri i Infermierit dhe Kodi deontologjik Mjekësor në Shqipëri. Përgjegjësia ligjore në infermieristikë. Ligji për kujdesin shëndetsor në Republikën e Shqipërisë. Ligji mbi sëmundjet infektive. Ligji për shëndetin publik. Ligji për shëndetin mendor. Ligji për zëvendësuesit e qumështit të gjirit. Strategjia kombëtare e planifikimit familjar. Strategjia kombëtare e kujdesit për nënën dhe fëmijën. Politika dhe plani afatgjatë për zhvillimin e shërbimeve të kujdesit mendor në Shqipëri. Strategjia kombëtare për menaxhimin e sëmundjeve të lindura të gjakut.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'E drejta në shëndetsi' S.Meksi 2005 (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- 'E drejta penale' S.Kaçupi, I.Elezi 2010 (Fakulteti i Drejtësisë - UT)
- 'E drejta administrative' S. Sadushi 2008 (Fakulteti i Drejtësisë - UT)
- 'Kodi Penal i Republikës së Shqipërisë' 2010
- 'Kodi i Procedurës Penale së Shqipërisë' 2010
- Faqja e Internetit e Ministrisë së Shëndetsisë – www.moh.gov.al / legjisllacioni.

Kodi: INF 443

Emërtimi i lëndës: Cilësia e Shërbimit Shëndetësor

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione / 1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Ky modul e pajis studentin me kapacitetet e nevojshme për vendosjen e pacientit në qendër të shërbimit infermieror, nëpërmjet një komunikimi dhe qëndrimi etik të personalizuar, si dhe rritjes së standarteve të cilësisë dhe sigurisë së shërbimit infermieror

Përmbajtja e lëndës: Kodet e etikës infermierore. Teoritë etike dhe parimet e aplikuar në infermieri. Kuptimi etik dhe juridik mbi sekretin profesional dhe mjekësor në veçanti. Marrja e një vendimi etik. Cilësia, akreditimi dhe performanca. Standartet në kujdesin parësor. Mjetet për matjen e performancës në kujdesin shëndetsor. Prezantim në menaxhimin e cilësisë. Auditi i cilësisë. Menaximi i cilësisë në kujdesin infermieror Udhëheqje dhe bashkëpunim për përmirësim. Cilësia dhe siguria. Cilësia në kujdesin shëndetsor, monitorimi dhe indikatorët. Modelet e përmirësimit të jashtëm të cilësisë. Pacienti në qendër të sistemit shëndetsor.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Strategjia e përmirësimit të cilësisë së kujdesit shëndetsor' Tiranë 2006 . Dr Charles Shaw; Ms Helen Crisp ; Dr Isuf Kalo ; Dr Anthony Fenn ; Dr Andy Wats (Fakulteti i Mjekësisë - UT)
- 'Etica professionale per infermieri' ElleDici 2010
- 'Cilësia e shërbimeve spitalore në Shqipëri. Arritjet e projektit 2 vjeçar mbi treguesit e performancës dhe standartet e cilësisë për akreditim 2004- 2005'
- 'Standartet e cilësisë për akreditimin e institucioneve të KShP' - Shkurt 2009
- 'Etica nella ricerca biomedica' F.Angeli 2008

Kodi: STATI 550

Emërtimi i lëndës: Statistikë

Kredite: 10

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 3 orë seminare (ushtrime)

Objektivat e lëndës: Në këtë modul studenti merr njohuri mbi realizimin e studimeve epidemiologjike dhe përpunimin statistikor të rezultateve të kërkimeve shkencore. Janë trajtuar gjerësisht llojet e ndryshme të studimeve epidemiologjike dhe metodat e vlerësimit të të dhënave e kontrolli i hipotezave statistikore.



