

SYLLABUS CS 420 Komunikim dhe Teknologji Informacioni

Pedagogu: Dr. Eva Çipi
Semestri Vjeshtë 2014
Ngarkesa javore: 1 lex / 2sem
Kredite: 4

Objektivat e lendes:

Në këtë kurs synohet të jepen njohuri mbi teknologjitë e informacionit dhe të komunikimit në mësimdhënie në mënyrë që studentët të fitojnë njohje dhe kompetenca përdorimi të TIK në procesin mësimor për ta bërë atë sa më efektiv. Lënda do të synojë në mënyrë specifike të aftësojë studentin që të integrojë mjetet kryesore që ofron TIK në orën e mësimit.

Përmbajtja e lëndës:

Temat që do trajtohen në leksione:

1. Koncepte të përgjithshme mbi teknologjinë e Informacionit dhe të komunikimit.
2. Kompjuteri dhe kerkimi i informacionit ne web. Perpunesit e tekstit.
3. Komunikimi dhe bashkepunimi ne rrjet.
4. Shkolla dhe TIK. Imazhet tregojne me shume histori –figurat digitale.
5. Fletet elektronike. Thuaje ne ekran prezantimet.
6. Publikimi ne rjet, Baze te dhenash. Modelet dhe simulimet. Impostimi I nje faqeje.
7. Eshte e lehte te mesosh me kompjuter, Kompjuteri thjeshton jeten?metoda pune dhe TIK,
8. Burime per nxenes me aftesi te tjera.Mjetet ndihmese per mbështetjen e aftësisë së kufizuar,
9. Aftësia e leximit dhe TIK,
10. TIK dhe lojrat kompjuterike. Histori digitale.
11. E-safety. Organizimi dhe perpunimi I te dhenave.
12. Sistemet informative te komunikimit te informacionit ne rrjet.
13. Etika e komunikimit dhe edukimi mediatik.
14. Strategjite e te mesuarit aktiv bazuar në TIK.

Temat që do trajtohen në seminare:

1. Ushtrime mbi aftësimin në përdorimin e sistemit operativ Windows.
2. Ushtrime në Word mbi dokumentat në seri dhe ndërtimi i templateve
3. Ushtrime në komunikimin në rrjet me e mail dhe rrjeta sociale
4. Ushtrime për njohjen e platformës së fletëve elektronike
5. Ushtrime me llogaritjen me formula të cilësisë dhe kalueshmërisë
6. Ushtrime me platforma editimi të imazheve
7. Ushtrime në prezantimet në powerpoint. Futja e efekteve
8. Ushtrime për ndërtimin e faqeve personale në google sites.
9. Ushtrime me modelimin dhe ndërtimin e simulimeve në Kodulab nga Microsoft.
10. Ushtrime me ndërtimin e një baze të dhënash për njëmini projekt.
11. Ushtrime me organizimin e një gazete apo reviste në nivel klase ose shkolle, njohja me platformën Pagemaker.
12. Ushtrime duke përdorur webquest.
13. Ushtrime mbi platforma për ndërtimin e hartave konceptuale.
14. Ushtrime në platforma konvertimi text –voice. Ushtrime në web për kërkimin e burime me lojra kompjuterike pedagogjike

Tema që do të zhvillohet në detyra kursi

1. Organizimi i një ditari duke përdorur paketën Office
2. Ndërtimi i prezantimit në ppt për një miniprojekt shkollor
3. Ndërtimi i faqes web për klasën
4. Ndërtimi i një simulimi në Kodulab
5. Ndërtimi i një sistemi manaxhimi për një klase dhe gjenerimi i raporteve të ndryshme
- 6.

Literatura bazë dhe ndihmëse:

- www.epict.org
- Teknologjia e informacionit dhe komunikimit në shkolla, E.Çipi, A. Hyso, E.Proko, D. Gjylapi
- www.ecdl.org

FORMAT E VLERËSIMIT TË STUDENTËVE:

Kontrolli	Vlerësimi në përqindje
Vlerësimi vjetor	20 %
Kontrolli final	80 %

Vlerësimi me notë bëhet në bazë të konvertimit të vlerësimit total në %, nota 5-10 progresivisht 41-100%. Studenti, që rezulton më pak se 75% frekuentim për periudhën që do të testohet, nuk do të futet në provimin final, do të vlerësohet me M. Nëse studentit ka frekuentuar kursin, por nuk paraqitet në provimin e radhës vlerësohet NP (Nuk u Paraqit).

Formati i lëndës:

Lënda do të vlerësohet mbi bazën e vlerësimit vjetor dhe provimit final. Pikët e marra do të jenë kumulative. Nuk do të ripërsëriten provimet, për asnjë motiv. Nëse ju do të humbisni një provim pa një arsye madhore, atëherë ju do të humbisni pikët për atë provim në të cilin nuk u paraqitët.

Komunikimi:

Ushtrimet e detyrave të shtëpisë, detyra e kursit dhe çdo njoftim tjetër do të jepet në klasë dhe/ose në adresën zyrtare të Universitetit "Ismail Qemali" të Vlores në internet: www.univlora.edu.al apo në adresën elektronike të pedagogut: eva.cipi@univlora.edu.al

Studentët inkurajohen të punojnë edhe në grupe për ushtrimet e detyrave. Nuk lejohen kopjimet nga njeri-tjetri në provime, për detyrat e kursit, të shtëpisë, etj. Thyerja e këtij rregulli do të shoqërohet me masa ndëshkimore që shkojnë deri në përjashtim nga universiteti. Nuk lejohet përdorimi i telefonave celularë dhe pirja e duhanit në auditor. Studenti duhet të realizojë në mënyrë të pavarur relacionin e punëve laboratorike.

Email: Çdo student e ka për detyrë të kontrollojë rregullisht e-mailin. Do të ketë detyra dhe njoftimet do të jepen vetëm nëpërmjet e-mailit.

Kodi i ndershmërisë:

Nuk lejohet puna në grupe për detyrat e shtëpisë, pasi ato janë individuale. Njëkohësisht nuk lejohet edhe kopjimi në provime, i cili ndëshkohet.