



**Republika e Shqipërisë
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë**

STATUTI

**Miratuar me Vendim nr. 31, date 22.07.2013 të Senatit Akademik
të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë**

Vlorë, 2014

Kreu I : Dispozita të përgjithshme

- Neni 1 : Pozita juridike
- Neni 2 : Baza ligjore
- Neni 3 : Roli dhe Misioni
- Neni 4 : Qëllimet
- Neni 5 : Parimet organizative
- Neni 6 : Programimi i veprimtarisë

Kreu II : Organizimi i brendshëm i Universitetit “Ismail Qemali” Vlore

- Neni 7 : Njësitë përbërëse dhe struktura
- Neni 8 : Fakultetet
- Neni 9 : Departamentet
- Neni 10 : Organizimi i administratës

Kreu III : Organet dhe autoritetet drejtuese në universitet

- Neni 11 : Senati akademik
- Neni 12 : Këshilli i administrimit
- Neni 13 : Këshilli i etikës
- Neni 14 : Këshilli i profesoreve
- Neni 15 : Këshilli i fakultetit
- Neni 16 : Rektori
- Neni 17 : Rektori
- Neni 18 : Zëvendësrektorët
- Neni 19 : Kancelari
- Neni 20 : Dekani
- Neni 21 : Zëvendesdekani
- Neni 22 : Përgjegjësi i departamentit

Kreu IV : Organizimi i studimeve

- Neni 23 : Studimet universitare
- Neni 24 : Ciklet dhe titujt e studimeve universitare
- Neni 25 : Pranimi në ciklet e studimeve
- Neni 26 : Sekretaria mesimore dhe regjistri themeltar
- Neni 27 : Viti akademik dhe organizimi i mësimdhënies
- Neni 28 : Transferimet e studimeve
- Neni 29 : Transferimi për në institucione të tjera të arsimit të lartë
- Neni 30 : Transferimi nga institucione të tjera të arsimit të lartë dhe brenda vetë universitetit
- Neni 31 : Ndjekja e një programi të dytë studimi
- Neni 32 : Njohja dhe ekuivalentimi i diplomave dhe i periudhave të studimeve
- Neni 33 : Viti akademik sabatik
- Neni 34 : Vlerësimi
- Neni 35 : Detyrimet dhe të drejtat e studentëve
- Neni 36 : Karta e Studentit
- Neni 37 : Organizimet studentore

Kreu V : Personeli i universitetit dhe punësimi

- Neni 38 : Struktura dhe organika
- Neni 39 : Personeli i universitetit
- Neni 40 : Punësimi i personelit me kohë të plotë
- Neni 41 : Kërkesat për punësim
- Neni 42 : Norma mesimore dhe mbingarkesa
- Neni 43 : Procedura e konkurimit
- Neni 44 : Komisioni i vlerësimit
- Neni 45 : Koha e provës
- Neni 46 : Kontrata e punës
- Neni 47 : Personeli akademik i ftuar
- Neni 48 : Personeli akademik me kontratë
- Neni 49 : Mbarimi i marrëdhënieve të punës
- Neni 50 : Masat Disiplinore
- Neni 51 : Konflikti i interesave
- Neni 52 : Kontrolli i cilësisë së mësimdhënies
- Neni 53 : Kërkimi shkencor
- Neni 54 : Financimi i kërkimit shkencor
- Neni 55 : Kërkimi shkencor me ose për të tretët

Kreu VI : Autonomia financiare

- Neni 56 : Autonomia financiare
- Neni 57 : Hartimi i buxhetit
- Neni 58 : Burimet e financimit
- Neni 59 : Kontrolli dhe auditimi

Kreu VII : Dispozita kalimtare dhe të fundit

- Neni 60 : Vula zyrtare dhe stema
- Neni 61 : Miratimi i rregulloreve
- Neni 62 : Hyrja në fuqi

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Pozita juridike

1. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë është institucion publik i Arsimit të Lartë, me karakter mësimor e shkencor. Ai është krijuar me vendimin e këshillit të Ministrave Nr. 105, dt. 28.02.1994, bazuar në nenin 57, pika 7 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë.
2. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë është person juridik me seli në godinën qendrore të Rektoratit, me vendndodhje në Lagjen "Pavarsia", Rruga "Skelë" Vlorë, Albania.
3. Rektori është autoriteti që vepron në emër të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë, brenda kufijve të të drejtave që i njëj ligji nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, ky Statut, Rregullorja dhe akte të tjera ligjore e nënligjore.
4. Stema dhe vula e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë është sipas anekseve bashkëlidhur këtij statuti.

Neni 2
Baza ligjore

1. Statuti i Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë është hartuar, bazuar në Ligjin Nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, si dhe në gjithë legjislacionin tjetër në fuqi. Ai e shtrin veprimin e vet mbi të gjitha njësitë përbërëse organizative të këtij universiteti.

Neni 3
Roli dhe misioni

1. Përcaktimi i rolit dhe misionit të universitetit është si më poshtë. Në të theksohen katër përbërësit thelbësorë për drejtimin e universitetit:
 - a. mësimdhënie bashkëkohore sipas të gjitha standarteve ndërkombëtare;
 - b. punë kërkimore bazë dhe e aplikuar, si dhe punë akademike të cilësisë së lartë;
 - c. shërbime të efektshme dhe ndikuese në publik dhe në komunitet;
 - d. programe gjithëpërfshirëse aktivitetesh për zhvillimin e studentëve.
2. Si institucion i arsimit të lartë i mbështetur nga shteti, Universiteti "Ismail Qemali" i Vlorës ka një mision të dyfishtë:
 - a. Ofron programe studimi në mjaft fusha të cilat kulminojnë në diploma universitare të ciklit të parë "Bachelor", të ciklit të dytë "Master i Shkencave" dhe "Master Profesional" si dhe programe të vecanta të ciklit të tretë të studimeve të doktoratës së bashku me programe të tjera kualifikimesh profesionale;
 - b. Çon përpara njohurinë dhe shkencën përmes punës kërkimore, punës akademike dhe aktivitetit kreativ.
3. Në të gjitha aktivitetet e tij, Universiteti synon të jetë shembull drejtimi në arsim.

Neni 4
Qëllimet

1. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë, është një bashkësi që ka për detyrë parësore kërkimin, studimin dhe formimin shkencor të studentëve të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.
2. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ushtron funksionet themelore të kërkimit shkencor dhe të didaktikës, për çdo tip formimi të nivelit të lartë, përfshirë orientimin, formimin e

përshërshëm dhe përditësimin kulturor e profesional, veprimtaritë bazë apo plotësuese për to, si dhe kërkimin e aplikuar për problemet, me interes publik apo privat.

3. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ndërmerret çdo inisiativë derisa e drejta e studimit të thelluar të studentit të jetë përmbushur në të tre nivelet, si dhe u garanton atyre realizimin e objektivave kulturore dhe profesionale.

4. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë u garanton punonjësve akademikë mundësi të barabarta për të përfituar nga financimet për kërkimin shkencor.

5. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë promovon dhe nxit dimensionin ndërkombëtar të studimeve, të të mësuarit dhe të kërkimit shkencor. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë konsideron si një nga detyrat e tij themelore edhe zhvillimin e shkëmbimeve ndërkombëtare të pedagogëve dhe të studentëve, si dhe pranimin e formimit të studentëve të huaj.

6. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ndjek qëllimet e tij në përputhje të plotë me dinjitetin human, në pluralizmin e ideve dhe në transparencën e procedurave. I garanton çdo pedagogu autonominë e kërkimit dhe larmine e mësimdhënies, sipas dispozitave të këtij Statuti, në përputhje me legjislacionin në fuqi, me të drejtën e studimit dhe pozitën juridike përkatëse.

7. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë lëshon diploma apo jep tituj akademik në përputhje me nivelin e kualifikimit dhe të aktivitetit kërkimor-shkencor. Gjithashtu ka të drejtën të japi certifikata apo tituj për kurse trajnimi, studime kualifikimi (Life Long Learning) apo kurse ad-hoc, sipas nevojave të shoqërisë, pasi me pare të jone miratuar nga instancat perkatese.

8. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë promovon aktivitete shkencore, organizon dhe përmbush shërbime kulturore dhe formuese në territorin e qarkut të Vlorës, në të gjithë vendin, si dhe jashtë tij.

9. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë organizon brenda tij vlerësimin e arritjes së qëllimeve të tij institucionale.

10. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë vendos dhe favorizon drejtimin didaktik të studentëve sipas nevojave formuese të tyre.

11. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë është institucion i depolitizuar, laik dhe respekton shprehjen e lirë të ideve sipas Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë.

Neni 5 **Parimet organizative**

1. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ka zotësi të plotë për të vepruar si subjekt i së drejtës publike dhe private, për të përmbushur qëllimet e tij, si dhe në ushtrim të kompetencave përkatëse, me përjashtim të atyre që nuk sjellin asnjë përfitim për qëllimet e universitetit.

2. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë favorizon e garanton, diskutimin dhe shkëmbimin e mendimit të lirë për problemet që lidhen me përmbushjen e qëllimeve të universitetit. Gjithashtu garanton publikimin e propozimevetë akteve që shqyrtojnë organet e tij, me përjashtim të atyre propozimeve që kanë karakter thelbësisht privat apo personal. Publikimi kryhet me anë të shpalljes apo shpërndarjes së projekteve, si dhe me njoftimin e mëpastajm të akteve të miratuara nga organet kolegjiale përkatëse.

3. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë favorizon pjesmarrjen në votime dhe fshehtësinë e votës, në zgjedhjen e organeve të tij.

4. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë vlerëson mënyrën e përdorimit të buxhetit të shpenzuar nga njësitë e tij në përmbushjen e detyrave përkatëse, me qëllim ekonomizimin dhe efikasitetin e drejtimit të universitetit dhe përpunon e shpall indikatorët për të verifikuar objektivat e vendosura, rezultatet e arritura dhe kostot përkatëse.

5. Bilancet e Universitetit dhe të njëjve të tij, që kanë autonomi të brendshme financiare bëhen publike 30 ditë pas aprovimit nga organi përkatës.

6. Universiteti vendos lirisht për të kërkuar konsulencën e Avokaturës së Shtetit apo të avokatëve profesionistë të lirë, të rregjistruar në Dhomën Kombëtare të Avokatëve.

Neni 6 Programimi i veprimtarisë

1. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë e zhvillon veprimtarinë e tij institucionale në mënyrë të pavarur në sistemin universitar ndërkombëtar, me partnerë me të cilët bashkëpunon dhe vetërregullon marrëdhëniet me qëllim përmbushjen e objektivave të tij.

2. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë në përputhje me objektivat e tij, të politikës kulturore, të kërkimit, të mësimdhënies dhe në respektimin e lirisë të secilit, harton programe dhe projekte specifike sipas nevojave të fushave të ndryshme. Konkuron në projekte kombëtare e ndërkombëtare të fushave të ndryshme dhe vecanerisht projektet me impakt për financimin e kërkimit shkencor, teknologjik dhe kulturor dhe financimin e tyre.

3. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë në mbështetje të veprimtarisë së tij, të aktivitetit dhe kërkimit shkencor, të promovimit të vlerave, publikon periodikisht revista shkencore, proceeding të konferencave dhe aktiviteteve shkencore si dhe botime të ndryshme.

KREU II ORGANIZIMI I BRENDSHËM I UNIVERSITETIT "ISMAIL QEMALI" VLORE

Neni 7 Njësitë përbërëse dhe struktura

1. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë përbëhet nga njësitë kryesore (fakultetet), njësitë bazë (departamentet), Qendra Kërkimore-Shkencore, Shkolla e Masterit dhe Doktoratures, laboratorët, bibliotekat, qendrat dhe njësitë e tjera ndihmëse dhe administrative. Struktura organizative e miratohet me vendim të Këshillit të Administrimit me propozim të Rektoratit.

2. Organigrama përcakton qartësisht strukturën e universitetit. Detyrat dhe veprimtaria e seciles njësi, secilit drejtues, personelit akademik, secilës zyre apo punonjësi administrativ dhe mbështetës përcaktohet në rregulloret përkatëse të institucionit dhe në ato administrates së universitetit me përjashtim të atyre punonjësve që i kanë të përcaktuara në akte të tjera, veç sa parashikohet nga ligji dhe në këtë statut.

Neni 8 Fakultetet

1. Fakultetet si njësi kryesore përbëhen nga njësitë me emërtimet përkatëse, të cilat përcaktohen në rregulloren e universitetit që miratohet në zbatim të këtij statuti. Fusha specifike e secilës njësi bazë përcaktohet në rregulloren e fakultetit.

2. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ka këto njësi kryesore përbërëse:

- a. Fakultetin e Ekonomisë
- b. Fakultetin e Shkencave Teknikë
- c. Fakultetin e Shkencave Humane
- d. Fakultetin e Shëndetit Publik

3. Secila nga këto njësi ka strukturën e saj, si dhe ka autonomi normuese, vetveprimi dhe financiare, sipas përcaktimeve në këtë statut dhe në rregulloren e universitetit.

4. Strukturat e reja të universitetit krijohen vetëm me vendim të Senatit Akademik dhe miratim të organit shtetëror kompetent. Ndryshimi i këtyre strukturave duhet të pasqyrohet menjëherë në statut.

Neni 9 Departamentet

1. Departamenti është njësi bazë mësimore-shkencore. Objekti i mësimdhënies dhe kërkimit shkencor të departamentit përfshin disa disiplina të një shkence. Propozimi për hapjen dhe mbylljen e tyre bëhet me propozim të Këshillit të Fakultetit dhe miratim të Senatit Akademik. Departamentet duhet të ketë në përbërje të tij të paktën 7 anëtarë efektivë si personel akademik, ndër të cilët të paktën 3 duhet të jenë me grada dhe tituj. Në rast se këto kritere nuk plotësohen, u lihet një afat 5-vjeçar.

2. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ka këto njësi bazë përbërëse:

- a. Departamenti i Biznesit
- b. Departamenti i Ekonomiksit
- c. Departamenti i Financës
- d. Departamenti i Matematikës
- e. Departamenti i Fizikës
- f. Departamenti i Kimisë
- g. Departamenti i Biologjisë
- h. Departamenti i Shkencave Kompjuterike
- i. Departamenti i Inxhinierisë Mekanike dhe Navale
- j. Departamenti i Inxhinierisë Elektrike
- k. Departamenti i Shkencave Detare
- l. Departamenti i Edukimit
- m. Departamenti i Gjuhës Shqipe dhe Letërsisë
- n. Departamenti i Gjuhëve të Huaja
- o. Departamenti i Drejtësisë
- p. Departamenti i Infermierisë
- q. Departamenti i Shendetit Publik
- r. Departamenti i Kujdesit për Nënë dhe Fëmijën

3. Veprimtaria, fusha e kërkimit shkencor, disiplinat mësimore dhe struktura organizative e secilit departament bazohet në ligj, Statutin dhe Rregulloren e universitetit

Neni 10 Organizimi i administratës

1. Administrata sipas natyrës dhe funksioneve organizohet në departamente, degë dhe sektorë. Krijimi i degevë, departamenteve dhe sektorëve propozohet nga Rektorati dhe miratohet nga Këshilli i Administrimit.

2. Struktura e organizimit të administratës dhe numri i punonjësve miratohen nga rektori.

3. Administrata e Universitetit "Ismail Qemali" Vlore është e organizuar si me poshte:

- a. Drejtorja e Kurrikulës dhe Standarteve
 - Sektori i Marrëdhënieve me Studentët dhe Statistikës
 - Zyra Akademike
 - Zyra e Regjistrimit
- b. Sektori i Burimeve Njerëzore
 - Protokoll Arkiva
 - Specialiste pranë rektorit
 - Shërbimi i Informacionit
- c. Drejtorja e Komunikimit
 - Zyra e Publikimeve dhe Botimeve Universitare
 - Zyra e Marrëdhënieve me Jashtë
 - Zyra e Marketingut
 - Zyra e Marrëdhënieve me Publikun
 - Qendra e Edukimit fizik dhe Projekteve Sportive
- d. Dega e Financës dhe Buxhetit
- e. Sektori i Shërbimeve, Blerjeve dhe Mirëmbajtjes

- f. Dega Juridike
- g. Drejtoria e Projekteve, Investimeve dhe Aktiviteteve Shkencore
- h. Drejtoria e Informacionit dhe Teknologjisë
- i. Njësia e Vlerësimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Akreditimit
- j. Qendra e Këshillimit të Karrierës, Alumnit dhe Transparencës Administrative
- k. Sektori i Bibliotekave
- l. Njësi të tjera:
 - Qendra Kërkimore Shkencore
 - Shkolla e Masterit dhe Doktoratures
 - Qendra Life Long Learning

KREU III
ORGANET DHE AUTORITETET DREJTUESE NË UNIVERSITET

Neni 11
Senati Akademik

1. Senati Akademik i Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë është organ vendimmarrës kolegjal, i zgjedhur nga universiteti. Ai vendos për planifikimet strategjike dhe problemet më të rëndësishme të institucionit në fushën e mësimin, të kërkimit shkencor dhe të organizimit administrativ e financiar. Senati akademik, përveç kompetencave të parashikuara në nenin 14, të ligjit nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, ushtron edhe këto kompetenca:

- a. Përcakton drejtimin akademik të universitetit dhe strategjinë afatgjatë të zhvillimit.
- b. I propozon Ministrin të Arsimit dhe Shkencës hapjen, mbylljen, ndryshimin dhe emërtimin e njësive kryesore dhe programeve të studimit. Pasojat ekonomike përballohen nga universiteti deri në akordimin e buxhetit përkatës.
- c. Miraton propozimet e këshillave të njësive kryesore për kuotat e pranimeve për çdo program studimi në universitet, tarifat e regjistrimit dhe i percjelle këto propozime në MASH.
- d. Përcakton kritere të veçanta në përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar student në ciklin e parë, sipas propozimeve të këshillave të fakulteteve;
- e. Përcakton kriteret e pranimit për kandidatë në ciklin e dytë dhe të tretë të studimeve, sipas propozimeve të këshillave të fakulteteve, si dhe kuotat përkatëse ia propozon Ministrin të Arsimit dhe Shkencës.
- f. Miraton anëtarësimin e institucionit në organizata kombëtare e ndërkombëtare arsimore e shkencore, lidhjet e binjakëzimit me universitete e shkolla të tjera të larta të vendit e të huaja, si dhe marrëveshjet e bashkëpunimit me organizma joqeveritare, donatorë vendas e të huaj që mund të ndihmojnë në zhvillimin e universitetit si dhe çdo marrëveshje që Rektori nënshkruan në emër të universitetit.
- g. Miraton paraprakisht rregulloren e brendshme për administrimin, financat dhe kontabilitetin.
- h. Përcakton kriteret e shpërblimit për personelin akademik dhe administrativ ose të një pjese të tij, që është shquar në realizimin e një detyre të caktuar të një rëndësie të veçantë
- i. Shfuqizon, kryesisht apo me kërkesë të të interesuarit, vendimet e këshillit të fakultetit, kur bien ndesh strategjinë e Universitetit "Ismail Qemali" Vlore dhe me të gjithë aktet ligjore dhe nënligjore.
- j. Miraton krijimin e qendrave apo kurseve të posacme, si dhe projekte të tjera shërbimi që ofrohen nga fakultetet, bazuar në propozimin e këshillit të fakultetit përkatës.
- k. Miraton kriteret e përgjithshme për përzgjedhjen e personelit akademik të ri efektiv, te ftuar, me kontratë me kohë të plotë apo të pjesshme.
- l. Përzgjedh anëtarët e Këshillit të Etikës pas propozimit të rektorit.

2. Senati Akademik përbëhet nga anëtarë të personelit akademik me kohë të plotë, personelit jo akademik me kohë të plotë dhe studentë me kohë të plotë, të cilët zgjidhen drejtëpërdrejtë nga grupet përkatëse të anëtarëve të institucionit.

- a. Anëtarët e Senatit Akademik, përfaqësues të personelit akademik, zgjidhen me shumicë votash nga fakultetet përkatëse. Çdo fakultet ka të paktën dy përfaqësues minimalisht me gradën shkencore "Doktor".
- b. Anëtarët e Senatit Akademik, përfaqësues të administratës dhe të studentëve zgjidhen përkatësisht nga administrata dhe studentët sipas një procedure të përcaktuar në Rregulloren e Zgjedhjeve. Përfaqësimi i studentëve duhet të jetë në çdo rast 15% e anëtarëve ndërsa i personelit administrativ jo më pak se 5 %.
- c. Anëtarësia në Senatit Akademik është e papajtueshme me detyrën e anëtarit të Këshillit të Administrimit.
- d. Rektori i universitetit është Kryetar i Senatit Akademik.

3. Mandati i anëtarit të Senatit akademik mbaron kur:

- a. Përfundon afati i mandatit.
- b. Jep dorëheqjen ose del në pension.
- c. Largohet nga Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ose humbet statusin e anëtarit me kohë të plotë, nga grupet përkatëse të anëtarëve të institucionit
- d. Vdes, bëhet i pamundur nga ana fizike apo mendore të ushtrorë funksionin.
- e. Kur nuk merr pjesë për 3 herë rradhazi, pa shkaqe të arsyeshme në mbledhjet e Senatit Akademik.
- f. Kur shkel rregullat e etikës së jetës akademike, të statutit dhe rregullores, prish apo demton imazhin publik të institucionit, nuk respekton hierarkinë universitare.
- g. Kur merret masa disiplinore e largimit nga puna.
- h. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë.

4. Vendi i mbetur vakant plotësohet sipas renditjes në listën përkatëse të kandidatëve gjatë votimit për anëtar të Senatit Akademik. Kur nuk ka tillë, Rektori thërret zgjedhjet për anëtar të zgjedhur të tij.

5. Senati Akademik mbledhet në seanca të zakonshme të paktën dy herë në tre muaj. Rendi i ditës propozohet nga Kryetari i Senatit Akademik dhe miratohet në çdo rast nga Senati Akademik.

- a. Senati Akademik mund të mbledhet edhe në seanca të jashtëzakonshme me një rend të caktuar me nismën e Rektorit ose me kërkesë me shkrim nga 50 % e anëtarëve.
- b. Mbledhja e Senatit Akademik zhvillohet kur janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të Senatit Akademik dhe drejtohet nga Kryetari i Senatit Akademik. Në raste të veçanta Kryetari i delegon të drejtën e drejtimit të mbledhjes së zakonshme Nënkryetarit.
- c. Vendimet merren me shumicën e thjeshtë të votave (mbi 50%) të anëtarëve të Senatit Akademik të pranishëm në mbledhje.
- d. Për çdo rast Senati Akademik vendos nëse votimi do të jetë i fshehtë apo i hapur. Mënyra e votimit të fshehtë mund të aplikohet në rastin e votimeve nominale dhe sa herë që kërkohet nga kryetari ose nga 1/2 e anëtarëve të Senatit Akademik të pranishëm në mbledhje.
- e. Çdo anëtar e ushtron vetë të drejtën e votës, dhe nuk ka të drejtë ta delegojë atë.
- f. Seancat e Senatit Akademik nuk janë publike, por në to mund të ftohen persona të jashtëm për konsultim me kërkesën e kryetarit. Procesverbalet e seancave të Senatit Akademik bëhen publike vetëm me vendim të Senatit Akademik. Vendimet e Senatit Akademik janë të detyrueshme për të gjitha strukturat e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.
- g. Senati Akademik shprehet me vendime dhe për raste specifike me deklarata.

6. Senati Akademik me propozim të Kryetarit zgjedh nënkryetarin dhe sekretarin, si dhe miraton rregulloren e tij të brendshme me shumicë votash. Rektori, nënkryetari dhe sekretari përbëjnë Kryesinë e Senatit Akademik. Kryesia e Senatit Akademik kujdeset për krijimin e infrastrukturës së domosdoshme për mbarëvajtjen dhe funksionimin normal të veprimtarisë së Senatit Akademik.

7. Përbërja dhe funksionimi i Senatit Akademik duhet të jetë në përputhje me ligjin nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën Shqipërisë", i ndryshuar.

Neni 12

Këshilli i Administrimit

1. Këshilli i Administrimit është organ kolegjal vendimmarrës që mbikqyr dhe kontrollon veprimtarinë e universitetit që ka të bëjë me menaxhimin administrativ, financiar, ekonomik dhe të pronave të tij. Këshilli i administrimit, përveç kompetencave që parashikohen në nenin 16, të ligjit nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për arsimin e lartë në Republikën Shqipërisë", i ndryshuar, ushtron edhe këto kompetenca:

- a. Miraton propozimet e rektoratit për tarifa të ndryshme dhe ia përcjell për miratim të mëtejshëm Senatit Akademik.
- b. Miraton masen e honorareve për personelin akademik të ftuar dhe me kontrate, vendas dhe të huaj të angazhuar në mesimdhënie dhe ia përcjell për miratim të mëtejshëm rektoratit.
- c. Miraton shpërblimin e komisioneve të krijuara nga Senati Akademik dhe Rektorati me propozimin e këtyre të fundit.
- d. Informon Senatit Akademik dhe Rektorin për situatën financiare dhe projektet përkatëse për të gjithë Universitetin.