Përmbajtja e lëndës: Mënyrat e njohjes. Variablet. Mesataret aritmetike. Masat e pozicionit dhe dispresionit. Shperndarja gaussiane binominale. Shperndarja studentit. Probabilitetet. Testi χ^2 (2 orë). Intervali i konfidences. Tabela e kontigjences. Gabimi standart i mesatares. Hipoteza zero dhe hipoteza alternative. Proçeset humultuese sasiore dhe cilësore. Burimi dhe humultimi i bazës së proçedurave si dhe metoda e kërkimit të tyre. Parashtrimi i pyetjeve. Identifikimi dhe analizimi i burimeve dhe shanseve. Identifikimi dhe analizimi i pengesave dhe rreziqeve. Metodatat e anketimit dhe analiza e interpretimi i të dhënave. Kontrolli i hipotezave statistikore. Gjykimet statistikore për variacionet e popullimeve. Analiza dhe prognozimi i serive kohore.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- E.Petrela. Statistika mjekesore, (aprovuar nga Fakulteti i Mjekesise), 2009
- L. Kuneshka; Biostatistika 2008
- Dawson-Saunders B., Trapp R.: basic and clinical biostatistics, edic , Appleton-Lage, 1994.
- Prem S. Mann,: Introductory statistics, 2004
- Tampieri Auro,: Introduzione alla statistica medica a biometria, 1996
- Jekel, F, and al.: Epidemiologia, biostatistica e medicina preventiva, EdiSES, 1996.
- Essex-Sorlie, Diane,::, Medical Biostatistics and epidemiology, Lange Medical book, 1995
- Colton Theodore, Sc. D.: Statistics in medicine, Little Brown & Company Boston, 1974
- Osborn J. F.: Manuale di statistica medica, SEU, 1999
- Slanton A. Glanz: Statistica per le discipline bio-mediche, McGraw Hill, 1997
- Hill.L.D.: Distribuzione normale. Appl. Stat. 22:242, 1973 Best D.J., Roberts D.E.: Applied statistics, Rho di Spearmen, 24: 377, 1975

- Mazen, A. Magid M., Masoud Hemmasi, and Mary Frances Lewis. 1985. "In Search of Power: A Statistical Power Analysis of Contemporary Research in Strategic Management." *Academy of Management Proceedings*, 30-34.
- Murphy, Kevin R. 1998. *Statistical Power Analysis: A Simple and General Model for Traditional and Modern Hypothesis Tests*. Mahwah, NJ: L. Erlbaum Associates.

Kodi: INF 510

Emërtimi i lëndës: Metodatat e kërkimit në shëndetsi

Kredite: 10

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 3 orë seminare (ushtrime)

Objektivat e lëndës: Metodologjia e kërkimit shkencor në Shëndet Publik: Në këtë modul trajtohen teknikat dhe metodatat bazë me të cilat operohet në fushën e kërkimit shkencor dhe specifikat e studimeve shkencore shëndetsore.

Teknikat e shkrimit: në këtë lëndë studiohen mënyrat e prezantimit të projekteve apo studimeve, si dhe hapat që duhen ndjekur për ti bërë të njohura në publik rezultatet e studimeve shkencore.

Në përfundim të kursit studentët do të jenë në gjendje:

- Të hartojnë dhe zbatojnë një kërkim shkencor klinik dhe komunitar.
- Të kenë njohuri për strategjitë moderne të menaxhimit të studimeve shkencore infermieristike.
- Të publikojnë studime në revista shkencore.
- Të aplikojnë për të marrë fonde për projekte shkencore.
- Të aftësohen për një analizë kritike të kërkimit në fushën e shëndetit publik.
- Të formojnë shprehje për të gjykuar në mënyrë të pavarur modelet ekzistuese dhe të sugjerojnë



rekomandime për ndërhyrje në sistem.

Përmbajtja e lëndës: Roli i kërkimit shkencor në shëndet publik. Llojet e hetimit shkencor. Studimi i popullatës. Variablet. Metodatat e mbledhjes së të dhënave. Intervistat dhe pyetsorët e vet-administruar. Përdorimi i burimeve dokumentare. Mbledhja e të dhënave. Interpretimi i të dhënave. Gjetja e asocacioneve. Çështjet etike në kërkimin shkencor. E ardhmja e kërkimit shkencor në shëndet publik. Prezantimi i duhur për një botim shkencor. Aplikimi i rezultateve të studimit.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Metodologjia e kërkimit shkencor në shëndetin publik' G.Burazeri, E.Roshi, Z.Shabani (Fakulteti i Mjekësisë - UT) 2009
- 'Nursing and health care research' Couchman/Dawson 2005
- 'Research methods for undergraduate students in nursing' P. Verhonick and C. Seaman 2002
- 'Survey methods in community medicine' J.H.Abramson 2009
- 'Writing a research proposal and applying for funding' Sleep J 2002
- 'Nursing research, theory and practice' N.Woods 2000
- 'Research methods for undergraduate students in nursing' P. Verhonick and C. Seaman 2000.

Kodi: INF 520

Emërtimi i lëndës: Epidemiologjia

Kredite: 10

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 3 orë seminare (ushtrime)

Objektivat e lëndës: Ky modul studion adresimin e çështjeve të tilla si rritja apo ulja e sëmundjeve të ndryshme në periudha të ndryshme kohore, në popullata të ndryshme, si dhe në subjekte të ndryshme brenda të njëjtës popullatë.

Pas përfundimit të modulit, studentët duhet

të jenë në gjendje:

- ☞ të shpjegojnë kuadrin kryesor teorik dhe konceptual të epidemiologjisë sociale;
- ☞ të kuptojnë konsiderata të ndryshme metodologjike dhe përjasje brenda fushës;
- ☞ të jenë të njohur me debatet aktuale dhe të diskutojnë në mënyrë kritike pikat e forta dhe ato të dobëta të këtyre pikëpamjeve;
- ☞ të bëjnë në mënyrë të pavarur një analizë epidemiologjike të pabarazive sociale në shëndet

Përmbajtja e lëndës:

Disa koncepte epidemiologjike mbi sëmundjen. Studimet e vdekshmërisë në popullatë. Madhësitë njehsuese të vdekshmërisë. Incidenca. Prevalenca. Risku: faktorët e riskut, njohja e riskut, përdorimet e riskut. Metodatat kryesore të kërkimit eksperimental në epidemiologji. Gabimi i tipit të parë, gabimi i tipit të dytë dhe fuqia e studimit. Vlerësimi i rrezikut për zhvillimin e sëmundjeve. Faktorët konfondues dhe strategjitë e kontrollit të tyre në studimet epidemiologjike. Vlerësimi i lidhjeve shkakësore në epidemiologji. Programet depistuese.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Epidemiologjia' E.Roshi, G.Byrazeri 2008
- 'Epidemiology' L.Gordis 2005
- Berkman, Lisa F and Ichiro Kawachi eds (2000), *Social Epidemiology*, Oxford University Press, NY.
- Bunton, R. (Ed) (1997) *Public Health and the Limits to Epidemiology*. Critical Public Health, 7, 1 and 2
- Cohen, S and Syme, L (eds)(1984) *Social support and health*. New York: Academic Press
- Kjellström, T., Beaglehole, R., Bonita, R. (2000) *Basic Epidemiology*. WHO
- Koepsell, T., and Wiess, N. (2003). *Epidemiologic Methods: Studying the Occurrence of Illness*. Oxford University Press.



- Kowachi, I., Wamala, S. (2007) Globalization and Health. New York: Open University Press

Kodi: INF 530

Emërtimi i lëndës: Teknikat infermierore bashkëkohore

Kredite: 10

Ngarkesa javore: 3 orë leksione/3 orë seminare (ushtrime)/ 1 orë praktikë mësimore

Objektivat e lëndës: Përvetësimi i njohurive të specializuara për të siguruar kujdes infermieror efektiv për individët, familjet ose grupet. Kuptimi i parimeve themelore, interpretimi dhe të dokumentimi i aplikimeve infermierore. Zhvillimi i aftësive për të siguruar kujdes infermieror në statuset e ndryshme shëndetësore. Ky modul do të shërbejë studentëve për tu njohur e praktikuar me teknologjinë më moderne shëndetsore të përditësuar, si dhe me procedurat infermierore më të avancuara bashkëkohore.