2. Këshilli i Administrimit përbëhet nga:

- a. Një përfaqësues i personelit akademik me kohe të plotë për çdo njësi kryesore.
- a. Një anëtar përfaqësues i zgjedhur nga Këshilli i Studentëve.
- b. Një më pak se gjysma e anëtarëve të KADM-it, janë përfaqësues të cilët emërohen dhe shkarkohen nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës.

3. Anëtarët e Këshillit të Administrimit zgjidhen nga njësitë përkatëse me votim të fshehtë në përputhje me rregulloren e zgjedhjeve. Anëtarësia në Këshillin e Administrimit është e papajtueshme me detyrën e anëtarit të Senatit Akademik, të zëvendësrektorit, dekanit, zëvendësdekanit.

4. Mandati i anëtarit të Këshillit të administrimit mbaron kur:

- a. Përfundon afati i mandatit.
- b. Jep dorëheqjen ose del në pension.
- c. Largohet nga Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ose humbet statusin e anëtarit me kohë të plotë, nga grupet përkatëse të anëtarëve të institucionit, për ata që janë të zgjedhur sipas pikës 4, shkronjat "a" dhe "c", të nenit 16, të ligjit nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.
- d. vdes, bëhet i pamundur nga ana fizike apo mendore të ushtrojë funksionin.
- e. Kur nuk merr pjesë, për 3 herë rradhazi, pa shkaqe të arsyeshme, në mbledhjet e këshillit të administrimit.
- f. Për ata që janë të emëruar sipas pikës 5, të nenit 16, të ligjit nr. 9741, datë 21. 5. 2007 "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", kur lirohen me akt të Ministrisë dhe në këtë rast Ministri detyrohet të njoftojë Rektorin 15 ditë përpara se emërimi i ri të hyjë në fuqi.
- g. Kur shkel rregullat e etikës së jetës akademike, të statutit dhe rregullores, prish apo demton imazhin publik të institucionit, nuk respekton hierarkinë universitare.
- h. Kur merret masa disiplinore e largimit nga puna.
- i. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë.

5. Përveç rasteve të përgjithshme sipas ligjit e këtij Statuti, mandati i anëtarit të zgjedhur, mbaron me rivotim të kërkuar nga KADM-i, kur në ushtrimin e funksionit të anëtarit, shkel rëndë ose në mënyrë të përsëritur rregullat e brendshme të këshillit ose pa shkak e në mënyrë të përsëritur nuk ka realizuar detyrat e ngarkuara nga KADM-i.

6. Vendi i mbetur vakant plotësohet sipas renditjes në listën përkatëse të kandidatëve gjatë votimit për anëtar të KADM-it. Kur nuk ka tillë, Rektori thërret zgjedhjet për anëtar të zgjedhur të tij.

7. Anëtarët e KADM-it të emëruar nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës, shkarkohen prej tij.

8. Këshilli i Administrimit mbledhet në seanca të zakonshme të paktën dy herë në tre muaj. Në mbledhjen e tij të parë Këshilli i Administrimit zgjedh kryetarin e tij dhe vendos mënyrën e organizimit. Këshilli i Administrimit mund të mbledhet edhe në seanca të jashtëzakonshme kur kjo kërkohet nga 1/2 e anëtarëve të tij. Rendi i ditës, pjesëmarrja, shumica për marrjen e vendimeve dhe çështjet e tjera të lidhura me to, parashikohen në rregulloren e universitetit dhe në rregulloren e brendshme të Këshillit të Administrimit.

9. Këshilli i Administrimit shprehet me vendime dhe paraqet relacione për raste specifike.

Neni 13 Këshilli i Etikës

1. Këshilli i Etikës është organ kolegjal i cili diskuton probleme të etikës së jetës akademike dhe i paraqet propozime Rektorit për këto çështje.

2. Anëtarët e këshillit të etikës përzgjidhen nga Senati akademik, pas paraqitjes nga Rektori të propozimeve të këshillava të fakulteteve. Këshilli i etikës përbëhet nga 5 anëtarë të cilët zgjedhin kryetarin me votim të fshehtë. Në çdo rast 2/3 e anëtarëve të Senatit Akademik mund të kërkojë votëbesimin për çdo anëtar të Këshillit të Etikës.

3. Këshilli i Etikës i propozon Senatit Akademik Kodin e Etikës së universitetit.

4. Mënyra e shqyrtimit të ankesave, vendimet, sanksionet përkatëse dhe ekzekutimi i këtyre vendimeve, parashikohen në rregulloren e universitetit.

5. Këshilli i etikës ka të drejtë t'i propozojë Rektorit masa konkrete mbi punonjësit e universitetit të cilët thyejnë normat e etikës që pasqyrohen në kodin e etikës.

Neni 14 Këshilli i Profesorëve

1. Këshilli i Profesorëve ne Universitetin "Ismail Qemali" Vlore ngrihet në nivel institucioni nëse njësitë kryesore nuk përmbushin numrin e nevojshëm të profesorëve me kohë të plotë. Këshilli i Profesorëve organizon dhe drejton studimet e doktoratës dhe kualifikimin shkencor pedagogjik pas doktoratës.

2. Këshilli i Profesorëve përbëhet nga të gjithë profesorët, me kohë të plotë, të universitetit. Numri minimal i anëtarëve të KP-së duhet të jetë shtatë veta, nga të cilët, së paku, pesë janë "Profesorë". Një ose dy anëtarë të KP-së janë "Profesor i Asociuar", të punësuar me kohë të plotë, në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë, që janë në prag të promovimit për titullin "Profesor". Në rast se numri i profesorëve të universitetit është më i vogël se pesë, për të arritur këtë numër në KP mund të thirren profesorë nga universitete të tjera brenda ose jashtë vendit. Propozimi për kandidatët që ftohen të bëhen anëtarë të KP, bëhet nga Rektorati dhe miratohet nga Rektori i Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.

3. Kompetencat e Këshillit të Profesorëve përcaktohen në rregulloren "Për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Profesorëve dhe procedurat e promovimit në Universitetin 'Ismail Qemali' Vlorë"

Neni 15 Këshilli i Fakultetit

1. Këshilli i Fakultetit është organ kolegjal vendimmarrës, që programon, përcakton, në bazë të propozimeve të departamenteve, përdorimin e burimeve njerëzore dhe materiale në dispozicion të fakultetit. Ai propozon programe të reja studimi ose kërkimi shkencor, për hapjen, ndryshimin ose mbylljen e departamenteve ose njësive të tjera, merr vendime për problemet financiare të fakultetit, në përputhje me autoritetin që i është deleguar atij, shqyrton dhe miraton raportin vjetor të dekanit për veprimatrinë mësimore dhe kërkimin shkencor.

2. Këshilli i Fakultetit është një organ i zgjedhur, i cili vendos për problemet më të rëndësishme në fushën e mësimit, kërkimit shkencor dhe shërbimeve dhe i propozon Senatit Akademik planin strategjik të zhvillimit të fakultetit dhe mbikëqyr zbatimin e tij. Këshilli i Fakultetit shqyrton dhe miraton në një mbledhje të hapur për personelin akademik, administrativ dhe për studentët, raportin vjetor të dekanit për veprimtarinë mësimore, kërkimore dhe financiare të fakultetit.

3. Këshilli i Fakultetit përbëhet prej përfaqësuesve të personelit akademik me kohë të plotë, personelit joakademik me kohë të plotë dhe të studentëve me kohë të plotë, të zgjedhur nga departamentet dhe njësitë e tjera strukturore të fakultetit. Përbërja e Këshillit të Fakultetit, përfaqësitë e kategorive të ndryshme dhe mënyra e zgjedhjes përcaktohen në rregulloren e zgjedhjeve dhe në dispozitat e veçanta për zgjedhjet në universitet. Përfaqësimi i studentëve bëhet sipas rregulloreve të zgjedhjeve.

4. Mandati i Këshillit të Fakultetit është 4-vjeçar. Mandati i anëtarit të këshillit dhe përfundimi i tij është i njëjtë sipas rasteve të parashikuara për mandatin e anëtarit të Senatit Akademik në këtë Statut. Këshilli i Fakultetit kryen veprimtarinë e tij në përputhje me rregulloret e brendshme përkatëse ku përcaktohen mënyrat e mbledhjes, votimi e gjithçka tjetër që ka të bëjë me to.

5. Këshilli i Fakultetit, përveç kompetencave, që parashikohen në nenin 18, të ligjit nr. 9741, datë 21. 5. 2007 "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, ushtron edhe këto kompetenca:

- a. Miraton rregulloren e fakultetit
- b. Propozon, për miratim në Senat, strukturën dhe numrin e punonjësve në fakultet.
- c. Miraton në parim marrëveshjet që synon të lidhë fakulteti i tyre me të tretë, përpara se të nënshkruhen nga dekani të cilat me tej duhet të marrin edhe nënshkrimin e rektorit, i cili përfaqëson universitetin në marrëdhënie me të tretët.
- d. Shpall projektet fituese, për t'u financuar nga fondet për kërkim shkencor nga buxheti i fakultetit, si dhe bursat për studime apo kërkime shkencore, që administrohen nga vetë fakulteti.
- e. Propozon listën e periodikëve shkencorë ku do të pajtohet fakulteti, si dhe titujt e librave që do të blihen për bibliotekën e fakultetit.
- f. Miraton mënyrën e përdorimit të dhurimeve që janë kryer në favor të një departamenti, duke marrë parasysh propozimin e departamentit përfitues.
- g. Ushtron edhe kompetenca të tjera që përcaktohen në rregulloren e universitetit apo të fakultetit, bazuar në specifikën e secilit fakultet.

6. Këshilli i Fakultetit shprehet me vendime.

Neni 16 Rektorati

1. Rektorati është organ kolegjal ekzekutiv dhe përbëhet nga:

- a. Rektori
- b. Zëvendësrektorët
- c. Dekanët
- d. Kancelari

2. Rektorati, përveç misionit, të drejtave dhe detyrave, që përcaktohen në nenin 15, të ligjit nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, ushtron edhe këto kompetenca:

- a. Ofron infrastrukturën e nevojshme dhe shërbimin administrativ për mbarëvajtjen e funksionimit të organeve drejtuese të universitetit.
- b. Ushtron kontrollin tematike, të organizuara dhe të njoftuara me parë, në njësitë e universitetit për përmbushjen e qëllimeve të tij, si dhe për zbatimin e akteve të organeve të universitetit.

- c. Jep opinionin e tij kur kjo kërkohet nga rektori, për çështje të ndryshme të universitetit, sipas kompetencave që ligji i njej rektorit.

3. Administrata e rektoratit dhe universitetit organizohet dhe funksionon në përputhje me detyrat dhe objektivat e përcaktuara në ligjin për arsimin e lartë.

Neni 17 **Rektori**

1. Rektori është autoriteti drejtues i Universitetit "Ismail Qemali" Vlore

2. Rektori zgjidhet me votim të fshehtë nga i gjithë personeli akademik, personeli joakademik dhe studentët e Universitetit "Ismail Qemali" Vlore dhe emërohet me dekret të Presidentit të Republikës së Shqipërisë.