Përmbajtja e lëndës: Njohuria me programin dhe kërkesat e modulit, kujdesi për kateterin, pastrimi i rrugëve ajrore të obstruktuar, reanimacioni kardio – pulmonar, pranimi i pacientëve, dalja e pacientëve, mbledhja e sekrecioneve të hundës dhe sputumit, mbledhja e matërialeve fekale, asepsia kirurgjikale: përgatitja dhe mbajtja e fushës sterile, kateterizimi urinar: pacienti mashkull, pacienti femër, heqja e dorezave të ndotura, ndërrimi i qeskës së kolostomisë, irigimi i kateterit të hapur e të mbyllur, aplikimi i ngrohjes dhe ftohjes, administrimi i medikamenteve në rrugë orale, sublinguale dhe bukale, tërheqja e medikamentit nga ambula dhe serumi, administrimi i injeksioneve intradermale, subkutane, intramuskulare, administrimi i mjekimeve oftalmike dhe në vesh. Aplikimi i fashimeve të thata, sterile, administrimi i oksigjenit,

kujdesi për trakeostominë, administrimi i tubave ushqyes enteralë menaxhimi i terapisë dhe ndërrimit të plagëve.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- Clinical Nursing Skills and Techniques: Anne Griffin Perry, 2014. ISBN: 9780323083836.
- Shënime në Teknikat Infermierore: Enkelejd Mëhilli, 2013
- Mosby's Pocket Guide to Nursing Skills & Procedures, 7th Edition. Anne Griffin Perry, 2011. ISBN: 9780323074544.
- Fundamental and Advanced Nursing Skills. Gaylene Altman, 2009. ISBN: 1418052337, 9781418052331.
- Mosby's Nursing Video Skills - Student Version DVD, 4th Edition. BASIC, INTERMEDIATE, AND ADVANCED SKILLS. Mosby, 2014. ISBN: 978-0-323-08863-3
- 'Nursing Procedures' Lippincott Williams & Wilkins 2011 ISBN-13:9780874349788
- Advanced Practice Nursing: An Integrative Approach / Edition 4. Ann B. Hamric, Judith A. Spross, Charlene M. Hanson. 2008. ISBN-13: 9781416043928, ISBN: 1416043926

Kodi: INF 540

Emërtimi i lëndës: Diagnozat infermierore

Kredite: 10

Ngarkesa javore: 3 orë leksione / 3 orë seminare(ushtrime)

Objektivat e lëndës: Ky modul fokusohet në vlerësimin klinik të pacientëve nga ana e infermierëve dhe komponentëve të diagnostifikimit gjatë procesit infermieror. Studentët në fund të mësimit do të mund të bëjnë vlersime klinike të sakta mbi gjëndjen shëndetsore të pacientit, të saktësojnë problemin kryesor (prioritetin), të hartojnë grupin e diagnozave infermierore për grupe të ndryshme patologjish dhe të hartojnë planin e assistencës infermierore për grupet e ndryshme të patologjive tek adultët dhe fëmijët.

Përmbajtja e lëndës: Njohja me programin dhe kërkesat e modulit, procesi infermieror, diagnozat infermiore – konceptet bazë, diferencimi i diagnozave infermiore nga problemet e tjera të pacientit – dimensionit i infermieristikës, diagnozat infermiore aktuale, potenciale dhe të mundshme, formulimi i diagnozave dhe gabiment në formulim, procesi i vlerësimit – vendosja e diagnozave – vlerësimi i konkluzioneve, planet e kujdesit infermieror, procesi i planifikimit të kujdesit infermieror, sistemi i planifikimit të kujdesit, pamjaftueshmëria e oksigjenimit nga rënia e debitit kardiak, hipertermia, hipotermia, konstipacioni organik dhe funksional, inkontinenca fekale, inkontinenca urinale, retensioni urinar, vështirësi të ushqyerjes me gji, rënia e debitit kardiak, dhimbja akute, dhimbja kronike.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- Nursing Diagnosis Handbook: An Evidence Based Guide to Planning Care: Betty Ackley, Gail Ladwing, 2013
- Shënime në Diagnozatat Infermiore: Enkelejd Mehilli, 2013
- 'Nursing Diagnosis: Application to Clinical Practice / Edition 14. L.Carpenito 2012. ISBN-13: 9781608311095, ISBN: 1608311090
- Nursing Care Plans: Diagnosis, Interventions and Outcomes: Meg Gulanick, Judith Myers, 2013
- 'Basic Nursing Foundation of Skills & Concepts' L.White 2008
- Understanding Nursing Research: Building an Evidence-Based Practice / Edition 5, Nancy Burns, Susan K. Grove, 2010, ISBN-13: 9781437707502, ISBN: 1437707505

Kodi: INF 442

Emërtimi i lëndës: Promocioni

Shëndetësor

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione / 1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Qëllimi i modulit është t'i pajisë studentët me njohuri të plota të mënyrave në të cilat kultura, backgroundi socio-ekonomikë, sjelljet shëndetësore dhe sëmundjet janë të ndërlidhura. Tentimi i mësimit është që të miratojë modelin socio-ekologjike për të kuptuar shëndetin dhe jetën. Theksimi i rëndësisë të parandalimit për shëndetin individual dhe publik. Qëllimi është ndryshimi i sjelljes duke përdorur metoda të ndryshme pedagogjike në mënyrë personale, ose me mas mediat.

Përmbajtja e lëndës: Çfarë është shëndeti: evolucioni historik, qasjet moderne, përkufizimi i shëndetit sipas OBSH, përkufizim tërësor i shëndetit - Çfarë është sëmundja: Historia dhe arsyet e sëmundjes, seleksionimit natyror i sëmundjeve. Mjedisit dhe Shëndeti: Modele mjedisore dhe shëndeti: ndikimi i mjedisit natyror - ndikimi i mjedisit të ndërtuar dhe - informacioni shëndetësor: pabarazitë sociale në shëndetësi - ndikimi i faktorëve socialë - efekti i ekonomisë: mjedisit i punës, aksidentet industriale, sëmundjet profesionale, punë të lidhura me stresin - ndikimi i papunësisë. Stili i jetës tek shëndeti dhe sëmundja, faktorët social, ekonomik dhe psikosocial, parandalimi parësor, dytësor, tretësor. Përjasje në promovimin shëndetsor (përjasja mjeksore, ndryshimi i sjelljes, përjasja edukative, fuqizimi, ndryshimi social), promovimi në shkollë, promovimi duke përdorur mas mediat etj. Vlerësimi në promovimin shëndetsor.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- Promocioni Shëndetsor: Gentjana Qirjako, Enver Roshi, Genc Burazeri, 2010
- Epidemiology and Public Health: Marianna Diomidous, Aggelos-Enkeleint Mechili, Giannis Pistolis, 2014
- Foundation for Health Promotion: Jeannie Naidoo, Jane Wills, 2009



Kodi: CSI 445

Emërtimi i lëndës: Sistemet e informacionit në Shëndetsi

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione / 1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Lënda Sistemet e informacionit në Shëndetsi është një lëndë që ndërthur dy fusha të rëndësishme në jetën e sotme të organizatave, Sistemet e Informacionit me elementët e tyre përbërës: hardware, software, telekomunikim etj. dhe Infermieristikën.

Lënda ka një aspekt praktik shumë të gjerë dhe do të përqipet të njohë studentët me përfitimet e përdorimit të teknologjisë dhe sistemeve të informacionit në ecjen përpara të menaxhimit infermior të informatizuar, por edhe në fusha të tjera. Por, aspekti praktik i përfshirë në program përbën vetëm një pjesë të sistemeve të informacionit në tërësinë e tyre, atë të bazës së të dhënave. Synohet që studentët të shohin në praktikë edhe tipe të tjera të SI. Në përfundim të kursit studentët do të jenë në gjendje të përdorë sistemet elektronike të informatizimit të të dhënave mjekësore spitalore dhe në internet.

Përmbajtja e lëndës: Rëndësia e procesimit të informacionit në kujdesin shëndetësor. Bazat e të dhënave, organizimi i tyre. Telekomunikimi dhe rrjetat. Interneti, intraneti dhe ekstranetet. Kujdesi shëndetsor elektronik. Telemedicina. Sistemet e përpunimit të të dhënave infermiore. Sistemet e spitaleve. Sistemet e informacionit të specializuar, ES (sistemet eksperte) dhe inteligjenca në mjekësi.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- “Sisteme të Informacionit të menaxhimit” - Bashkim Ruseti, Kozeta Sevrani
- “Health Information Systems” Winter, A., Haux, R., Ammenwerth, E., Brigl, B., Hellrung, N., Jahn, F. 2011. ISBN 978-1-84996-441-8.