3. Rektori, përveç kompetencave që ushtron si drejtues i Rektoratit, siç përcaktohet në nenin 15, të ligjit nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", ushtron edhe këto kompetenca:

- a. Drejton dhe përfaqëson Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë.
- b. Siguron zbatimin e vendimeve, masave dhe kërkesave të Senatit Akademik dhe Këshillit të Administrimit.
- c. Paraqet propozimet për aktet që janë në kompetencë për t'u shqyrtuar nga Senati akademik, Këshilli i Administrimit apo Këshilli i Etikës;
- d. Kryeson mbledhjet e Senatit Akademik dhe përfaqëson Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë në marrëdhënie me organet e institucionet shtetëror dhe të tretët.
- e. I kërkon informacion Këshillit të Administrimit për çështje të kompetencës së tij.
- f. Shfuqizon, kryesisht apo me kërkesë të të interesuarit, aktet e të gjithë autoriteteve drejtuese të institucionit kur bien ndesh me legjislacionin në fuqi, me Kodin e Punës në RSH, me këtë Statut dhe Rregulloren e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.
- g. Miraton emërimet, caktimet apo komandimet e dekanit për përgjegjësin e një njësie bazë në të cilën nuk janë zhvilluar zgjedhje për këtë autoritet drejtues.
- h. Miraton në përputhje me strukturën e miratuar nga Këshilli i Administrimit shpërndarjen e detajuar nominale të punonjësve për administratën dhe njësitë përbërëse të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.
- i. Urdhëron angazhimin e personelit të administratës dhe njërive përbërëse të universitetit në detyra të tjera të përkohshme në raste të zvendesimit të personelit të larguar nga puna, të atyre me paaftesi të përkohshme në pune, leje lindje, apo raste të ngjashme si dhe lëvizje të tjera brenda administratës dhe njërive bazë dhe kryesore.
- j. Nënshkruan kontratat e punës për të gjithë personelin në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë.
- k. Nënshkruan kontratat kolektive të punës me organizatat sindikale.
- l. Nënshkruan diplomat e ciklit të parë, të dytë dhe të tretë, pa të drejtë për ta deleguar nënshkrimin.
- m. Zgjidh çështjet e kompetencës mes organeve dhe drejtuesve të njërive, përveç atyre mes Senatit Akademik dhe Këshillit të Administrimit.
- n. Zgjidh mosmarrëveshjet në fushën akademike midis dy dekanëve dhe midis dekanit dhe përgjegjësit të departamentit.
- o. Organizon ose ushtron kontrolle në fakultete, për cilësinë dhe çdo aspekt të procesit të mësimdhënies, administrimit e buxhetit, kërkimin shkencor, si dhe çdo çështje tjetër që kanë në kompetencë këto të fundit, kur ky kontroll nuk është në kompetencë të organeve kolegjiale.
- p. Ngre komisione e grupe pune për çështje, studime dhe veprimtari të veçanta.
- q. Është autoriteti i vetëm kontraktues për Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë, me përjashtim të rasteve kur me rregulloret përkatëse kjo kompetencë u është lënë dekanëve të fakulteteve apo kancelarit me autorizim.
- r. Marrëdhëniet e Rektorit me organet e tjera, mënyra dhe kushtet e ushtrimit të kompetencave të tij parashikohen në rregulloren e Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë.

- s. Përcakton fushën e veprimit të zëvendësrektorëve dhe bën ndryshimin e tyre kur e gjen të nevojshme për nevoja të institucionit në rastet dhe mënyrën e parashikuar në kete statut dhe rregulloren e universitetit.

4. Mandati i Rektorit mbaron kur:

- a. Përfundon afati i mandatit.
- b. Jep dorëheqjen ose del në pension.
- c. Vdes, bëhet i pamundur nga ana fizike apo mendore të ushtrisë funksionin.
- d. Kur shkarkohet nga Presidenti i Republikës si në rastin e parashikuar në pikën 3, të nenit 64, të ligjit nr. 9741, datë 21. 5. 2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë".
- e. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë.

5. Rekrori në ushtrim të kompetencave të tij, shprehet me vendime, urdhra dhe udhëzime.

Neni 18
Zëvendësrektorët

1. Zëvendësrektori është një nga autoritetet e tjera të Universitetit "Ismail Qemali" Vlore. Zëvendësrektori emërohet dhe shkarkohet nga rektori pas miratimit të kandidaturës së propozuar prej tij në Senatin Akademik.

2. Kriteret për tu emëruar zëvendësrektor dhe detyrat:

- a. Zëvendësrektori duhet të ketë të paktën titullin "Profesor i Asociuar", nëse nuk ka kandidatë që plotësojnë këtë kriter, atëherë mund të perzgjidhet edhe me gradën "Doktor i Shkencave" vetëm për një periudhë njëvjeçare.
- b. Zëvendësrektori kryen detyrat e përcaktuara në statut dhe rregullore, si edhe të gjitha kompetencat e deleguara nga Rektori.
- c. Në rastin kur ka më shumë se një zëvendësrektor fusha e kompetencës e secilit përcaktohet në rregullore.
- d. Marrëdhëniet e zëvendësrektorit me autoritetet drejtuese dhe organet e tjera në Universitet përcaktohen në rregulloren e universitetit.
- e. Përcjell urdhërat e Rektorit tek dekanet dhe kontrollon ecurinë e punës në njësitë kryesore.

3. Zëvendësrektori largohet nga detyra kur:

- a. Përfundon afati i mandatit.
- b. Jep dorëheqjen ose del në pension.
- c. Kur largohet me propozim të rektorit dhe miratohet në Senatin Akademik.
- d. Vdes, bëhet i pamundur nga ana fizike apo mendore të ushtrisë funksionin.
- e. Përfundon afati njëvjeçar pas miratimit, për rastet kur ai është Dr. i Shkencave dhe është emëruar sipas pikes 2.a të këtij neni.
- f. Kur largohet nga Universiteti "Ismail Qemali" Vlore ose humbet statusin e anëtarit akademik me kohë të plotë.
- g. Kur konkludohet paaftësi për kryerjen e detyrave.
- h. Kur shkel rregullat e etikës së jetës akademike, të statutit dhe rregullores, prish apo demton imazhin publik të institucionit, nuk respekton hierarkinë universitare.
- i. Kur merret masa disiplinore e largimit nga puna.
- j. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë.

Neni 19
Kançelari

1. Kançelari i universitetit është një nga autoritetet e tjera të universitetit, përgjegjës për drejtimin e përditshëm, administrativ dhe financiar të institucionit, për zbatimin e buxhetit, për mbikqyrjen dhe kontrollin e veprimeve financiare si dhe zbatimin e ligjshmërisë në universitet.

2. Kandidatura për kançelar përzgjidhet nëpërmjet konkursit të hapur nga Këshilli i Administrimit sipas dispozitave ligjore në fuqi. Rektori ia paraqet kandidaturën e përzgjedhur Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës për miratim. Kançelari emërohet nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës. Kançelari duhet të ketë formim të lartë ekonomik apo juridik dhe së paku 5 vjet përvojë pune.

3. Kançelari i universitetit përgjigjet përpara Senatit Akademik, Këshillit të Administrimit, institucioneve qëndrore dhe organeve shtetërore të kontrollit, për zbatimin e akteve ligjore dhe nënligjore në fushën ekonomiko-financiare.

4. Kançelari përveç kompetencave siç përcaktohet në aktet ligjore dhe nënligjore ushtron dhe këto kompetenca:

- a. Përgjigjet për veprimtarinë ekonomike dhe financiare të universitetit, me përjashtim të kompetencave ekskluzive të Këshillit të Administrimit.
- b. Është titullar i entit prokurues.
- c. I paraqet aktet me natyrë ekonomike dhe financiare për miratim në Këshillin e Administrimit dhe për mendim paraprak në Senatin akademik, kur është e nevojshme.
- d. Propozon studimet për zhvillimin perspektiv të universitetit.
- e. Përfaqëson Universitetin e Vlorës si firmë e parë e deleguar nga Rektori në marrëdhënie financiare me Bankën e Shtetit Shqiptar dhe në marrëdhëniet kontraktore me të tretët, brenda përshkrimit të tij të punës.

5. Kançelari nuk mund të ushtroje asnjë funksion tjetër akademik apo administrativ.

6. Kançelari shkarkohet nga ministri i Arsimit dhe Shkencës me iniciativën e vet, me propozimin e KADM-it ose të Rektorit.

7. Marrëdhëniet e kançelarit me autoritetet dhe organet e tjera drejtuese në Rektorat të Universitetit, si dhe detyra të tjera që mund t'i delegohen, përcaktohen në rregulloren e Universitetit.

Neni 20 Dekani

1. Dekani është autoriteti drejtues i fakultetit. Ai zgjidhet me votim të fshehtë nga i gjithë personeli akademik, personeli joakademik dhe studentët e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë dhe emërohet nga Rektori.

2. Dekani i fakultetit, veç pozitës juridike që përcaktohet për të, në paragrafin e dytë, të nenit 20, të ligjit nr. 9741, datë 21.5.2007 "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, ushtron edhe këto kompetenca:

- a. Për çdo vendimmarrje të Këshillit të Fakultetit përgatit propozimin përkatës.
- b. Përgjigjet para këshillit të fakultetit për mbarëvajtjen e procesit të mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor në fakultet;
- c. Përgjigjet në rektorat për gjithë ecurinë e punës në fakultet dhe siguron zbatimin e vendimeve dhe urdhërave të Rektorit ose zëvendësrektorit.

3. Detyra dhe kompetenca të tjera të dekanit përcaktohen në rregulloren e universitetit.

4. Mandati i dekanit të fakultetit mbaron kur:

- a. Përfundon afati i mandatit.
- b. Jep dorëheqjen ose del në pension.
- c. Vdes, bëhet i pamundur nga ana fizike apo mendore të ushtrojë funksionin.
- d. Kur pezullohet nga Rektori sipas nenit 64, pikës 4 e ligjit nr. 9741, datë 21. 05. 2007 "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar dhe shkarkohet nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës.

- e. Kur shkel rregullat e etikës së jetës akademike, të statutit dhe rregullores, prish apo demton imazhin publik të institucionit, nuk respekton hierarkinë universitare dhe pezullohet nga Rektori si në pikën 4.d të këtij neni.
- f. Kur largohet nga Universiteti "Ismail Qemali" Vlore ose humbet statusin e anëtarit akademik me kohë të plotë.
- g. Kur merret masa disiplinore e largimit nga puna.
- h. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë.

5. Në ushtrim të kompetencave të tij, shprehet me vendime, urdhra dhe udhëzime.

Neni 21 Zëvendësdekani

1. Zëvendësdekani, emërohet siç përcaktohet në pikën 5, të nenit 22, të ligjit nr.9741, datë 21.05.2007 "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe duhet të plotësojë këto kritere:

- a. të jetë lektor i një lënde dhe në marrëdhënie pune me afat të pacaktuar në atë fakultet;
- b. nëse nuk ka me tituj dhe grada, të ketë kryer, të paktën studimet universitare të nivelit "Master".

2. Zëvendësdekani ka pozitën juridike, siç përcaktohet në nenin 34, të Kodit të Proçedurave Administrative. Fusha e kompetencës e secilit zëvendësdekan, aty ku janë emëruar më shumë se një, përcaktohet me urdhër të dekanit.

Neni 22 Përgjegjësi i departamentit

1. Përgjegjësi i departamentit është autoriteti më i lartë për departamentin. Ai zgjidhet me votim të fshehtë nga i gjithë personeli akademik respektiv, sipas procedurave dhe kritereve akademike të përcaktuara në Rregulloren e Zgjedhjeve dhe emërohet nga dekanit.

2. Kompetencat e përgjegjësit të departamentit janë si më poshtë:

- a. Ndjek zbatimin e programeve mësimore;
- b. Evidenton aktivitetin shkencor të secilit anëtar të departamentit. Dokumentacioni përkatës vihet në dispozicion të departamentit;
- c. I propozon dekanit masat për shkeljet eventuale të disiplinës në punë;
- d. Harton dhe i paraqet këshillit të fakultetit për miratim programet mësimore;
- e. I propozon këshillit të fakultetit organizimin e grupeve mësimore dhe kërkimore;
- f. Organizon përzgjedhjen me konkurim dhe i propozon dekanit emërimin e titullarëve të grupeve mësimore e kërkimore;
- g. Funkcionet më të hollësishme të përgjegjësit të departamentit, trajtohen në rregulloren e fakultetit ose njësisë kryesore.

3. Përgjegjësi i departamentit largohet nga detyra:

- a. Përfundon afati i mandatit.
- b. Jep dorëheqjen ose del ne pension
- c. Vdes, bëhet i pamundur nga ana fizike apo mendore të ushtrorë funksionin.
- d. Kur pezullohet nga dekanit sipas nenit 64, pikës 5 e ligjit nr. 9741, datë 21. 05. 2007 "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar dhe shkarkohet nga Rektori.
- e. Kur shkel rregullat e etikës së jetës akademike, të statutit dhe rregullores, prish apo demton imazhin publik të institucionit, nuk respekton hierarkinë universitare dhe pezullohet nga dekanit si në pikën 3.d të këtij neni.
- f. Kur largohet nga Universiteti "Ismail Qemali" Vlore ose humbet statusin e anëtarit akademik me kohë të plotë.
- g. Kur merret masa disiplinore e largimit nga puna.
- h. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë.