- “Medical Informatics, e-Health” Venot, Alain, Burgun, Anita, Quantin, Catherine (Eds.), 2013. ISBN 978-2-8178-0478-1.
- “Computer Medical Databases” Collen, Morris F. 2012. ISBN 978-0-85729-962-8.
- “Clinical Decision Support Systems” Berner, Eta S (Ed.) 2007. ISBN 978-0-387-38319-4

Kodi: ENGI 550

Emërtimi i lëndës: Anglishte profesionale

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione / 1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Jep njohuri të avancuara në gjuhën angleze, duke i dhënë prioritet fjalorit mjekësor.

Përmbajtja e lëndës: Nursing charting, 24 hours patient care record. Patient assessment. Hand washing, masks, gowning. Establishing and maintaining a sterile field, donning sterile gloves. Applying restraints. Assisting a patient to walk, providing a back massage. Nursing procedures. Medical administrations.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- Clinical Nursing Skills and Techniques: Anne Griffin Perry, 2014. ISBN: 9780323083836.
- Shënime në Teknikat Infermiore: Enkelejd Mëhilli, 2013
- Mosby's Pocket Guide to Nursing Skills & Procedures, 7th Edition. Anne Griffin Perry, 2011. ISBN: 9780323074544.
- Fundamental and Advanced Nursing Skills. Gaylene Altman, 2009. ISBN: 1418052337, 9781418052331.
- Mosby's Nursing Video Skills - Student Version DVD, 4th Edition. BASIC, INTERMEDIATE, AND ADVANCED SKILLS. Mosby, 2014. ISBN: 978-0-323-08863-3



- 'Nursing Procedures' Lippincott Williams & Wilkins 2011 ISBN-13:9780874349788
- Advanced Practice Nursing: An Integrative Approach / Edition 4. Ann B. Hamric, Judith A. Spross, Charlene M. Hanson. 2008. ISBN-13: 9781416043928, ISBN: 1416043926

Kodi: INF 560

Emërtimi i lëndës: Pedagogjia në Infermieri

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione / 1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Në këtë modul do të trajtohen bazat e pedagogjisë dhe trajtimi bashkëkohor i koncepteve të reja pedagogjike. Nëpërmjet punës individuale studimore do të sygjerojmë modele alternative në formë të punimeve të shkruara(esse). Kursi i pajis studentët me njohuritë mbi konceptet dhe qasjet kryesore teorike të psikologjisë të zbatuara në mjedisin arsimor, zotërimin e njohurive mbi modelet e sjelljes së mësuesit dhe të nxënësve në shkollë. Aftësimi për të kuptuar, reflektuar dhe zbatuar psikologjinë në mjedisin arsimor. Studentët që do të ndjekin këtë lëndë do të kenë kualifikimin e mjaftueshëm për të punuar në sektorin e promocionit shëndetësor dhe të mësimdhënies në infermieristikë.

Përmbajtja e lëndës: Koncepti bashkëkohor mbi pedagogjinë. Metodën studimore në pedagogji. Metodën e reja teknologjike dhe roli i tyre në pedagogjinë e sotme. Konceptet e mesimdhënies për të kuptuar. Zhvillimi i shprehive të meduarit dhe shprehive të shoqërisë së dijes. Aftësimi për të kuptuar, reflektuar dhe zbatuar psikologjinë në mjedisin shëndetësor. Zgjidhja e konflikteve, Demonstrimi i qëndrimit të duhur profesional bazuar në analizën dhe rezultatet e vlerësimit.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- Teaching Nursing: Developing a Student-centered Learning Environment. Lynne E. Young, Barbara L. Paterson, 2007. ISBN: 078175772X, 9780781757720.
- Toward a Caring Curriculum: A New Pedagogy for Nursing Em Olivia Bevis , 2010. ISBN-13: 978-0887374401

Kodi: INF 570

Emërtimi i lëndës: Psikologjia klinike

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione / 1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Psikologjia klinike trajton diagnozat infermierore bazë që vendosen në rastet e problemeve psikologjike të pacientëve të hospitalizuar, mënyrat e trajtimit të tyre dhe mbrojtjen e personelit mjekësor nga konsumimi psikoeemocional.