4. Deri në zgjedhjen dhe emërimin e përgjegjësit të ri, funksionet dhe kompetencat e tij me urdhër të dekanit dhe me miratim të rektorit i caktohen njërit nga anëtarëve të departamentit.

5. Pozita juridike e përgjegjësit të departamentit, marrëdhëniet e tij me pedagogët e departamentit, me organet e tjera në fakultet, si dhe me të tretët, përcaktohen në rregulloren e institucionit.

KREU IV ORGANIZIMI I STUDIMEVE

Neni 23 **Studimet universitare**

1. Në Universitetin e Vlorës studimet ndiqen në këto forma studimi:

- a. studime me kohë të plotë;
- b. studime me kohë të pjesshme;

2. Programet e studimeve propozohen nga departamentet e fakulteteve dhe Këshilli i Fakultetit dhe i paraqiten për miratim Senatit Akademik. Ministri i Arsimit dhe Shkencës miraton hapjen e programeve të studimit. Universiteti "Ismail Qemali" i Vlorës shpall publikisht programet e studimeve që ofron, para fillimit të aplikimeve për pranime në të.

Neni 24 **Ciklet dhe titujt e studimeve universitare**

1. Programet e studimeve në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë organizohen në tre cikle të njëpasnjëshme:

- a. cikli i parë,
- b. cikli i dytë,
- c. cikli i tretë.

2. **Programet e studimeve të ciklit të parë** synojnë të japin njohuri bazë mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme dhe aftësi specifike në një varietet të gjerë profesioneve dhe specialitetesh, realizohen me 180 kredite europiane (ECTS) (më tej: kredite) dhe kohëzgjatja normale e tyre është 3 vite akademike ndërsa në sistemin me kohë të pjesshme është jo më pak se katër vite akademike. Në përfundim të programeve të studimeve të ciklit të parë lëshohet diplomë universitare "Bachelor" në fushën e arsimimit të kryer.

3. Në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë, programet e studimeve të ciklit të parë konceptohen në radhë të parë nga departamentet e fakulteteve duke respektuar dhe kërkesat e dispozitave ligjore dhe nënligjore. Departamentet hartojnë programe studimore për çdo lëndë që përfshihet në sferën e departamentit. Projekt-programet e përgatitura nga departamentet duhet të respektojnë standartet e kërkuara.

4. Propozimet e departamenteve, shqyrtohen dhe marrin një miratim paraprak në Këshillin e Fakultetit. Këshilli i Fakultetit shqyrton në veçanti justifikimin e departamenteve për numrin e krediteve të propozuara për çdo lëndë. Këshilli i Fakultetit mund të rikthejë propozimin për përpunim të mëtejshëm në departamente. Orientimet e Këshillit të Fakultetit në këtë rast janë të detyrueshme për departamentin. Në përfundim të procesit të shqyrtimit të programeve brenda fakultetit, Këshilli i Fakultetit, përmes Dekanit, ia dërgon programin për miratim Senatit Akademik. Senati Akademik mund ta kthejë programin e propozuar pranë fakultetit propozues për rishikim të mëtejshëm. Orientimet e Senatit Akademik janë të detyrueshme për fakultetin në këtë rast.

5. Kanë të drejtë për t'u pranuar në programet e studimeve të ciklit të parë të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë, kandidatet që plotësojnë kriteret e mëposhtme:

- a. shtetasit shqiptarë që kanë përfunduar me sukses maturën shtetërore;
- b. studentët shqiptarë që kanë një diplomë të shkollës së mesme ekuivalente të një vendi të huaj, që kanë dhënë provimet me zgjedhje;
- c. shtetasit e huaj në kushtet dhe mënyrat e parashikuara nga marrëveshjet dypalëshe ose shumëpalëshe.

6. Brenda muajit janar të çdo viti, krahas propozimit të justifikuar për kuotat e pranimit, secili Fakultet përgatit edhe propozimin për kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve. Këto kritere bëhen publikisht të njohura nga UV-ja, të paktën një vit para fillimit të pranimeve të rradhës në institucion, së bashku me informacionin e nevojshëm mbi fakultetin përkatës dhe programet që ofron.

7. **Programet e studimeve të ciklit të dytë** japin njohuri të thelluara, teorike dhe praktike, si dhe trajnim për kërkim të pavarur në një fushëbrenda një specialiteti. Ato janë programe të studimeve "Master i Shkencave" ose "Master i Arteve të Bukura" dhe "Master Profesional".

8. Rregulla dhe specifika të këtyre programeve janë:

- a. Programet e studimeve "Master i shkencave" ose "Master i artevetë bukura" realizohen me 120 kredite, ku përfshihen 30-40 kredite për projektin kërkimor dhe tezën dhe kohëzgjatja normale e tyre është 2 vite akademike. Studentët e këtij programi studimi duhet të japin në përfundim edhe provimin e gjuhës angleze, mbi bazën e testeve të njohura ndërkombëtare për nivelin e miratuar nga Senati Akademik. Në përfundim të programeve të studimeve të ciklit të dytë lëshohet diplomë universitare "Master i shkencave" ose "Master i arteve të bukura" në fushën e arsimimit të kryer.
- b. Programet e studimeve "Master profesional" ofrojnë arsimim dhe trajnim të mirëfilltë profesional dhe realizohen me 60-90 kredite dhe kohëzgjatja normale e tyre është 1,5 (një vit e gjashtë muaj) vit akademik. Studentët e këtij programi studimi duhet të japin në përfundim edhe provimin e gjuhës angleze, mbi bazën e testeve të njohura ndërkombëtare për nivelin e miratuar nga Senati Akademik. Në përfundim të këtyre programeve të studimeve lëshohet diplomë universitare "Master profesional" në fushën e arsimimit e të trajnimit profesional të kryer.
- c. Në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë kandidatë që kanë fituar diplomë "Master profesional" mund të pranohen në studimet e ciklit të dytë për diplomën universitare "Master i shkencave" ose "Master i arteve të bukura", vetëm nëse plotësojnë kriteret e vendosura për këto raste.

9. Kanë të drejtë të aplikojnë për t'u regjistruar në ciklin e dytë të studimeve individë që:

- a. Kanë përfunduar një program studimi të ciklit të parë dhe të zotërojnë një diplomë të këtij cikli ose diplomë tjetër studimi të fituar jashtë vendit, të vlerësuar ekuivalente me të.
- b. Kane rezultate të mira në studimet e ciklit të parë
- c. Plotësojnë standardet akademike të kriterëve specifike të pranimit për cdo program.

10. Kriteret specifike e pranimit për cdo program studimi të ciklit të dytë e pranimit përcaktohen në Rregulloret e Fakulteteve.

11. **Programet e ciklit të tretë** janë studime të doktoratës dhe janë programe studimi me karakter plotësisht akademik, që kanë në bazë kërkimin shkencor dhe veprimtari krijuese të pavarura.

12. Në studimet e doktoratës pranohen kandidatë që kanë fituar diplomë universitare "Master i shkencave" ose "Master i arteve të bukura" apo diploma ekuivalente me to dhe zgjasin të paktën 3 vite dhe përfshijnë edhe 60 kredite për studime të organizuara teorike.

13. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë, në bazë të rezultateve të arritura në studimet e organizuara teorike, vendos kritere klasifikimi për kandidatët që kanë të drejtë të zhvillojnë

projektin kërkimor dhe të përgatisin tezën e doktorates dhe përcakton standarde e kritere kualifikuese për njohjen e gjuhës angleze, mbi bazën e testeve të njohura ndërkombëtare, si dhe metoda për vlerësimin e nivelit teorik të përgjithshëm të kandidatëve. Kandidatët, që nuk arrijnë të përmbushin kriteret e vendosura, nuk klasifikohen për të vazhduar më tej studimet e doktoratës dhe pajisen me një dëshmi, në të cilën jepen modulet e zhvilluara së bashku me kreditet e grumbulluara dhe vlerësimin e tyre.

14. Organizimi dhe funksionimi i programeve të studimeve të doktoratës, përcaktohet me rregullore të veçantë të Universitetit "Ismail Qemali" të Vlorës.

15. Në përfundim të programeve të studimeve të doktoratës lëshohet diploma për gradën shkencore "Doktor"(Dr).

16. Kriteret bazë të përzgjedhjes së kandidatëve në studimet e ciklit të tretë janë:

- a. Të zotërojë diplomë të ciklit të dytë të studimeve "Master i Shkencave", ose cdo diplomë tjetër të vlerësuar të barazvlefshme me të, në fushën e programit të doktoratës apo në një fushë të përafërt të përcaktuar më parë në rregulloren e programit përkatës të doktoratës". Diplomat e fituara jashtë vendit duhet të njohura dhe të njohsuara nga organet kompetente.
- b. Të ketë notë mesatare të paktën 8 (tetë) në cdo diplomë që zotëron (kjo është e domosdoshme dhe për diplomat e universiteteve të huaja për të cilat është bërë njehsimi i saj dhe i rezultateve të edukimit). Këshilli i Profesorëve ka të drejtën të vendosi kritere të tjera të mesatares (ose më të ulët ose më të lartë) në varësi të programit të doktoratës duke konsideruar prioritarë kandidatët që janë anëtare të personelit akademik të institucionit
- c. të ketë dëshmi zotërimi të njëjës prej gjuhëve të huaja anglisht, frëngjisht, italisht ose gjermanisht lëshuar nga Fakulteti i Gjuhëve të Huaja në Universitetin e Tiranës, apo të ketë dëshmi të gjuhëve të huaja të mësipërme mbi bazën e testeve të njohura ndërkombëtare;
- d. Të zbatojë standardet shkencore dhe etike.
- e. Kriteret e tjera specifike siç janë të përcaktuara në programet e studimit të doktoratës të miratuara nga Agjencia e Akreditimit të MASH, apo të miratuara nga Këshilli i Profesorëve.

Neni 25

Pranimi në ciklet e studimeve

1. Çdo shtetas shqiptar që ka përfunduar me sukses Maturën Shtetërore, ka të drejtë të kandidojë për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve në Universitetin "Ismail Qemali" të Vlorës.

2. Ciklin e parë të studimeve në Universitetin "Ismail Qemali" të Vlorës mund ta ndjekin edhe studentët të huaj kundrejt pagimit të tarifës së caktuar.

3. Universiteti "Ismail Qemali" i Vlorës ka të drejtë të përcaktojë kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, të cilët kanë mbaruar Maturën Shtetërore, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve. Këto kritere bëhen publikisht të njohura nga Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë të paktën një vit para fillimit të pranimeve të radhës në institucion, së bashku me informacione nevojshëm mbi fakultetin përkatës dhe programet që ofron.

4. Kriteret të tjera dhe standardet akademike të përzgjedhjes së kandidatëve për t'u pranuar në programet e ciklit të dytë dhe të ciklit të tretë të studimeve përcaktohen në rregulloret e fakulteteve.

Neni 26

Sekretaria mësimore dhe regjistri themeltar

1. Sekretaritë mësimore të fakulteteve dhe departamenteve duhet të mbajnë regjistër bazë të studentëve me të dhënat personale të tyre, vlerësimet e marra gjatë ndjekjes së programit të studimit, të dhëna mbi diplomën ose diplomat e marra bashkë me suplementin e diplomës etj., të formatuara këto sipas standardeve shtetërore.

2. Regjistri i studentëve plotësohet në formë të shkruar dhe elektronike dhe mbahet në ruajtje të përhershme. Sekretaria mësimore e çdo fakulteti apo departamenti përpilon, administron dhe është përgjegjëse për mirëmbajtjen e regjistrimit themeltar (bazë) të shkruar me dorë dhe me kompjuter. Regjistri themeltar plotësohet me shkrim, pa korrigjime dhe nuk ndryshohet për asnjë arsye.

3. Në sekretarinë mësimore depozitohen të firmosura nga anëtarët e personelit akademik në kohën e duhur lista e studenteve të regjistruar në kursin perkates e ndare në leksione dhe seminare me informacionin për mungesat si dhe proces-verbalet e vleresimeve në provimet e pjesshme dhe perfundimtare të kurseve dhe cdo informacion tjetër që kërkohej për të konfirmuar realizimin e procesit të mesimdhënies, i firmosur ky i fundit nga përgjegjësi i departamentit dhe dekani i fakultetit.

4. Çdo studenti me regjistrimin fillestar në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë, i jepet një numër unik matrikullimi që e shoqëron deri në marrjen e diplomës ose certifikatës, duke respektuar edhe udhëzimet e Ministrisë të Arsimit dhe Shkencës.