Përmbajtja e lëndës: Gjendja ankioze. Frika. Humbja e shpresës. Çrregullimi i konceptit mbi vetveten. Kriza e identitetit. Pacienti hipokondriak. Pacienti obsesivo-kompulsiv. Refuzimi i terapisë. Të ndjerit i pafuqishëm-reagim psikologjik normal gjatë hospitalizimit. Vet-vlerësimi i ulët situacional. Vet-vlerësimi i ulët kronik. Stadi terminal i sëmundjes-problemet psikologjike. Përballimi jo efektiv i sëmundjeve. Konfliktet gjatë vendim-marrjes. Prishja e ndërveprimeve sociale dhe izolimi social tek pacientët. Problemet e familjes së të sëmurit. Prindër të pakujdesshëm. Konfliktet në rolin prindëror.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- 'Parimet bazë të psikologjisë' T. Petijohn
- 'Psikologjia mjekësore' A. Saliq
- 'Psikologjia mjekësore' A. Suli
- Clinical Psychology: Assessment, Treatment, and Research David C.S. Richard, 2008. ISBN-13: 978-0123742568



Kodi: INF 441

Emërtimi i lëndës: Menaxhim

Shëndeti/ Ekonomi Shëndeti

Kredite: 5

Ngarkesa javore: 2 orë leksione / 1 orë seminar

Objektivat e lëndës: Qëllimi i këtij moduli është që t'i ndihmojë studentët në kuptimin dhe analizën e teorisë ekonomike si ajo mund dhe duhet të zbatohet për sigurimin e një natyre shumë të madhe publike dhe të shërbimeve shëndetësore. Do të analizohen dy çështjet kryesore të ofrimit të shërbimeve shëndetësore "si nga shteti si dhe nga tregu i lirë", "çfarë bën shteti dhe çfarë tregut".

Përmbajtja e lëndës: Pse duhet të kontrollohen çështjet ekonomike në shërbimet shëndetësore, konkurrenca në treg: modeli tradicional ekonomik, (konsumatorët, prodhuesit, e tërë ekonomia), problemet e modelit tradicional ekonomik, implikimet për politikën shëndetësore. Teoria e kërkesës: modeli tradicional ekonomik (përfitimet e mirëqenies sociale), modeli tradicional ekonomik dhe problemet e modelit, (të përcaktuara në mënyrë të pavarur, monopolet në shërbimet shëndetësore), konkluzione për politikën shëndetësore. Drejtësia sociale dhe rishpërndarja, roli i shtetit: pikëpamjet alternative mbi rolin e shtetit, qasje të ndryshme për rolin e shtetit në shërbimet shëndetësore, të dhënat krahasuese për performancën e sistemeve shëndetësore në disa shtete, leksione mbi rolin e shtetit në sistemet shëndetësore.

Korrupsioni në shërbimet shëndetësore, tregu farmaceutik etj.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- Parimet bazë të ekonomisë së shëndetit: Bajram Hysa, 2004
- Health Economics: Frank A. Sloan dhe Chee-Ruey Hsieh, 2012
- Healthcare Economics Made Easy: Daniel Jackson, 2012
- Health Economics: Franc Sloan, 2012

Kodi: INF 590

Emërtimi i lëndës: Tema e Diplomës në MS në Shkenca Infermierore

Kredite: 30

Ngarkesa javore: 2 orë projekt (konsultim me udhëheqësin shkencor) / 20 orë praktikë (mbledhje e të dhënave të studimit)

Objektivat e lëndës: Formimi i studentit në programin mësimor MS në Shkenca Infermierore mbyllet me prezantimin e një punimi shkencor nën udhëheqjen e një pedagogu. Për realizimin e këtij punimi shkencor studenti do të marrë të dhënat nga repartet patologjike, pediatrike e kirurgjike të shërbimit parësor dhe dytësor, në të cilat do të kryejë praktikën mësimore të këtij moduli. Tematika e punimeve shkencore do të përzgjidhet nga aspektet e ndryshme të menaxhimit infermior të patologjive.

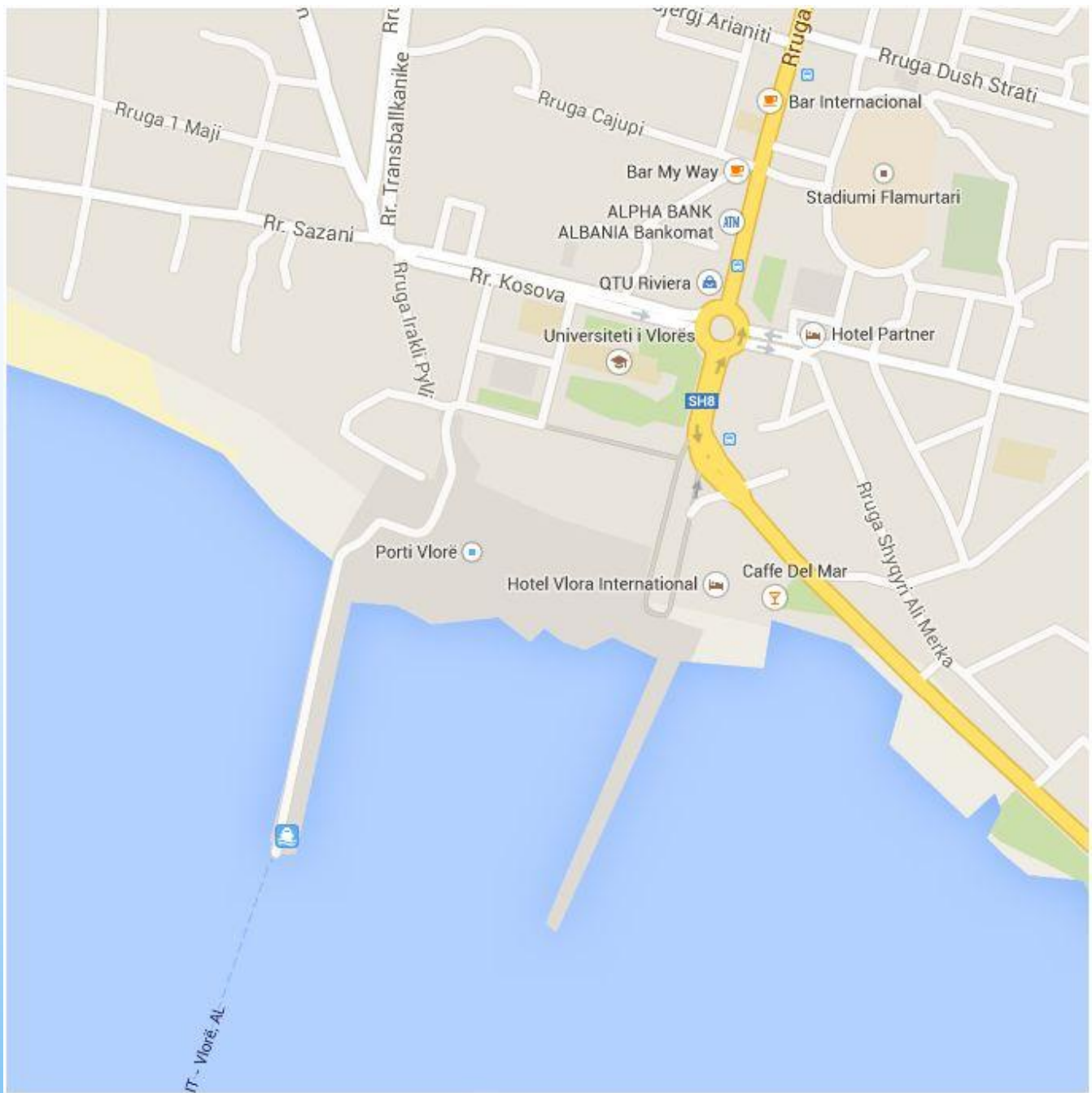
Përgatiti

**Roksana Nowak
Ina Cobani
Zyra e Publikimeve
dhe Botimeve Universitare**

**Deliana Proj
Zyra e Marrëdhënieve
me Publikun**

Shkurt 2015

Cdo informacion ne kete guide eshte mare nga faqja zyrtare e Univeritetit "Ismail Qemali" Vlore www.univlora.edu.al, nga faqja jone zyrtare facebook si dhe nga zyrat e personelit akademik dhe nga zyra te ndryshme te administrates.



UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

**L. Pavarësia
9400 Vlorë
Shqipëri**

Telefon: +355 33 222288

www.univlora.edu.al