Neni 27

Viti akademik dhe organizimi i mesimdhënies

1. Studimet në Universitetin "Ismail Qemali" të Vlorës zhvillohen me bazë vitin akademik i cili organizohet në tre semestra:

- a. Semestri i Vjeshtës,
- b. Semestri i Pranverës,
- c. Semestri i Verës.

3. Semestri i Verës organizohet për t'u krijuar mundësi studentëve të rijapin provimet e cdo lënde në të cilat rezultojnë ngelës. Regjistrimi i studentëve në kurset semestrit të verës bëhet vetëm nëpërmjet Sistemit të Manaxhimit të Informacionit Univlora. Cdo student mund të regjistrohet në kurset e lëndëve në të cilat rezultojnë ngelës, por numri i krediteve që mund të marre është i kufizuar dhe në total nuk duhet të jete me shume se 40 (dyzet). Keto kurse zgjatën të paktën tre javë dhe organizohen në formën konsultimeve ose leksioneve të permbledhura të mirëpërcaktuara në syllabus.

4. Për kurset e Semestrit të Verës mund të aplikohen tarifa mbi bazë të numrit të krediteve të regjistruara, pasi këto tarifa janë aprovuar më parë. Çdo fakultet dhe departament jo me vonë se dy javë para fillimit të semestrit të verës, duhet të shpallë orarin e kurseve të këtij semestri. Orët mesimore të realizuara në këtë semestër nga cdo pedagog përlogariten si pjesë e ngarkesës mësimore vjetore.

5. Fillimi i vitit akademik shpallet nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës.

6. Organizimi i vitit akademik, datat fillimit të semestrave dhe sezoni i provimeve, shpallen nga rektori në fillim të vitit akademik.

Neni 28

Transferimet e studimeve

1. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ofron mundësi për transferime të studentëve në vite të ndërmjetme midis programeve të të njëjtit cikël, brenda vetë institucionit apo institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë, si dhe për transferime nga programet e mëparshme në programe të studimeve të ciklit të parë, si dhe transferime nga një formë studimi në një formë tjetër. Këto transferime bëhen mbi bazën e kërkesës së studentit duke respektuar procedurat, kushtet dhe kriteret e vendosura. Të gjitha transferimet miratohen nga rektori.

2. Për procedurat e ripranimeve, transferimeve dhe regjistrimeve në programe të dyta studimi, me vendim të rektoratit ngrihet komisioni perkates i përhershëm në nivel institucioni. Në çdo departament, me urdhër të dekanit ngrihen komisionet e ekuivalentimit dhe vleresimit të cilat miratohen prej tij.

3. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ka të drejtë t'i mohojë të drejtën për transferim çdo studenti mbi kritere akademike. Proçedurat transferuese përfundojnë përpara fillimit të vitit akademik.

4. Të drejtën për transferime studimesh e kanë studentët që kanë siguruar të paktën 30 kredite.

5. Të gjitha llojet e transferimeve bëhen mbi bazën e kërkesës së studentit duke plotësuar një formular tip. Ky formular publikohet në faqen zyrtare të universitetit së bashku me informacionin e nevojshëm. Kërkesat për transferime pranohen dhe administrohen në Zyrën e Marrëdhënieve me Studentet gjatë gjithë vitit akademik deri në 10 Shtator të çdo viti, përveç rasteve kur parashikohet ndryshe nga aktet e tjera nenligjore. Më tej, këto kërkesa i përcillen Zyrës Akademike.

Neni 29

Transferimi për në institucione të tjera të arsimit të lartë

1. Kërkesat e studentëve të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë të cilët duan të tranferohen në universitete të tjera të vendit, në të njëjtën program dhe sistem, nëpërmjet zyrës akademike i përcillet rektoratit jo më vonë se data 15 Shtator e çdo viti. Propozimet u përcillen universiteteve përkatëse shoqëruar me dokumentacionet e nevojshëm për vlerësim.

2. Pas përgjigjes së pranimit nga universiteti pritës, përcillet dokumentacioni i plotë i studentit që përmban: detyrimet e shlyera me notat përkatëse, dëftesa e shkollës së mesme, dokumentacioni i bursës, etj. Studenti i transferuar humb statusin e studentit të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.

3. Vendimi i transferimit i përcillet nga rektorati zyrës akademike, zyrës së regjistrimit, sekretarive mesimore dhe Drejtorisë së IT-së për kryerjen e gjithë veprimeve procedurale të mëtejshme.

Neni 30

Transferimi nga institucionet e tjera të arsimit të lartë dhe brenda vetë universitetit

1. Kërkesat dhe dokumentacionin e studentëve që duan të transferohen në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë, zyra akademike ua përcjelle fakulteteve përkatëse jo më vonë se data 15 Shtator e çdo viti. Komisioni i ekuivalentimit, i ngritur pranë çdo departamenti, mbi bazën e dokumentacionit që dërgon universiteti përkatës, përcakton detyrimet që do të ketë studentin, nëse pranohet në atë program studimi, sipas planit mësimor në fuqi si dhe njohjen e shlyerjes së lëndëve me ekuivalencë.

2. Komisioni i ekuivalentimit dhe vlerësimit brenda 3 ditëve i përcjellë dekanit të fakultetit listën e studentëve të propozuar që plotësojnë kriteret e transferimit. Dekani i përcjell këtë listë zyrës akademike dhe për dijeni rektorit.

3. Zyra akademike administron gjithë propozimet e njësive kryesore dhe i përcjellë ato brenda datës 20 Shtator prane komisionit përkatës të ripranimeve, transferimeve dhe regjistrimeve në programe të dyta studimi, i cili pas shqyrtimit i dërgon propozimet rektorit.

4. Vendimin për pranimin e studentëve të propozuar për transferim e merr rektori duke patur parasysh mundësitë e kapacitetin e programit dhe ciklit të studimit sipas kuotave të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave si dhe rezultatin e ekuivalentimit.

5. Studentët që kanë kryer një pjesë të studimeve në institucione të huaja të arsimit të lartë, mund të transferohen në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë, bazuar në kërkesën e tyre dhe dokumentacionin që paraqesin. Pasi bëhet verifikimi për saktësinë e dokumentacionit, komisioni i ekuivalentimit përcakton detyrimet, nëse studentin pranohet. Proçedurat e mëtejshme janë të njëjta si në rastin e studentëve që kërkojnë transferim nga universitetet brenda vendit.

6. Vendimi i transferimit i përcillet nga rektorati Zyres Akadematike, Zyres së Regjistrimit, sekretarive mësimore dhe Drejtorisë së IT-së për kryerjen e gjithë veprimeve procedurale të mëtejshme.

7. Transferimet e studentëve brenda vetë institucionit mund të bëhen vetëm për programe të përafërta studimi. Për këto transferime ndiqet e njëjta procedurë si në rastin e studentëve që kërkojnë transferim nga universitetet brenda vendit, duke patur parasysh mundësitë dhe kapacitetin e programit dhe ciklit të studimit sipas kuotave të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave si dhe rezultatin e ekuivalentimit.

8. Të gjitha transferimet bëhen sipas akteve ligjore dhe nenligjore të miratuara nga MASH.

Neni 31

Ndjekja e një programi të dytë studimi.

1. Personat që kanë përfunduar një program studimi, kanë të drejtë të ndjekin një program të dytë studimi. Në këtë rast si rregull përzgjidhen kandidatët, të cilët kanë mesatare më të lartë. Kandidatët që pranohen në një program të dytë studimi përballojnë koston e plotë të studimeve. Nga ky rregull përjashtohen studentët e shkëlqyer sipas kriterëve dhe procedurave që parashikon ligji nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tij.

2. Kuotat e pranimit dhe tarifa e shkollimit për programet e dyta të studimit përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave. Kriteret specifike për t'u pranuar në një program të dytë studimi përcaktohen në rregulloret e fakulteteve.

Neni 32

Njohja dhe ekuivalentimi i diplomave dhe i periudhave të studimeve

1. Universiteti "Ismail Qemali" i Vlorës mund të bëjë ekuivalentim të pjesëve ose programesh të plota studimi ose diploma të marra në institucione të tjera të vendit ose të huaja. Ekuivalentimi realizohet nga një komision ad-hoc i ngritur në njësinë përkatëse. Ky komision shqyrton rastet kur studenti kandidon për transferim programi studimi në vite të ndërmjetme, kur pranohet në program të dytë studimi ose kur i kërkohet nga MASH-i në kuadër të procedurave të njohjes së diplomave të huaja

2. Procedurat dhe kërkesat për ekuivalentim përcaktohen në Rregulloren e Universitetit.

Neni 33

Viti akademik sabatik

1. Personeli akademik me tituj të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë ka të drejtë që çdo 7 vjet, për periudha kohe deri në një vit, të punojë përpërparimin e tij akademik, pas miratimit të Këshillit të Fakultetit të njësisë kryesore. Autoritetet drejtuese në universitet nuk kanë të drejtë për vit sabatik gjatë kohës së ushtrimit të mandatit si drejtues, i zgjedhur apo i emëruar. Gjatë kësaj periudhe, personelit akademik nuk i ngarkohet detyrë mësimdhënëse. Personeli akademik mund të ndjekë gjatë këtij vitie dhe kurse specializimi deri tremujore jashtë institucionit.

2. Midis të interesuarit dhe Rektorit të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë nënshkruhet një kontratë e posaçme.

Neni 34

Vlerësimi

1. Në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë shkalla e përvetësimit të programit mësimor vlerësohet me sistemin prej dhjetë notash 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10. Nota më e ulët për kalim është 5(pesë). Në listën e notave që shoqërojnë diplomën pasqyrohen vetëm notat përfundimtare kaluese (≥ 5) të çdo lënde.

2. Mesatarja e studentit llogaritet si mesatare e ponderuar. Shuma e produkteve të notave përfundimtare me kreditet përkatëse të lëndës pjestohet me totalin e kredive. Universiteti "Ismail Qemali" akordon për studentët në përfundim të studimeve titujt e nderit në tre nivele në bazë të mesatares së përgjithshme të notave si më poshtë:

- a. 8.00-8.89, cum laude
- b. 8.90-9.39, magna cum laude
- c. 9.40-10.00, summa cum laude

Këta tituj lëshohen së bashku me diplomën universitare të fituar nga studenti.

3. Një student me mesatare 10 (dhjetë) dekorohet nga Senati Akademik me "Medalje të Artë".

4. Lëshimi i një diplome me tituj nderi nga universiteti do të bazohet vetëm në kredite të Universitetit "Ismail Qemali" të Vlorës ose studenti duhet të ketë fituar të paktën 110 kredite në Universitetin "Ismail Qemali" e Vlorës në mënyrë që të jetë i zgjedhshëm për të tillë tituj nderi. Dorëzimi i diplomave bëhet me ceremoni të përgjithshme për të gjithë fakultetet në shkallë universiteti dhe dorëzimi i diplomave bëhet personalisht nga Rektori, në prani të përfaqësuesve të Senatit Akademik, të profesoratit, administratës e studentëve.

Neni 35

Detyrimet dhe të drejtat e studentëve

1. Një person fiton statusin e studentit me regjistrimin në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë dhe e humbet me marrjen e diplomës ose çertifikatës përkatëse si edhe në raste të ndryshme të çregjistrimit të tij.

2. Studentët janë të detyruar:

- a. Të zbatojnë rregullat e hartuara në statut dhe rregullore;
- b. Të ndjekin kurset e plota të leksioneve, seminareve, laboratoreve, praktikave mësimore, etj sipas syllabus-it të pedagogut;
- c. T'u kushtojnë vëmendjen e duhur studimeve dhe të marrin pjesë në të gjitha veprimtaritë akademike;
- d. Të paguajnë tarifën e shkollimeve dhe të shërbimeve që u ofrojnë institucioni brenda afateve;
- e. Të respektojnë kodin e etikës, dhe rregulloren e universitetit;
- f. Të tregojnë vëmendjen e duhur ndaj të drejtave të personelit dhe të studentëve të tjerë.

3. Universiteti "Ismail Qemali" i Vlorës nuk mban përgjegjësi për pasojat që mund të rrjedhin nga mosnjohja e tyre. Për çdo shkelje nga ana e studenteve në rregulloren e institucionit përcaktohen masat disiplinore.

4. Studentët kanë këto të drejta:

1. Të përfaqësohen në Këshillat e Fakulteteve, në Këshillin e Administrimit dhe në Senatin Akademik;
2. Të përfitojnë bursë studimi kur plotësojnë kushtet e përcaktuara nga Këshilli i Ministrave si dhe shpërblime të veçanta që administrohen nga universiteti;
3. Të shprehin opinionin e tyre për cilësinë e mësimdhënies dhe punën e personelit akademik të institucionit;
4. Të ndjekin një degë të dytë studimesh kur plotësojnë kushtet akademike;
5. Të regjistrohen për çdo lëndë që ju ofrohet në universitet duke respektuar procedurat e përcaktuara në rregullore;
6. Të përdorin mjedise në biblioteka, salla kompjuterash dhe shërbime të tjera që ofrohen për studentët nga institucioni;
7. Të organizohen në shoqata studentore jopolitike duke ju përmbajtur përcaktimeve të akteve ligjore e nënligjore përkatëse;

Neni 36
Karta e studentit

1. Studentët e Universitetit pajisen me kartën e studentit, e cila është dokument unik. Me anë të saj studentët përfitojnë shërbime me çmime të reduktuara. Ministria e Arsimit dhe Shkencës përcakton kriteret dhe procedurat për përgatitjen dhe lëshimin e kartës së studentit.
2. Përfitimet e studentëve nga përdorimi i kartës së studentit përballohen nga fondet e parashikuara në Buxhetin e Shtetit për Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës.
3. Kategoritë e shërbimeve që ofrojnë entet shtetërore bëhen me vendim të Këshillit të Ministrave dhe me marrëveshje me organizma që kanë objekt të tyre interesat studentorë e me persona juridikë privatë që ofrojnë shërbime të ndryshme.

Neni 37
Organizimet studentore

1. Këshillat e studentëve janë organizime të pavarura të studentëve në universitet, të cilat nuk zhvillojnë veprimtari politike dhe ekonomike. Këta këshilla promovojnë pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinojnë përfaqësimin e tyre në organet drejtuese të universitetit, në strukturat mësimore-kërkimore dhe të shërbimeve.
2. Këshillat e studentëve zgjidhen çdo vit nga votat e studentëve në semestrin e dytë të çdo viti akademik dhe mbështeten në legjislacionin në fuqi. Këshillat e studentëve organizohen në nivel fakulteti (këshilli i studentëve të fakultetit), në nivel universiteti (Këshilli i studentëve të UV) dhe në nivel kombëtar (Këshilli Kombëtar i Studentëve).
3. Këshillat e studentëve nuk mund të organizohen me struktura të tjera politike e jopolitike, jashtë institucioneve përkatëse të arsimit të lartë.
4. Modalitetet dhe procedurat për krijimin, organizimin dhe funksionimin e tyre përcaktohen në statutin dhe rregulloren e tyre, në përputhje me Ligjin për Arsimin e Lartë, Statutin e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë dhe Rregulloren.
5. Këshillat e studentëve shprehin mendime dhe propozime për të gjitha problemet me interes të përgjithshëm të universitetit si për planet dhe programet e studimeve, rregulloret për veprimtari të mësimore, të drejtën për të studiuar, cilësinë e shërbimeve, përcaktimin e tarifave të shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët, bilanci vjetorë paraprake të shpenzimeve ose ndarjen e burimeve financiare, zhvillimin e veprimtarive të ndryshme kulturore, artistike, sportive etj.

KREU V
PERSONELI I UNIVERSITETIT DHE PUNËSIMI

Neni 38
Struktura dhe Organika

Struktura dhe organika e personelit të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë propozohet nga rektorati dhe miratohet nga Këshilli i Administrimit. Struktura duhet të përmbajë numrin e punonjësve të Rektoratit, administratës dhe çdo njësie përbërëse të universitetit.

Neni 39
Personeli i universitetit

1. Personeli i Universitetit "Ismail Qemali" të Vlorës përbëhet nga:
 - a. Personeli akademik në përbërje të të cilit janë:
 - Profesorët
 - Docentët
 - Lektorët

- b. Personeli ndihmës mësimor shkencor në përbërje të të cilit janë:
 - Laborantët me arsim të lartë
 - Laborantët me arsim të mesëm
- c. Personeli administrativ. Pjesë e personelit administrativ janë të gjithë punonjësit të cilët janë pjesë e administratës dhe kryejnë detyra që shërbejnë në realizimin e misionit të arsimit të lartë pranë Universitetit "Ismail Qemali" të Vlorës.

2. Personeli akademik, personeli ndihmës mësimor-shkencor dhe personeli administrativ fillojnë e përfundojnë marrëdhëniet e punës në mënyrën e përcaktuar në Kodin e Punës, ligjin Nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar dhe kriteret e posaçme të parashikuara në këtë Statut e Rregulloren e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë. Personeli akademik si dhe specialistë të tjerë të jashtëm, lidhin e përfundojnë marrëdhëniet me marrëveshje të veçanta që i nënshtrohen legjislacionit juridikocivil së drejtës ndërkombëtare në mënyrën e format e parashikuara në Rregulloren e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.

3. Personeli akademik me titull "Profesor" mund të shkëputet përkohësisht nga institucioni i arsimit të lartë, me të drejtë rikthimi, për një periudhë maksimale prej 5 vjetësh, të rinovueshme, për t'u angazhuar në detyra të rëndësishme shtetërore dhe politike. Këtu përfshihen edhe pozicionet drejtuese të agjencive të rëndësishme të sistemit të arsimit dhe shkencës. Për periudhën e shkëputjes, ky personel akademik mund të zëvendësohet nga personel akademik me kontratë të përkohshme ose nga personel akademik i ftuar.

Neni 40

Punësimi i personelit me kohë të plotë

1. Punësimi në Universitetin "Ismail Qemali" të Vlorës bëhet në mbështetje të legjislacionit të punës në Republikën e Shqipërisë, të ligjit nr 9741 dt 21.05.2007 "Per Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, dhe të këtij statuti. Ky punësim realizohet nëpërmjet procedurës së konkurimit të hapur duke garantuar një proces transparent, të paanshem dhe objektiv.

2. Rregullat, kriteret dhe procedurat e punësimit, të drejtat dhe detyrat e personelit përcaktohen në rregulloren e universitetit.

Neni 41

Kërkesat për Punësim

1. Personat kandidatë për punësim të të tre niveleve, duhet të plotësojnë këto kërkesa të përgjithshme:

- a. të zotërojnë aftësitë e nevojshme profesionale për vendin e punës për të cilin konkurojnë
- b. të kenë aftësinë e punës në grup dhe të komunikimit profesional me kolegët dhe studentët
- c. të mos jenë dënuar me vendim të formës së prerë
- d. të mos jetë marrë më parë ndaj tyre masa disiplinore e largimit nga puna apo zgjidhjes së kontratës nga Universiteti "Ismail Qemali" Vlore.
- e. të mos kenë vepruar ose propoganduar në veprim të prishjes së imazhit të universitetit dhe autoriteteve drejtuese, ne median vizive dhe te shkruar, rrjetet sociale etj.

2. Komisionet ad-hoc të vlerësimit kontrollojnë me rigorozitet plotësimin e këtyre kërkesave më pare se të filloj procedura e vlerësimit duke eliminuar kandidatet që nuk i plotësojnë. Kërkesa të tjera të veçanta vendosen në njoftimin e konkurimit për vendin e lirë të punës mbështetur në pozicionin dhe përshkrimin e punës. Këto kërkesa i propozohen paraprakisht rektorit nga njësitë përkatëse që kërkojnë plotësimin e vendit vakant.

Neni 42
Norma mësimore dhe mbingarkesa

Norma mësimore për personelin akademik përcaktohet me Udhëzim të Ministrit të Arsimit dhe të Shkencës. Personelit akademik i njihet e drejta e pagesës së orëve të realizuara mbi normën, sipas akteve ligjore e nënligjore në fuqi. Elemente të normës së pedagogut janë mësimdhënia, kërkimi shkencor, dhe veprimtaria në mbështetje të institucionit.

Neni 43
Procedura e Konkurimit

Procedura e konkurimit fillon me publikimin e vendit të lirë të punës. Publikimi i vendit të lirë të punës dhe njoftimi për konkurim bëhet nga Rektori konform procedurave standarte për këto raste dhe njëkohësisht publikohet në faqen zyrtare të internetit apo në stendat e njoftimeve në ambientet e Universitetit. Njoftimi duhet të përmbajë: pozicionin, përshkrimin e vendit të punës, kërkesat e përgjithshme dhe të vecanta, listën e dokumenteve që duhet të paraqesin kandidatët, afatin brenda të cilit do të kryhen aplikimet për vendin vakant, vendin e dorëzimit të dokumentacionit dhe menyrën e dorëzimit të tij (personalisht, me postë apo elektronike). Pas paraqitjes së dokumentacionit nga aplikantët, për vendin vakant dhe dokumentimit të këtij dokumentacioni nga struktura përkatëse e rektoratit, fillon procesi i vlerësimit nga komisionet përkatëse, në përfundim të të cilit i paraqesin Rektorit rezultatet e konkurimit dhe i bën ato publike.

Neni 44
Komisioni i vlerësimit

1. Komisioni i vlerësimit të kandidaturave për personel akademik zgjidhet me votim nga departamenti përkatës dhe përbëhet nga tre anetarë të departamentit, një anëtar nga një departament tjetër dhe përgjegjësi i departamentit i cili është njëkohësisht dhe kryetar i komisionit. Ky komision pasi miratohet nga dekani i fakultetit përkatës, bën vlerësimin e gjithë kandidaturave të paraqitura mbi bazën e dosjeve dhe intervistës. Vlerësimi bëhet me pikë dhe ndiqet proceduara konform e përcaktuar në rregulloren e universitetit dhe udhëzimin përkatës. Komisionet ad-hoc plotësojnë pasqyrën përmbledhëse të rezultateve të konkurimit në të dy fazat dhe së bashku me gjithë dokumentacionin përkatës ia përcjellin dekanit të fakultetit. Më tej dekani i fakultetit, përcjellë dosjet përkatëse dhe klasifikimin tek rektori brenda një periudhe një javore. Rektori vendos përfundimisht mbi kandidaturat e paraqitura.

2. Komisioni i vlerësimit të kandidaturave për personel administrativ propozohet nga kancelari dhe miratohet nga rektori. Ky komision bën vlerësimin e gjithë kandidaturave të paraqitura mbi bazën e dosjeve dhe intervistës. Vlerësimi bëhet me pikë dhe ndiqet proceduara konform e përcaktuar në rregulloren e universitetit dhe udhëzimin përkatës. Komisioni ad-hoc plotëson pasqyrën përmbledhëse të rezultateve të konkurimit në të dy fazat dhe së bashku me gjithë dokumentacionin përkatës ia përcjellin kancelarit të institucionit. Më tej kancelari i institucionit përcjellë dosjet përkatëse dhe klasifikimin tek rektori brenda një periudhe një javore. Rektori vendos përfundimisht mbi kandidaturat e paraqitura.

Neni 45
Koha e provës

I punësuarit rishtaz në Universitetin "Ismail Qemali" të Vlorës i nënshtrohet një periudhe prove (jo domosdoshmërisht) e cila nuk mund të jetë më shumë se sa 1 vit akademik. Në mbarim të kësaj periudhe vendoset nëse marrëdhënia e punës do të vazhdojë apo do të ndërpritet. Në rast të ndërprerjes së marrëdhënies së punës, të punësuarit duhet t'i bëhen të ditura arsyet që çojnë në marrjen e një vendimi të tillë.

Neni 46 **Kontrata e punës**

1. Kontratat e punës, për personelin e Universitetit "Ismail Qemali" të Vlorës nënshkruhen nga Rektori. Rektori për disa kategori të caktuara punësh mund t'i delegojë këtë të drejtë një personi tjetër të autorizuar prej tij me akt përkatës.
2. Kontrata e punës nder te tjera duhet të përmbajë:
 - a. identitetin e palëve
 - b. vendin e punës
 - c. përshkrimin e punës që do të kryejë individi
 - d. datën e fillimit
 - e. kohëzgjatjen e marrëdhënies së punës
 - f. kohëzgjatjen e kohës së punës dhe të pushimit
 - g. detyrat, të drejtat dhe detyrimet e palëve
 - h. normën mësimore (për personelin përkatës) e të tjerë element që konsiderohen të rëndësishëm

3. Kontrata e punës nënshkruhet jo më vonë se 30 ditë nga dita e emerimit në punë. Si rregull, personeli akademik i përzgjedhur pas konkurimit merret në punë fillimisht me kontratë një vjeçare. Kjo kontratë me afat njëvjeçar mund të përsëritet edhe për një vit. Pas përfundimit të këtij afati dhe në rast se plotësohen kushtet e vëna në kontratë, Rektori vendos nëse mund të lidh kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar. Bazuar në vlerësimin e performancës për kandidatët që kanë eksperiencë në punë në profesion jo më pak se 5 vjet, kontrata e punës mund të lidhet me kohëzgjatje të pacaktuar. Për personelin akademik me grada shkencore, kontrata e punës mund të lidhet me kohëzgjatje të pacaktuar. Për personelin akademik me titullin "Profesor", kontrata e punës lidhet me kohëzgjatje të pacaktuar.

Neni 47 **Personeli akademik i ftuar**

1. Personeli akademik i ftuar thirret për nevoja të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor në Universitetin "Ismail Qemali" Vlorë. Personel akademik të ftuar dhe mund të jenë:
 - a. Profesor
 - b. Docent
 - c. Lektor
 - d. Specialist të kualifikuar në fusha përkatëse dhe plotësojnë kriteret bazë të punësimit në UV
2. Personeli akademik i ftuar përzgjidhet dhe miratohet në keshillat e fakulteteve nga lista e personave që propozohen nga departamentet përkatëse, duke mbajtur parasysh formimin akademik të tyre apo eksperiencën profesionale, në një fushë të caktuar, e cila i shërben nevojave konkrete të mësimdhënies ose kërkimit shkencor. Kriteret për përzgjedhjen e këtij personeli përcaktohen në rregulloret e fakulteteve.

Neni 48 **Personeli akademik me kontratë**

1. Njësitë kryesore me propozim të njëjësive bazë, përcaktojnë nevojat e tyre për staf të jashtëm dhe i percjellin rektorit kërkesen për miratimin e numrit të personelit akademik me kontratë me kohë të plotë apo të pjesshme në Senatit Akademik. Senati Akademik duke u mbështetur në keto propozime në varësi të burimeve financiare që ka në dispozicion, miraton çdo vit numrin e personelit akademik me kontratë për gjithë univerisitetin i cili pasqyrohet në strukturën dhe në buxhetin e institucionit.
2. Punësimi për personelin me kontratë me kohë të plotë apo të pjesshme bëhet në perputhje me nenin 49 të ligjit nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar. Personeli që punësohet me kontratë me kohë të plotë ose të pjesshme, miratohet nga dekani i fakultetit dhe propozohet nga përgjegjësi i departamentit

përkatës, duke mbajtur parasysh formimin akademik të tyre apo eksperiencën profesionale, në një fushë të caktuar, e cila i shërben nevojave konkrete të mësimdhënies ose kërkimit shkencor. Në propozimet e tyre departamentet i referohen jo vetëm kërkesave të kandidatëve të mundshëm por dhe informacioneve të tjera, duke kombinuar nevojën për mësimdhënie me kualifikimet e tyre. Për këte grup të personelit kontrata do të nënshkruhet për një punë të caktuar dhe për një kohë të caktuar. Rregulla më të hollësishme për perzgjedhjen e personelit akademik me kontratë me kohë të plotë dhe të pjesshme do të përcaktohen në rregulloret e njësisë kryesore.

Neni 49

Mbarimi i marrëdhënieve të punës

1. Marrëdhëniet e punës në Universitetin "Ismail Qemali" Vlore rregullohen me ligj dhe mbarimi i këtyre marrëdhënieve për çdo kategori të personelit bëhet kur:

- kur japin dorëheqjen.
- kur mbaron afati i parashikuar në kontratën e punës.
- kur bëhen të paaftë për kryerjen e detyrave për shkaqe fizike dhe mendore.
- kur dënohen me vendim të formës së prerë
- kur konkludohet paaftësi për kryerjen e detyrave apo papershtatshmëri me vendin e punës (në rastin e ndryshimit të kërkesave për vendin e punës apo ndryshim ose mbyllje të departamenteve dhe njësisë të tjera)
- kur shkelen rregullat e etikës së jetës akademike, të statutit dhe rregullores, nuk respektohet hierarkia universitare.
- kur merret masa disiplinore e largimit nga puna.

Neni 50

Masat disiplinore

1. Masat disiplinore jepen konform procedurave të përcaktuara në Kodin e Punes, ligjin nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, Statutin dhe rregulloren e UV-se. Autoritetet drejtuese të Universitetit "Ismail Qemali" Vlore marrin masa disiplinore në raste të mosplotësimit të detyrave të parashikuara në kontratën e punës, të mosrespektimit të urdhrave të titullarëve, të thyerjeve të disiplinës në punë, shkeljeve të rregullave dhe stadandarteve akademike si dhe në raste shkeljesh të rregullave të etikës dhe Kodit të Punes e parashikuar kjo dhe në nenin 50, pika 6 e ligjit nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.

2. Llojet e masave disiplinore që marrin autoritetet drejtuese të universitetit në rastin shkeljes së dispozitës së mësipërme janë:

- a. Tërheqje vemendje.
- b. Vërejtje me shkrim.
- c. Vërejtje me paralajmërim.
- d. pezullim nga detyra.
- e. Largim nga puna.

3. Masat disiplinore jepen nga Rektori me propozim të shefit të departamentit, dekanit, zëvendësrektorit. Masat disiplinore jepen nga direkt nga rektori për rastet që parashikohen në Kodin e Punes, në ligjin Nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, Statutin dhe Rregulloren e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë. Rregulla, procedura dhe rastet për të cilat merret masa disiplinore përcaktohen me të detajuara në rregulloren e universitetit.

Neni 51

Konflikti i interesave

Punonjësit e Universitetit duhet të evitojnë situatën që krijojnë konflikte midis universitetit dhe interesave të tyre, po ashtu dhe institucioneve të tjera.

Neni 52
Kontrolli i cilësisë së mësimdhënies

1. Njësia e Vlerësimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Akreditimit është pjesë e strukturës së universitetit dhe përbëhet nga:

- a. Pergjegjesi i njesise
- b. Specialisti
- c. Një përfaqësues për çdo njësi kryesore
- d. Një përfaqësues i Këshillit të Studentëve
- e. Një përfaqësues i Drejtorisë së Informacionit të Teknologjisë
- f. Një përfaqësues ekspert i jashtëm i propozuar nga APAAL.

2. Kjo njësi ka për qëllim të vlerësojë periodikisht çdo semester efikasitetin e veprimtarive mësimore dhe të praktikave profesionale, procesin e kontrollit të dijeve, diplomimit, si dhe të veprimtarive administrative dhe financiare të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë. Pas përfundimit të semestrit kjo njësi i paraqet Rektoratit raportin e vlerësimit semestral.

Neni 53
Kërkimi shkencor

1. Është detyrë e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë dhe gjithë administratës së Universitetit të nxisë kërkimim-shkencor. Kërkimi shkencor është një komponent shumë i rëndësishëm i vlerësimit vjetor për gjithë stafin akademik.

2. Personeli akademik i universitetit si dhe studentët e ciklit të dytë dhe të tretë të studimeve kanë të drejtë të zhvillojnë aktivitetet kërkimor shkencor për funksione të universitetit apo të institucioneve të tjera.

Neni 54
Financimi i kërkimit shkencor

1. Veprimtaria kërkimore shkencore brenda universitetit planifikohet dhe mbështetet financiarisht në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Financimet për kërkimin shkencor për çdo vit, miratohen si pjesë e buxhetit.

2. Personeli akademik, studentët e ciklit të dytë dhe të tretë kanë të drejtë të aplikojnë pranë Rektoratit, për fondet e miratuara nga buxheti i UV-së, për kërkimin shkencor, kualifikimet, botimet, konferencat shkencore etj. Në rregulloren e brendshme për administrimin, financat dhe kontabilitetin përcaktohen procedurat për miratimin e mbështetjes financiare dhe rimbursimin e pagesave për aktivitetin e kërkimit shkencor të personelit të universitetit.

Neni 55
Kërkimi shkencor me ose për të tretët

1. Universiteti "Ismail Qemali" Vlore nëpërmjet strukturave të tij, u ofron të tretëve ose pranon oferta për kërkim shkencor, ekspertizë shkencore, shërbime e të tjera, duke ndjekur procedurat e miratimit dhe kontribuar financiarisht sipas marrëveshjeve e në përputhje me Rregulloren.

2. Aktivitetet kërkimore shkencore për llogari të të tretëve mund të realizohen kur plotësohen kur nuk çënon përbushjen e detyrimeve ndaj universitetit sipas kontratës së punës dhe nuk pengon punën kërkimore dhe shkencore në universitet.

3. Të ardhurat që krijohen nga aktiviteti kërkimor shkencor, për llogari të universitetit apo për institucione të tjera, përdoren sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi duke synuar stimulimin e pjesëmarrësve në këto aktivitete.

KREU VI
AUTONOMIA FINANCIARE

Neni 56
Autonomia financiare

Universiteti "Ismail Qemali" Vlore funksionon sipas parimit të autonomisë financiare. Mënyra e përdorimit të të ardhurave nga UV përcaktohet në rregulloren e brendshme për administrimin, financat dhe kontabilitetin.

Neni 57
Hartimi i buxhetit

1. Projektbuxheti hartohet nga Rektorati, duke u mbështetur në programin buxhetor afatmesëm 3-vjeçar dhe në propozimet e ardhura nga fakultetet dhe njësitë e tjera, si dhe miratohet nga Senati Akademik, pasi miratohet prej KADM-it.

2. Hartimi i buxhetit bëhet në përputhje me standardet e vendosura nga Ministria e Financave. Projektbuxheti i përcillet Ministrin të Arsimit dhe të Shkencës, i cili brenda 30 ditëve ushtron kontrollin që i takon sipas ligjit në formën e kërkesës së motivuar për rishikim.

Neni 58
Burimet e financimit

1. Universiteti "Ismail Qemali" Vlore ka buxhetin tij që krijohet nga burime të përcaktuara dhe që realizohet në përputhje me rregulla ligjore të detyrueshme përgjithësisht në entet publike duke ruajtur autonominë në përdorimin e të ardhurave.

2. Burimet e financimit të "Ismail Qemali" Vlore janë :

- a. transferta nga buxheti i shtetit
- b. të ardhura të krijuara nga Universiteti "Ismail Qemali" Vlore
- c. burime të tjera me destinacion.

3. Universiteti "Ismail Qemali" Vlore përgatit rregulloren e tij për mënyrën e përdorimit të fondeve të krijuara nga të ardhurat e USH, në respektim të ligjeve në fuqi.

Neni 59
Kontrolli dhe auditimi

1. Universiteti "Ismail Qemali" Vlore i nënshtrohet auditit financiar (të brendshëm e të jashtëm), që realizohet nga institucionet e parashikuara me ligj.

2. Kontrolli dhe auditimi i brendshëm në "Ismail Qemali" Vlore dhe në njësitë përbërëse të tij, realizohet nga audit i brendshëm i Universiteti "Ismail Qemali" Vlore dhe njësitë e auditit të brendshëm të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës.

KREU VII
DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 60
Vula zyrtare dhe stema

1. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ka vulën zyrtare sipas modelit të miratuar nga Këshilli i Ministrave.

2. Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë ka për simbol të tij stemën e paraqitur nga modeli i miratuar në faqet pasardhëse. Fakultetet e veçanta miratojnë simbolet e tyre nisur nga ky model.

Neni 61
Miratimi i rregulloreve

Brenda dy muajve nga miratimi i këtij Statuti, Senati akademik miraton Rregulloren e Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë. Rregulloret e tjera të njohura në këtë Statut, miratohen brenda një muaji nga miratimi i Rregullores së Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë.

Neni 62
Hyrja në fuqi

Ky Statut hyn në fuqi me shpalljen e tij nga Rektori i Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë pas miratimit nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës apo të nesërmen e mbarimit të afatit 2-mujor për t'u shprehur Ministri. Nëse Ministri e kthen këtë Statut për ripunim në Senatin Akademik, për vërejtje nga pikëpamja e ligjshmërisë, atëherë brenda 5 ditëve nga kthimi i Statutit, Senati Akademik mblidhet për të shqyrtuar dhe miratuar ndryshimet e propozuara me 2/3 e votave dhe statuti i riparaqitet Ministrit të Arsimit dhe Shkencës për miratim. Nëse krijohet konflikt që nuk zgjidhet me mirëkuptim, Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë rezervon të drejtën, që me vendim të Senatit Akademik, të kundërshtojë sipas rregullave ligjore për aktet administrative.

KRYETARI I SENATIT
Prof. Dr. Albert Qarri